



Listening Comprehension

▶ 本書 p.204

PART I

1 (D) 2 (C) 3 (B) 4 (A) 5 (C) 6 (B) 7 (B) 8 (C) 9 (B) 10 (A)

PART II

11 (B) 12 (B) 13 (C) 14 (C) 15 (A) 16 (C) 17 (C) 18 (B) 19 (B) 20 (B)
21 (C) 22 (A) 23 (C) 24 (B) 25 (A) 26 (C) 27 (A) 28 (C) 29 (C) 30 (A)
31 (C) 32 (B) 33 (C) 34 (B) 35 (C) 36 (A) 37 (B) 38 (B) 39 (A) 40 (C)

PART III

41 (D) 42 (B) 43 (C) 44 (A) 45 (D) 46 (A) 47 (C) 48 (B) 49 (C) 50 (B)
51 (C) 52 (A) 53 (D) 54 (B) 55 (D) 56 (B) 57 (C) 58 (A) 59 (A) 60 (D)
61 (C) 62 (D) 63 (B) 64 (B) 65 (C) 66 (D) 67 (A) 68 (C) 69 (D) 70 (A)

PART IV

71 (C) 72 (B) 73 (D) 74 (D) 75 (C) 76 (C) 77 (C) 78 (B) 79 (C) 80 (A)
81 (B) 82 (A) 83 (D) 84 (D) 85 (A) 86 (C) 87 (D) 88 (C) 89 (B) 90 (B)
91 (A) 92 (B) 93 (D) 94 (B) 95 (B) 96 (A) 97 (A) 98 (C) 99 (A) 100 (A)

Reading Comprehension

▶ 本書 p.223

PART V

101 (D) 102 (A) 103 (C) 104 (A) 105 (C) 106 (B) 107 (A) 108 (C) 109 (B) 110 (D)
111 (D) 112 (A) 113 (B) 114 (C) 115 (D) 116 (C) 117 (B) 118 (C) 119 (A) 120 (D)
121 (C) 122 (B) 123 (A) 124 (D) 125 (B) 126 (A) 127 (C) 128 (B) 129 (C) 130 (A)
131 (A) 132 (D) 133 (A) 134 (B) 135 (B) 136 (C) 137 (C) 138 (B) 139 (C) 140 (D)

PART VI

141 (A) 142 (C) 143 (D) 144 (D) 145 (A) 146 (B) 147 (A) 148 (B) 149 (D) 150 (B)
151 (C) 152 (A)

PART VII

153 (B) 154 (D) 155 (D) 156 (A) 157 (C) 158 (C) 159 (B) 160 (A) 161 (A) 162 (A)
163 (B) 164 (B) 165 (A) 166 (A) 167 (D) 168 (B) 169 (C) 170 (B) 171 (C) 172 (D)
173 (D) 174 (C) 175 (C) 176 (C) 177 (C) 178 (A) 179 (B) 180 (B) 181 (C) 182 (A)
183 (C) 184 (B) 185 (D) 186 (D) 187 (B) 188 (B) 189 (D) 190 (B) 191 (C) 192 (B)
193 (C) 194 (D) 195 (C) 196 (C) 197 (D) 198 (A) 199 (C) 200 (C)

PART 1

1.



- (A) He is buying some paints.
 (B) He is posting a notice on the wall.
 (C) He is brushing his hair.
(D) He is holding a brush.

- (A) 彼はペンキを買おうとしているところだ。
 (B) 彼は壁に張り紙を貼りつけているところだ。
 (C) 彼は髪にブラシをかけているところだ。
 (D) 彼は手にブラシを持っている。

男性はブラシを手に持っている。ペンキを買っているところではないので、(A) は×。掲示を貼り出しているところでもないので、(B) も×。ヘアブラシを使っているのではないので、(C) も×。

【語注】 post ……を貼りつける / notice 告知、貼り紙 / brush ブラシをかける、ブラシ

2.



- (A) A woman is reaching for a product on the shelf.
 (B) Goods are being arranged on the shelves.
(C) A woman is examining an item.

- (D) They are walking toward the exit.
 (A) 1人の女性が棚の上の製品に手を伸ばしている。
 (B) 商品が棚に並べられているところだ。
 (C) 1人の女性が商品を確認している。
 (D) 彼らは出口に向かって歩いている。

手前に写っている女性が、何か商品を手にとって見ている。女性はすでに商品を手を持っているので、(A) は×。(B) は、「商品が棚に陳列されている最中だ」という意味なので×。出口に向かって歩いている様子はないので、(D) も×。

【語注】 reach for ……に手を伸ばす / shelf 棚 / examine ……を調べる・検討する

3.



- (A) The man is pushing the cart.
(B) The man is standing on the shore.
 (C) The man is measuring the stick.
 (D) The man is building a sand castle.

- (A) 男性が荷車を押している。
 (B) 男性が浜辺に立っている。
 (C) 男性が棒の長さを測っている。
 (D) 男性が砂の城を作っている。

男性は浜辺に立っている。(A) は cart、(C) は stick、(D) は sand だけ聞き取れた人をひっかけようとしている。

【語注】 measure を測る(寸法・重さなど) / stick 棒、杖 / sand castle 砂の城、砂山

4.



- (A) Tables have been set outdoors.**
 (B) Tables are shaded by trees.
 (C) There is a stack of plates on the tables.
 (D) Chairs are being pulled away.

- (A) テーブルは屋外に並べられている。
 (B) テーブルは木影にある。
 (C) テーブルの上には積み重ねられた皿がある。
 (D) 椅子が引き出されようとしている。

正解 (A) の have been set は「過去のある時点で並べられ、いまもその状態にある」という意味。(B) は tables と trees を使ったひっかけ。(C) は plates と tables を使ったひっかけ。(D) は chairs を使ったひっかけ。

【語注】 stack 積み重ね / pull … away ……を引き出す・引き離す

5.



- (A) The roof of the building is flat.
 (B) People are crossing in front of a train.
(C) Two tracks run parallel to each other.
 (D) A building is overlooking the lake.

- (A) 建物の屋根は平らである。
 (B) 人々が列車の前を横切っている。
 (C) 2つの鉄道線路が平行に走っている。
 (D) 建物は湖を見おろすように立っている。

track は、レールや枕木などからなる列車の「軌道」という意味なので、(C) が正解。(D) は rail と lake の聞き間違いをねらったひっかけ。

【語注】 flat 平らな / parallel 平行して

6.



- (A) The man is playing the violin.
(B) The man is sitting on a stool.
 (C) The man is delivering a speech to an audience.
 (D) The man is leaning against the wall.
 (A) 男性はバイオリンを弾いている。
 (B) 男性はスツールに座っている。
 (C) 男性は聴衆に演説をしている。
 (D) 男性は壁に寄りかかっている。

正解 (B) の stool は、背もたれや肘掛けのない「いす、腰掛け」を指す。男性が弾いている楽器 banjo を知らなくても、violin でないことはわかるだろう。be leaning against the wall は、「壁にもたれかかっている」という意味なので、(D) は×。

【語注】 stool スツール、腰掛け / deliver a speech 演説を行う / lean against ... ……に寄りかかる

7.



- (A) The woman is putting on a pot of coffee.
(B) The copier has been placed in a corner of the office.
 (C) The woman is standing with her arms folded.
 (D) Some paper is being taken out of a drawer.
 (A) 女性はコーヒーの入ったポットを置こうとしている。
 (B) コピー機はオフィスの隅に置かれている。
 (C) 女性は腕組みをして立っている。
 (D) 書類が引き出しから取り出されているところだ。

コピー機が部屋の片隅に置かれている状態だ。(A) は copy と coffee の聞き間違いをねらったひっかけ。女性は腕を組んでいないので、(C) は×。紙が取り出されている最中ではないので、(D) も×。

【語注】 with one's arms folded 腕組みをして / drawer 引き出し

8.



- (A) They're stretching out their legs.
 (B) They're moving some boxes to the side.
(C) They're lifting a piece of furniture.
 (D) They're dressed in formal clothing.
 (A) 彼らは脚を投げ出している。
 (B) 彼らはいくつかの箱を脇に動かしている。
 (C) 彼らは家具を持ち上げようとしている。
 (D) 彼らはフォーマルな服装をしている。

男性 2 人がソファを持ち上げている。sofa は a piece of furniture 「家具のひとつ」だ。(B) がやや紛らわしいが、彼らが動かしているのは some boxes ではない。

【語注】 stretch ... out ……を伸ばす / lift ……を持ち上げる / formal clothing フォーマルな服装

9.



- (A) They're looking at a painting in an art gallery.
(B) A man is painting while a woman watches.
 (C) An easel is leaning against the wall.
 (D) A man has his hand on a woman's shoulder.
 (A) 彼らは画廊で絵画を見ている。
 (B) 男性は絵を描いていて、女性はそれを見ている。
 (C) イーゼルが壁に立てかけてある。
 (D) 男性は女性の肩に手を置いている。

正解 (B) は while に導かれた節があり、PART 1 の文としてはやや複雑だ。(D) の描写は、写真の内容と男女が逆になっている。

【語注】 art gallery 画廊、美術館 / paint 絵を描く

10.



- (A) Some monitors are hanging from the ceiling.
 (B) Carts are lined up against the wall.
 (C) Some luggage is moving on the conveyor belt.
(D) The baggage carts are being put away.
 (A) いくつかのモニターが天井からぶら下がっている。
 (B) カートが壁を背にして一列に並べられている。
 (C) いくつかの旅行カバンがベルトコンベヤーの上を移動している。
 (D) 手荷物用のカートが、片づけられているところだ。

写真の上部、遠くにモニターがいくつか吊るされているのが見える。カートは並べられているが、壁沿いではないので、(B) は×。カートが片づけられている最中でもないので、(D) も×。

【語注】 ceiling 天井 / line up ... ……を一列に並べる / luggage 手荷物 / conveyor belt ベルトコンベヤー / put ... away ……を片づける

11. When did you sign up for the luncheon?

- (A) We had lunch together last week.
- (B) Shortly before I talked to you.
- (C) Yes, that's what the sign read.



あなたは、昼食会にいつ申し込みましたか。
 (A) 私たちは先週、一緒に昼食を食べました。
 (B) あなたと話をした少し前です。
 (C) はい、そう看板に書いてありました。

【語注】 sign up for ... ……に申し込み込む／luncheon 昼食会／shortly すぐに／sign 看板、標識／read ……と書いてある
 When ...? と時を問う問いかけに対して、具体的な時刻、時間帯ではなく、Shortly before ... 「……の少し前に」と応じている。(A)はlunchとluncheon、(C)はsignのひっかけ。

12. Who translates our sales documents?

- (A) Maybe it belongs to Michael.
- (B) A newcomer takes care of it.
- (C) The documents are being reviewed.



営業資料の翻訳は誰がするのですか。
 (A) たぶん、それはMichaelのもんです。
 (B) 新入社員が、それを担当します。
 (C) その資料は、見直しの最中です。

【語注】 translate ……を翻訳する／belong to ……に属する／take care of ……を担当する・処理する／review ……を精査する・見直す
 a newcomer は「誰かしら新人の1人」という意味合い。
 (A)はWhoに対して人名があるだけで文意がかみ合っていない。(C)はdocumentsのひっかけ。

13. How many days can I get a year for a vacation?

- (A) Five hours a day, I think.
- (B) This weekend.
- (C) It depends on your position.



私は1年間に何日の休暇を取れますか。
 (A) 1日5時間だと思います。
 (B) 今週末です。
 (C) あなたの役職によります。

【語注】 vacation 休暇／position 役職
 depend on ... 「……による、……次第だ」という応答は、正解になることがとても多いので、ぜひ覚えておこう。

14. Can't you run some errands for me now?

- (A) Maybe not. I was on vacation then.
- (B) I learned about it just a while ago.
- (C) Yes, I'm on my way out now.



今からちょっとお使いに行ってもらえませんか。
 (A) たぶん違います。私はそのとき、休暇中でした。
 (B) 私は、そのことをほんの少し前に知ったばかりです。
 (C) ええ、私はちょうど出かけるところから。

【語注】 run errands お使いをする／on a vacation 休暇中で／just a while ago ほんの少し前に／on one's way out 出かけるところ
 I'm on my way out now. は、依頼を断る表現として正解になる定番だが、ここでは、「お使いを引き受ける」という意味で、正解となる。

15. Where do you think we should keep these folders?

- (A) Why don't we use the storage room?
- (B) I think you should fold them in half.
- (C) You can find them in the cabinet.



このフォルダーをどこに保管すればいいかしら。
 (A) 収納室を使おう。
 (B) 2つ折りにすべきだと思う。
 (C) キャビネットの中あるよ。

【語注】 folder フォルダー／storage room 収納室／fold ... in half ふたつ折りにする
 Where ...? という問いかけに対して、Why don't we ...? と提案で応じている。(B)はshould、(C)はWhere? に対してyou can findを使ったひっかけ。

16. Why can't we use the lounge on the second floor?

- (A) Because it is not in use.
- (B) For a conference, I guess.
- (C) I heard it is being painted.



なぜ2階の休憩室が使えないのですか。
 (A) それが使われていないからです。
 (B) 会議のためだと思います。
 (C) 塗装中だそうですよ。

【語注】 lounge 休憩室、ラウンジ／in use 使用中で
 問いかけは提案の表現Why don't we ...? と紛らわしいが、通常の理由を尋ねる質問だ。(A)はBecauseで始まっているが、内容的に応答として意味を成していない。

17. Would you like me to transfer your call to Mr. Johnson?

- (A) Yes, I would call a meeting.
- (B) No, he would transfer to the sales.
- (C) Yes, this is urgent.



このお電話をJohnsonさんに転送いたしましょうか。
 (A) はい、私が会議を招集します。
 (B) いいえ、彼は営業部に異動になるでしょう。
 (C) はい、緊急なのです。

【語注】 transfer a call to ... ……に電話を転送する／call a meeting 会議を招集する／urgent 緊急の
 transfer a call, urgentの意味が身に付いていれば会話の趣旨をつかむのは難しくないだろう。(A)はwouldとcall、(B)はwouldとtransferを使ったひっかけ。

18. Three new interns are coming in for orientation sessions at 1 o'clock.

- (A) They've attended the two 6-hour sessions.
- (B) The director says he will handle them.
- (C) I'm afraid they didn't make it on time.



3人の新しい研修生が1時に説明会に来ることになっています。
 (A) 彼らは6時間かかる研修2つに出席しました。
 (B) 部長が彼らの面倒を見ると言っています。
 (C) 彼らは時間通りに来られなかったようです。

【語注】 come in for ... ……のために来る／attend ……に出席する／handle 対応する／make it 何とかやり遂げる／on time 時間通りに
 問いかけは、予定の確認をして指示を仰ぐ意図があると推測できる。正解(B)は、「……だから、あなたは特に心配しなくてもよい」という意味合いだと考えるのが妥当だ。

19. Will they be able to fix the computer or will we have to buy a new one?

- (A) No, we can't afford to spend that much.
(B) I've already ordered one.
(C) Of course not. It's on sale.



彼らはコンピューターを修理できるでしょうか、それとも、新しいものを買わなければならないでしょうか。
(A) いいえ、私たちはそんなにお金をかける余裕はありません。
(B) 私がすでに1台注文しました。
(C) もちろん違います。それは特価になっています。

【語注】 fixを修理する / afford toする余裕がある / on sale 特売で

正解 (B) は一見、問いと時制がかみ合っていないようだが、未来のこととして尋ねている選択疑問文に対して、「選択はすでになされている」と応じている。

20. I'm wondering if this new suitcase comes in green.

- (A) My favorite color is not green.
(B) I'm glad we have that in stock.
(C) He won't come in until tomorrow.



この新しいスーツケースは、緑色がありますか。
(A) 私の好きな色は、緑ではありません。
(B) 幸い、当店には在庫がございます。
(C) 彼は明日まで来ないでしょう。

【語注】 wonderだろうかと思う / suitcase スーツケース / have ... in stockの在庫がある

I'm wondering if ... と、店員に希望の商品の有無を尋ねたのに対して、店員が I'm glad ... と丁寧に応答している。

21. When does the train to Denver leave?

- (A) Two hours isn't enough for the job.
(B) I'm headed for the station right now.
(C) Sean may have the schedule.



Denver 行きの列車は、いつ出発しますか。
(A) その仕事には2時間では足りません。
(B) 私は今、駅に向かっています。
(C) Sean が時刻表を持っているかもしれません。

【語注】 be headed forに向かっている
列車の時刻を尋ねられて、正解 (C) は答える代わりに、時刻表を持っているかもしれない人物を教えている。

22. Is it true that the project has been delayed?

- (A) The board didn't approve the budget.
(B) I think it won't be here until May 23rd.
(C) That's the earliest time we can complete it.



プロジェクトが延期されたというのは本当ですか。
(A) 取締役会が、予算を承認しなかったのです。
(B) それは5月23日までここに届かないと思います。
(C) 私たちが完成できるのは、早くてもそのころです。

【語注】 approveを承認する / budget 予算
「プロジェクトが延期になったのは本当か」という問いかけに対して、正解 (A) は Yes ... を省いて、延期になった理由を述べている。

23. Who do you think I have to contact for writing a proposal?

- (A) Jamila will be the first to contact him.
(B) The manager has already signed it.
(C) No one could do that better than me.



提案書を書くためには、私は誰と話をすべきだと思いますか。
(A) Jamila が、彼に連絡を取る最初の人でしょう。
(B) 部長はすでに、それにサインしました。
(C) 私よりそれをうまくやれる人はいません。

【語注】 contactに連絡する / proposal 提案 (書) / sign サインする、署名する

正解 (C) は「提案書のことなら私にまかせてくれ」という意味合いだ。could は過去ではなく仮定を表している。最後の me は、古い言い方で文法的に厳密に言えば、than I (could) と主格の I を使うべきだが、今では普通の言い方だ。

24. When does our contract with Bison company expire?

- (A) Contact information has to be updated.
(B) It should've been renewed by now.
(C) You can find the expiration date on the box.



私たちの Bison 社との契約は、いつ期限が切れますか。
(A) 連絡先の情報は更新されなければなりません。
(B) もう更新されてもいいころですね。
(C) 箱に有効期限の日付が記載されていますよ。

【語注】 contract 契約 / expire 期限が切れる / renewを更新する / expiration date 賞味期限、有効期限

should've -ed by now で、「そろそろ.....してもいいころだ(が、まだだ)」という意味。つまり、正解 (B) は「そろそろ更新が必要な時期ですね」と応じている。

25. Do you know why the fax machine broke?

- (A) We may have bought a used one.
(B) I got it from the vending machine.
(C) It comes with a one-year warranty.



ファクスがなぜ壊れたのか知っていますか。
(A) 私たちが買ったのは中古品だったのかもしれませんが。
(B) 私はそれを自動販売機で買いました。
(C) それには1年間の保証が付いています。

【語注】 break 壊れる / used 中古の / vending machine 自動販売機 / warranty 保証 (書)

問いかけは形式的には Yes/No 疑問文だが、実際の意味は Why ...? と同様だ。正解 (A) はファクスが壊れた理由についての推測を述べている。

26. Which department is Ms. Jenkins working for?

- (A) She is going to depart this afternoon.
(B) Whichever she chooses needs approval.
(C) Maintaining company vehicles is her job.



Jenkins さんは、どの部署で働いているのですか。
(A) 彼女は今日の午後に出発することになっています。
(B) 彼女がどちらを選んでも承認が必要です。
(C) 社用車の保守点検が彼女の仕事です。

【語注】 depart 出発する / approval 承認 / maintainを保守点検する

問いかけでの working for ... という表現を、正解 (C) では ... is her job という表現に言い換えている。

27. You are a conductor of a company orchestra, aren't you?

- (A) I used to be, but not anymore.
- (B) Yes, I conducted a survey on that.
- (C) It plays wonderful music, I think.



あなたは、社内オーケストラの指揮者ですよね。
 (A) 以前はそうでしたが、もうそうではありません。
 (B) はい、私はそれについて調査をしました。
 (C) それは素晴らしい演奏をすると思います。

【語注】 conductor 指揮者 / used to be/do... かつては……だった / conduct a survey 調査を行う
 付加疑問文の問いかけに対して、... used to be/do, but not anymore という応答は、頻出なので、ぜひ意識しておこう。

28. What is the round trip fare for the ferry to Cherry Island?

- (A) It was a one-way trip.
- (B) You will be amazed by the views.
- (C) It varies depending on your age.



Cherry Island へのフェリーの往復運賃はいくらですか。
 (A) それは片道旅行でした。
 (B) あなたは、その景色に驚くでしょう。
 (C) それは年齢によって異なります。

【語注】 round trip fare 往復料金 / ferry フェリー / one-way 片道 / view 景色 / vary 変わる、変動する
 ここで問いかけの What は How much と同じ意味。

29. How long do you expect the conference to last?

- (A) More people than expected showed up.
- (B) This is the last time we attend it.
- (C) It will be over after they work out the details.



あなたは、その会議がどのくらい続くと思いますか。
 (A) 予想していたより多くの人々がやって来ました。
 (B) 私たちが出席するのは、今回が最後です。
 (C) 細かい部分を解決したら終わるでしょう。

【語注】 last 続く / show up やって来る、現れる / work out the details 細かい部分を解決する
 last 「継続する」を使った問いかけに対して、正解 (C) は be over 「終わっている」を使って応答している。(A) は expect と expected、(B) は conference と attend のひっかけ。

30. Where should I go to get payroll forms?

- (A) Maria handles them.
- (B) I didn't have time to sign the payroll.
- (C) The accountant said we should pay for them.



給与支払の書類を手に入れるには、どこに行けばいいですか。
 (A) それは Maria の担当です。
 (B) 私は給与支払名簿にサインをする時間がありませんでした。
 (C) 会計士は私たちがその代金を支払うべきだと言いました。

【語注】 payroll 給与支払 (名簿) / form 書類 / accountant 会計士
 「どこで書類が手に入るか」という問いかけに対して、担当者名を答えている。(B) は payroll、(C) はそれに似た pay を使ったひっかけ。

31. What do you think is the right decision to get over the financial crisis?

- (A) Good decision-making is the key to success.
- (B) I've applied to the finance division.
- (C) Cutting debts is the number one priority.

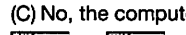


経営危機を克服するための正しい決定は、何だと思いますか。
 (A) 健全な意思決定こそが、成功へのカギだと思います。
 (B) 私は財務部に申し込みました。
 (C) 債務を減らすことが最優先です。

【語注】 get over ... ……を克服する / financial crisis 経営危機、財政危機 / decision-making 意思決定 / debt 債務、借金 / priority 優先事項
 financial crisis 「財務上の危機」を脱する方法を問われて、cut debts 「債務を削減する」を使って応じている。内容をきちんと理解することが必要な、高レベルの問題。

32. Does the computer come with an updated security program?

- (A) Security seems pretty tight around this area.
- (B) Probably, but it is available for three months only.
- (C) No, the computer is out of date.



そのコンピューターには、新しいセキュリティープログラムが付属しますか。
 (A) この近辺は、警戒がかなり厳重なようです。
 (B) たぶん、でも、手に入るのは3カ月間だけです。
 (C) いいえ、そのコンピューターはもう時代遅れですよ。

【語注】 security セキュリティー、外敵への防御 / tight 厳重な、しっかりしている / out of date 旧式の、古くさい
 Probably、*「おそらく」*という応答を覚えておこう。(C) は紛らわしいが、問いかけはコンピューターではなく、セキュリティープログラムについて尋ねているので返答としては不十分。

33. Why does the red light on the printer keep blinking?

- (A) Don't forget to click the 'link' twice.
- (B) Because we have to keep the light on.
- (C) The technician said it's out of ink.



なぜプリンターの赤いランプが点滅し続けているのですか。
 (A) 忘れずに「リンク」を2回クリックしてください。
 (B) 明かりは、つけたままにしておかなければならないからです。
 (C) 技術者は、インク切れたと言っていました。

【語注】 blink 点滅する / keep ... on ……の電源を入れたままにしておく / out of ink インクが切れて
 正解 (C) は technician からの伝聞として理由を答えている。(B) は Because で始まっているが、意味が通らない。

34. Can you pick up the sandwich I ordered on your way here?

- (A) I strongly recommend you try the food.
(B) I'm afraid I won't be back until 3 o'clock.
(C) Okay, don't forget to place the order for that.



ここに来る途中で、私が注文したサンドイッチを受け取ってきてもらえますか。

- (A) あなたがその食べ物を試してみることを強くおすすめします。
(B) すみませんが、私は3時まで戻れないと思います。
(C) わかりました。忘れずにそれを注文してください。

【語注】 pick up (預けていたものや注文していたもの)を受け取る / strongly 強く / recommend ……をすすめる / place an order 注文をする

「外出のついでに(昼食の)サンドイッチを取ってきて」という依頼に対して、「3時まで戻らない(ので、私に依頼しないほうがよい)」と応じている。

35. What should we do for the regular inspection next Thursday?

- (A) Mr. Douglas is going to be here to inspect it.
(B) I'm available on Thursday.
(C) Are you sure it's the right day?



来週の木曜日の定期検査のために、私たちは何をすべきですか。(A) Douglasさんがそれを検査するために、ここに来ることになっています。

- (B) 私は、木曜日は時間があります。
(C) その日なのは確かですか。

【語注】 regular 定期的な / inspection 検査、点検 正解 (C) は、問いかけで前提的に述べられている定期検査の日付が間違いないか確認する質問を返している。

36. Should we head for the shopping mall now or after we have lunch here?

- (A) I would say the sooner, the better.
(B) I heard they serve great spaghetti.
(C) Lunch is on me, if you don't mind.



今からショッピングモールに向かいますか、それともここでランチを食べてからにしましょうか。

- (A) 早いほうがいいと思います。
(B) そこは、とてもおいしいスバゲティーを出すそうです。
(C) よろしければ、ランチは私がおごりますよ。

【語注】 head for ……へ向かう / serve (食事)を出す / mind 気にする

選択疑問文の問いかけに対して、The sooner, the better. 「早ければ早いほどよい」と定番表現で応じている。この表現は必ず覚えておこう。

37. What's the topic of next month's energy conservation seminar?

- (A) Its efficiency has improved a lot.
(B) It will continue from the previous session.
(C) It will start right after the keynote speech.



来月の省エネセミナーのトピックは何ですか。

- (A) その効率は、ずいぶん改善しています。
(B) 前回からの続きとなるでしょう。
(C) それは、基調講演のすぐあとに始まるでしょう。

【語注】 conservation 節約 / efficiency 効率 / previous 前回の、以前の / keynote speech 基調講演 セミナーのトピックを尋ねられて、「前回の続きだ」と応じている。(A)はenergy conservation「省エネ」、(C)はseminarからの連想をねらったひっかけ。

38. Who should we choose for a job opening in the planning division?

- (A) Our best choice is to pick the cheapest item.
(B) Why don't we hire the most experienced one?
(C) Samuel needs a plan of the museum.



企画部の人員補充に、私たちは誰を選ぶべきですか。(A) 私たちの最善の選択は、いちばん安い品物を選ぶことです。(B) 最も経験の豊富な人を雇いましょう。(C) Samuelは、博物館の設計図を必要としています。

【語注】 planning division 企画部 / hire ……を雇う / experienced 経験豊富な / plan 設計図、平面図 新入社員としてどの応募者を選ぶべきかという問いかけに対して、Why don't we …? と提案の形で応じている。

39. The sales team haven't sent out the invitations yet, have they?

- (A) A change has been made on the guest list.
(B) I'm sorry, we haven't invited all the owners.
(C) Our sales have been on the rise for 3 months.



営業チームは、まだ招待状を送っていないのですね。(A) 招待客リストに変更があったのです。(B) すみません、私たちは、オーナー全員を招待してはいません。(C) わが社の売り上げは、この3カ月間、増加傾向にあります。

【語注】 invitation 招待(状) / guest list 招待客のリスト / owner 所有者 / on the rise 増加傾向にあって 付加疑問による確認の質問に対して、正解(A)はYes/Noを省略して、理由・事情を述べている。

40. To access the confidential documents, you have to get permission from the security office.

- (A) The password I've tried is incorrect.
(B) The office has been relocated to the 3rd floor.
(C) In that case, I'll send a memo to the officer first.



機密文書にアクセスするには、あなたはセキュリティ室からの許可を得なければなりません。

- (A) 私が試してみたパスワードは間違っています。
(B) オフィスは、3階に移転しています。
(C) そういうことなら、まず担当者に連絡文書を送りましょう。

【語注】 confidential document 機密文書 / permission 許可 / security office セキュリティ室 / incorrect 間違いの、間違った / relocate 移転する、引っ越す / memo 事務連絡文書 (= memorandum) / in that case そういうことならば

質問と応答ではなく、社内ルールを教える発言を受けて、正解(C)は、それに対応する行動を表明している。in that case は日常の会話でもしばしば使われる必須表現。

PART 3

No.41 - 43

M: Can you do me a favor? ㉔ I'm flying to Seattle for a conference this Friday and I'd like you to book a seat for me.

W: Let me check. Um... there are two seats available for that day. ㉕ One departs at 11 in the morning and the other at 2 in the afternoon. Which one do you prefer?

M: The meeting starts at 1, so ㉖ I should take the earlier one. I want to arrive a little early and have some time to read through some materials for the conference before it starts. That way, I don't have to rush to the place.

W: All right, then. ㉗ I'll see if I can make a reservation for that time.



M: ちょっとお願いします。今度の金曜日の会議のため、Seattleに行くので、飛行機の席を予約したいのです。

W: 確認いたします。そうですね……その日は2つ空席があります。1つは午前11時の出発で、もう1つは午後2時です。どちらがよろしいですか。

M: 会議は1時に始まるので、早いほうに乗らねばなりません。少し早めに着いて会議が始まる前にその資料に目を通す時間もほしいのです。そうすれば、そこまであわてて駆けつけなくて済みますからね。

W: 承知いたしました。その時間に予約ができるかどうか調べてみます。

【語注】 materials 資料 / rush to ... ……に急いで駆けつける

41. When will the conference start?

- (A) On Tuesday
- (B) On Wednesday
- (C) On Thursday
- (D) On Friday

会議はいつ始まりですか。

- (A) 火曜日
- (B) 水曜日
- (C) 木曜日
- (D) 金曜日

会議の日程については、下線部 41 に「今度の金曜日の会議」とあるのみ。したがって、選択肢の中で正解は (D)。

42. What time is the man going to leave?

- (A) At 9 A.M.
- (B) At 11 A.M.
- (C) At 1 P.M.
- (D) At 2 P.M.

男性は、何時に出発しますか。

- (A) 午前9時
- (B) 午前11時
- (C) 午後1時
- (D) 午後2時

2カ所ある下線部 42 の1つ目で女性が「午前11時の便と午後2時の便がある」と言い、2つ目で男性は「早いほうに乗らなければ」と言っている。

43. What will the woman probably do next?

- (A) Attend a conference
- (B) Schedule a meeting
- (C) Book a ticket
- (D) Eat lunch

このあと、女性はおそらく何をするとと思われるか。

- (A) 会議に出席する。
- (B) 会議のスケジュールを組む。
- (C) チケットを予約する。
- (D) 昼食を食べる。

女性は最後に下線部 43 で「予約できるかどうか見てみる」と述べている。その前には「空きがある」といっているので、男性のために予約手続きをすることを考えるのが妥当だ。

No.44 - 46

W: Excuse me, ㉘ I'm supposed to meet my group here for the wildlife tour. Am I in the right place?

M: Yes, you are. But the tour guide just told me that the tour's not leaving for about half an hour. You know, ㉙ it usually takes time for all the people to gather early in the morning. Do you have the tickets, by the way?

W: Yes, I got them online. Well, as the tour is not leaving for 30 minutes, ㉚ I'd like to grab a bite to eat. Is there any place where I can go?

M: There's a snack bar just one block away. They have excellent burgers and desserts.



W: すみません。野生動物観察ツアーで、ここでグループに落ち合うことになっているのですが、この場所で合っていますか。

M: はい、合っていますよ。でも、ツアーガイドがついさっき、ツアーはあと30分くらいは出発しないと伝えてきました。朝早くは全員が集まるのに時間がかかるものですから。ところで、チケットはお持ちですか。

W: はい、オンラインで買いました。さて、ツアーがあと30分は出発しないのなら、軽く食事をしたいと思います。どこか、食べられるところはありませんか。

M: ほんの1ブロック先に軽食堂があります。ハンバーガーとデザートがとてもおいしいですよ。

【語注】 wildlife 野生動物 (の) / grab a bite 軽く食事をする

44. What event is being discussed?

- (A) A nature tour
- (B) A museum tour
- (C) A factory tour
- (D) A restaurant tour

どのような催し物について話されていますか。

- (A) 自然のツアー
- (B) 博物館のツアー
- (C) 工場見学
- (D) レストランのツアー

下線部 44 で女性が ... for the wildlife tour と言っている。

45. What is the problem?

- (A) The tickets have been sold out.
- (B) The tour guide gave false information.
- (C) Meals for the event are not prepared.
- (D) Some members have not shown up yet.

何が問題ですか。

- (A) チケットが売り切れている。
- (B) ツアーガイドが間違った情報を提供した。
- (C) 催し物のための食事が用意されていない。
- (D) まだ来ていない参加者がいる。

【語注】 false 間違った、偽の

男性は「ツアーはあと30分は出発しない」という伝言を伝えたあと、下線部 45 で「朝早くは全員が集まるのに時間がかかる」と理由を述べている。つまり、(D) が正解と考えるのが妥当だ。

46. What will the woman probably do next?

- (A) Go to a snack bar
- (B) Purchase tickets
- (C) Contact the tour guide
- (D) Bring something to drink

女性は、このあとおそらく何をしようか。

- (A) 軽食堂へ行く。
- (B) チケットを購入する。
- (C) ツアーガイドに連絡をする。
- (D) 飲み物を持ってくる。

下線部 48 で女性は、「(ツアーがあと 30 分は出発しないのなら。) 軽く食事をしたい」と述べ、男性に軽食堂の場所を教えてもらっている。

.....

No.47 - 49

M: Hello, ① I'm a guest staying in Room 315. I'd like to make an overseas call directly from my room and I'm wondering how much it costs.

W: Well, it depends on the country you're calling.

④ But usually, you're charged anywhere between \$2.50 and \$6.00 per minute.

M: I see. Well, it is kind of expensive. Is there any way I can make a call at a cheaper rate?

W: Oh, you're lucky because the gift shop in the lobby just opened and every item including a calling card is on sale for our guests. ⑤ All you have to do is show them your door key. Why don't you try there?



M: もしもし。315 号室に宿泊している客です。この部屋から直接、国際電話をかけたいのですが、いくらかかるのでしょうか。

W: そうですね、電話をかける国によりますが、たいていは 1 分間当たり 2 ドル 50 セントから 6 ドルの間です。

M: なるほど。でも、それはちょっと高いですね。もっと安い料金で電話ができる方法は何かありませんか。

W: そうだ、お客様はついてますよ。ロビーにあるギフトショップは開店したばかりで、テレフォンカードを含め、すべての品物がお宿泊のお客様のために安売りされています。お客さまは、客室のカギを見せるだけでいいのです。そちらにいらっしやうてはいかがですか。

【語注】 overseas call 国際電話 / charge ……を請求する・課金する / rate 料金

47. Who most likely is the man talking to?

- (A) A gift shop clerk
- (B) An operator
- (C) A hotel staff
- (D) An apartment manager

男性が話している相手は、どのような人だと思われますか。

- (A) ギフトショップの店員
- (B) 電話交換手
- (C) ホテルの従業員
- (D) アパートの管理人

下線部 47 で男性は「私は 315 号室に滞在している客だ」と述べ、その後、国際電話について質問している。したがって、相手の女性はホテルの従業員と考えるのが妥当だ。

48. What does the woman say about the charge?

- (A) It is reduced for this month only.
- (B) It doesn't exceed \$6 a minute.
- (C) It is cheaper if the man calls from the lobby.
- (D) It is fixed wherever the man calls.

女性は、料金について何と言っていますか。

- (A) 今月に限って引き下げられている。
- (B) 1 分間あたり 6 ドルを超えることはない。
- (C) 男性がロビーから電話をしたほうが安くなる。
- (D) 男性がどこへ電話しても、同じ料金である。

【語注】 exceed 超える / fixed 変わらない、固定した

下線部 48 で女性は、「通常は 1 分間当たり 2 ドル 50 セントから 6 ドルの間だ」と言っている。

49. What does the woman suggest the man do?

- (A) Buy a calling card outside
- (B) Visit the front desk
- (C) Drop by a gift shop
- (D) Use a public phone

女性は、男性に何をしようか提案していますか。

- (A) 外でテレフォンカードを買う。
- (B) フロントデスクに行く。
- (C) ギフトショップに立ち寄る。
- (D) 公衆電話を使う。

【語注】 drop by ……に立ち寄る / public phone 公衆電話

女性は、ギフトショップでの宿泊客向けセールの説明をし、下線部 49 で「そこへ行ってみてはどうか」と提案している。

.....

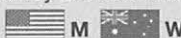
No.50 - 52

M: What a long week! We could use some rest. Do you have any plans for this weekend?

W: Yes. ⑥ Dylan and I are going to see an opera at the Rhodes Theater on Saturday. But I have a problem. He was going to give me a ride there. But now his car is in the auto shop. ⑦ So I don't know how we can get to the theater.

M: Well, there's a train that goes downtown on weekends only. It runs every 30 minutes and it's about a 20-minute ride. ⑧ You'd better hurry because the tickets usually go out very fast. There are quite a few people who want to get away on weekends.

W: Really? I didn't know that. I have to call him right away and tell him about this.



M: 何て長い 1 週間だったんだ。僕たちには休みが必要だよ。君は今週末、何か予定があるかい。

W: ええ。土曜日に Dylan と Rhodes Theater にオペラを見に行くことになっているわ。でも、1 つ困ったことがあるのよ。彼が私をそこまで車に乗せていってくれることになっていたのだけど、今、彼の車は修理工場にあるの。だから、どうやって劇場に行けばよいかかわらないのよ。

M: それなら、週末にだけ市内まで行く列車があるよ。30 分ごとに出ていて、乗車時間は約 20 分。チケットはいつもあっという間に売り切れるから、急いざうがいいよ。週末にどこかに遊びに行きたいという人はたくさんいるからね。

W: 本当? それは知らなかったわ。彼にすぐ電話して教えずにちや。

【語注】 give a ride 車に乗せる / auto shop 自動車修理工場

50. What does the woman want to do?

- (A) Go on a vacation
- (B) Watch a musical performance
- (C) Give a ride to her friend
- (D) Leave her car in the repair shop

女性は、何をしたいのですか。

- (A) 休暇に出かけたい。
- (B) 音楽パフォーマンスを鑑賞したい。
- (C) 友人を車に乗せてあげたい。
- (D) 車を修理工場に置いておきたい。

女性は週末の予定を尋ねられて、下線部 50 で「Dylan と一緒にオペラを見に行く」と答えている。

51. What is the woman's problem?

- (A) She didn't get tickets to the event.
- (B) Her car is in the repair shop.
- (C) She doesn't have a ride.
- (D) No bus is available to take her.

女性の抱えている問題は何ですか。

- (A) イベントのチケットが手に入らなかった。
- (B) 彼女の車が修理工場にある。
- (C) 乗っていく乗り物がない。
- (D) 乗っていくバスがない。

女性は、「劇場まで Dylan の車で行くはずだったが修理中だ」と述べ、下線部 51 で「どうやって劇場まで行けばいいかわからない」と述べている。

52. What does the man suggest the woman do?

- (A) Rush to buy tickets
- (B) Ask for a ride from her superior
- (C) Take a bus to the destination
- (D) Call her friend to cancel the tickets

男性は、女性に何をどのように提案していますか。

- (A) 急いでチケットを買う。
- (B) 彼女の上司に車に乗せてほしいと頼む。
- (C) 目的地までバスで行く。
- (D) チケットをキャンセルするよう友人に電話する。

【語注】 superior 上司 / destination 目的地

男性は女性に、週末だけ運行する列車があることを教え、下線部 52 で、「チケットはすぐに売り切れるから急いだほうがいい」とアドバイスしている。

.....

No.53 - 55

W: I'm sorry about the meeting yesterday. I had an important appointment with my overseas clients, so I had to leave shortly after the first half of the meeting. I didn't want to be late for that. Could you please tell me what I missed?

M: During the second half, we discussed some changes to the store. You know, 53 since the busy tourist season is coming up, 54 we're going to keep the store open later.

W: That sounds like a great idea. But would that mean that we have to work more hours? Some of our coworkers are taking computer lessons, so they can't work extra hours.

M: That wouldn't be a problem. 55 We'll hire some part-time workers who will help in the store for the next 3 months.



W: 昨日の会議のことはすみませんでした。外国から来たお客さんとの大事な約束があったので、会議の前半が終わったあとすぐに出ていかなければなりません。約束に遅れなくなかったので、私が聞き逃したことを教えてもらえますか。

M: 後半では、店のことで、いくつか変更することを話し合ったんだ。ほら、もうすぐ旅行シーズンだからね、店をもっと遅くまで開いておくことにしたんだ。

W: それはいいいえ。でも、そうなると、私たちはもっと長い時間働かなければならないってことかしら。コンピューターの講習を受けていて残業できない人たちもいるわよ。

M: それは問題ないよ。これからの3カ月間、店を手伝ってくれるアルバイトを何人か雇うんだ。

【語注】 overseas 外国の、海外の / first half 前半 / tourist season 旅行シーズン

53. What are the speakers mainly discussing?

- (A) A client meeting
- (B) Working conditions
- (C) Computer lessons
- (D) New business hours

2人は主に何について話をしていますか。

- (A) 顧客との会議
- (B) 労働条件
- (C) コンピューターの講習
- (D) 新しい営業時間

【語注】 condition 条件、状態

やや紛らわしいが、下線部 53 で「店をもっと遅くまで開けておくことにした」ということが主たる話題と考えるのが妥当。勤務時間やアルバイトを雇う件は、それに付随する事項なので、(B) の「労働条件」は正解とはならない。

54. What will happen to the store?

- (A) Employees will start working earlier.
- (B) Many travelers will visit the store.
- (C) A computer class will begin.
- (D) Workers will work extra hours.

店では、これからどのようなことがあるのでしょうか。

- (A) 従業員は、今より早く仕事を始めるようになる。
- (B) 多くの旅行者が店を訪れるようになる。
- (C) コンピューターの講習が始まる。
- (D) 従業員は、残業をするようになる。

この種の問題は、あえて単純に考えなければ正解できない。下線部 54 で男性が「忙しい旅行シーズンがもうすぐやってくる」と述べているので、(B) が正解となる。始業が早くなるとは述べられていないので、(A) は×。従業員の一部がコンピューターの講習を受けているとは述べられているが、「講習が始まる」とは言われていないので、(C) も×。「アルバイトを雇う（だから勤務時間が長くなる心配はない）」と男性が述べているので、(D) も×。

55. What does the man plan to do?

- (A) Ask for an extension on a deadline
- (B) Attend a sales meeting
- (C) Change the display of the store
- (D) Employ temporary workers

男性は、何を予定していますか。

- (A) 締め切りの延長を求める。
- (B) 営業会議に出席する。
- (C) 店のディスプレイを変更する。
- (D) アルバイトを雇う。

【語注】 extension 延長 / display ディスプレイ、陳列 (方法) / employ (人) を雇う / temporary 臨時の

男性は下線部 55 で、「アルバイトを何人か雇う」と述べている。

.....

No.56 - 58

M: You may not believe this, but 56 it took me two weeks to complete the blueprints for the Riley building. I kept making repeated mistakes and had to start over.

W: Oh, really? You must've been frustrated. I heard that 57 you still do all the work without using computers. Is that right?

M: That's right. Remember? Last time I was working on the draft for the Marcus Corporation, I deleted all of my work on a computer by accident. Since then, I'm concerned about losing my work. I have to learn how to effectively use a program first.

W: 58 You should take a look at this user's manual first. It's really easy-to-follow, so you can refer to it anytime you want. Otherwise, you'll have to call a technician quite often.



M: 信じられないかもしれないけど、Riley Building の設計図を完成させるのに 2 週間かかったんだよ。何度も失敗を繰り返して最初からやり直さなければならなかったんだ。

W: まあ、そうだったの? きっと、いらいらしたでしょうね。あなたはすべての作業を、コンピューターを使わずにしているって聞いたけど、本当なの?

M: そうなんだ。覚えてるかい、前回、Marcus Corporation のために設計図を作っていたとき、僕はコンピューターにあつたすべての作業内容をうっかり消してしまったんだ。それ以来、自分の作業を失くしてしまうことが心配なんだよ。まずは、プログラムを効果的に使う方法を学ばなければね。

W: まず、あなたはこの操作マニュアルを見る必要があるわね。本当にわかりやすいから、必要なときにいつでも参照できるわ。さもなければ、技術者を何度も呼ばなければならぬでしょうね。

【語注】 blueprint 設計図 / repeated 繰り返される / start over 最初からやり直す / frustrated 不満な、いらいらした / draft 設計図、下書き / by accident うっかり / effectively 効果的に / easy-to-follow わかりやすい / refer to ... ……を参照する

56. Where do the speakers probably work?

- (A) At a clothing shop
(B) At an architectural firm
(C) At a computer store
(D) At a design company

2 人は、おそらくどこで働いていますか。

- (A) 衣料品店
(B) 建設会社
(C) コンピューターショップ
(D) デザイン会社

【語注】 architectural 建設の、建築の

下線部 56 で男性が「Riley Building の設計図を完成させるのに 2 週間かかった」と言っているので、選択肢の中では、(B) の「建設会社」が正解と考えるのが妥当だ。

57. What took the man so long to finish the work?

- (A) His computer broke down.
(B) He had another work to do.
(C) He did the work by hand.
(D) He had an accident.

男性が仕事を終えるのに、なぜそんなに時間がかかったのですか。

- (A) 彼のコンピューターが壊れた。
(B) 彼には、しなければならない別の仕事があった。
(C) 彼はその仕事を手作業で行った。
(D) 彼は事故にあった。

【語注】 break down 壊れる

下線部 57 で女性が「あなたはいまもまったくコンピューターを使わずに仕事をしているのか」と尋ね、男性は「そうだ」と答えている。正解 (C) は without using computers を by hand と言い換えている。

58. What does the woman suggest the man do?

- (A) Use instructions
(B) Call a technician
(C) Take a training class
(D) Keep working on the draft

女性は、男性に何をするように提案していますか。

- (A) 取扱説明書を使う。
(B) 技術者を呼ぶ。
(C) 講習会を受ける。
(D) 設計図の作業を続ける。

【語注】 instruction 取扱説明書、指示 (冊)

女性は下線部 58 で男性に、操作説明書を読むように勧められている。正解 (A) は、user's manual を instructions と言い換えている。

No.59 - 61

W: Good morning. Ⓜ We're going on a company excursion next Friday, which is June 15th and we'd like to hire a bus and a driver to take us to Santos Lake. We need a bus that can hold about 40 people.

M: Let me check. Ⓜ Um, I'm afraid we have no full-size buses available on that date. But we can offer you two mid-size ones that can hold up to 20 passengers each and you can have plenty of room.

W: I see. How much do they cost? I mean, do we have to pay more for two smaller vehicles instead of a larger one?

M: No, you don't. Ⓜ But we charge for the number of people. That's \$30 per person. So, that means you pay \$1,200 for your group.



W: おはようございます。社員旅行に行くので、来週の金曜日、6月15日に Santos 湖までのバスと運転手を手配したいのです。40 人くらい乗れるバスが必要です。

M: 確認させてください。そうですね、すみませんが、その日には普通の大きさのバスをご用意できません。ただ、中型バス 2 台ならご用意できます。それぞれ 20 人が乗れて、十分なスペースがありますよ。

W: そうですね。費用はどれくらいかかりますか。つまり、大きなバス 1 台の代わりに小さなバス 2 台だと、余計に支払う必要がありませんか。

M: いいえ、その必要はありません。人数に応じて費用をいただきます。お 1 人様当たり 30 ドルです。ですから、お客さまのグループの場合は、1,200 ドルということになります。

【語注】 excursion 小旅行、遠足 / plenty of ... たくさんの…… / vehicle 車両、乗り物

59. What is the woman planning to do next week?

- (A) Attend a group trip
(B) Buy a used vehicle
(C) Book a hotel room
(D) Drive to a lake nearby

女性は、来週何をしようかと計画していますか。

- (A) グループ旅行に参加する。
(B) 中古車を買う。
(C) ホテルの部屋を予約する。
(D) 近くの湖までドライブする。

下線部 59 で女性は、「社員旅行に行く」と述べている。正解 (A) は、a company excursion を a group trip と言い換えている。

60. Where does the man probably work?

- (A) At a tourist information center
(B) At a bus terminal
(C) At a travel company
(D) At a rental agency

男性は、おそらくどこで働いていますか。

- (A) 観光案内所
(B) バスのターミナル
(C) 旅行会社
(D) レンタル業者

女性がバスの手配を希望し、それに対して男性は、下線部 60 で手配できるバスの詳細について説明している。選択肢の中では、(D) が妥当だ。

61. What does the man say about the rates?

- (A) They have been the same since last year.
(B) They will go up due to a busy tourist season.
(C) They depend on how many passengers there are.
(D) They have been reduced as a sales promotion.

PART 3

男性は、料金について何と言っていますか。

- (A) 去年から変わっていない。
- (B) 混み合う旅行シーズンのため、これから高くなる。
- (C) 乗客が何人いるのかによって左右される。
- (D) 販売促進のため、引き下げられた。

【語注】 **tourist season** 旅行シーズン / **passenger** 乗客 / **sales promotion** 販売促進

男性は下線部 61 で、「費用は、1人当たり 30 ドルだ」と述べている。つまり、乗客数に応じて支払う料金が決まるということだ。ここでの rates は「率」ではなく「料金、値段」という意味なので誤解しないように。

.....
No.62 - 64

M: Sorry, I'm late to work this morning. I left my home an hour ago but I was stuck in traffic even before I got downtown.

W: That's too bad. But **Ⓐ** didn't you know there would be paving work going on for one day on 4th Avenue? You should've checked the traffic update. Last time you were late, it was snowing heavily, right?

M: That's right. Anyway, it's been just a few days since I started working here and **Ⓒ** I'm concerned that I might get lost if I drive on roads that I'm not used to. Is there another way to get here?

W: Well, You should try this Web site with maps. **Ⓓ** It offers you some routes and shortcuts that can help you get here. Why don't you go there and print them out?



M: 今朝は仕事に遅刻してごめん。1時間前に家を出ただけけど、市内に渋くまでに渋滞に巻き込まれてしまっただけ。

W: それは大変だったわね。でも、あなた、4番目で1日中舗装工事が行われることを知らなかったの？最新の交通情報をチェックしておくべきだったわね。前回あなたが遅刻したときは、大雪だったのよ。

M: その通り。それはともかく、こっちで働き始めてまだ数日しかたっていないんで、慣れない道を運転して、迷ってしまわないかと心配なんだ。ここまで来る別の方法はないかな。

W: そうね、このウェブサイトで地図を見れば良いと思うわ。ここに来るまでのいくつかの経路と近道がわかるわよ。ここにアクセスして、プリントアウトしてみたら？

【語注】 **stuck in traffic** 渋滞に巻き込まれる / **paving** 舗装の / **route** 経路、ルート / **shortcut** 近道 / **heavily** 激しく

62. Why was the man late to work today?

- (A) His car broke down.
- (B) He had a prior appointment.
- (C) It was snowing heavily.
- (D) Road work was in progress.

今日、男性はなぜ仕事に遅れたのですか

- (A) 彼の車が故障した。
- (B) 彼には、より大事な約束があった。
- (C) 雪が激しく降っていた。
- (D) 道路工事が行われていた。

【語注】 **prior** 事前の / **in progress** 進行中

渋滞に巻き込まれて遅れたと言う男性に、下線部 62 で女性が「4番目で1日中舗装工事が続くことを知らなかったのか」と言っている。正解(D)は、paving work going on を言い換えたもの。

63. What is the man worried about?

- (A) Using public transportation
- (B) Driving on unknown roads
- (C) Repairing her car
- (D) Traveling in bad weather

男性は、何について心配していますか。

- (A) 公共交通機関を利用すること
- (B) 知らない道を運転すること
- (C) 彼女の車を修理すること
- (D) 悪天候の中を通勤すること

【語注】 **public transportation** 公共交通機関

男性は下線部 63 で、「慣れない道を運転して、迷ってしまわないかと心配だ」と述べている。roads that I'm not used to を正解(B)では unknown roads と言い換えている。

64. What does the woman suggest the man do?

- (A) Update his GPS navigation
- (B) Learn the best route
- (C) Check the weather information
- (D) Get a train schedule

女性は、男性に何をどのように提案していますか。

- (A) 彼の GPS ナビゲーションを更新する。
- (B) 最もよい経路を知る。
- (C) 天気予報を調べる。
- (D) 列車の時刻表を手に入れる。

女性は男性に、地図を掲載したウェブサイトを見るように勧め、下線部 64 で「(そのサイトを見れば)いくつかの経路と近道がわかる」と述べている。これを端的に言い換えると、(B) のようになる。

.....
No.65 - 67

W: Mr. Craig. I'm really grateful to you for this interview on behalf of our magazine. Since **Ⓒ** your lawnmower first appeared on the market last year, **Ⓓ** it has been gaining tremendous popularity with consumers. Where did you get the idea for your product?

M: I always enjoyed working in the garden and thought about how I could make it look beautiful. And my wife suggested that I try marketing a device of my own invention. That's how I started up my own company.

W: Well, you now sell 2,000 units a week through local stores. How do you explain that?

M: **Ⓔ** I think that's because our sales promotion strategy is beginning to work out. I mean, we offer a one-week trial period and consumers seem to like it.



W: Craig さん、雑誌を代表して、インタビューをさせていただくことに感謝いたします。あなたの芝刈り機は、去年、最初に市場に登場してから、消費者に絶大な人気を博してきました。この製品のアイデアをどこから得られたのですか。

M: 私はいつも庭仕事をするのを楽しんでいて、どうすればそれを美しくできるのか考えていました。そして妻が、私の発明した装置を売り出してみたらどうかと提案したのです。それがきっかけで、私は自分の会社を設立したのです。

W: そして、現在、地元の小売店を通じて1週間に2,000台を売り上げています。このことをどう説明なさいますか。

M: 私たちの販売促進戦略がうまくいき始めているからだだと思います。つまり、私たちが1週間の試用期間を設けたのを消費者は気に入ったようなのです。

【語注】 **on behalf of ...** ……のために、……に代わって / **lawnmower** 芝刈り機 / **tremendous** とてつもない / **popularity** 人気 / **device** 装置 / **strategy** 戦略 / **invention** 発明(品) / **unit** 個、単位 / **trial period** 試用期間

65. Why is the woman interviewing Mr. Craig?
(A) He organized a product demonstration.

- (B) He recently won a design award.
(C) He runs a successful business.
(D) He acquired another company.

女性はなぜ、Craig氏にインタビューをしているのですか。

- (A) 彼が製品の実演を開催したから。
(B) 彼が最近、デザインの賞を受賞したから。
(C) 彼が成功した会社を経営しているから。
(D) 彼が別の会社を買収したから。

【語注】 product demonstration 製品の实演 / acquire を獲得する

女性は下線部 65 で、Craig 氏の会社の製品について、「消費者からもものすごい人気を獲得している」と述べているのを始め、全体から、大成功を収めている経営者へのインタビューだと判断できる。

66. What products does the man sell?

- (A) Magazines
(B) Beauty products
(C) Home appliances
(D) Gardening devices

男性は、どのようなものを販売していますか。

- (A) 雑誌
(B) 化粧品
(C) 家庭用電化製品
(D) 園芸用具

【語注】 home appliance 家庭用電化製品

下線部 66 で女性は、男性の会社が lawnmower「芝刈り機」を売っていると述べている。lawnmower は (D) Gardening devices のひとつだ。

67. According to Mr. Craig, what caused sales to increase more?

- (A) A marketing method
(B) The safety of the products
(C) A new line of products
(D) Help from his wife

Craig氏によると、何が売り上げを増やしたのですか。

- (A) 販売方法
(B) 製品の安全性
(C) 新型の製品
(D) 彼の妻の助力

成功の要因を尋ねられた Craig 氏は、下線部 67 で、「販売促進戦略がうまくいき始めているからだと思う」と述べている。sales promotion strategy を正解 (A) は a marketing method と言い換えている。

No.68 - 70

W: I'm just back from a presentation by our branch office and I believe you attended the budget meeting this morning. Was our budget proposal for next year approved by the board members?

M: I'm afraid it was suspended because they wanted us to clarify the costs of redesigning our Web site.

So we have to figure out the final figures right away. The next meeting is scheduled at 2 tomorrow afternoon. What do you want us to do now?

W: I'm wondering how much it costs to add two more designers. We should call the hiring agency and ask about it. As you know, we're short-handed to work on the job and we should get more people on it and also figure out how much that will cost.

M: All right. I'll contact them right away.



W: 私は支社のプレゼンから戻ったばかりだけど、あなたは今朝の予算会議に出たわよね。来年に向けた私たちの予算案は、取締役会で承認された?

M: 残念ながら、ウェブサイトのデザイン変更のコストを明確にするよう求められて、保留になりました。そういうわけで、最終的な数字をすぐに出さなければなりません。次の会議は明日の午後2時の予定です。私たちは何をすればいいですか。

W: あと2人、デザイナーを追加したら費用はどれくらいかかるかしら。人材会社に電話して聞いてみなくてはね。知っての通り、仕事を進めるのに人手が足りないのだから、もっと人数を投入すべきだし、それにどれくらいコストがかかるのかも調べる必要があるわ。

M: わかりました。すぐに連絡をします。

【語注】 suspendを保留する / clarifyを明確にする / figure outを解明する / figure 数字 / hiring agency 人材会社 / short-handed 人手が足りない

68. What is the topic of the conversation?

- (A) A sales presentation
(B) A hiring agency
(C) A budget proposal
(D) An online site

この会話のトピックは何ですか。

- (A) 営業プレゼンテーション
(B) 人材会社
(C) 予算案
(D) オンライン・サイト

【語注】 sales presentation 営業プレゼンテーション

下線部 68 で女性が男性に「来年分の budget proposal は取締役会に認められたか」と尋ねており、男性は「ウェブ更新費用の詳細を求められた」と答えている。そこで女性が対応策の指示を述べている。(A)、(B)、(D) はいずれもトピックにまつわる要素に過ぎない。

69. What do the board members want the speakers to do?

- (A) Hire additional workers
(B) Cut costs in the overall areas
(C) Redesign the Web site
(D) Clarify some areas of spending

取締役たちは、この2人に何をしよう求めていますか。

- (A) 追加の従業員を雇う。
(B) すべての分野でコストを削減する。
(C) ウェブサイトのデザインをやり直す。
(D) 支出のある部分を明確にする。

【語注】 additional 追加の

下線部 69 で男性が、「彼ら(=取締役)はウェブサイトのデザイン更新にかかる費用を明確にするよう求めている」と述べている。正解 (D) はこれを大まかに some areas of spending と言い換えている。

70. What does the woman want to know?

- (A) The costs of hiring additional workers
(B) The number of available designers
(C) The expertise of the designers
(D) How soon the designers start working with her

女性は何を知りたいのですか。

- (A) 追加の従業員を雇う費用
(B) 都合のつくデザイナーの数
(C) デザイナーたちの専門技能
(D) デザイナーたちがいつ彼女と仕事を始められるか

【語注】 expertise 専門技能、専門知識

女性は下線部 70 で、「デザイナーを2名追加したらどれだけコストがかかるだろうか」と疑問を述べており、最後でも、「(人員を追加で雇った場合の) コストもはっきりさせなくてはならない」と述べている。

No.71 - 73

Questions 71 through 73 refer to the following telephone message.
Hello, you've reached the maintenance office of Collin apartments. We are currently closed. We are open Monday through Thursday, from 9 A.M. to 6 P.M. **㉗** On Fridays, we are closed for regular in-house training. If you're experiencing emergency maintenance that needs our immediate attention, press 1 and stay on the line. Then, our after-hours operator will respond to your call. **㉘** If you're calling for routine maintenance, press 2 and leave your name, address, and phone number. Our staff will visit your property right after the office opens. To make any recommendations to help improve our community, please press 3. We highly respect your opinions. Thank you.



M

問題 71-73 は、次の電話メッセージに関するものです。

はい、こちらは Collin アパートの保守管理事務所です。ただいま、当事務所は業務時間外です。当事務所は、月曜日から木曜日の午前 9 時から午後 6 時まで営業しております。金曜日は、定例の社内研修のために閉まっています。もし、迅速な対応が必要な緊急の補修がございましたら、1 のボタンを押して切らずにお待ちください。時間外窓口が対応いたします。通常の保守業務についてのご連絡の場合は、2 のボタンを押してからお名前とご住所、お電話番号をお残してください。事務所が開き次第、当方のスタッフが自宅にうかがいます。コミュニティーを改善するのに役立つご提案の場合は、3 のボタンを押してください。私どもは、みなさまのご意見をとても大事なものだと考えております。ご協力ありがとうございます。

【語注】 reach ……に連絡する / currently 現在のところ / in-house 組織内の / emergency 緊急の、緊急事態 / immediate 速やかな / stay on the line 電話を切らずにいる / after-hours 業務時間外の / routine 通常の / property 地所、所有地

71. What is the main purpose of the message?

- (A) To report a change in business hours
- (B) To register for a training session
- (C) To explain how to request repair services
- (D) To ask about residents' opinions

このメッセージの主な目的は何ですか。

- (A) 業務時間の変更を知らせること
- (B) 研修会に登録すること
- (C) 補修サービスを依頼する方法を説明すること
- (D) 住人の意見を尋ねること

自動応答メッセージで、If you're ..., If you're ..., To make ... と、緊急の補修サービス、通常の補修サービス、そのほかの提案を行う方法について説明している。maintenance を正解 (C) では、repair service と言い換えている。

72. What happens on Friday?

- (A) All employees are off duty.
- (B) Every employee attends a class.
- (C) The phone line is very busy.
- (D) A maintenance check is conducted.

金曜日には、何がありますか。

- (A) すべての職員が非番である。
- (B) すべての職員が研修会に出席する。
- (C) 電話回線がとても混む。
- (D) 保守点検が行われる。

下線部 72 で、「金曜日は、定例の社内研修のために閉まっている」と述べられている。in-house training が、正解 (B) では a class と言い換えられている。

73. What should listeners do after they press 2?

- (A) Stay on the line
- (B) Speak to a manager
- (C) Report a problem
- (D) Give personal information

聞き手は、2 のボタンを押したあと何をすべきですか。

- (A) 電話を切らずに待つ。
- (B) 主任と話す。
- (C) 問題を報告する。
- (D) 個人情報伝える。

通常の補修の申し込み方法について、下線部 73 で、「2 のボタンを押してからお名前とご住所、お電話番号を残すように」と述べられている。name, address, phone number を正解 (D) ではまとめて personal information と言い換えている。

No.74 - 76

Questions 74 through 76 refer to the following announcement.

Attention, visitors to the Columbia museum! **㉙** We're sorry to announce that the exhibit hall will be closing in 15 minutes. But the museum restaurant and gift shop will stay open for another hour. Those of you who checked your coat or personal belongings before you entered should get them back before leaving. We also gladly inform you that the famous sculpture, Five Treasure Islands by Eddie Curtis, **㉚** a renowned artist who just came back after conducting some successful exhibits in Asia and Europe, will be on display next month here at the museum. It will be on loan to our museum for 2 months only. **㉛** If you show your tickets at the booth beside the entrance, then our staff will give you a discounted coupon for the exhibit. We look forward to seeing you next time. Thank you.



W

問題 74-76 は、次のアナウンスに関するものです。

Columbia 美術館にお越しのみなさまに、お知らせいたします。恐れ入りますが、展示ホールは、残り 15 分で閉めさせていただきます。美術館のレストランとギフトショップにつきましては、あと 1 時間営業いたします。入館時にコートや身の回り品をお預りになった方は、お帰りの際にお忘れなくお引き取りください。なお、アジアとヨーロッパで評判になった展示会を開催したあとで帰国したばかりの著名な芸術家、Eddie Curtis による「5 つの宝島」という有名な彫刻が、来月に当館で展示されることになりましたことをお知らせいたします。これは当館に 2 か月間だけ貸し出されるものです。入口の横のブースで、お持ちの入館チケットをご提示いただければ、スタッフがこの展示会の割引券をお渡しいたします。またのお越しをお待ちしております。ありがとうございました。

【語注】 exhibit hall 展示ホール / personal belongings 身の回りの所持品 / sculpture 彫刻 / renowned 著名な / on display 展示されて / on loan 貸し出されて / entrance 入口 / discounted coupon 割引券

74. What is the speaker announcing?

- (A) A building renovation
- (B) A guest appearance
- (C) A museum opening
- (D) A closing time

話し手は、何をアナウンスしているのですか。

- (A) 建物の改装
- (B) 招待客の登場
- (C) 美術館の開館
- (D) 閉館時間

【語注】 appearance 登場

下線部 74 で、「展示ホールは、あと 15 分で閉まる」とアナウンスされ、続いて、レストランと売店が残り 1 時間で閉まると述べられている。これがこのアナウンスの主目的と考えるのが妥当だ。

75. What is being mentioned about Eddie Curtis?
 (A) He is a well-known art critic.
 (B) He successfully organized a display schedule.
 (C) He led exhibits in foreign countries.
 (D) He is a professional curator.

Eddie Curtis について、何が述べられていますか。

- (A) 有名な美術評論家である。
 (B) うまく展示のスケジュールを組んだ。
 (C) 外国で展示会を主催した。
 (D) 本職の館長である。

【語注】 art critic 美術評論家

Eddie Curtis について、下線部 75 に「アジアとヨーロッパで評判になった展示会を開催したあとで帰国したばかりの著名な芸術家」とある。

76. What are listeners asked to do?
 (A) Present their coupons
 (B) Collect their tickets
 (C) Revisit the museum
 (D) Do research on an artist

聞き手は、何をするように求められていますか。

- (A) 自分のクーポンを提示する。
 (B) チケットを収める。
 (C) 美術館を再び訪れる。
 (D) ある芸術家について調べる。

下線部 76 に「またのお越しをお待ちしております」とあるのが、(C) に当てはまる。seeing you next time が revisit the museum と言い換えられている。

No.77 - 79

Questions 77 through 79 refer to the following radio broadcast.
 Good morning. This is Marie Choo with your morning business report. Today, we have great news for drivers. ㉗ Peter Haggie, chairman of Phoenix Motors, announced today that the company will launch a new compact car, Aquatrx, next Monday. Mr. Haggie said that ㉘ the car is targeting people in their 20s and 30s who have to travel to work. He also added that ㉙ the features of the vehicle include its ability to navigate narrow streets, advanced air bag systems and above all, great fuel efficiency. Consumers interested in the vehicle can take the car on a test drive before they make a purchase. The price will be anywhere from \$9,000 to \$13,000 including options.



問題 77-79 は、次のラジオ放送に関するものです。

おはようございます。Marie Choo が朝のビジネスレポートをお送りします。今日はドライバーのみなさんに、すばらしいニュースがあります。Phoenix Motors の社長、Peter Haggie は今日、同社が新型の小型車 Aquatrx を来週の月曜日に発売すると発表しました。Haggie 氏は、この小型車は自動車通勤しなければならない 20 代と 30 代を対象にしていると語りました。また、特長として、狭い通りでもナビゲートする能力、新型のエアバッグ・システム、そして何よりも、優れた燃料効率があるとつけ加えました。この新型車に興味のある方は、購入する前に試乗することができます。価格は、オプション込みで 9000 ドルから 1 万 3000 ドルの範囲となっています。

【語注】 launch ……を発売する / feature 特長 / navigate ……を誘導する・ナビゲートする / advanced 先進の / fuel efficiency 燃料効率、燃費 / test drive 試乗

77. Who is Peter Haggie?
 (A) An automobile designer
 (B) A business reporter
 (C) A carmaker president
 (D) A test car driver

Peter Haggie とは、どのような人物ですか。

- (A) 自動車の設計者
 (B) ビジネス関係のライター
 (C) 自動車会社の会長
 (D) 車のテストドライバー

下線部 77 に chairman of Phoenix Motors とある。

78. Who are most likely interested in the product?
 (A) People who live in downtown areas
 (B) People who commute long distances
 (C) People who transport many passengers
 (D) People who enjoy traveling on weekends

この製品に最も関心を示しそうな人は、誰ですか。

- (A) 市の中心部に住んでいる人
 (B) 長い距離を通勤する人
 (C) 多くの乗客を輸送する人
 (D) 週末に旅行を楽しむ人

【語注】 transport ……を輸送する / passenger 乗客

下線部 78 で、「Haggie 氏は、この小型車は自動車通勤しなければならない 20 代と 30 代を対象にしていると語った」と述べられている。さらに、下線部 79 には「燃費が非常によい」旨が述べられているので、(B) を正解とするのが妥当だ。

79. What feature is being mentioned?
 (A) It has extra luggage space.
 (B) It is affordable.
 (C) It saves a lot of fuel.
 (D) It has a powerful engine.

どのような特長が述べられていますか。

- (A) 荷物を入れるスペースが余分にある。
 (B) 価格が手ごろである。
 (C) 燃料が大幅に節約できる。
 (D) 強力なエンジンを搭載している。

【語注】 affordable 手ごろな価格の

前問の解説でも述べたように、下線部 79 で、「優れたナビゲーション・システム」、「先進のエアバッグ・システム」とともに、「素晴らしい燃費」が特長として述べられている。正解 (C) は、fuel efficiency を文の形で言い換えている。

PART 4

No.80 - 82

Questions 80 through 82 refer to the following announcement.
Hello, everyone and **80** welcome to the quarterly meeting of our publishers' association. Before we get down to business, I'd like to make some announcements to you. First of all, the venue for the evening session which was **81** originally scheduled to be held in a conference room has been moved to Room 201 due to the limited capacity. Sorry about the confusion. And next, you can still sign up for this weekend's 'Publishers' Life' event. As **82** it was posted already on our Internet bulletin board, the event begins at 7 in the evening and features a talk by Jonathan Collins, leader of our association, **82** to discuss how to succeed in the industry. **82** Light dinner and refreshments will be served there.



問題 80-82 は、次のアナウンスに関するものです。

みなさん、こんにちは。出版社協会の四半期会合によること。本題に入る前に、みなさんにいくつかお知らせしたいことがあります。まず、もともと会議室で開く予定だった夕方からの会合の場所は、会議室の収容人数が限られているために、201号室に変更となりました。ご面倒をおかけし、申し訳ありません。そして次に、今週末の「Publishers' Life」と題された催し物には、まだ申し込むことができます。すでにインターネット掲示板に掲載されているように、この催し物は夜の7時に始まり、当協会の会長 Jonathan Collins による講演を中心に、業界で成功する方法について議論を行います。軽い夕食と飲み物が提供されます。

【語注】 quarterly 四半期の / association 協会 / get down to business 本題に入る / venue 会場、開催地 / limited 限られた / capacity 収容能力 / confusion 困惑、混乱 / sign up for ... ……に申し込む / post ……を掲示する / bulletin board 掲示板 / feature ……を大きく扱う、呼びものとする / refreshments 軽い飲食物

80. Where most likely is the announcement being made?

- (A) At a professional conference
- (B) At an awards ceremony
- (C) In a travel agency's workshop
- (D) In a writing seminar

このアナウンスは、おそらくどこで行われていると思われますか。

- (A) 専門家の会議
- (B) 授賞式
- (C) 旅行代理店のセミナー
- (D) 文書作成のセミナー

下線部 80 で、このアナウンスが「出版社協会の会合」であることがわかる。正解 (A) の professional は「高度な教育訓練を必要とする職業・専門的な職業についている人」を指す。

81. According to the speaker, why was the location changed?

- (A) It is not available for business use.
- (B) It was too small to hold the participants.
- (C) It had been booked for another event.
- (D) Few participants knew where it was.

この話し手によると、場所が変更されたのはなぜですか。

- (A) そこは仕事目的には利用できない。
- (B) そこは参加者を収容するには小さすぎた。
- (C) そこは別のイベントのために予約されていた。
- (D) 参加者のほとんどは、それがどこにあるのか知らなかった。

下線部 81 で、場所が変更された理由を due to the limited capacity 「限られた収容能力のために」と述べている。

82. What is NOT true about the weekend event?

- (A) The tickets are sold out.
- (B) A light meal will be provided.
- (C) The topic is succeeding in the industry.
- (D) Details of the event have been posted online.

週末の催し物について、正しくないものはどれですか。

- (A) チケットは、売り切れている。
- (B) 軽食が提供される。
- (C) 話題は、「業界で成功すること」である。
- (D) 催し物の詳しい情報は、すでにオンライン上に掲示されている。

下線部 82-B ~ D で (B) ~ (D) の事項については言及されているが、チケットが完売済みだとは述べられておらず、you can still sign up for this weekend's 'Publishers' Life' event 「まだ申し込みを受け付けている」と述べられている。

No.83 - 85

Questions 83 through 85 refer to the following talk.

Welcome aboard our international travel bus. We will be departing to Victoria Park within 10 minutes. My name is Jason Sanders and I'll be your tour guide for the whole week. **83** We will be traveling for about 2 hours before we cross the US-Canadian border and we will walk about 1 kilometer through the wildlife reserve. Unfortunately, it is drizzling today, so the path on the way is wet and slippery. So you are advised to stay on the wooden walkway, if possible. The place is beautiful, but I want to make sure that everyone is safe. **84** So please watch your step. Also, you are welcome to ask questions, take photos and use the facilities on the way, but **84** do not take any food or drinks with you. One final note. Please check you have your passport with you.



問題 83-85 は、次のトークに関するものです。

私どもの国際的な観光バスにご乗車いただき、ありがとうございます。私たちは、10分以内に Victoria Park に向けて出発の予定です。私は、これから1週間、みなさまのツアーガイドを務めさせていただきます Jason Sanders です。アメリカとカナダの国境を越えるところまで、2時間ほどバスで行ってから、野生動物保護区域を1キロメートルほど歩きます。残念ながら、今日は小雨が降っていますので、途中の小道は濡れて滑りやすくなっていますので、木製の散歩道の上を歩くようにしてください。ここは美しい地域ですが、みなさんの安全はぜひとも確保しなければなりません。ですから、足もとにはお気をつけてください。また、ぜひ質問をされたり、写真を撮ったり、途中の施設をご利用になっていただきたいのですが、食べ物や飲み物は決して持っていくないようにしてください。最後に、ご自分のパスポートを携帯されていることをご確認ください。

【語注】 cross ……を越える / wildlife reserve 野生動物保護区域 / drizzle 小雨が降る / path 小道 / slippery 滑りやすい / walkway 散歩道 / make sure that ... 確実に……する / facility 施設 / note 注意

83. What is being mentioned about the tour?

- (A) It moves on the train.
- (B) It lasts for 4 days.
- (C) It explores a cave.
- (D) It covers two countries.

このツアーについて、どのようなことが述べられていますか。

- (A) 電車で移動する。
- (B) 4日間続く。
- (C) 洞窟を探検する。
- (D) 2カ国にまたがる。

【語注】 explore 探検する

下線部 83 で「アメリカとカナダの国境を越える」と述べられている。

84. What are listeners NOT allowed to do?
 (A) Take a group picture
 (B) Ask about animals
 (C) Use the public toilets
(D) Bring along beverages
- 聞き手は、何をすることが認められていないのですか。
 (A) グループの写真を撮ること
 (B) 動物について質問すること
 (C) 公衆トイレを使うこと
 (D) 飲み物を持参すること
- 下線部 84 に「食べ物や飲み物は決して持って行ってはいけない」とある。正解 (D) は drinks を beverages と言い換えている。

85. What does the speaker recommend?
(A) Walking carefully
 (B) Taking notes
 (C) Wearing a raincoat
 (D) Carrying the belongings
- 話し手は、何をすることをすすめていますか。
 (A) 注意して歩くこと
 (B) メモを取ること
 (C) レインコートを着ること
 (D) 身の回りの品を持ち運ぶこと
- 下線部 85 にある watch your step を言い換えると、(A) の walk carefully となる。

.....
No.86 - 88

Questions 86 through 88 refer to the following speech.
 It is my great pleasure to have you here tonight. As you know well, we're here to celebrate the departure of one of our most valued employees, Phil Jackson. It was 30 years ago when he first joined us working here at Cranville Electronics. Just as the company has become the top computer maker during that time, so has Phil's career. His first 8 years were spent in market research and then his next 12 years were in the sales department and for the last 10 years, he's been our advertising manager where he's been passionately engaged in all aspects of effectively promoting new lines of products before they appear on the market. Now we want to sincerely appreciate his hard work and dedication that make Cranville as successful as it is today.



問題 86-88 は、次のスピーチに関するものです。
 今夜、ここに、みなさんにお集まりいただき、とてもうれしく思います。みなさんもよくご存じの通り、私たちは当社にとって最も貴重な社員の 1 人だった Phil Jackson の退職を祝うために集まっています。彼がここ、Cranville Electronics に入社し、働き始めたのは 30 年前のことでした。その間に会社が業界トップのコンピューターメーカーとなったのと同様に、Phil のキャリアも高まってきました。彼は最初の 8 年間に市場調査を担当し、次の 12 年間に営業部で過ごしました。そして最後の 10 年間、彼は当社の広告部長を務め、市場に出る前の新製品の効果的な宣伝のあらゆる側面に情熱を持って取り組んできました。私たちは今、Cranville を今日の成功に導いた彼の努力と献身に心から感謝したいと思います。
【語注】 departure 退職、別れ、出発 / valued 貴重な / passionately 情熱的に / engage in... ……に携わる / aspect 側面 / effectively 効果的に / sincerely 心から / dedication 献身

86. What is the purpose of the talk?
 (A) To announce the relocation
 (B) To introduce a new board member
(C) To bid farewell to a coworker
 (D) To describe new business plans
- このトークの目的は何ですか。
 (A) 移転を発表すること
 (B) 新しい取締役を紹介すること
 (C) 同僚に別れの言葉を言うこと
 (D) 新しい事業計画を説明すること
- 【語注】 bid farewell** 別れの言葉を言う
 下線部 86 に「私たちは当社にとって最も貴重な社員の 1 人だった Phil Jackson の退職を祝うために集まっている」とある。すなわち、これは送別会でのスピーチだ。

87. How long has Mr. Jackson been working for the company?
 (A) 8 years
 (B) 10 years
 (C) 12 years
(D) 30 years
- Jackson 氏は、この会社でどれだけの期間働いていましたか。
 (A) 8 年
 (B) 10 年
 (C) 12 年
 (D) 30 年
- 下線部 87 で、入社したのは「30 年前のことだ」と述べられている。

88. What department has Mr. Jackson worked in most recently?
 (A) Market research
 (B) Sales
(C) Advertising
 (D) Planning
- Jackson 氏が最後に働いていたのは、どの部署ですか。
 (A) 市場調査部
 (B) 営業部
 (C) 広告部
 (D) 企画部
- 下線部 88 に、「最後の 10 年間は広告部長 (advertising manager) だった」とある。

PART 4

No.89 - 91

Questions 89 through 91 refer to the following talk.
Good morning, folks and **Ⓐ welcome to the first of three training sessions for our company's new data processing system.** First, I'm going to spend about one hour explaining the way that the system operates. **Ⓑ This will help you get a clear understanding of the data entry procedures.** In the second hour of the session, you will learn how to use the software step by step. In the meantime, **Ⓒ if you have trouble working with the software, please ask the staff from the technical support who will be walking around to help you.** Please note that you must learn specific usages of each function before you advance to the next session. I'm certain that by the time you complete the whole session, you will greatly enhance your work efficiency. **Ⓓ Now let me pass around the handouts for you.**



W

問題 89-91 は、次のトークに関するものです。

みなさん、おはようございます。わが社の新しいデータ処理システムに關する 3 回の講習会の第 1 回によろ。まず、1 時間ほどかけて、システムがどのように動作するのかを説明します。これは、みなさんがデータの入力手順をはっきりと理解するのに役立つでしょう。2 時間目には、ソフトウェアの使い方を段階的に学びます。その間、もしソフトウェアの操作にお困りのことありましたら、お手伝いのために巡回している技術サポート部のスタッフにお尋ねください。注意していただきたいのは、みなさんがそれぞれの機能の具体的な使い方を学ぶまでは、次のセッションには進まないということです。講習をすべて修了するころには、きっとみなさんの作業効率は大幅に向上しているはず。では、資料を配ります。

【語注】 data processing system データ処理システム / operate 動作する / data entry データ入力 / procedure 手順 / in the meantime その間に / technical support 技術サポート / note that ... ……ということに注意する / specific 具体的な / usage 使用方法 / function 機能 / advance 進む / enhance 向上させる / pass around 配布する

89. Who most likely is the speaker?

- (A) A manager
- (B) An instructor
- (C) A trainee
- (D) A programmer

話し手は、どのような人物だと思われますか。

- (A) 経営者
- (B) 講師
- (C) 訓練生
- (D) プログラマー

【語注】 trainee 訓練生

下線部 89 で「3 回の講習会の第 1 回だ」と述べられ、続いて、話し手がシステムの動作の基本的なことを説明すると述べられている。したがって、(B) の An instructor が正解と判断できる。

90. What will listeners learn to do?

- (A) E-mail confidential documents
- (B) Enter data into the system
- (C) Save accounting files
- (D) Analyze the market share

聞き手は、何をすることを学びますか。

- (A) 機密文書をメールする。
- (B) システムにデータを入力する。
- (C) 会計ファイルを保存する。
- (D) 市場占有率を分析する。

【語注】 confidential 秘密の / analyze ……を分析する

下線部 90 に、「データの入力手順をはっきりと理解するのに役立つ」とある。the data entry procedures を言い換えたものが、正解 (B)。

91. According to the speaker, what should listeners do if they have problems?

- (A) Consult a technician
- (B) Refer to the instructions
- (C) Send an e-mail to the manager
- (D) Contact the software company

話し手によると、困ったときに聞き手は何をすべきですか。

- (A) 技術者に相談する。
- (B) 使用説明書を参照する。
- (C) メールを管理者に送る。
- (D) ソフトウェア会社に連絡する。

【語注】 instruction 使用説明書、指示

下線部 91 で、ask the staff from the technical support 「技術サポートのスタッフに尋ねるように」と述べられている。これを言い換えたものが、正解 (A)。

No.92 - 94

Questions 92 through 94 refer to the following advertisement.

Ever had a hard time finding an affordable business space? You don't have to waste your time anymore. Biz Talk has the right place for you. **Ⓐ Designed by Lawrence Milligan, the three-time winner of the Best Architect of the year award and the building owner, Biz Talk buildings feature** **Ⓑ meeting rooms equipped with state-of-the-art devices like 3-D TVs, high-quality audio system and the like.** Not only that, they are conveniently located on Chestnut Street, **Ⓒ close to the train station and a number of business buildings,** so they are easily accessible by cars and public transportation as well. Right now 5 units are available, **Ⓓ but as soon as construction is completed,** there will be 20 units that can accommodate over 150 business people. Don't let this great opportunity pass you by. **Ⓔ For a complete list of each unit, please go to our photo gallery at www.Biztalk.com.**



M

問題 92-94 は、次の広告に関するものです。

手ごろな価格のオフィススペースを探すのに苦労したことはありませんか。もうあなたの時間を無駄にする必要はありません。Biz Talk には、あなたにぴったりの場所があります。年間最優秀建築家賞を 3 度受賞した Lawrence Milligan が設計し所有する Biz Talk ビルは、3 次元テレビや高品質のオーディオシステムなどの最新機器を備えた会議室が大きな特長です。それだけでなく、ビルは鉄道の駅や数多くのオフィスビルに近くて便利な Chestnut Street に位置しています。そのため、車でも公共交通機関でもアクセスが容易です。現在、5 区画がご利用可能ですが、建設工事が終わると 150 人以上の従業員を収容できる 20 区画が発生することになります。この素晴らしい機会をお見逃しなく。それぞれの区画の完全なリストについては、www.BizTalk.com のフォトギャラリーにアクセスしてください。

【語注】 architect 建築家 / equipped with ……を備えた / state-of-the-art 最新型の / device 装置 / close to ……に近い / unit 区画、単位 / accommodate ……を収容する

92. Who is Lawrence Milligan?

- (A) A consultant
- (B) An architect
- (C) An advertiser
- (D) A realtor

Lawrence Milligan は、どのような人物ですか。

- (A) コンサルタント
- (B) 建築家
- (C) 広告主
- (D) 不動産業者

【語注】 realtor 不動産業者

Lawrence Milligan について、下線部 92 に、「年間最優秀建築家賞を 3 度受賞した」とあるので、(B) が正解。

93. What was NOT mentioned about the building?

- (A) It offers cutting edge equipment.
- (B) Construction has yet to be finished.
- (C) It is close to many commercial buildings.
- (D) It is the largest building in the city.

このビルについて述べられていないことはどれですか。

- (A) 最新式の装置を提供する。
- (B) 建設はまだ終わっていない。
- (C) 多くの商業ビルに近い。
- (D) 市内で最大の建物だ。

(A) ~ (C) については、下線部 93-A ~ C で言及されている。「市内で最大の建物だ」とは述べられていない。

94. According to the speaker, why should people visit the Web site?

- (A) To reserve a unit
- (B) To receive more details
- (C) To download photographs
- (D) To get directions

話し手によると、なぜ人はウェブサイトへアクセスすべきなのでしょう。

- (A) 区画を予約するため
- (B) より詳しい情報を手に入れるため
- (C) 写真をダウンロードするため
- (D) 道順を知るため

下線部 94 で、「各区画の完全なリストを、www.BizTalk.com のフォトギャラリーで見てほしい」と述べられている。for a complete list を大まかに言い換えたのが、正解 (B)。

No.95 - 97

Questions 95 through 97 refer to the following telephone message.
 Hello, Keith, this is Alicia Wylie calling from the Personnel office. **95** You sent me an e-mail asking why you haven't received your performance evaluation report. I do apologize for that. What happened was that I tried to send your report on July 5th, **96** but unfortunately, our intranet had been down that time. So this caused the delay in processing some reports including yours. Now we've fixed the problem and **97** organized a team of three employees from the Tech Support to prevent this from repeating. You should expect to receive yours in the e-mail by 4 o'clock this afternoon. Or if you would like to pick it up yourself, please come visit my office. Just let me know as soon as you see this message and I'll have my secretary hold it for you. You can come by my office anytime after 4. Again, I'm sorry about the inconvenience.

W

問題 95-97 は、次の電話メッセージに関するものです。

こんにちは、Keith。人事部の Alicia Wylie です。メールで、なぜあなたのところに勤務評定報告書がまだ届いていないのかとご質問いただきました。届いていないことを心よりお詫びします。私はあなたの報告書を 7 月 5 日に送ろうとしたのですが、間の悪いことに、社内のイントラネットがそのとき停止していたのです。そのために、あなたの分を含めていくつかの報告書処理するのが遅れてしまいました。今、私たちは問題を解決し、このようなことが再発しないように技術サポート部からの社員 3 人でチームを組織しました。今日の午後 4 時までにメールで報告書がお手元に届くはずですが、あるいは、もしご自分で取りにいらっしゃる場合は、私のオフィスまでおいでください。このメッセージをご覧になったら、すぐに私にお知らせください。お知らせいただければ、私の秘書に預けておきます。4 時以降ならいつでも私のオフィスに来ていただくことができます。ご不便をおかけしましたことを、重ねてお詫びいたします。

【語注】 personnel 人事部 / performance evaluation 勤務評定 / apologize 謝罪する / intranet イン트라ネット / process ……を処理する / organize ……を組織する / prevent ……を防ぐ・食い止める

95. Why did the woman leave the message?

- (A) To report technical difficulties
- (B) To respond to an inquiry
- (C) To evaluate employees' performance
- (D) To ask for a reply

なぜ女性はこのメッセージを残したのですか。

- (A) 技術的な問題を報告するため
- (B) 問い合わせに回答するため
- (C) 社員の勤務評価をするため
- (D) 返事を求めるため

【語注】 inquiry 問い合わせ / evaluate ……を評価する

下線部 95 で、「勤務評定報告書が届いていないのはなぜかとメールをもらった (その返事です)」と述べられている。正解 (B) はこれを言い換えている。

96. What is the source of the problem?

- (A) A network error
- (B) A computer malfunction
- (C) A power outage
- (D) Damaged parts

問題の原因は何ですか。

- (A) ネットワークの障害
- (B) コンピューターの故障
- (C) 停電
- (D) 壊れた部品

【語注】 malfunction 故障、不調 / power outage 停電

下線部 96 に、「間の悪いことに、ちょうど社内のイントラネットが停止していた」とある。つまり、(A) が正解となる。

97. What did the speaker do to stop the problem from happening again?

- (A) She organized an in-house repair group.
- (B) She decided to outsource the service.
- (C) She bought insurance.
- (D) She purchased new equipment.

話し手は、この問題の再発防止のために何をしましたか。

- (A) 社内で修復グループを組織した。
- (B) その仕事を外注することにした。
- (C) 保険を買った。
- (D) 新しい装置を購入した。

【語注】 in-house 組織内の / outsource ……を外注する / insurance 保険

下線部 97 で、「こうしたことが再発しないように技術サポートからの社員 3 人でチームを組織した」と述べられている。これを言い換えた (A) が正解。

No.98 - 100

Questions 98 through 100 refer to the following excerpt from a talk. Before we take a break, I'd like to talk about the reviews of the LED light bulbs we've been developing. As you all know, we asked more than 500 customers to comment on our new product. A majority of them liked our products. Still, one quarter of them were complaining about the packaging of our products which often arrive damaged. (98) This causes us to lose more than \$5,000 a month in profits. So our factory presented a daunting task onto us just this morning. (99) The floor manager sent me an e-mail mentioning the need to give more protection to our products. We must be aware that the existing method needs to be improved. (100) So this afternoon I'll be e-mailing you drawings with the dimensions of the bulbs, so we can try to come up with a solution.



問題 98-100 は、次のトークに関するものです。

休憩の前に、私たちが開発してきた LED 電球の評価についてお話をしたいと思います。みなさんもお存じのように、私たちは 500 人以上のお客様さまに、新製品についての意見を寄せてくれるようお願いしました。大多数の方は、私たちの製品を気に入ってくれました。それでも、4 分の 1 の方たちは、しばしば破損した状態で届く製品の梱包の仕方について苦情を寄せていました。この問題は、私たちに 1 カ月あたり 5000 ドル以上の損失をもたらしています。そこで、今朝、工場からたいへん厳しい任務が私たちに与えられました。現場主任が私にメールを寄越し、製品をもっとしっかり保護する必要があると伝えてきました。私たちは、現在の方法を改善する必要があることを認識しなければなりません。そこで、今日の午後、私からみなさんに、電球の寸法の入った図面をメールしますから、解決法を考えてください。

【語注】 review 批評 / light bulb 電球 / comment on ... ・・・について意見を述べる / majority 大多数 / one quarter 4 分の 1 / complain 苦情を言う / packaging 梱包の仕方 / profit 利益 / daunting task 困難な任務 / floor manager 現場主任 / protection 保護 / existing 現存の / method 方法 / drawing 図面 / dimension 寸法 / come up with ... ・・・を考へつく

98. Who is this talk intended for?

- (A) Repair technicians
(B) Store owners
(C) Product developers
(D) Loyal customers

この話は、誰に向けられたものですか。

- (A) 修理工
(B) 商店主
(C) 製品開発者
(D) 得意客

梱包の不備を改善するために、下線部 98 で、「電球の寸法の入った図面をメールで送るので、(梱包の問題の) 解決法を考えてほしい」と述べられている。こうした仕事を行うのは、選択肢の中では、(C) と考えるのが妥当だ。

99. What does the problem cause?

- (A) Profit loss
(B) Health issues
(C) Late delivery
(D) Defective goods

この問題は、どんなことをもたらしていますか。

- (A) 利益の喪失
(B) 健康問題
(C) 配達遅れ
(D) 欠陥商品

【語注】 defective 欠陥のある

下線部 99 に、この梱包の問題が「1 カ月あたり 5000 ドル以上の損失をもたらしている」と述べられている。

100. What are the listeners asked to do?

- (A) Improve wrapping methods
(B) Come up with marketing strategies
(C) Change the products' design
(D) Find ways to lower the products' prices

聞き手は、何をするように求められていますか。

- (A) 包装の方法を改善する。
(B) 販売戦略を考える。
(C) 製品のデザインを変更する。
(D) 製品の価格を下げる方法を見つける。

梱包の不備により、製品が輸送中に破損する例が多いことが問題になっており、下線部 100 では、「現場主任が私にメールを寄越し、製品をもっとしっかり保護する必要があると伝えてきた」と述べられている。すなわち、正解は (A)。packaging が wrapping と言い換えられている。

101. The Metropolitan Museum has a large **collection** of more than 5,000 ancient paintings and sculptures.

- (A) collect (C) collected
(B) collects (D) **collection**

Metropolitan Museumは、5,000点以上の古い絵画や彫刻などの膨大な収蔵品を保有している。

【語注】 **sculpture** 彫刻 (作品)

空所の前に冠詞 a があって、後ろに前置詞がくるので、名詞 (D) 「収蔵品」が適切だ。<冠詞 + 形容詞 + 名詞>の基本的な語順を覚えておこう。

102. Residents are asked to send **all** donations to the charity organization.

- (A) **all** (C) other
(B) little (D) every

住民たちは、すべての寄付金をその慈善団体に送るように求められている。

【語注】 **donation** 寄付 (金) / **charity** 慈善 (の)

空所の後ろにある名詞 donations を修飾できる形容詞は (A)。 (B) は数えられない名詞とともに、(D) は単数名詞とともに使われる。

103. Dr. Collins advises that adverse publicity **regarding** customer complaints may harm your business.

- (A) regard (C) **regarding**
(B) regarded (D) to regard

Collins 博士は、顧客からの苦情に関する悪い評判があなたの会社を傷つけるかもしれないと忠告している。

【語注】 **adverse** 悪い、不利な / **publicity** 評判

That 節の主語は complaints までで、adverse publicity と customer complaints をつなく前置詞が必要になる。「顧客の不満と関連した悪い評判」という内容になる (C) が適切。

104. The Coquitlam City Council will honor two firefighters for the courage that **they** have shown while in service.

- (A) **they** (C) them
(B) their (D) theirs

Coquitlam City Council は、任務中に2人の消防士が示した勇氣について、彼らを称えることにしている。

【語注】 **in service** 任務中で

関係代名詞 that と動詞 have shown の間にこられるのは代名詞の主格 (A) だ。

105. The papers will not be signed for a week **from** today because the director will be away on a vacation.

- (A) on (C) **from**
(B) for (D) since

部長は休暇で不在になるので、その書類は今日から1週間は署名されないでしょう。

【語注】 **on a vacation** 休暇で

署名されないだろうという未来を表す内容になっているので「今日からあと一週間」を意味する (C) が適切だ。(D) は完了形とともに使われる。

106. A shorter working week will **mean** pay cuts for millions of workers.

- (A) apply (C) complete
(B) **mean** (D) designate

週あたりの労働日数の短縮は、数百万の労働者にとって賃金カットを意味するだろう。

【語注】 **pay cut** 賃金カット

勤務時間の短縮はつまり賃金の削減を意味するという内容で (B) が適切。(A) は「申し込む」、(C) は「完了する」、(D) は「指定する」。

107. Sammy's essay was chosen as the winner because the experience she described was different from **that** of her partner.

- (A) **that** (C) those
(B) whose (D) which

Sammyのエッセイが受賞作に選ばれたのは、彼女が描写した経験が彼女のパートナーのものとは異なっていたから。

「彼女が描写した経験がパートナーと違った」という内容で、前の experience を示す指示代名詞 (A) が適切だ。(C) は単数名詞とともに使うので当てはまらない。

108. The manager told the clerks on the day shift to change all of the signs **throughout** the store.

- (A) among (C) **throughout**
(B) with (D) between

店長は、昼番の店員たちに店中のすべての看板を変えるよう命じた。

【語注】 **clerk** 店員 / **day shift** (交代制勤務の) 昼番 / **throughout** ~ ~のいたるところで

選択肢の中で場所を表す名詞 store との関係で、看板は売り場の中にあるので (C) が適切。

109. The Acromy has been a proud **supplier** of office equipment for more than three decades.

- (A) supply (C) supplied
(B) **supplier** (D) supplying

Acromyは、30年以上の歴史をもつ、事務機器の優れた製造業者である。

【語注】 **supplier** 製造 [供給] 業者 / **office equipment** 事務機器 / **decade** 10年間

冠詞 a があることから空所には名詞が入る。主語が会社で、その補語となる名詞には (B) 「製造業者」が適切だ。

110. Anthon's is planning to open at least ten overseas stores over the **next** three years.

- (A) recent (C) near
(B) close (D) **next**

Anthonは、今後3年の間に少なくとも10カ所の海外店舗を開くことを計画している。

【語注】 **overseas** 海外の [で]、国外の [で]

be planning to は未来の計画を表すので「今後、次の」の意味になる (D) が適切だ。(A) は「最近の」、(B) は「近い」、(C) は「近い」。

111. Before **deciding** to accept the job offer from Galloway, Ms. Patton consulted her headhunter about the company.

- (A) decide (C) decided
(B) decision (D) **deciding**

Gallowayからの仕事の口を受けるかどうか決める前に、Pattonさんはその会社について人材スカウト会社に相談した。

【語注】 headhunter 人材スカウト会社、採用担当者

decideの適切な形を選ぶ問題だ。空所の前に前置詞があり、後ろはto不定詞が修飾する形になるので動名詞(D)が適切だ。

112. The management is predicting that our yearly sales will **exceed** their targets by 20% this year.

- (A) **exceed** (C) mark
(B) enter (D) hit

経営陣は、私たちの年間の売上高が今年、目標値を20パーセント上回るだろうと予測している。

【語注】 management 経営陣/exceed 上回る、超える

適切な動詞を選ぶ問題で、目標を20パーセント上回るとなる(A)が正解。(B)は「入る」、(C)は「示す」、(D)は「当たる」。

113. To our surprise, much progress was made **at** the conclusion of today's meeting.

- (A) in (C) on
(B) **at** (D) except

私たちが驚いたことに、会議の終わる頃にかんがりの進展があった。

【語注】 to one's surprise (人が) 驚いたことに/progress 進展、進歩

前置詞の問題は空所の前後に来る動詞や名詞句を確認するようにしよう。at the conclusion ofは「～の終わりに」という意味の慣用的表現で空所には(B)が適切だ。

114. With its mild climate and beautiful views, the shore is an **ideal** place for a walk.

- (A) idealism (C) **ideal**
(B) idealize (D) idealist

温暖な気候と美しい景色で、その海岸は散策に理想的な場所だ。

選択肢の中で、冠詞と名詞の間に入るのは形容詞(C)で、温暖な気候と美しい景色の海辺が「理想的な」ところだという内容だ。

115. The manager said that she will take full responsibility for the consequences of **her own** decision.

- (A) she (C) herself
(B) hers (D) **her own**

部長は、自分の決断の結果について、自分がすべての責任を引き受けると言った。

【語注】 take full responsibility 全責任を負う/consequence 結果、結末

前置詞と名詞の間に入る代名詞は所有格で、ownは強調の意味で一緒に使われる。したがって(D)が適切だ。

116. Flinch Caves is going to offer tours every **other** weekend this year.

- (A) another (C) **other**
(B) each (D) this

Flinch Cavesは、今年は1週間おきにツアーを開催することになっている。

every other day[week]は「隔日(週)」という意味で覚えておこう。otherの代わりにsecondを使うこともできる。空所には(C)が適切だ。

117. Job applicants must include a brief and **accurate** description of their strengths and educational background.

- (A) considerable (C) punctuate
(B) **accurate** (D) sheer

就職希望者は、自分の長所と学歴についての簡潔で正確な説明書きを同封しなければなりません。

【語注】 brief 簡潔な、短い/accurate 正確な/description 説明(書き)

求職者は調査と学歴を簡潔で正確に書かなければいけないという内容になるので(B)が適切だ。(A)は「(金額が)相当な」、(C)は「時間を厳守する」、(D)は「純真な」。

118. Increased beverage sales during the summer are not always **representative** of the purchasing trends of the whole year.

- (A) represent (C) **representative**
(B) represented (D) representation

夏の間の飲料販売高の増加は、必ずしも通年での購買動向を示すものではない。

【語注】 purchasing trend 購買動向

空所にはbe動詞の後ろにきて、副詞によって修飾される語が入る。「～を表す」という意味のrepresentは受動態で使われることはなく、be representative ofという形で使う。したがって空所には(C)が適切だ。

119. **Although** the process for ticketing flights has improved, it is still slow to respond to all of our customers' needs.

- (A) **Although** (C) Since
(B) Just as (D) Even if

航空券を発行する方法は改善したものの、顧客の要望のすべてに迅速に応じることはまだできていない。

【語注】 respond 応じる/need 要望、必要

改善されても相変わらず遅いという内容で、相反する内容の2つの節をつなぐ接続詞(A)が適切。(B)は「ちょうど～するとき」、(C)は「～のせいで」、(D)は「たとえ～だとしても」。

120. The brochure provides details on a **wide** variety of workout programs offered at Locus Fitness Center.

- (A) many (C) prevailing
- (B) diverse (D) **wide**

そのパンフレットには、Locus Fitness Centerで提供する多岐にわたるさまざまな運動プログラムの詳しい情報が掲載されている。名詞 variety とともに「非常に多様な」という意味になる形容詞は (D) だ。

121. The Tandem Foundation promised a monetary gift to Grand Falls Elementary School to **support** the after-school activities for children.

- (A) please (C) **support**
- (B) appease (D) rapport

Tandem Foundationは、子どもたちの課外活動を支援するために、Grand Falls Elementary Schoolに金銭的な寄付を約束した。【語注】 foundation 財団、基金/monetary 金銭の、通貨の金銭的な寄付を約束するのは活動を「支援する」ということなので (C) が適切だ。(A) は「喜ばせる」、(B) は「なだめる」、(D) は「関係」。

122. The director made it clear that current employees have a hiring advantage for the newly **created** managerial position.

- (A) creation (C) creatively
- (B) **created** (D) creating

取締役は、現職の社員が新しく作られた管理職のポストに優先的に採用されることを明言した。【語注】 managerial 管理職の
名詞 position を修飾しつつ、副詞 newly に修飾されるのは形容詞の役割をする過去分詞なので (B) が適切だ。

123. A journalist called to set up an interview with the president of Perkins Glass **to** discuss the company's recent acquisition.

- (A) **to** (C) may
- (B) that (D) so that

ある記者が、最近の企業買収について議論するため、Perkins Glassの社長とのインタビューを設定しようと電話をした。【語注】 acquisition 企業買収
完全な文の後ろに動詞がつかがるには目的を表す to 不定詞が必要と考えられる。したがって空所には (A) が適切だ。

124. Victoria Island is a famous tourist spot, but tourism is **incidental** to the main economic activities of the island.

- (A) incremental (C) fundamental
- (B) detrimental (D) **incidental**

Victoria Islandは人気の観光地だが、観光業はその島の主要な経済活動にとっては二次的なものである。【語注】 tourist spot 観光地/incidental 二次的な、付随的な
観光で有名なという言葉に続いて but があるので、前と相反する内容の形容詞が入ると考えられる。有名な観光地にもかかわらず、観光が都市の主な経済活動からすると「二次的」という内容で (D) が適切だ。(A) は「増加する」、(B) は「有害な」、(C) は「根本的な」。

125. Mr. Jenkins has requested an **appraisal** to determine the market value of the building on Main Street.

- (A) interest (C) amount
- (B) **appraisal** (D) asset

Jenkins氏は、Main Streetにあるビルの市場価値を定めるために査定をしよう求めた。

【語注】 market value 市場価値

ビルの市場価値を判断するためには「査定」をする必要があるため (B) が適切だ。(A) は「利子」、(C) は「量」、(D) は「財産」。

126. All participants heading Beijing for joining the Fuel seminar are required to make travel **arrangements** as soon as possible.

- (A) **arrangements** (C) arranging
- (B) arrange (D) to arrange

燃料セミナーに参加するために北京に向かうすべての参加者は、できるだけ早く旅行の手配をする必要がある。

【語注】 participant 参加者/head 向かう、進む

複合名詞の問題で travel arrangement (旅行準備) という表現を知っているかが問われている。文法的には副詞、形容詞、複合名詞が入れるので文脈から判断して正解を選ぶこと。

127. The inspector said all the exit signs in the building must be clearly **visible** to visitors.

- (A) view (C) **visible**
- (B) visibility (D) vision

検査官は、ビルの中にあるすべての出口の標示は来訪者にははっきりと見えなければならないと言った。

【語注】 inspector 検査官/visible はっきり見える

be 動詞の補語になると同時に副詞 clearly に修飾されることから形容詞 (C) が適切である。

128. The University of Birmingham works hard to recruit excellent faculty and staff in order to provide the best education **possible** to its students.

- (A) durable (C) renewable
- (B) **possible** (D) existing

Birmingham 大学は、可能なかぎり最善の教育を学生に提供するために、優れた教授陣と職員を採用しようと努力している。

【語注】 recruit 採用する/faculty 教授陣

educationの後ろに which is が省略されていると考えると理解しやすい。選択肢の中で、大学で学生に「可能なかぎり」最高の教育を提供するとなる (B) が適切。(A) は「耐久性がある」、(C) は「再生可能な」、(D) は「既存の」。

129. The report provides a(n) **update** on the progress of the renovations for the west wing.

- (A) encounter (C) **update**
- (B) presentation (D) circumstance

その報告書は、西棟の改修工事の進行状況についての最新情報を提供している。

【語注】 update 最新情報/renovation 改修(工事)、修理
報告は進行中の仕事について知らせることなので文脈上ふさしいのは「最新情報」を意味する (C) だ。(A) は「出会い」、(B) は「提出」、(D) は「状況」。

130. Due to schedule conflict, Ms. Clinton cannot attend the meeting, but one of her colleagues will represent the team **there**.

- (A) there (C) too
(B) alike (D) whereby

スケジュールがち合うのでClintonさんは会議に出席できないが、彼女の同僚の1人がそこでチームを代表することになっている。

【語注】 conflict ち合うこと、バッティング/colleague 同僚/represent 代表する

目的語の後ろに置かれて動詞を修飾する副詞を選ぶ問題だ。選択肢はすべて空所の位置に入る副詞だが、文脈に合っているのは(A)だ。(B)は「同様に」、(C)は「～も」、(D)は「(それによって)～する」。

131. The December 20th release date of our new video game conveniently **coincides** with the busiest shopping day of the year.

- (A) coincides (C) interferes
(B) accompanies (D) disposes

私たちの新しいビデオゲームの12月20日という発売日は、都合のよいことに、1年で最も買い物でにぎわう日と重なる。

【語注】 release date 発売日/conveniently 都合のよいことに/coincide (偶然に)重なる、一致する

日付が特定の日と重なるという内容で前置詞 with とともに使われて「(2つ以上のことが)～と同時に起きる」という意味の(A)が適切。(B)は「同伴する」、(C)は「妨害する」、(D)は「処分する」。

132. Heavy rainfall forced all flights **originating** in Paris to be cancelled for the day.

- (A) to originate (C) originated
(B) originate (D) originating

激しい降雨により、Parisを出発するすべての航空便が1日中欠航となった。

【語注】 rainfall 降雨/force～to... ～に…することを余儀なくさせる/originate～ ～から出発する

originateは交通手段と一緒に使われる自動詞で「出発する」という意味。all flights that were originatingのthat wereが省略された形だと考えると(D)が正解だと理解しやすい。forcedの目的格補語はto be cancelled～なので空所に(A)を選ばないように。

133. The technicians **systematically** tested the alarm system to ensure that it is working in case of emergency.

- (A) systematically (C) increasingly
(B) exceedingly (D) comparatively

技術者たちは、緊急事態でも確実に動くように、その警報装置を徹底的に検査した。

【語注】 systematically 徹底的に、体系的に

警報システムがきちんと作動するのきまめに点検するという内容から、副詞(A)が適切だ。(B)は「あまりにも」、(C)は「徐々に」、(D)は「比較しながら」。

134. The speaker argued that confidence is the **single** largest factor in running a successful business.

- (A) every (C) very
(B) single (D) all

講演者は、自信こそ、成功する会社を運営する唯一の最も大きな要因だと主張した。

【語注】 confidence 自信

最上級 largest の前で唯一ということを強調する(B)が適切だ。

135. With expertise in the **field** of hotel management, Dr. Kevinsky is frequently asked to appear on television.

- (A) specialist (C) section
(B) field (D) focus

ホテル経営の分野での専門知識があるので、Kevinsky 教授はしばしばテレビに出演するように依頼される。

【語注】 expertise 専門知識 [技能] /frequently しばしば、頻りに/appear 出演する、表に出る

ホテルの経営に専門知識があることから、その「分野」の専門知識とするのが自然だ。したがって(B)が適切。(A)は「専門家」、(C)は「区域」、(D)は「焦点」。

136. Small coins will be **gradually** phased out because their production cost is more than their value.

- (A) enthusiastically (C) gradually
(B) accidentally (D) hardly

小額の硬貨は、製造コストがその価値よりも大きいので、次第に廃止されることになるだろう。

【語注】 small coins 小額の硬貨/phase out 徐々に廃止する/value 価値

「(段階的に徐々に)消えていく」という意味の動詞 phase out を修飾するのは「徐々に」という意味の(C)が適切だ。(A)は「情熱的に」、(B)は「偶然に」、(D)は「ほとんど～ない」。

137. It is a **requirement** for executives in senior positions to take frequent overseas business trips.

- (A) recruitment (C) requirement
(B) refreshment (D) reimbursement

外国への度重なる出張は、上級職の地位にある企業幹部に求められることである。

【語注】 executive 企業幹部、役員/senior position 上級職(の地位)/requirement 求められること

頻繁な出張が重役に要求されるようになるのが自然なので(C)が適切だ。(A)は「募集」、(B)は「元氣回復」、(D)は「返済」。

138. Shenton decided not to continue its incentive programs **due to** the recent economic downturn.

- (A) despite of (C) because
(B) due to (D) while

Shentonは、最近の景気低迷により、奨励金制度を継続しないことに決めた。

【語注】 incentive 奨励金(の)/economic downturn 景気低迷

空所の後ろには名詞句が入るので(C)は除外できる。保障する制度を維持しないように決めたのは景気の低迷のせいだと考えられるので理由を表す(B)が適切である。

139. Employees at Cintech Decorations were delighted to be given a(n) **additional** day of vacation next month.

- (A) motivated (C) **additional**
- (B) exaggerated (D) marginal

Cintech Decorationsの従業員は、翌月に追加の休日を与えられて喜んだ。

【語注】 **delighted** 喜んでいる / **additional** 追加の
休暇をもらって社員たちが喜んだという内容で、「追加の」
休暇となる形容詞としては (C) が適切だ。(A) は「やる気
のある」、(B) は「誇張した」、(D) は「微々たる」。



140. The architect submitted a plan for the building **modification** to the company for approval.

- (A) modify (C) modified
- (B) modifies (D) **modification**

その建築家は、承認を得るため、建築変更の設計図をその企業に提出した。

【語注】 **architect** 建築家 / **plan** 設計図、計画 /

modification 変更 / **approval** 承認

空所には to the company が修飾する名詞が必要になるので (D) が適切だ。



PART 6

Questions 141 - 143 refer to the following letter.

Dear Ms. Brenda,

I am writing with regard to the **exceptional** attention I received from Cathy Block, who works at the Hyatt branch of your store.

The other day, I received a bill from your store and I noticed that I was charged \$300 for items that I had not ordered. So I called the store and Ms. Cathy was able to handle the error in my bill immediately. She was also quick to have a delivery person come to my place to pick up the items within 2 hours of the phone call. She is definitely a **model** of how Holly Bee Supplies puts its customers first.

I **will be recommending** your company to my family and friends thanks to Cathy's remarkable service.

Sincerely,
Melisa Lee

設問 141-143 は、次の手紙に関するものです。

Brenda 様

私は、貴店の Hyatt 支店に勤務する Cathy Block 様から私が受けた素晴らしい心遣いについてご連絡をしています。

先日、私は貴店から請求書を受け取りましたが、私は注文していない商品のために 300 ドルを請求されていることに気づきました。そこで、私が店に電話をかけると、Cathy 様に請求書のミスをすぐに処理していただくことができました。彼女はまた、すぐに配達員を私の元に派遣し、電話から 2 時間しないうちにその商品を引き取ってくれました。

彼女は、間違いなく Holly Bee Supplies がお客を何よりも大甲にしていることの見本です。

Cathy 様のすばらしいサービスのおかげで、私はあなたの会社を家族や友人に紹介することになるでしょう。

敬具

Melisa Lee

【語注】 exceptional 特別な、例外的な / branch 支店 / handle 処理する / remarkable すばらしい

.....

141. (A) **exceptional** 素晴らしい
 (B) unexpected 予期せぬ
 (C) anticipated 期待された
 (D) ordinary 普通の

ここでは、exceptional は「非常に優れた、並外れた」、attention は「配慮、心遣い」という意味。クレジットカードの二重課金に関して、the exceptional attention I received で「私が受けたとても素晴らしい配慮」に感謝している文脈だ。(B) unexpected は「意外な、予期しない」、(C) anticipated は「期待された」、(D) ordinary は「普通の、一般的な」。

.....

142. (A) nominee 候補者
 (B) correspondent 記者、通信員
 (C) **model** 模範
 (D) courier 宅配業者

(C) model 「模範」を空所に入れると、「彼女はまさに模範だ」となり、文脈に沿って意味の通る文になる。(A) nominee は「推薦された人」、(B) correspondent は「記者、投稿者、取引先」、(D) courier は「宅配業者、特使」。

.....

143. (A) am recommended <一人称受動態現在>
 (B) to recommend <to 不定詞>
 (C) recommending <現在分詞/動名詞>
 (D) **will be recommending** <未来進行形>

文法的に、空所には文の動詞が入るはずなので、(B)、(C) は対象外。(A) am recommended も、空所の後ろとつながらず、意味も成さない。(D) will be recommending と入れて、I will be recommending your company to my family and friends とすると、「私は早速、貴社を家族と友人に推薦します」となり、意味が通り、全体の趣旨にも合致する。will be -ing は「(自然な成り行きとして) ……なるだろう」といった意味合い。

Questions 144 - 146 refer to the following advertisement.

Residents of Cincinnati are cordially invited to join the grand reopening of Four Seasons, a newly renovated restaurant owned by the twin brothers Carl and Jenkins Fincher. The Finchers **have made** superb improvements to the Four Seasons.

One notable new **feature** is the reworked menu created by award-winning chef Lucas Armin, former head chef at the Montpellier Hotel.

Chef Armin is well-known for sticking to quality ingredients and locally grown produce. This is why diners at the Four Seasons will now be able to enjoy great food in a cozy atmosphere. Not only that, the updated interior and lighting promise to greatly enhance the pleasure of dining.

設問 144-146 は、次の広告に関するものです。

Cincinnati 在住のみなさまが、双子の兄弟、Carl と Jenkins Fincher が経営する、新装のレストラン、Four Seasons 再開のお祝いにお越しいただくことを心よりお待ち申し上げます。Fincher 兄弟は、Four Seasons に見事な改善を行いました。

注目すべき新たな目玉のひとつは、Montpellier Hotel の元コック長で、賞も獲得したシェフ、Lucas Armin によって作り直されたメニューです。

シェフの Armin は、高品質の素材と地元で栽培された農作物へのこだわりで有名です。そのために、Four Seasons で食事をされる方は、今回、居心地のよい雰囲気の中で素晴らしい食事をお楽しみいただけるでしょう。さらに、新しくなった内装と照明は、お食事の楽しみを大いに広げてくれることをお約束します。

【語注】 cordially 心から / superb 見事な / notable 注目すべき / feature 呼びもの / rework 作り直す / award-winning 賞を受けた / stick to ~ ~にこだわる / cozy 居心地がよい / lighting 照明 / promise 約束する

.....

- | | | |
|--------------------|------------|---|
| 144. (A) will make | <未来> | レストランの新装開店の案内なので、現在完了の (D) have made を入れると、The Finchers have made superb improvements to the Four Seasons 「Fincher 兄弟は、Four Seasons にこの上ない向上をもたらしました」となり、意味が通る。 |
| (B) make | <現在形 / 原形> | |
| (C) makes | <三人称単数現在形> | |
| (D) have made | <現在完了> | |

.....

- | | | |
|------------------|-------|--|
| 145. (A) feature | 特色、特長 | one notable new feature is ... で、「1 つの新しい特長は……」。となり、意味が通る。(B) addition は「追加、付加」、(C) perspective は「観点」、(D) prospect は「見込み、可能性」。addition がやや紛らわしいが、あとに続くのが「賞を獲得したシェフにより新たに組み立てられたメニュー」なので、(A) feature が最善の答えだ。 |
| (B) addition | 追加、付加 | |
| (C) perspective | 視点、観点 | |
| (D) prospect | 見込み | |

.....

- | | | |
|----------------|--------|-------------------------------------|
| 146. (A) since | ……以来 | the pleasure of dining で「食べることの喜び」。 |
| (B) of | ……の | |
| (C) about | ……について | |
| (D) on | ……の上に | |

PART 6

Questions 147 - 149 refer to the following letter.

Dear Mr. Sanchez,

I would like to thank you for directing our attention to the mistake on your credit card bill. We looked into the matter and found that you **were charged** twice for the same \$250 on February 15. The mistake has now been corrected.

You should forget about the double charge **since** it has been removed from your account and in your next bill, the correction will be reflected.

We are terribly sorry about this inconvenience. We sincerely make a(n) **apology** for this error and promise you that this will not happen again in our future business with you.

Sincerely,

Lisa Salander

Account Specialist

Hughes Finance

設問 147-149 は、次の手紙に関するものです。

Sanchez 様

お客様のクレジットカードの請求冊に誤りがあったことに気づかせていただき、感謝申し上げます。私どもはこの件を調査し、お客様が2月15日に同じ250ドルを2回にわたって請求されていたことがわかりました。この誤りは、すでに修正されました。

この二重請求は、お客様の口座から削除されましたので、もう気にする必要はなく、次の請求冊には修正が反映されることとなります。

今回の不都合については大変申し訳ございませんでした。私どもはこの誤りを心より謝罪するとともに、お客様とお取引でこのようなことが二度と起こらないことをお約束いたします。

Lisa Salander
会計スペシャリスト
Hughes Finance

【語注】 direct one's attention to ~ (人の) 注意を~に向ける / correct 修正する / account 勘定(冊) / reflect 反映する / apology 謝罪

147. (A) were charged <二人称受動態/三人称複数受動態過去> 文脈から、空所の部分は「あなたは二重に課金された」という意味になることがわかる。したがって、時制は過去、charge「……を請求する」は受け身の形になるべきなので、(A)が正解。
(B) have charged <現在完了>
(C) are charging <二人称現在進行形/三人称複数現在進行形>
(D) charged <過去形/過去分詞形>

148. (A) if もし…… 「あなたの口座から削除された」、したがって「もう忘れていただいてかまわない」という文意になるはず。「……だから、……である以上は」という意味を持つ(B) since を空所に入れると、意味が通り文脈に沿った文が完成する。
(B) since ……以来
(C) while ……の間
(D) whether ……かどうか

149. (A) correction 訂正
(B) reward 報奨
(C) contribution 貢献
(D) apology 謝罪
詫びているところなので、(D) apology「詫び、謝罪」を入れて、We sincerely make an apology for this error とすれば、適切な文になる。make an apology for ... という言い回しは覚えてしまおう。

Questions 150 - 152 refer to the following article.

Support from the Net

"A Web-based store is the key to succeed in a business," argues Erica Lopez, who is an owner of 20 beverage shops in New York. Before she opened her first shop 5 years ago, she had thought like most business owners that a **knowledgeable** staff and an attractive shop are all that it takes to succeed.

However, she came to have a different opinion. "An increasing number of customers wanted to place their orders online. Then, I came to the realization that an online store was becoming **necessary**."

Now more than 5,000 customers view her new drinks online and get special discounts from the comfort of their homes. They can place their orders for drinks without having to visit her store.

設問 150-152 は、次の記事に関するものです。

ネットからのサポート

「ウェブを本拠地とする店舗がビジネスで成功する秘けつです」と、New York で 20 軒の飲料店を経営する Erica Lopez は主張する。彼女が 5 年前に最初の店を開店する前は、彼女もほとんどの自営業者と同様に、知識の豊かなスタッフと魅力的な店舗さえあれば、成功するものだと思っていた。

しかし、彼女は違う意見を持つようになった。「ますます多くのお客様が、オンラインで注文することを望むようになったのです。それで、私はオンラインストアが必要になってきたことを理解しました」

現在、5,000 人以上の顧客が彼女の新しい飲料をオンラインで見えて、自宅にいながらにして特別な割引を手に入れている。彼らは、彼女の店までわざわざ行くことなく飲料を注文することができるのだ。

【語注】 Web-based ウェブを本拠地とする / knowledgeable 知識が豊富な / place an order 注文をする / realization 理解、認識、実感

-
150. (A) responding 応答する
(B) **knowledgeable** 熟知した
(C) flexible 柔軟な
(D) rotating 交代で担当する

(B) knowledgeable 「その道に詳しい」を入れて a knowledgeable staff and an attractive shop are all that it takes to succeed 「成功するためには、商品知識のあるスタッフと魅力的な店舗さえあればよい」とすると、意味が通る。(A) responding は「応答する」、(C) flexible は「柔軟な」、(D) rotating は「交代で担当する」。

-
151. (A) As a result 結果として
(B) In turn 今度は
(C) **However** しかしながら
(D) In addition さらに

.....

文章を読むと、空所の前とあとは逆接で結ばなければ話が通らないことがわかる。したがって、接続副詞 (C) However が正解。(A) As a result 「結果として」、(B) In turn 「今度は、今度は逆に」、(D) In addition 「さらに」では、いずれも不自然。

-
152. (A) **necessary** 必要な
(B) obvious 明らかな
(C) independent 独立した
(D) accustomed 慣れた

.....

話の流れから、「そして、オンラインストアが必要になっている」と思い至った」という意味合いの文になるはずなので、(A) necessary が正解。(B) obvious は「明白な」、(C) independent は「独立した」、(D) accustomed は「(……に) 慣れている」。

PART 7

Questions 153 – 154 refer to the following advertisement.

3401 10th Ave.
Rochester,
Minnesota
480-802-7799

5580 Oldham Ave.
Lexington, Kentucky
859-228-9483

Oldham Avenue
5580 番地
Kentucky 州,
Lexington
859-228-9483

The Brooks' Catering
Fine Catering
Since 1938

5630 South Park St.
Fairmont, Minnesota
507-390-3322

3470 Montague St.
Franklin, Kentucky
270-598-8844

South Park
Street 5630 番地
Minnesota 州,
Fairmont
507-390-3322

The Brooks' Catering
Fine Catering
1938 年創業

Montague
Street 3470 番地
Kentucky 州,
Franklin
270-598-8844

Banquet Room Service

In our Banquet Halls, the following are included for the low price of only \$29.99 per person on Saturdays or \$27.99 per person on Fridays & Sundays.

- *5 hour affair
- 153A** *Large round tables and chairs
- *Elevated stage with a skirted head table
- *Skirted buffet tables
- 153B** *Waitresses, full set up and clean up
- *7 food choices
- 153C** *Unlimited coffee, soda, juices, and ice
- *Minimum 50 people

153 Midweek business meetings or family gatherings are available at a reduced rate.

A deposit is required to reserve a date. Minimum guest count and menu selections are due 7 days before an event.

The Brooks' Catering is the exclusive caterer for the banquet halls. No outside food is permitted.

設問 153-154 は、次の広告に関するものです。

10 番街 3401 番地
Minnesota 州,
Rochester
480-802-7799

5580 Oldham Avenue
Lexington, Kentucky
859-228-9483

Oldham Avenue
5580 番地
Kentucky 州,
Lexington
859-228-9483

The Brooks' Catering
Fine Catering
1938 年創業

5630 South Park St.
Fairmont, Minnesota
507-390-3322

3470 Montague St.
Franklin, Kentucky
270-598-8844

South Park
Street 5630 番地
Minnesota 州,
Fairmont
507-390-3322

The Brooks' Catering
Fine Catering
1938 年創業

Montague
Street 3470 番地
Kentucky 州,
Franklin
270-598-8844

宴会場サービス

当社の大宴会場では、土曜日には 1 名様あたりわずか 29 ドル 99 セント、そして金曜日と日曜日には 1 人あたり 27 ドル 99 セントという低価格で、次のものをご用意しております。

- * 5 時間のパーティー
- * 大きな円卓と椅子数セット
- * ドレープ付きのメインテーブルがある一段高いステージ
- * ドレープ付きの立食用テーブル数台
- * ウェイトレス数名、設営と片づけ
- * 選択できる 7 種類の食事
- * 飲み放題のコーヒー、ソーダ、ジュースと氷
- * 最少人数 50 名

週の中頃での商談や家族の集いなどでは、割引料金でご利用できます。

予約には、前金が必要です。最小限の来客数とメニューの選択は、イベントの 7 日前までにお知らせいただけます。The Brooks' Catering は、宴会場の専属の仕出し業者です。外部からの食事の持ち込みは認められません。

【語注】 on behalf ofを代表して / dedication 献身 / faculty 教職員 / banquet 晩餐会 / respected 尊敬されている / scholar 学者 / entrance 入口

153. What is true about The Brooks' Catering?
- (A) They have four branches in Minnesota.
- (B) They give discounts Tuesday to Thursday.**
- (C) They are a family-owned business.
- (D) They have recently been awarded for good service.

The Brooks' Catering について、正しいものはどれですか。

(A) Minnesota に 4 つの支店がある。

(B) 火曜日から木曜日まで割引を提供している。

(C) 家族経営の会社である。

(D) 最近、優れたサービスが表彰された。

第 1 段落に、「土曜日は 29 ドル 99 セント / 人」、「金曜日・日曜日は 27 ドル 99 セント / 人」とあるが、箇条書きの下、下線部 153 に、「週の半ばのビジネスミーティングや家族の集まりを割引料金でご利用になれます」と記されている。すなわち、正解は (B) 「火曜日から木曜日には割引がある」。

154. What is NOT included in the Banquet Room Service?
- (A) Furniture
- (B) Server
- (C) Beverages
- (D) Music band**

宴会場サービスに含まれていないものはどれですか。

(A) 調度類

(B) 給仕

(C) 飲み物

(D) 音楽バンド

Banquet Room でのサービスは箇条書きになっている。下線部 154-A に「大きな円卓と椅子」とあるので、(A) は正しい。下線部 154-B に「ウェイトレス、完全な設置と片づけ」とあるので、(B) 「給仕」も正しい。(C) Beverages については、下線部 154-C に、「コーヒー、ソーダ水、ジュース、氷は無制限」とある。(D) の「バンド」については何も述べられていないので、これが正解。

Questions 155 – 156 refer to the following notice.

Arcadia Furniture Decorative Wood Chests and Tables

Consumers should stop using Arcadia Furniture decorative wood chests and tables immediately and keep young children away from them.

Ⓐ These wood chests and tables sold at Arcadia Furniture locations or on arcadia.com are being recalled because the surface coating paint on the furniture contains high levels of lead in violation of the federal lead paint standard.

Ⓑ Furniture manufactured since February, 2008 will have a label on the underside that provides the date of manufacture, the product number, and the product description. Furniture manufactured earlier than February, 2008 will not have such markings on them.

In order to receive a free replacement or Ⓒ for further information on all furniture products included in this recall, visit our Web site at www.arcadia.com or contact at 1-888-555-3409.

【語注】 chest 戸棚 / keep away from ~ ~から遠ざける / recall (販売した製品を) 回収する / surface coating 表面の上塗り / lead 鉛 / in violation of ~ ~に違反して / underside 底面・下面 / replacement 交換 / depiction 記述、描写 / direct mail ダイレクトメール / fragile 壊れやすい

設問 155-156 は次の告知に関するものです。

Arcadia 家具店の装飾を施した木製の戸棚とテーブル

消費者は、Arcadia 家具店の装飾を施した木製の戸棚とテーブルの使用をただちにやめ、小さな子どもが近づかないようにしてください。

Arcadia 家具店や arcadia.com で販売されたこの木製の戸棚とテーブルは、家具の表面の上塗り塗装剤に連邦政府の鉛塗装基準に違反する高濃度の鉛を含んでいるために回収されています。

2008 年の 2 月以降に製造された家具は、底面に製造日、製造番号、そして製品の説明が置かれたラベルが貼ってあります。2008 年 2 月以前に製造された家具は、そのような印が付いていません。

無料の交換をしたり、今回の回収に含まれるすべての家具製品についての詳しい情報を手に入れたりしたい方は、当社のウェブサイト (www.arcadia.com) にお越しいただくか、1-888-555-3409 の番号までご連絡ください。

155. What can be found on the bottom of some furniture?
- (A) The origin of the material
(B) The price of the product
(C) Contact information
(D) A depiction of the product

一部の家具の底面には、何が見つかるでしょう。
(A) 材料の生産地
(B) 製品の価格
(C) 連絡先
(D) 製品についての記述

下線部 155 に、「2008 年 2 月以降に製造された家具は、裏に、製造日、製品番号、製品説明が記されたラベルが貼られている」とあるので、(D) が正解。

156. What can be inferred about Arcadia Furniture?
- (A) They promote their products via the Web.
(B) They have started using a different type of wood since 2008.
(C) They provide photo information for the recall.
(D) They have used fragile glass for the furniture's surface.

Arcadia 家具店について、どのようなことが推定されますか。
(A) 製品をウェブで宣伝している。
(B) 2008 年から、異なる種類の木材を使い始めた。
(C) 製品回収のために写真を使った情報を提供している。
(D) 家具の表面に壊れやすいガラスを使った。

これは、欠陥商品のリコールの告知だが、1 つ目の下線部 156 には対象として、「Arcadia Furniture の店舗または arcadia.com で売られた木製チェストとテーブル」とあり、2 つ目の下線部 156 には「ウェブサイト www.arcadia.com にアクセスしてください」とある。すなわち、(A) が正解。2008 年を境に異なるのは、製品ラベルの有無なので、(B) は×。リコールする商品の写真を掲示してはいないので、(C) も×。家具の表面の塗装に規準値を超える鉛 (lead) が含まれているのが問題で、ガラスは関係ないので、(D) も×。

Questions 159 – 161 refer to the following advertisement.

Loving Dogs Team is looking for a caring and trustworthy dog lover to join our team. If you love spending time outdoors and **(159)** are able to manage changing schedules effectively, this job is perfectly suited for you.

(160) To be considered for the dog walking position, you must meet the following qualifications:

- Able to walk dogs, small or large, up to four dogs at once
- **(160-B)** Valid driver's license with a reliable car and insurance
- **(160-C)** Live in Orchard Breeze, Sunflower, Delano, McCormick, or South City in Wichita County
- **(160-D)** 20 hours of work a week between the hours of 11 A.M. - 5 P.M., 7 days a week
- Pass a criminal background check

We have the following schedule currently available:

*Weekdays

- 11:00 A.M. walk in Orchard Breeze
- 12:30 P.M. walk in Sunflower
- 02:00 P.M. walk in Delano
- 04:00 P.M. walk in McCormick

(160-D) *Weekend

- 12:00 P.M. walk in Sunflower
- 03:00 P.M. walk in McCormick

If you are interested in the position, please contact Eli Meir
emeir@lovingdogs.com
No phone calls please.

【語注】 caring 世話好き／ trustworthy 信頼の置ける／ qualification (必要) 条件／ valid 有効な／ reliable しっかりした、信頼性のある／ criminal background 犯罪歴／ vet (=veterinarian) 獣医／ beautician 美容師／ residency 住んでいること、居住／ availability 入手のしやすさ／ flextime 自由勤務時間制、フレックスタイム／ paid vacation 有給休暇

設問 159-161 は次の広告に関するものです。

Loving Dogs Team は、私たちの仲間に加わってくれる、世話好きで信頼の置ける愛犬家を求めています。屋外で時を過ごすのが好きで、スケジュールの変更にもうまく対応することができる方なら、この仕事はあなたにぴったりのものです。

犬の散歩の担当となるには、次の条件を満たしていなければなりません：

- 犬のサイズにかかわらず、4匹の犬を同時に散歩させることができること
- 有効な運転免許を所持し、信頼性のある車と保険があること
- Wichita 郡の Orchard Breeze, Sunflower, Delano, McCormick, あるいは South City の在住者
- 週7日、午前11時から午後5時までの時間帯で、週20時間の仕事ができること
- 犯罪履歴のチェックに合格すること

現在、募集中の時間帯は、次の通りです：

- * 平日
- 午前 11 時： Orchard Breeze での散歩
- 午後 12 時 30 分： Sunflower での散歩
- 午後 2 時： Delano での散歩
- 午後 4 時： McCormick での散歩
- * 週末
- 午後 12 時： Sunflower での散歩
- 午後 3 時： McCormick での散歩

この仕事にご興味のある方は、Eli Meir (emeir@lovingdogs.com) までご連絡ください。
電話はご遠慮ください。

159. What position is being advertised?

- (A) A dog trainer
- (B) A dog walker**
- (C) A vet
- (D) A dog beautician

どのような仕事口が広告に出されていますか。
(A) 犬の訓練士
(B) 犬の散歩係
(C) 獣医
(D) 犬の美容師

犬の散歩係の募集だ。第2段落の簡条書きの前、下線部 159 に、「犬の散歩係として考慮されるために(次の資格が必要だ)」と記されている。したがって、正解は (B)。

160. What is NOT a requirement of the job?

- (A) Three years of experience**
- (B) Residency in Wichita
- (C) A vehicle
- (D) Availability on the weekend

この仕事の必要条件でないものはどれですか。
(A) 3年間の経験
(B) Winchitaに住んでいること
(C) 車
(D) 週末に都合がつかうこと

(B)については、下線部 160-B に記されている。(C)については、下線部 160-C に、(D)については下線部 160-D に書かれている。(A)「3年の経験」といった記述はどこにもないので、これが正解。

161. What is indicated about the job?

- (A) It is good for those wanting part-time work.**
- (B) The office is located in Wichita.
- (C) It offers paid vacation.
- (D) There is an opening in South City area.

この仕事について示されていることはどれでしょう。
(A) パートタイムの仕事の希望者に向いている。
(B) 事務所は Wichita にある。
(C) 有給休暇がある。
(D) South City 地区に空きがある。

下線部 161 に、「週 20 時間」とあることから、フルタイムではなく、パートタイムの職だと判断できる。(B)「事務所は Wichita にある」は、あり得そうだが、そのようなことを示す記述は一切ないので、正解にはならない。(C)の有給休暇に関する記述もない。currently available としてリストアップされた地域の中にないので、(D)も×。

PART 7

Questions 162 – 164 refer to the following article.

Even though specialty bookstores are having a hard time battling with large chains like McGoodwin and Rainbow&Bluegrass, the Forked River Bookstore is alive and doing well in Atlanta.

The owner of the children's bookstore has created special programs that make it a place where children are exposed to a wide variety of books while having fun. **162** There are places to explore such as a 'Treasure Chamber' area, animals to see and pet, and special programs to stimulate interest in different types of books.

Since 2000, the Forked River Bookstore has been a haven for children, not a store based

on the adults' concept of how a children's bookstore should be. Furthermore, **163** the owner Yasumasa Akagawa has connections with local elementary teachers who take their students to the store for field trips. Parents know that every Sunday, something special is happening at the Forked River Bookstore.

164 When Mr. Akagawa opened his bookstore far outside of Atlanta, people thought it was destined to fail. Instead, the Forked River Bookstore is prospering. Its huge success can be shown not just in its annual sales of \$800,000, but also in the number of children coming back for more books.

設問 162-164 は次の記事に関するものです。

専門的な書店は、McGoodwin や Rainbow&Bluegrass のような大規模チェーン店と競争するのに苦勞しているが、Forked River Bookstore は健在で、Atlanta で順調な経営を続けている。

この児童書店の経営者は、特別なプログラムを組んで、書店を子どもたちが楽しみながらさまざまな本と出会う場所にしている。そこには、「宝物の部屋」のような探検のできる場所、観察したりかわいがったりできる動物、そしてさまざまな種類の本に対する興味を持たせるような特別プログラムがある。

2000 年以來、Forked River Bookstore は子どもたちの憩いの場で、児童書店はこうでなくてはならないという大人の考え方に基づいた書店ではない。さらに、経営者の Yasumasa Akagawa は、地元の小学校教師たちとつながりがあり、教師たちは自分の生徒をこの店に満足に連れてくる。親たちは、毎週日曜日には Forked River Bookstore で何か特別なことがあると知っているからである。Akagawa 氏が Atlanta の外れに書店を開いたとき、人々はそれが失敗するに違いないと思った。ところが、Forked River Bookstore は繁盛している。その大きな成功は、80 万ドルという年間売上高に示されているだけでなく、もっと本が読みたくて戻ってくる子どもの数にも表れている。

【語注】 specialty 専門 / atmosphere 雰囲気 / expose 触れさせる、経験させる / pet かわいがる / stimulate 刺激する / haven 憩いの場 / have a connection with ~ ~とつながりを持つ / field trip 遠足 / be destined to ~ 間違いなく~する / prosper 繁盛する / book signing (著者が) 本にサインする / acquaintance 知人 / bankruptcy 破産 / proximity 近いこと / feasible 実現可能な

- 162.** What feature of the Forked River Bookstore is mentioned in the article?
(A) A special room
 (B) An animation video
 (C) A book signing
 (D) A contest

この記事では、Forked River Bookstore のどのような特長が述べられていますか。
 (A) 特別な部屋
 (B) アニメのビデオ
 (C) サイン会
 (D) コンテスト

第 2 段落の下線部 162 に「そこには、「Treasure Chamber」のような探検のできる場所、観察したりかわいがったりできる動物、そしてさまざまな種類の本に興味を持たせるような特別プログラムがある」とある。a 'Treasure Chamber' が (A) A special room に該当するので、これが正解。

- 163.** What is stated about Mr. Akagawa?
 (A) He was born and grew up in Atlanta.
(B) He has acquaintances in local schools.
 (C) He used to teach at an elementary school.
 (D) He donates books to local schools.

Akagawa 氏について述べられていることはどれですか。
 (A) 彼は、Atlanta で生まれ育った。
 (B) 彼は、地元の小学校に知人がいる。
 (C) 彼は、小学校で教えていたことがある。
 (D) 彼は、本を地元の学校に寄付している。

第 3 段落の下線部 163 に、「オーナーの Yasumasa Akagawa は地元の小学校教師たちとつながりがあり」と記されている。正解 (B) は、acquaintances 「知人たち」を使って、これを言い換えている。

- 164.** Why was the Forked River Bookstore expected to go out of business?
 (A) The owner has a history of bankruptcy.
(B) It is not in proximity to a large city.
 (C) Children read less and less books every year.
 (D) The owner's concept of a bookstore was not feasible.

Forked River Bookstore は、なぜ倒産すると思われたのですか。
 (A) 経営者は、倒産した経験がある。
 (B) それは、大都市から離れている。
 (C) 子どもが年々本を読まなくなっている。
 (D) 書店についての経営者の考えは、実現不可能である。

最後の段落の下線部 164 に、Forked River Bookstore が開店した場所について、far outside of Atlanta 「アトランタのはるかはずれ」とある。これを言い換えた (B) が正解だ。proximity は「近接」という意味で、場所・時間・関係について使うことができる。

Questions 165 - 167 refer to the following e-mail.

To: All Department Heads
 From: Dean K. Matsuda
 Subject: Schedule Confirmation
 Date: April 18th

As we confirmed this morning, **(165)** all staff members will be attending the training seminar for our new software program, which will come into effect on May 1st. Giles R. Scuderi from ICC Software will visit us on the 26th and 27th and conduct both meetings in the conference room on the second floor.

Schedule		
26 th	Sales, Marketing	1:00 - 3:00
	R&D, Design	3:30 - 5:30
27 th	HR, Purchasing	1:00 - 3:00
	Accounting, Technical	3:30 - 5:30

Those who are unable to attend at their department's scheduled time should see Andrew H. Schmidt in HR. He is now in charge of employee training and will help you arrange to attend at another time. **(166)** He will take attendance at the front door, so please bring your company ID.

It is important that you make sure all members of your department go to the seminar and learn about our new software system. **(167)** When the company changed its software system in 2010, much confusion was caused and it had to shut down temporarily to be fixed. One of the problems was that a lot of employees didn't know how to use the system properly. Our number one priority is that we do not make the same mistake this time and make the transition as smooth as possible. To achieve this goal, you and your teams' cooperation is essential. If you have any concerns, please feel free to contact me.

Thank you.

Dean K. Matsuda
 Vice President

【語注】 come into effect 実施される / conduct 担当する、行う / R&D (=Research and Development) 研究開発(部) / HR (=Human Resources) 人事(部) / temporarily 一時的に / number one priority 最優先事項 / transition 移行 / cooperation 協力 / budget plan 予算案 / pertain to ~ ~に関する / distribute 配布する / refreshments 飲食物 / malfunction 誤動作(する)

設問 165-167 は次のメールに関するものです。

To: すべての部門長
 From: Dean K. Matsuda
 Subject: スケジュールの確認
 Date: 4月18日

この朝に確認したように、すべての社員は5月1日に使用開始となる、新しいソフトウェアの研修セミナーに出席することになっています。ICCソフトウェアのGiles R. Scuderiが26日と27日に来社し、2階会議室での両方のセミナーを担当してくれます。

スケジュール

26日	営業部、マーケティング部	1時~3時
	研究開発部、デザイン部	3時30分~5時30分
27日	人事部、購買部	1時~3時
	経理部、技術部	3時30分~5時30分

自分の部署の予定時間に出席できない者は、人事部のAndrew H. Schmidtに相談する必要があります。彼は今、社員教育の担当で、別の時間に出席できるよう手配してくれます。彼が正面の入口で出欠をとるので、忘れずに社員証を持参してください。

あなたの部署の全員が必ずこのセミナーに出席し、新しいソフトウェアシステムについて学ぶようにすることが大事です。会社が2010年にソフトウェアシステムを変更したとき、多くの混乱が生じ、それを修復するために一時的に停止しなければならませんでした。問題の1つは、多くの社員がシステムを適切に使う方法を知らなかったことでした。私たちの最優先事項は、今回また同じ失敗をせずに、移行をできるだけ円滑にすることです。この目標を達成するために、あなたとあなたのチームの協力が不可欠です。もし何か不明な点がありましたら、いつでも私にご連絡ください。よろしくお願いたします。

Dean K. Matsuda
 副社長

165. What is the purpose of the seminar?
 (A) To acquire information on a new system
 (B) To present budget plans for each department
 (C) To share difficulties pertaining to new software
 (D) To gather opinions about using a different system

セミナーの目的は何ですか。
 (A) 新しいシステムの情報を得ること
 (B) 各部署に予算案を提示すること
 (C) 新しいソフトウェアに関する問題点を共有すること
 (D) 異なるシステムを使うことについての意見を収集すること

第1段落の下線部165に、「新しいソフトウェアの研修」とある。正解(A)はこれを、「新しいシステムについての知識を得ること」と言い換えている。

166. What will Mr. Schmidt do at the seminar?
 (A) Check the participants' names
 (B) Distribute reading materials
 (C) Arrange refreshments
 (D) Collect company IDs

Schmidt氏は、セミナーで何をやるのですか。
 (A) 参加者の名前をチェックする。
 (B) 文庫の資料を配布する。
 (C) 飲食物を準備する。
 (D) 社員証を集める。

表に続く第2段落の下線部166で、「彼(=Andrew H. Schmidt)が入口のドアのところで出欠をとる」と述べられている。これを「参加者の名前をチェックする」と言い換えた(A)が正解。

167. What happened in 2010?
 (A) Mr. Matsuda developed new software and applied it to the company's system.
 (B) The company held the seminar at a different location.
 (C) Many employees didn't attend the seminar.
 (D) The company's software malfunctioned.

2010年に何が起きたのですか。
 (A) Matsuda氏が新しいソフトウェアを開発し、それを会社のシステムに導入した。
 (B) 会社が別の場所でセミナーを開催した。
 (C) 多くの社員がセミナーに参加しなかった。
 (D) 会社のソフトウェアが誤動作した。

第3段落の下線部167に、「わが社が2010年にソフトウェアシステムを変更したときには、多くの混乱が生じ、それを修復するために一時的にシステムを停止しなければならなかった」とある。正解(D)はこれを言い換えて、「会社のソフトウェアが誤動作した」と述べている。

PART 7

Questions 168 – 171 refer to the following information.



Oklahoma Realtors Convention

The 20th annual convention of the Oklahoma Realtors Convention will take place ¹⁶⁸ from October 19 to 24 at the Brits Hotel in McAlester, Oklahoma. You don't need to be a licensed real estate agent to attend. If you wish to participate, all you have to do is sign up online before October 12 at www.okrealtor.net. ¹⁶⁹ Onsite registration is available as well at the hotel lobby on the first day of the convention.

Prices for the convention are:

Online Registration	\$100 per person	¹⁷¹ If you register as a group*, \$80 per person
Onsite Registration	\$130 per person	If you register as a group*, \$110 per person

¹⁶⁹ Those who are attending the convention will be getting discount rates on accommodation and meals from the Brits Hotel: 20 percent off regular room rates as well as a 10 percent discount at all restaurants in the hotel. Transportation from the airport and city sightseeing can be arranged through the hotel. ¹⁷⁰ For further information, please contact Mr. Glenn Selig, Hotel Manager, at britshotel.com, or call at 555-3029.

* ¹⁷¹ Group rates apply to groups of seven or more people from the same company.

設問 168-171 は次の情報に関するものです。

Oklahoma 州不動産業者会議

毎年恒例の第 20 回 Oklahoma 州不動産業者会議が 10 月 19 日から 24 日まで、Oklahoma 州 McAlester の Brits Hotel で開催されます。参加するためには、免許を受けた不動産業者である必要はありません。参加をご希望の方は、オンライン (www.okrealtor.net) で 10 月 12 日までに申し込むだけです。会議の初日には、ホテルのロビーにて現地での登録も可能です。

会議の参加費は次の通りです：

オンライン登録	1 人あたり 100 ドル	グループで登録の場合は 1 人あたり 80 ドル
現地登録	1 人あたり 130 ドル	グループで登録の場合は 1 人あたり 110 ドル

会議への出席者は、Brits Hotel の宿泊と食事で割引を受けられます。通常の宿泊費から 20 パーセントの割引、そしてホテル内のすべてのレストランが 10 パーセントの割引となります。空港からの移動と市内観光は、ホテルを通して手配することができます。さらに詳しい情報は、britshotel.com でホテル支配人の Glenn Selig 氏に連絡していただくか、555-3029 にお電話ください。

* グループ料金は、同じ会社からの 7 名以上のグループに適用されます。

【語注】 realtor 不動産業者 / licensed 免許を受けた / onsite 現地の / sightseeing 観光 / room charge 宿泊料金 / price reduction 値引き

168. When does the onsite registration start?

- (A) October 12
(B) October 19
 (C) October 20
 (D) October 24

現地での登録は、いつ始まりますか。

- (A) 10月12日
 (B) 10月19日
 (C) 10月20日
 (D) 10月24日

設問は onsite registration 「現場での登録」について問うている。第1段落の最後の下線部168に、「会議の初日には、ホテルのロビーで現地での登録も可能」とあり、冒頭の第1文で「会議は10月19日から24日まで開催される」と記されているので、その場での登録が始まるのは、(B)「10月19日」とするのが妥当だ。

169. What does the Brits Hotel offer to the attendees at the convention?

- (A) City tours
 (B) Buffet lunches
(C) Reduced room charges
 (D) Flight reservations

Brits Hotelは、会議の出席者に何を提供するのですか。

- (A) 市内ツアー
 (B) ビュッフェ形式の昼食
 (C) 宿泊料の割引
 (D) 航空便の予約

表の後の第2段落、下線部169で、「会議への出席者はホテルの宿泊と食事で割引を受けられる」と述べられ、続いて割引率の詳細が紹介されている。(C) reduced room charges「値引きされた部屋代」がこれに該当するので、正解となる。

170. Why would someone need to talk to Mr. Selig?

- (A) To have a chance to speak at the convention
(B) To inquire about additional facts
 (C) To sign up for the convention
 (D) To obtain information on how to become a licensed realtor

なぜ、一部の人は Selig 氏と話す必要があるのですか。

- (A) 会議で話すチャンスを得るため
 (B) 追加情報について尋ねるため
 (C) 会議に参加するため
 (D) 免許を受けた不動産業者になる方法についての情報を得るため

第2段落の下線部170に、「さらに詳しい情報は、Glenn Selig氏に連絡して」と述べられている。正解(B)は further information を additional facts と言い換えている。

171. What is true about the convention?

- (A) It is held every year in October.
 (B) Attendees must be licensed realtors in Oklahoma.
(C) Groups receive a price reduction.
 (D) Convention organizers can be reached by e-mail or phone.

会議について正しいものはどれですか。

- (A) 毎年10月に開催される。
 (B) 出席者は、Oklahoma州の免許を受けた不動産業者でなければならない。
 (C) グループは、値引きを受けられる。
 (D) 会議の主催者には、メールか電話で連絡できる。

表の右端の列に、グループの場合の割引価格が記されており、文章の最後の下線部171には、「グループ料金は、同じ会社からの7名以上のグループに適用される」とある。正解(C)は price reduction「値引き」と言い換えている。

Questions 172 – 175 refer to the following memo.

Date: July 20th

In this morning's meeting, the quarterly office expenditure report was distributed to department heads. ㉗ You weren't able to attend the meeting due to another important client meeting with executives from Talon Co.

Quarterly Expenditure Report

K&K Paper

	April	May	June
Commercial Lease	\$5,000	\$5,000	\$5,000
Maintenance	\$2,000	\$2,500	\$3,500
Office Supplies	\$3,000	\$4,000	\$4,000
Social Events	\$300	\$400	\$200
Total	\$10,300	\$11,900	\$12,700

- * These figures are based on receipts submitted by the accounting office.
- * Social events include birthday parties and retirement dinners.
- * If there are any concerns or questions, contact Baylee Greenberg, Office Manager.

I have spoken to Mr. Joel Morrow from ㉗ Morrow&Ricci, the accounting firm by which this report was done and ㉗ he mentioned that this quarter's spending is significantly higher than the last quarter's. ㉗ He will be sending his assistant to our office this Friday to talk about how to cut back on any wasteful spending. All staff members must attend the meeting with no exceptions.

設問 172-175 は次のメモに関するものです。

日付：7月20日

今朝の会議で、四半期の支出報告書が部門長に配布されました。あなたは、得意先である Talon 社の重役との重要な会議のため、この会議に出席できませんでした。

四半期支出報告書

K&K 製紙

	4月	5月	6月
オフィスの賃貸	5,000ドル	5,000ドル	5,000ドル
保守管理	2,000ドル	2,500ドル	3,500ドル
事務用備品	3,000ドル	4,000ドル	4,000ドル
社交行事	300ドル	400ドル	200ドル
合計	10,300ドル	11,900ドル	12,700ドル

- * 以上の数字は、経理部から提出された領収書に基づく
- * 社交行事には、誕生日パーティーや退職祝いのディナーを含む
- * 不明の点や質問があれば、業務部長の Baylee Greenberg に問い合わせること

私は、この報告書を作成した会計事務所である Morrow&Ricci の Joel Morrow 氏と話をしました。彼は、今四半期の出費は、前四半期よりもかなり高いと指摘しました。彼は、今週の金曜日にアシスタントを当社に派遣して、無駄な出費を削減する方法について話をすることになっています。すべての社員は、例外なくその会議に出席しなければなりません。

【語注】 quarterly 四半期の / expenditure 支出、経費 / executive 重役 / commercial lease オフィスの賃貸 (契約) / figure 数字 / accounting firm 会計事務所 / absentee 欠席者 / reimbursement 払い戻し

172. Who is this memo intended for?

- (A) New recruits
(B) All department heads
(C) All staff members
(D) Absentees from a meeting

このメモは、だれのためのものですか。

- (A) 新入社員
(B) すべての部門長
(C) すべての社員
(D) 会議の欠席者

第1段落の下線部 172 に、You weren't able to attend the meeting ... とあることから、朝の会議に出られなかった者に情報を伝えるのが、この連絡文書の目的だと判断できる。したがって、正解は (D)。設問の Who は for の目的語で、かたい言い方をすれば、For whom is this memo intended? となるところだ。

173. Who has completed the report?

- (A) K&K Paper
(B) Talon Co.
(C) Baylee Greenberg
(D) Morrow&Ricci

報告書を作成したのはだれですか。

- (A) K&K 製紙
(B) Talon 社
(C) Baylee Greenberg
(D) Morrow&Ricci

最後の段落の下線部 173 に、Morrow&Ricci, the accounting firm by which this report was done とあるので、正解は (D)。

174. What will happen this Friday?

- (A) All staff members will get a copy of the quarterly report.
(B) Mr. Morrow will give a talk.
(C) Someone will visit the office.
(D) All employees will receive reimbursement.

今週の金曜日に何があるのですか。

- (A) すべての社員が四半期報告書を手に入れる。
(B) Morrow 氏が話をする。
(C) ある人物が会社を訪問する。
(D) すべての社員が払い戻しを受ける。

下線部 174 で、「彼 (= Morrow 氏) が今週の金曜日にアシスタントをこちらに寄越して、どうやって浪費を削減するか話し合う」と述べられている。この情報を大雑把に言い換えた (C) が正解。

175. What can be inferred from the memo?

- (A) There were more parties in June than in April.
(B) Mr. Morrow can provide documents to prove the spending.
(C) Morrow&Ricci is aware of K&K Paper's expenditure history.
(D) Mr. Greenberg requested the Friday's meeting.

このメモから何が推測できますか。

- (A) 4月よりも6月にパーティーが多い。
(B) Morrow 氏は、出費を証明するための書類を提供できる。
(C) Morrow&Ricci は、K&K 製紙の過去の支出を知っている。
(D) Greenberg 氏は、金曜日の会議を要求した。

下線部 175 に、「彼 (= Morrow 氏) は、この四半期の支出は前の四半期に比べて非常に多くなっていると述べた」とある。K&K Paper は表のタイトルに記載されていることから、この件の当事者である会社だと判断できる。Morrow 氏は、報告書作成を担当している会計会社 Morrow&Ricci の人物 (おそらくは共同経営者)。これらから、(C) 「Morrow&Ricci は K&K Paper の支出履歴を知っている」が正解だと判断できる。

Questions 176 – 180 refer to the following article.

Let's suppose you have a brilliant business idea and believe you are destined to succeed, so you want to start your own company. First of all, however, you need financing to put that idea into action. Or maybe you have invested all your money in your business, but due to current market conditions, your suppliers are turning down your request to extend more credit. You are in need of immediate cash to keep your company from going bankrupt.

You can of course take out a loan from a bank for financing. Most banks, however, prefer to reserve their loans for **① established** companies that have had a good record of making profits and a feasible plan for future growth. **② Those who want to start their own companies can ask banks to give them financing, but they must provide adequate information on their personal finances and credit history; estimations of the company's assets, liabilities, income, expenses, cash flow, and profit; and a compelling business plan. When a business is in trouble, the bank will even want an innovative plan on how the owner is going to respond to the crisis.**

設問 176-180 は次の記事に関するものです。

あなたがビジネスのすばらしいアイデアを持っていて、きっと成功すると信じて自分の会社を作りたいと思ったとしましょう。しかし、何よりも先に、あなたは、そのアイデアを実行に移すために資金の調達が必要です。あるいは、あなたはすでに自分の全財産を自分のビジネスに投資しているかもしれません。しかし、現在の市況のせいで、あなたの取引先はもうこれ以上の信用貸しの要求に応じてくれません。あなたは、自分の会社を倒産させないためには、すぐに使える現金が必要になります。

もちろん、あなたは資金調達のために銀行から融資を受けることができます。しかし、たいいてい銀行は、利益を生み出してきた確かな実績があり、将来の成長のための実現可能な計画を持っている定評のある企業のために、資金をとっておこうとします。自分の会社を始めた人は、銀行に融資をしてくれるように頼むことはできませんが、自分自身の財務状況と信用履歴についての十分な情報、会社の資産、負債、収入、支出、キャッシュフロー、利益などの概算、そして脱得力のある事業計画を提出する必要があります。事業が苦境に陥ったときは、銀行は経営者がその危機にどう対応するのかについての革新的なプランさえ要求するでしょう。

If you are unable to receive financing from banks, you can apply to Governmental Support for Small Business (GSSB) for financial support. **③ A small inconvenience, though, is that the paperwork involved in obtaining such loans takes substantial time, making it an unsuitable source of cash if needed for immediate use.**

Another financing choice is to find a partner who is willing to invest in the business. If you meet the right person, you can also learn business skills that enable your company to grow faster and generate profits earlier than expected. One important step before agreeing to the partnership is to make sure that your partner and you share the same goal and enthusiasm for the business.

Your family and friends can also be helpful. However, if you do ask them for a loan, you should expect additional stress and possible personal conflicts. As a last resort, **④ you can use your home as collateral to finance your business. Studies show that about 90 percent of first-time business owners use this approach.** Your risk here is that if you fail in the business, you can lose your home as well as your business.

もし、銀行から融資を受けられなかったら、あなたは中小企業向け国庫補助 (GSSB) に資金援助を申請することができます。ただし、少し面倒なことに、その融資を受けるための書類審査はかなりの時間がかかるので、すぐに現金を使う必要があるときにはあまり適さない資金源です。

資金調達のもう 1 つの選択肢は、事業に投資してくれそうな共同経営者を見つけることです。適切な相手に出会えば、あなたの会社を思っていたよりも早く成長させ、利益をさらに早い段階で生み出すのに役立つ経営技術を学ぶこともできます。共同経営に合意する前の大事な手順の 1 つは、その相手とあなたが、その事業について同じ目標と情熱を共有していることを確認することです。

あなたの家族と友人も、力になってくれるかもしれませんが。しかしながら、もしその人たちに実際に借金を申し込むと、余計なストレスや、場合によっては個人的な対立が起きることも覚悟すべきです。最後の手段として、あなたは、事業の資金を調達するために自宅を担保として使うことができます。いくつかの調査によると、初めて会社経営者になった人の 90 パーセントは、この方法を使っています。ここでのリスクは、その事業に失敗すると、その事業だけでなく自宅まで失うということです。

【語注】 financing 資金調達、融資 / put into action (計画などを) 実行に移す / turn down 断る / extend credit 信用貸しをする / immediate cash すぐに使える現金 / take out a loan 融資を受ける / reserve とっておく、留保する / established 定評のある、既存の / feasible 実行可能な / credit history 信用履歴 / estimation 概算 / asset 資産 / liabilities 負債 / cash flow キャッシュフロー / compelling 説得力のある / unsuitable 不適切な / generate 生み出す / enthusiasm 情熱、熱意 / last resort 最後の手段 / collateral 担保 (物件) / pay off (負債を) 完済する / mortgage ローン、抵当 / draw up (文書) を作成する / reputable 評判のよい / real property 不動産 / exploit 利用する

176. What is the article mainly about?

- (A) Paying off mortgages
(B) Drawing up a business plan
(C) Funding businesses
(D) Starting a company

この記事は、主に何についてのものですか。

- (A) ローンを完済すること
(B) 事業計画を作成すること
(C) 事業の資金を調達すること
(D) 会社を始めること

各段落の第1文を読んでいくと、文章の主旨が明らかになる。個人がビジネスをする際の資金調達の話なので、(C)が正解。

177. What can be inferred about bank loans?

- (A) Businesses should contact as many banks as possible.
(B) Businesses should build a long-term relationship with banks.
(C) Banks request detailed data from businesses.
(D) Banks prefer startups with creative plans.

銀行の融資についてどのようなことが推測されますか。

- (A) 企業は、できるだけ多くの銀行と接触するべきである。
(B) 企業は、銀行と長期的な関係を築くべきである。
(C) 銀行は、企業に詳しいデータを要求する。
(D) 銀行は、創造的な計画を持った新参企業を好む。

第2段落の下線部177に、新たに事業を始める人が銀行に融資を申し込んだ場合に提出しなければならないたくさんの書類や資料が列挙されている。(C)「銀行は企業に詳しいデータを要求する」がこれに該当するので正解となる。

178. The word "established" in paragraph 2, line 3 is closest in meaning to

- (A) reputable
(B) starting
(C) growing
(D) achievable

第2段落、3行目の established という単語と最も意味の近いものは、

- (A) 評判のよい
(B) 始めたばかりの
(C) 成長する
(D) 達成可能な

「銀行は新参の事業者よりも established companies に優先的に融資をしたい」といった文意で、ここでの established は、「定評のある、確立した」という意味。(A) reputable「評判のよい、信頼できる」が最も意味の近い語だ。(B) starting「始めたばかりの」、(C) growing「成長する」、(D) achievable「達成可能な」ではいずれも不自然だ。

179. What disadvantage of GSSB is mentioned?

- (A) Limited amount of financing
(B) Time consuming process
(C) Risks of losing collateral
(D) Personal conflicts

GSSB のどのような不便な点が指摘されていますか。

- (A) 融資額の制限
(B) 時間がかかる手続き
(C) 担保を失う危険性
(D) 個人的な対立

GSSB については、第3段落の下線部179で、「やや面倒なことに、融資を受けるための書類審査にかなりの時間がかかる」と述べられている。takes substantial time を time consuming と言い換えている (B) が正解。

180. According to article, how do most startup companies finance their business?

- (A) Get a bank loan
(B) Use personal assets
(C) Form a partnership
(D) Exploit personal connections

記事によると、ほとんどの新参企業は、どのように事業の資金調達をしていますか。

- (A) 銀行から融資を受ける。
(B) 個人の資産を使う。
(C) 共同経営にする。
(D) 個人的な関係を利用する。

資金調達の方法について、第5段落の下線部180に、「いくつかの調査によると、はじめて会社経営者になった人の90パーセントは、この方法を使っている」とある。「この方法」というのは、その前で述べられている「自宅を担保にする」ことだ。これを大まかに「個人資産を用いる」と言い換えた (B) が正解。

Questions 181 – 185 refer to the following advertisement and e-mail.

設問 181-185 は次の広告とメールに関するものです。

Easterling Hotel

⑩ Staying at the Easterling Hotel is like finding a sanctuary in the heart of downtown Albuquerque. Located just a few blocks from the football stadium and a short bus ride from the airport, the Easterling has attracted the attention of business travelers from around the globe. Featured in the Hales series of guidebooks, it was recently awarded 4 out of 5 stars by Globe Magazine. We offer four types of rooms to accommodate the different needs of our diverse clientele.

- **Corporate:**
sleeps up to 2
full-size bed, large desk,
chair
\$105/night
- **Executive:**
sleeps up to 4
two queen-size beds,
living area with two large
desks, four plush chairs
\$178/night
- **Professional:**
sleeps up to 2
queen-size bed, desks and chairs similar to
those in the Corporate
⑪ west-facing balcony for spectacular sunset
views
\$134/night
- **Deluxe Suite:**
sleeps up to 4
two private bedrooms with king-sized beds,
each with a private bath
meeting area with desk and comfortable
seating
east-facing balconies overlooking the pool
and gardens
\$215/night

All rooms have high definition televisions, wireless Internet, fax machines, and mini-refrigerators. Complimentary airport shuttle service available to our guests. To book a room, visit our Web site at www.easterlinghotel.com or call 1-634-189-7592.

Easterling Hotel

Easterling Hotel でのご宿泊は、Albuquerque の繁華街の中心で隠れ家を見つけようなものです。フットボールのスタジアムからわずか数ブロック、空港からもバスですぐのところにある Easterling は、世界中からの出張旅行者の注目を集めてきました。Hales の旅行案内でも大きく取り上げられ、最近では、Globe Magazine から最高五つ星のうち四つ星を与えられました。当ホテルは、さまざまなお客様の異なるニーズに応えられるように、4 種類の部屋を用意しております。

- コーポレート
2名までの宿泊
甘過ぎサイズのベッド、大型の机、椅子
1泊105ドル
- エグゼクティブ
4名までの宿泊
2つのクイーンサイズのベッド、2つの大型の机と豪華な椅子のあるリビングルーム
1泊178ドル
- プロフェッショナル
2名までの宿泊
クイーンサイズのベッド、コーポレートと同じ机と椅子
目を見張るような日の入りの光景を楽しめる西向きバルコニー
1泊134ドル
- デラックススイート
4名までの宿泊
キングサイズのベッドがある2つの個室それぞれに浴室が付属机と快適な座席のある会議室
プールと庭園を見おろす東向きバルコニー
1泊215ドル

すべての部屋には高解像度テレビ、無線インターネット接続、ファクシミリ、小型冷蔵庫が備わっています。宿泊のお客様には、空港との間に無料の送迎バスのサービスがあります。部屋の予約には、当ホテルのウェブサイト (www.easterlinghotel.com) にアクセスいただくか、1-634-189-7592 にお電話をお願いいたします。

To: reservation@easterlinghotel.com
From: don.zelaya@fmat.com
Date: November 17
Subject: Reservation Change

To: reservation@easterlinghotel.com
From: don.zelaya@fmat.com
Date: 11月17日
Subject: 予約の変更

I have been trying to change my reservation with you on your Web site; however, each time I submit my new reservation information, all I get is an error message. When I go back to check my reservation on another page, it remains unchanged.

If possible, could you physically make the change for me? ⑫ I have had to scale back my budget a little bit and ⑬ would like to switch the room to a Corporate instead of the one I booked. The dates of my stay will still be from Dec 2 to Dec 15. I will say that ⑭ I enjoyed my stay with you last time and found the staff service superb and the sunsets were amazing.

⑮ Also, I was planning to rent a car, but that had to change as well. ⑯ Do I need to make a reservation for your shuttle to pick me up at the airport? ⑰ I have a lot of luggage and may need some help loading and unloading it. Hopefully, that won't be too much trouble for your shuttle driver.

I appreciate your effort in this. I know it's sudden but I really need to confirm this with you as soon as possible. I will be checking the Web site to make sure of the changes. And could you please send me a confirmation e-mail. Thank you.

Sincerely,
Don Zelaya

私は、そちらのウェブサイトで自分の予約を変更しようとしておりました。しかし、新しい予約情報をいくら送信しても、エラーメッセージしか返ってきません。別のページで自分の予約状況をチェックすると、変わらないままです。

できましたら、私のために手作業で変更をしていただけますでしょうか。私は、予算を少し切りつめる必要があり、部屋を予約したものからコーポレートに変えたいのです。宿泊の日程は、12月2日から12月15日のままです。実は、私は前回、そちらでの滞在をとても楽しみ、従業員のサービスが素晴らしいと感じ、夕焼けの景色には感動しました。また、私は車を借りる予定でしたが、それも変更しなければなりません。私を空港で乗せてくれるよう、そちらのシャトルバスを予約する必要はありますか。私は荷物が多くて、その積み下ろしを手伝ってもらわなければならないかもしれません。それがシャトルバスの運転手の方の手間とならなければよいのですが。

この件でのご協力を感じいたします。これは急なことだとかかっていますが、できるだけ早く確認する必要があります。私は変更を確かめるためにウェブサイトをチェックするつもりです。どうか、私に確認のメールをお送りいただくようお願いいたします。

敬具
Don Zelaya

【語注】sanctuary 隠れ家、避難場所 / spectacular 目を見張るような / sunset 日の入り、日没、夕焼け / plush chair 豪華な椅子 / high definition 高解像度 (の) / complimentary 無料の、優待の / scale back 切りつめる、減らす / superb すばらしい / refurbish 改装する / availability 利用できること / modify 変更する

181. What is mentioned about the hotel?

- (A) It is located at the train station.
 (B) It has recently been refurbished.
(C) It is in the center of the city.
 (D) It is one of the best hotels in the city.

このホテルについて述べられていることはどれですか。
 (A) 鉄道の駅にある。
 (B) 最近になって改装された。
 (C) 市の中心部にある。
 (D) 市内でも最高級のホテルの1つである。

宣伝の第1段落、下線部181に、ホテルの所在地について「Albuquerqueの繁華街の中心にある」と記されている。すなわち、「市の中心地にある」という(C)が正解。

182. What is stated about the room Mr. Zelaya asks to reserve in his e-mail?

- (A) It has a full-size bed.**
 (B) It has a large TV.
 (C) It has a balcony.
 (D) It overlooks the ocean.

Zelaya氏がこのメールで予約してほしい部屋について述べられているものはどれですか。
 (A) 普通サイズのベッドがある。
 (B) 大型テレビがある。
 (C) バルコニーがある。
 (D) 海を見おろせる。

電子メールの第2段落、下線部182に「部屋をCorporateに変更してほしい」という旨が述べられている。広告を見るとCorporateの項にはfull-size bedと記されている。したがって、正解は(A)。テレビ、バルコニー、窓からの海の眺めについてはCorporateには記載がないので、(B)～(D)は×。

183. What does Mr. Zelaya inquire about?

- (A) The availability of renting a car
 (B) The hours of room service
(C) The process for using the shuttle
 (D) The price of a room

Zelaya氏は、何について問い合わせていますか。
 (A) レンタカーが利用できるかどうか
 (B) ルームサービスの時間
 (C) シャトルバスを使うための手順
 (D) 宿泊料

電子メールの第3段落でZelaya氏は、レンタカーを借りるのをやめると述べ、下線部183で、「空港からのシャトルバスは予約の必要があるか」と尋ねている。したがって、正解は(C)。「レンタカーを借りるのをやめる」と言っているので、(A)は×。(B)、(D)については言及はない。

184. What type of room did Mr. Zelaya most likely have on a previous stay?

- (A) Corporate
(B) Professional
 (C) Executive
 (D) Deluxe Suite

Zelaya氏が前回の宿泊で利用したと思われる部屋のタイプはどれですか。
 (A) コーポレート
 (B) プロフェッショナル
 (C) エグゼクティブ
 (D) デラックススイート

電子メールの第2段落の下線部184で、前回の滞在について、快適だったと述べ、「日没の景色が素晴らしい」と結んでいる。広告を見ると、Professionalの項に、spectacular sunset viewsとあるので、このタイプの部屋に宿泊したと判断できる。

185. What is NOT indicated by Mr. Zelaya in the e-mail?

- (A) He plans to spend less money on the room.
 (B) He plans to use the hotel's shuttle service.
 (C) He intends to bring a lot of baggage.
(D) He needs to modify the dates of his stay.

メールの中でZelaya氏が述べていないことはどれですか。
 (A) 彼は、部屋に払う料金を抑えようとしている。
 (B) 彼は、ホテルのシャトルサービスを使う予定である。
 (C) 彼は、たくさんの荷物を運ぼうとしている。
 (D) 彼は、宿泊の日程を変更する必要がある。

電子メールの第2段落、下線部185-Aに「予算を少し切りつめる必要が生じた」とあるので、(A)は正しい。下線部185-Bで、レンタカーを借りるのをやめると述べて、続いてシャトルバスの利用法について尋ねているので、(B)も正しい。第3段落の下線部185-Cで、「たくさんの手荷物がある」と述べられているので、(C)も正しい。luggageとbaggageは厳密には意味合いの違いはあるが同義語。日程については、第2段落の最後で「泊まる日に変更はない」という旨が述べられているので、(D)が正解。

PART 7

Questions 186 – 190 refer to the following e-mail and note.

To: Russell Pulido <pulido@alaniz.com>
From: Jill Arndt <jill.arndt@alaniz.com>
Date: March 19
Subject: Client meeting

I'm really looking forward to our lunch meeting with the potential client, Terry Crouse from Linx Express, this Thursday. About the choice in venue, I reserved Dhaba's on Burdock Street for us. (187-A) They recently opened and (187-B) a friend of mine went there and said it was great. (187-D) I know Mr. Crouse likes Indian food so it's perfect. And it's a nice enough place for a business lunch.

The only thing is it's a little far from our office. Actually, I had to bring in my car to the shop this week and I don't think I'll get it back by Thursday. There is a bus that goes there but it'll take a long time and we'd have to walk a bit. Maybe we should reserve a taxi?

I trust you are bringing the product models. (188) I'll be sure to make extra duplicates of our proposal and bring them with me. It might be cumbersome to present him with too much information at a lunch. Let's just cover the basics in the informal atmosphere.

Hope to see you Thursday!

Sincerely,
Jill

Tuesday, March 20
Alaniz Corporation
84 Madison Street
Philadelphia, PA 26744

Dear Jill,

I appreciate all the hard work you have put into revising our proposal for Linx Express. I know that it took a lot of extra time to integrate the revisions I suggested, but (189) I want you to know that it looks fantastic. I'm confident that it will be exactly what Linx is looking for. Don't worry about doing any more revisions. (190) As for the transportation to the restaurant, I could give you a lift there and back if you'd like. I was thinking to drive since I need to bring the product samples along with me. So don't bother with taxis. I'll swing by around 11 and we'll go together.

All the best,
Russell

設問 186-190 は次のメールとメモに関するものです。

To: Russell Pulido <pulido@alaniz.com>
From: Jill Arndt <jill.arndt@alaniz.com>
Date: 3月19日
Subject: 顧客との打ち合わせ

私は、有望な顧客である Linx Express 社の Terry Crouse との木曜日のランチミーティングを本当に楽しみにしています。場所選びですが、私は Burdock Street の Dhaba's を予約しました。そこは最近オープンしたばかりですが、私の友人がそこに行って、すばらしかったと言っていました。私は、Crouse 氏がインド料理を好きなことを知っているのです、そこはうってつけです。また、そこはビジネスランチに十分適しています。

唯一の問題は、うちの会社から少し遠いことです。実は今週、私は自分の車を修理工場に持ち込まなければならなかったため、それが木曜日までに戻ってきそうにありません。そこに行くバスがありますが、時間がかかるうえに少し歩かなければなりません。たぶん、タクシーを予約すべきでしょうか。

あなたが、きっと製品の模型を持ってきてくれるはずですね。私は、提案書のコピーを必ず余分に作って持っていく予定です。ランチの席で彼にいろいろな情報を提示するのは、わずらわしいかもしれませんが、くだけた雰囲気の中では、基本的なことを話すだけにしましょう。

木曜日にお会いしましょう。

それでは
Jill

3月20日 火曜日
Alaniz 社
Madison Street 84 番地
Pennsylvania 州 Philadelphia 26744

Jill 様

君が、Linx Express 社向けの提案書を修正するために、ずいぶん頑張ってくれたことを感謝します。僕が言い出した修正を取り入れるのに、かなり余計な時間がかかったことと思いますが、とてもすばらしいものになっていると言わせてください。それは、まさに Linx 社が望んでいる通りのものだとは僕は確信しています。これ以上の修正は必要ないので、安心してください。レストランへの移動については、お望みならそこへの行き帰りに僕が車に乗せてあげられます。製品のサンプルを運ぶ必要があるため、もともと車を使うことを考えていました。ですから、タクシーのことは気にしないでください。僕は 11 時ごろに立ち寄るので、一緒に行きましょう。

では、よろしく
Russell

【語注】 potential 潜在的な / cumbersome わずらわしい、面倒な / present 提示する / suspect 疑う、～でないかと思う / revise 修正する / integrate 取り入れる、組み込む / swing by 立ち寄る / evaluate 評価する / coordinate with ~ ~と調整する / exclusive 高級な、専用の / get a hold of ~ ~と連絡をとる、捕まえる / beforehand 事前に / polish 磨きをかける、練る / mechanic 修理工

186. Why did Ms. Arndt write the e-mail? Arndt さんは、なぜこのメールを
送いたのですか。
(A) To suggest a business meeting (A) 商談を提案するため
(B) To give a client directions (B) 顧客に道順を教えるため
(C) To evaluate a restaurant (C) レストランを評価するため
(D) To coordinate with a colleague (D) 同僚と調整するため

全体を読まないとい勘違いする危険がある。木曜日に予定されている新規見込み顧客との昼食を兼ねたミーティングのために、準備しておくべきことを相談している。したがって、(D)「同僚と調整するため」が正解。

187. What is NOT indicated about Dhaba's? Dhaba's について述べられていないことはどれですか。
(A) It opened in the recent past. (A) つい最近になって開店した。
(B) It is the most exclusive restaurant in town. (B) 市内で最も高級なレストランである。
(C) It was recommended by a friend. (C) 友人からすすめられた。
(D) It offers Indian style food. (D) インド風の料理を提供する。

Dhaba's は、会食が行われる店。電子メールの第 1 段落、下線部 187-A に、「最近開店した」とあるので、(A) は正しい。下線部 187-C に「友人の 1 人が行って、素晴らしいと言っていた」とあるので、(C) も正しい。下線部 187-D に「私の知るところでは、Crouse 氏はインド料理が好きなので、最適だ」とあるので、(D) も正しい。続いて、it's a nice enough place for a business lunch と述べられているが、「街でいちばん高級」といった記述はないので、(B) は誤りで、これが正解。

188. What does Mr. Pulido offer to do? Pulido 氏は、何をしようと提案していますか。
(A) Go over the revisions with Ms. Arndt (A) Arndt さんと修正箇所を見直す。
(B) Drive Ms. Arndt to the meeting (B) Arndt さんを打ち合わせの場所まで車に乗せていく。
(C) Get a hold of Mr. Crouse beforehand (C) 事前に Crouse 氏と連絡をとる。
(D) Set up a time for the meeting (D) 会議の時間を設定する。

伝言メモの下線部 188 に、「サンプルを運ぶために車で行くので、あなたを車で送り迎えしてあげる」という旨が述べられている。したがって、正解は (B)。lift には口語表現で「車に(ただで)乗せる」という意味がある。

189. What does Mr. Pulido think of Ms. Arndt's work on the proposal? Pulido 氏は、提案書に関する Arndt さんの仕事について、どう思っていますか。
(A) He thinks it needs some revisions. (A) いくつかの修正が必要だと思っている。
(B) He wishes it were more polished. (B) もっと磨きをかけられたらと思っている。
(C) He is undecided about it. (C) それについて判断ができない。
(D) He is completely satisfied with it. (D) それに完全に満足している。

伝言メモの下線部 189 で Pulido 氏は、「素晴らしい出来で、これこそ Linux 社が望んでいるものだろう。もう修正する必要はない」という旨を述べている。したがって、(D)「完璧に満足している」が正解。

190. What will Ms. Arndt do before the meeting? Arndt さんは、打ち合わせの前に何をすることになりますか。
(A) Change the proposal (A) 提案書を修正する。
(B) Have some files copied (B) 資料をコピーする。
(C) Call for reservations (C) 予約の電話をする。
(D) Get her car from the mechanic (D) 修理工から自分の車を受け取る。

電子メールの第 3 段落、下線部 190 で Arndt さんは、「忘れずに提案書の予備の複製を作って、持っていく」と述べている。「ファイルをコピーしてしまう」という (B) が正解。この have some file copied は「(誰かに) コピーしてもらおう」ではなく、「(ミーティングの前に) コピーしてしまう」という意味合いだ。

PART 7

Questions 191 – 195 refer to the following two letters.

~~~~~

Bradly Inc.  
Consumer Complaint Division  
86 West Milford Ave.  
Trey, OH 81623  
February 12

To whom it may concern:

I am a long time customer of your products and hope to continue to be so. However, I purchased on January 19th of this year one of your Pup&Pups kits which was defective. **① I purchased it at Marion's here in Duluth but when I got home and opened the box, I discovered that a mismatching stand made proper assembly impossible.**

**② I attempted to return it to the store 2 days later, but they told me they could not accept it once the box was open.** I pointed out to them that their return policy allowed returns within 5-7 days of purchase and I was well within that time limit. But they still would not take the item back nor give me a refund and recommended I contact the manufacturer.

Thus I would kindly request from you either a replacement kit or a refund for the item. Enclosed is a photo of my purchase where you can see the reason for my dissatisfaction as well as a copy of my receipt. If you prefer, I can mail the kit back to you.

Thank you in advance.

Sincerely,  
Olen Krug

~~~~~

Mr. Olen Krug
237 Latrice Road,
Duluth, MI 29740
February 23

Dear Mr. Krug,

With reference to your letter dated February 12 wherein you stated that you had purchased an imperfect product, we sincerely apologize for the inconvenience caused by this. You had a **③ legitimate** claim which Marion's did not live up to.

④ You can be sure that we take all measures necessary to keep our customers satisfied with all our company's offerings. We will go ahead and offer you a new replacement item in place of the one you purchased.

Our company is constantly striving to improve our quality and service and your feedback has been very helpful in this.

Please let us know if we can do anything more to help.

Best regards,

Larissa Quintin
Customer Relations Manager, Bradly Inc.

設問 191-195 は次の 2 つの手紙に関するものです。

Bradly 社
消費者苦情処理係
West Milford Avenue 86 番地
Ohio 州 Trey 81623
2 月 12 日

ご担当者様

私は、御社の製品の長年の愛用者で、今後もそうであり続けたいと思っています。しかしながら、私は今年の 1 月 19 日に御社の「Pup&Pups」キットの 1 つを購入したところ、それに欠陥があったのです。私は、それをここ Duluth の Marion's で買ったのですが、自宅に帰って箱を開けたとき、組み合わせのおかしいスタンドのせいで、正しく組み立てられないことに気づいたのです。私は、それを 2 日後に店に返そうとしたのですが、いったん箱を開けたものは受け付けられないと言われました。

私は、その店の返品条件では購入から 5 日から 7 日以内の返品が認められていて、私はその期限内だと指摘しました。しかし、店側はそれでも商品を引き取ることも返金もせず、製造業者に連絡するよう私にすすめたのです。

それで、私は御社にどうかこの商品の交換もしくは返金をしていただくようお願いしたいのです。同封したのは、私が不満に思った理由がわかる購入品の写真と、領収書のコピーです。もしご希望なら、キットをそちらに郵送することができます。

よろしくお願いたします。

敬具
Olen Krug

Olen Krug 様
Latrice Road 237 番地
Michigan 州 Duluth 29740
2 月 23 日

Krug 様

あなたが不備のある製品を購入されたとお悔きになった 2 月 12 日付けの手紙に関し、当社はそれが引き起こしたご不便を心よりお詫びいたします。あなたの言い分は正当で、Marion's はそれに十分に伝えておりません。

私たちは、お客様が当社の販売したすべての商品に満足し続けていただくために必要なあらゆる手段を講じることをお約束いたします。当社はとりえずお客様がお買いあげになった商品の代わりに新しい代替品をご提供いたします。

当社は、品質とサービスの改善に常に努力をしており、その点で、お客様のご意見は非常に貴重なものとなっています。何かほかにもお役に立てることがあれば、お知らせください。

敬具
Larissa Quintin
Bradly 社 顧客関係部長

【語注】 kit (道具・装置)の一式 / mismatching 組み合わせが悪い / replacement 交換(品) / with reference to ~ ~に関して / imperfect 不完全な / legitimate 正当な、合法的な / live up to ~ (期待などに) 応える / constantly 常に / strive 努力する / forbid 禁じる / unreasonable 理不尽な、不当な / lawful 正当な、合法的な / genuine 本物の、誠実な

191. What is the Mr. Krug's complaint?

- (A) The store of purchase did not reply to his letter.
- (B) The manufacturer failed to include some parts.
- (C) **The item could not be put together properly.**
- (D) The item was already used when it was purchased.

Krugさんの苦情は、どのようなことですか。

- (A) 購入した店が、彼のメールに返事をしなかった。
- (B) 製造業者が、いくつかの部品を入れそなかった。
- (C) 商品がうまく組み立てられなかった。
- (D) 購入したとき、その商品はすでに使われていたものだった。

1 通目の手紙の第1段落、下線部 191で Krug氏は、購入した Pup&Pups kit について、「スタンドが合っておらず、正しく組み立てることが不可能だった」と述べている。正解(C)では、proper assembly という名詞表現を put together properly と動詞表現で言い換えている。

192. Why did the store reject Mr. Krug's claim?

- (A) The item's warranty has expired.
- (B) **The customer already used the item.**
- (C) The store policy forbids returns.
- (D) The customer didn't provide the receipt.

店は、なぜ Krugさんの要求を受け入れなかったのですか。

- (A) 商品の保証期間がすでに切れていた。
- (B) 客側がすでにその商品を使用していた。
- (C) 販売店の方針が、返品を認めていない。
- (D) 客側が領収書を提出しなかった。

1 通目の手紙の第2段落、下線部 192で、「彼ら(Marion's = 店)に、商品が開封されてしまっているので、返品は受けられないと言われた」と述べられている。選択肢の中では、(C)「客がすでに品物を使用した」が、これに当てはまる。

193. What does Ms. Quintin think the store should have done?

- (A) Replace the defective parts
- (B) Apologize for poor customer service
- (C) **Replace the item**
- (D) Train the employees

Quintin氏は、販売店がどうすべきだったと思っていますか。

- (A) 欠陥部品を交換する。
- (B) 不十分な顧客サービスを謝罪する。
- (C) 商品を交換する。
- (D) 社員を訓練する。

Quintin氏は、2 通目の手紙差出人で、メーカーのカスタマーリレーション部部长。第1段落で、「あなたの主張は道理になかったものだったが、Marion's がそれに沿わなかった」と述べている。すなわち、店 = Marion's は「品物を交換するべきだった」ということを言っているので、(C)が正解。

194. What is Mr. Krug likely to think after the response to his letter?

- (A) The store was correct in not taking any responsibility.
- (B) Bradly products are not to be trusted ever again.
- (C) He made unreasonable demands to Marion's.
- (D) **The manufacturer is devoted to customer satisfaction.**

Krugさんは、自分の手紙に返事をもたらったあと、どう思うことになりそうですか。

- (A) 販売店がまったく責任をとらなかったことは正しかった。
- (B) Bradly社の製品は、もう二度と信頼すべきではない。
- (C) 彼は、Marion'sに理不尽な要求をした。
- (D) 製造業者は、顧客が満足することに全力を注いでいる。

Krug氏は当然受けられる不良品の交換を店で断られ、そのことについて苦情の手紙をメーカーに送った、メーカーからの返信は、Krug氏の主張に対して全面的に非を認めて謝罪し、すぐに品物を交換すると約束した。メーカー側は、「店は返品に応じるべきだった」という旨のことを言っているので、(A)はx。Krug氏は1 通目の第3段落で、ただ返金を求めるのではなく、「交換するか返金してほしい」と述べているので、(B)「Bradlyの製品は二度と信用できない」というのは適切でない。(C)は当然、x。消去法で、(D)しか残らないが、丁寧なメーカー側の返信内容と特に下線部 194の内容から、正解とするのは妥当だ。

195. The word "legitimate" in paragraph 1, line 3 of the second letter is closest in meaning to

- (A) persistent
- (B) lawful
- (C) **valid**
- (D) original

2つめの手紙の第1段落、3行目にある legitimate という単語に最も意味が近いものは、

- (A) ねばり強い
- (B) 合法的な
- (C) 正当な
- (D) 本来の

legitimate には大きく「法に合った、合法的な (lawful)」と「妥当な、道理に合った (valid)」という2つの意味合いがあるが、文脈から見て、ここでは明らかに後者の意味で使われている。(A) persistent は「ねばり強い、頑固な」。

PART 7

Questions 196 – 200 refer to the following advertisement and letter.

All Office Supplies

Don't miss this chance!
Work easier than others!
Try the Mighty Beam 007 Mouse!
And now it's on sale!
\$79.99 → ~~\$99~~ \$36.99

Order now, and **197** it ships anywhere to where you are.
Plus! **197** There is no need to pay any taxes or shipping and handling costs!

It is an unmissable opportunity; this special offer is a one-time only event, so take a closer look! **198** The Mighty Beam 007 Mouse has been selling as if they have wings! We are so overwhelmed by the attention that we are giving back to our customers a very low price. This revolutionary mouse is made from eco-friendly material and is custom-designed to fit a natural human hand grip. It is available in a wide variety of colors, so hurry to get the color of your choice.

To make an order, call 1558-283-1346 or go to our Web site at <http://www.allofficesupplies.com> where **199** you can get a 10% accumulated point when you register as a member.

To whom it may concern:

Hello, my name is James Hobbs and I have recently purchased (on September 5/ receiver: September 7) a Mighty Beam 007 Mouse. I have a question about the purchase fee. In your advertisement, it clearly stated that all taxes, shipping and handling costs will not be charged. However, when the mouse arrived, the receipt was definitely **200** charged with shipping fee (\$7).

So on September 7, I made a call to your service center. After being hold for 15 minutes, I was able to be connected to service personnel. I told the lady my problem and she said that she would look into it and give me a call. So I left her my cell number and my e-mail address. But I received no answer from anyone from your company.

So, I made another call on the 9th, but the same thing had happened again! Even after I had specified to the service person that the previous person had forgotten to give me a call!

201 I would very much like an explanation how this could happen, as well as **202** the return of the unreasonably charged fee. If no correction is made in three days, I intend to report your business to the local Consumer Services Bureau. Moreover, I will upload this letter as well on your Web site.

Sincerely,

James Hobbs

196-200 は次の広告と手紙に関するものです。

All Office Supplies

このチャンスをお見逃しなく！
人よりも楽に仕事をこなしましょう！
Mighty Beam 007 Mouse をお試しください！
ただ今、特売中！
79ドル99セントが36ドル99セント

今ご注文いただくと、どこでもあなたの元へお届けいたします。それだけではありません！税金、送料、手数料などは、一切お支払いいただく必要はありません！

これは、見逃せないチャンスです。この特別のご提供は今回限りのものですので、ご注意ください！Mighty Beam 007 Mouse は、飛ぶような売れ行きです！当社は、そのような高い注目を非常にありがたく思い、お客様に超低価格でお返しをすることにいたします。この革新的なマウスは、自然に優しい素材で作られ、人が手で握って自然になじむように特別にデザインされています。この製品は、いくつもの色が用意されているので、今すぐお客様の好きな色を手に入れてください。

ご注文は、1558-283-1346にお電話をいただくか、当社のウェブサイト (<http://www.allofficesupplies.com>) にお越しください。このサイトでメンバー登録をしていただくと、10パーセントの累積ポイントを獲得することができます。

ご担当者様

こんにちは。私の名前は James Hobbs で、最近（注文：9月5日／受け取り：9月7日）Mighty Beam 007 Mouse を購入しました。私は、その購入金額について質問があります。御社の広告では、すべての税金、送料、手数料は請求されないとはっきり書いてありました。しかし、マウスが到着したとき、受領書には間違いなく送料（7ドル）が請求されていました。

そのため、9月7日に私は御社のサービスセンターに電話をかけました。15分ほど待たされたあとで、私はサービス担当者につなげてもらうことができました。私はその女性に問題を話し、彼女はそれを調べてから電話をしてくれと言いました。それで、私は彼女に自分の携帯電話の番号とメールアドレスを伝えました。しかし、御社のためからも返事をもらっていませんでした。

そこで、私は9日にもう一度電話をかけましたが、また同じことが起こったのです！しかも、サービス担当者に、前回の担当者が私に電話し忘れたことを説明したにもかかわらず！

私はぜひ、このようなことが起こる理由の説明と、不当に請求された料金の返還を求めたいと思います。もし、3日以内になんかの是正もなされなければ、御社をこの地域の消費者サービス局に報告するつもりです。さらに、私はこの手紙を御社のウェブサイトにも掲示することにします。

敬具

James Hobbs

【語注】 handling costs 手数料／overwhelm 感激させる、圧倒する／revolutionary 革新的な、革命的な／eco-friendly 環境に優しい／accumulated 累積の／personnel 職員、スタッフ／bulk purchase 一括購入

196. Why has the price of the mouse been cut down?

- (A) An upgraded model was released.
 (B) The manufacturing company has reduced its price.
(C) The mouse has given the company much profit.
 (D) Some of the colors will be discontinued due to lack of demand.

なぜマウスの価格が引き下げられたのですか。

- (A) 改良されたモデルが発売された。
 (B) 製造業者がその価格を下げた。
 (C) そのマウスが、その会社に大きな利益をもたらした。
 (D) いくつかの色が、需要がないために製造中止になる。

宣伝文の下線部 196 に、「the Mighty Beam 007 が非常によく売れたので、ご愛顧にお応えし、超低価格にすることでお客さまにお返しする」と述べられているので、(C) が正解と判断できる。

197. According to the advertisement, which of the following is NOT offered?

- (A) Point accumulation
 (B) Free tax charges
 (C) Delivery service to anywhere
(D) Lots of free gifts

この広告によると、提供されないものは次のどれですか。

- (A) ポイントがたまること
 (B) 税金の免除
 (C) 場所を問わない配達サービス
 (D) たくさんの無料プレゼント

宣伝文の下線部 197-A に、ウェブサイトでも 10% accumulated point が得られるとあるので、(A) は正しい。下線部 197-B に、「税金も送料も支払う必要がない」と述べられているので、(B) も店が offer していること。下線部 197-C には「あなたのいるところ、どこにでもお届けする」とあるので、(C) も正しい。「無料のギフト」には言及がないので、(D) は誤りで、これが正解。

198. What is the purpose of the letter?

- (A) To request an explanation**
 (B) To inquire about bulk purchases
 (C) To express gratitude for quick service
 (D) To ask about opening a shop

この手紙の目的は何ですか。

- (A) 説明を求めること
 (B) 一括購入について尋ねること
 (C) 迅速なサービスに感謝の気持ちを表すこと
 (D) 店を開くことについて尋ねること

手紙の用件は、下線部 198 で、「どうしてこのようなことが起こったのかの説明」の要求が述べられている。(A) がこれに当てはまる。

199. How much was James Hobbs charged?

- (A) \$7.99
 (B) \$36.99
(C) \$43.99
 (D) \$79.99

James Hobbs は、いくら請求されたのですか。

- (A) 7 ドル 99 セント
 (B) 36 ドル 99 セント
 (C) 43 ドル 99 セント
 (D) 79 ドル 99 セント

当該の商品が、値引き後の価格で 36 ドル 99 セント、本来不要のはずなのに課された送料が 7 ドル。これを足し算すると、43 ドル 99 セントになる。

200. What does James Hobbs want from the company?

- (A) A new mouse
 (B) A meeting with the company CEO
(C) A refund of a certain fee
 (D) Public apology posted on the Web site

James Hobbs は、この会社に何を求めているのですか。

- (A) 新しいマウス
 (B) 会社の社長との面会
 (C) ある料金の返金
 (D) 公の謝罪をウェブサイトに掲示すること

下線部 200 で、「送料の返金」の要求が述べられている。(C) がこれに当てはまる。shipping fee が certain fee 「ある料金」と大雑把な言い方に変えられている。

【著者プロフィール】

キム・ヨンジュン

漢陽大学経営学科卒業。University of Pennsylvania 研修生。鎭路時事英語学院講師、建国大学講師、イ・イクワン語学院講師などを歴任。現在はカナダで教材を研究中。

ネクサス TOEIC 研究所

国内外最高の Test English 専門家で構成されている。TOEIC を定期的に受験して過去の問題や傾向分析および科学的データをベースにして TOEIC 専門教材を開発している。

TOEIC® テスト模試 ハイレベル1000問

.....

2014年6月10日 第1版第1刷発行
2015年11月20日 第1版第2刷発行

著者：キム・ヨンジュン、ネクサス TOEIC 研究所

日本語版加筆・編集：コスモピア編集部
日本語版翻訳：小宮徹、ジョン・ユギョン、キム・ダウン、イ・ジヘ
英文校正：イアン・マーティン
日本語版ナレーション：ジョシュ・ケラー、エマ・ハワード、ニール・ドゥメール
日本語版カバーデザイン：見留裕

発行人：坂本由子
発行所：コスモピア株式会社
〒151-0053 東京都渋谷区代々木 4-36-4 MC ビル 2F

営業部 TEL：03-5302-8378 / FAX：03-5302-8399
Eメール：mas@cosmopier.com
編集部 TEL：03-5302-8379
Eメール：editorial@cosmopier.com
<http://www.cosmopier.com/> <http://www.kikuyomu.com/>

録音：財団法人英語教育協議会 (ELEC)
CD-ROM 制作：東洋レコーディング株式会社
印刷・製本：シナノ印刷株式会社

TOEIC Actual test

"ToEIC Actual Test" by Sean Kim, Nexus Contents Development Team
Copyright © 2013 Nexus Contents Development Team All rights reserved.
Originally Korean edition published by NEXUS Co., Ltd.
The Traditional Japanese Language edition © 2014 CosmoPier Publishing Company
The Traditional Japanese translation rights arranged with NEXUS Co., Ltd., Seoul, Korea
through Floating Iron of Abba Communication



TOEIC®テスト超リアル模試600問 本物そっくりに再現!!

600問の問題作成、解説執筆、音声講義のすべてを著者自らが手掛け、細部までこだわって本物そっくりに作り込みました。モニターテストの分析結果から予想スコアを細かく算出できます。リスニング問題3回分と著者の音声講義67分は、MP3形式でCD-ROMに収録。花田塾のカリスマ講師の解き方を実況中継的に聞くことで、990点満点取得者の視点や解答のリズム感を共有できるようにしています。

- わかりやすさで定評ある解説は持ち運びに便利な3分冊。問題もすべて解説書に再掲載しており、どこでも手軽に復習できます
- 600問すべてについて、モニターテストの正答率はもちろん各選択肢の誤答率も公開。苦手な分野を客観的に把握できます



著者：花田 徹也
A5判書籍530ページ+
CD-ROM (MP3音声202分)

定価 本体1,800円+税



最近の本試験の傾向に
そっくりだと思った

解説が丁寧。
なぜ間違えたのか
読んで納得できました



TOEIC®スピーキングテスト リアル模試15回

Windows完全模試プログラム搭載!

英語が話せる人材を求める企業のニーズに比例して、受験者数が着々と伸びるTOEIC®SWテスト。本書は自宅のパソコンで本番そっくりのスピーキングテスト模試が15回も受けられる画期的な1冊。CD-ROMにはプログラムの他にMP3音声も収録しており、いきなりパソコンに向かって録音は無理という方も、手軽に何度でも練習できます。

- 模範解答例に加えて、やさしい単語と構文のみを使ったシンプル別解例も掲載しています
- 受験後の復習では自分の音声と模範解答例の音声を聞くことができます。模範解答例のテキストも画面にON/OFF可

Windows 8/7/Vista/XP対応



画面上では、
まず準備時間が
カウントダウン

続けて
カウントダウンする
制限時間内に
マイクで解答を
録音します

著者：キム・キョンア
日本語版監修：安河内 哲也
日本語版解説協力：澤田 健治
A5判書籍386ページ+CD-ROM

定価 本体2,600円+税

コスモピア・サポート いますぐご登録ください!

「コスモピア・サポート」は
大切なCDを補償します

使っている途中でキズがついたり、何らかの原因で再生できなくなったCDを、コスモピアは無料で補償いたします。一度ご登録いただければ、今後ご購入いただく小社書籍のCDにも適用されます。

無料

登録方法

本書はさみ込みハガキに必要事項ご記入のうえ郵送してください。

補償内容

「コスモピア・サポート」に登録後、使用中のCDにキズ・破損などによる再生不良が発生した場合、理由の如何にかかわらず新しいCDと交換いたします(書籍本体は対象外です)

交換方法

交換ご希望のCDを下記までお送りください(小社までの送料はご負担ください)。折り返し新しいCDをお送りいたします。

〒151-0053東京都渋谷区代々木4-36-4
コスモピア株式会社「コスモピア・サポート」係

★下記の場合は補償の対象外とさせていただきますのでご了承ください

- 紛失等の理由でCDのご送付がない場合
- 送付先が海外の場合
- 改訂版が刊行されて6カ月が経過している場合
- 対象書籍が絶版等になって6カ月が経過している場合
- 「コスモピア・サポート」に登録がない場合

*製品の品質管理には万全を期しておりますが、万一、ご購入時点で不具合がある「初期不良」は別途対応させていただきます。下記までご連絡ください。

連絡先：「コスモピア・サポート」係
TEL03-5302-8378 FAX03-5302-8399

新 TOEIC® テスト 出まくり英文法

英文法も例文ごと「耳から覚える」



PART 5と6に頻出する文法問題の「出まくりパターン64」を網羅。このパターンを覚えれば、PART 5、6の問題は瞬時に解答できるようになり、最後のPART 7により多くの時間を残せる、つまり全体のスコアアップに大きく貢献します。

著者：英語工房
(早川 幸治/高橋 基治/武藤 克彦)
B6判書籍 200ページ+
CD1枚 (58分)

定価 本体1,500円+税

TOEIC® テスト 出まくりリスニング

PART2・3・4対応の音の回路をつくる!



リスニング問題によく出る「決まった言い回し」を繰り返し聞き込むと、音声の流れてきた瞬間に情景が思い浮かぶようになります。会話の基本でもあるPART2のA→B形式の応答を300セット用意。さらにPART3は40、PART4を20収録し、頭の中に「音の回路」を構築することでスコアアップに直結させます。

著者：神崎 正哉
B6判書籍 187ページ+
CD1枚 (64分)

定価 本体1,500円+税

TOEIC® テスト 最強攻略 PART 1&2



スコアアップしつつ、センテンス全体が聞き取れる骨太なリスニング力と、使える英語力を身につける1冊。「自分で言える英語はラクに聞き取れる」ため、リスニングセクション対策本でありながら、発信トレーニングを豊富に組み込んでいます。赤シート付き。

著者：澤田 健治
A5判書籍 324ページ
+ MP3 音声 (6時間 41分)

定価 本体 1,900円+税

TOEIC® テスト 最強攻略 PART 3&4



英語の音と文字を結びつける「音読トレーニング」を全編にわたって採用し、徹底して声に出す練習をします。「英文を見ながらリスニング」→「音声にぴったり合わせて音読」→「英文を見ずにシャドーイング」の3ステップで完全攻略。

著者：関戸 冬彦
A5判書籍 328ページ
+ MP3 音声 (3時間 16分)

定価 本体 1,900円+税

TOEIC® テスト 最強攻略 PART 5&6



本書は問題のタイプごとに解き方を覚える「解法のストラテジー」と、問題を解くための英語力そのものを鍛える「学習のストラテジー」の2本立て。TOEICテスト対策に終わらない実力を身につけます。後半にはPART5、PART6の質の高い模試4回分を収録しています。

著者：生越 秀子
A5判書籍 332ページ

定価 本体 1,800円+税

TOEIC® テスト 最強攻略 PART 7



本書も「解法のストラテジー」と「学習のストラテジー」の2本立て。TOEICテストを30年間受け続けている著者が、30年分のデータをもとにコーチします。WEB上で読者からの質問にも、著者自らが回答します。

著者：北村 豊
A5判書籍 364ページ

定価 本体 2,000円+税

990点満点講師はどのように TOEIC®テストを解いているか 解答のフローを秒単位で再現!



満点を連発しているカリスマ講師陣にサンプル問題を解いてもらい、三者三様の解答のプロセスを秒単位で公開。いわば「頭の中を覗き見る」ことで、着眼点や戦略のヒントを得ようというものです。リスニング問題と満点を狙う難単語100の音声はコスモピアのホームページから無料ダウンロードできます。

著者：早川 幸治 / 神崎 正哉 / TEX加藤
四六判書籍
163ページ

定価 本体1,500円+税

TOEIC®テスト 全パート対策英文法



TOEIC テストの全パートの問題を解くにあたって、押さえるべき52の文法項目を複数の例文を使ってわかりやすく解説。文法項目を含んだ7つの例文で、どのような使われ方をするのかを学びます。本書付属のCD-ROMにはMP3 音声を収録。例文はイギリス人女性とアメリカ人男性が交互に読み上げています。

監修：神崎 正哉 / 編：コスモピア編集部 / 執筆協力：浅田 晃子
A5判書籍 188ページ + MP3 音声 (48分)

定価 本体1,800円+税

TOEIC®テスト 超リアル模試600問

カリスマ講師による究極の模試3回分!



600問の問題作成、解説執筆、音声講義のすべてを著者自らが手掛け、細部まで本物そっくりに作り込んだリアル過ぎる模試。各問の正答率、各選択肢の誤答率、難易度を表示し、予想スコアも算出。解説は持ち運びに便利な3分冊。リスニング問題と切れ味鋭い音声解説のMP3データをCD-ROMに収録。

著者：花田 徹也
A5判書籍530ページ+
MP3 音声 (202分)

定価 本体1,800円+税

大学生のための TOEIC®テスト入門

超人気講師陣8名がアドバイス!



安河内哲也、早川幸治、神崎正哉、TEX加藤、高橋基治、森田鉄也、濱崎潤之輔、鈴木淳というカリスマコーチが集結し、「英語は苦手・キライだけど、できるようになりたい」と願う入門者にアドバイス。ジャンル別学習法、ミニ模試、楽天の人事担当者へのインタビュー、先輩社会時々の現場レポートなどで構成。

コスモピア編集部 編
B5判書籍122ページ

定価 本体1,100円+税

TOEIC®テスト リスニング 正解がわかるキーワード

ハイスコアに直結する正解例の集大成!



PART別に頻出の場面やトピックを網羅し、1問につき数種類の正答例を用意。PART1は誤答例も挙げ、引っかかりがちな要点を示します。音声は478に細かくトラック分けし、キーワードや例文はアメリカ人男性→イギリス人女性の順で2回繰り返し録音。リスニング・セクション完全模試付き。

著者：高橋 基治 / ボール・アンダーウッド
A5判書籍251ページ+
MP3 音声 (175分)

定価 本体2,000円+税

TOEIC®模試 ハイレベル1000問

難問に挑戦してハイスコア獲得!



最新の出題傾向を忠実に反映しつつ、本試験よりもレベルをやや高めに設定した問題を5回分準備。これらに慣れておけば、本番がグンとラクに感じられ、リーディングで時間切れを起こすことも無くなり、900点超をめざす方に断然おすすめ。

著者：著者：キム・ヨンジュン / ネクサス TOEIC 研究所
B5判書籍 492ページ + MP3 音声 (6時間 36分)

定価 本体 2,400円+税

パソコン・iPhone・iPad・Android端末でも学習できます!

採用企業900社の通信講座がハイブリッド版になりました

TOEIC®テスト スーパー入門コース【ハイブリッド版】



まずはリスニングからスタート。「聞くこと」を通して、英語の基礎固めとTOEICテスト対策の2つを両立させます。

開始レベル	スコア300点前後または初受験
目標スコア	400点台
学習時間	1日20分×週4日
受講期間	3カ月
受講料	16,000円+税



TOEIC®テスト GET500コース【ハイブリッド版】



英語を、聞いた順・読んだ順に英語のまま理解する訓練を積み、日本語の介在を徐々に減らすことでスコアアップを実現します。

開始レベル	スコア400点前後
目標スコア	500点台
学習時間	1日20分×週4日
受講期間	3カ月
受講料	22,000円+税



TOEIC®テスト GET600コース【ハイブリッド版】



600点を超えるには時間との闘いがカギ。ビジネスの現場でも必須となるスピード対策を強化し、さらに頻出語彙を攻略します。

開始レベル	スコア500点前後
目標スコア	600点台
学習時間	1日30分×週4日
受講期間	4カ月
受講料	31,000円+税



TOEIC®テスト GET730コース【ハイブリッド版】



ビジネス英語の実力をつけることで、730点を超えるコース。特に長文パートの攻略に重点を置き、速読と即聴のスキルを磨きます。

開始レベル	スコア600点前後
目標スコア	730点以上
学習時間	1日40分×週6日
受講期間	4カ月
受講料	36,000円+税



監修 田中宏昌 明星大学教授

NHK「ビジネス英会話」「英語ビジネスワールド」の講師を4年にわたって担当。ビジネスの現場に精通している。



●大手企業でも、続々と採用中!

【採用企業例】

NEC/NTTグループ/伊藤忠テクノソリューションズ/東芝
プラントシステム/三菱オートリース/日鉄住金テックスエ
ンジ/鉄道弘済会 他

詳しくはwebで

*立ち読み・CD試聴ができます!
www.cosmopier.com

主催 コスモピア 〒151-0053 東京都渋谷区代々木4-36-4 TEL 03-5302-8378

TOEIC is a registered trademark of Educational Testing Service(ETS). This product is not endorsed or approved by ETS.