



Listening Comprehension

▶ 本書 p.154

PART I

1 (D) 2 (D) 3 (C) 4 (B) 5 (C) 6 (C) 7 (D) 8 (A) 9 (D) 10 (A)

PART II

11 (C) 12 (B) 13 (C) 14 (B) 15 (A) 16 (B) 17 (C) 18 (B) 19 (B) 20 (A)
21 (A) 22 (B) 23 (C) 24 (C) 25 (A) 26 (C) 27 (B) 28 (C) 29 (C) 30 (A)
31 (B) 32 (C) 33 (A) 34 (C) 35 (B) 36 (B) 37 (C) 38 (A) 39 (A) 40 (C)

PART III

41 (C) 42 (C) 43 (A) 44 (C) 45 (A) 46 (D) 47 (B) 48 (D) 49 (B) 50 (A)
51 (D) 52 (C) 53 (D) 54 (C) 55 (A) 56 (A) 57 (B) 58 (B) 59 (C) 60 (D)
61 (A) 62 (B) 63 (C) 64 (D) 65 (A) 66 (B) 67 (D) 68 (D) 69 (B) 70 (A)

PART IV

71 (C) 72 (B) 73 (D) 74 (D) 75 (A) 76 (A) 77 (C) 78 (B) 79 (B) 80 (C)
81 (A) 82 (A) 83 (D) 84 (B) 85 (C) 86 (A) 87 (B) 88 (C) 89 (A) 90 (B)
91 (B) 92 (A) 93 (D) 94 (B) 95 (D) 96 (C) 97 (D) 98 (D) 99 (A) 100 (C)

Reading Comprehension

▶ 本書 p.173

PART V

101 (D) 102 (B) 103 (D) 104 (D) 105 (B) 106 (C) 107 (B) 108 (A) 109 (C) 110 (A)
111 (C) 112 (C) 113 (C) 114 (D) 115 (C) 116 (B) 117 (A) 118 (D) 119 (B) 120 (D)
121 (B) 122 (D) 123 (C) 124 (B) 125 (C) 126 (B) 127 (C) 128 (D) 129 (A) 130 (B)
131 (B) 132 (D) 133 (C) 134 (D) 135 (B) 136 (A) 137 (C) 138 (B) 139 (B) 140 (D)

PART VI

141 (A) 142 (B) 143 (A) 144 (A) 145 (B) 146 (D) 147 (A) 148 (C) 149 (D) 150 (D)
151 (A) 152 (B)

PART VII

153 (B) 154 (D) 155 (C) 156 (A) 157 (B) 158 (B) 159 (B) 160 (D) 161 (B) 162 (B)
163 (C) 164 (B) 165 (C) 166 (C) 167 (A) 168 (C) 169 (B) 170 (A) 171 (D) 172 (C)
173 (A) 174 (C) 175 (A) 176 (B) 177 (D) 178 (A) 179 (C) 180 (D) 181 (C) 182 (D)
183 (B) 184 (B) 185 (B) 186 (D) 187 (B) 188 (B) 189 (B) 190 (A) 191 (C) 192 (D)
193 (C) 194 (A) 195 (C) 196 (C) 197 (A) 198 (D) 199 (B) 200 (D)

PART 1

1.



- (A) She's taking off her coat.
 (B) She's holding a cup with one hand.
 (C) She's buttoning up her jacket.
(D) She's leaning on the railing.
 (A) 彼女はコートを開いているところだ。
 (B) 彼女はカップを片手で持っている。
 (C) 彼女は上着のボタンをとめているところだ。
 (D) 彼女は手すりに寄りかかっている。

女性は柵にもたれている。コートはすでに脱いで腕にかけているので、(A)は×。カップを片手ではなく両手で持っているので、(B)も×。ジャケットのボタンをかけている最中ではないので、(C)も×。

【語注】 take off ... (服など)を脱ぐ / button up ボタンをかける / lean on ... ……に寄りかかる / railing 手すり、欄干

2.



- (A) The grass is being mown.
 (B) The girl is riding a motorcycle.
 (C) The bicycle is being removed from the house.
(D) The girl is wearing a short-sleeve shirt.
 (A) 芝生が刈られているところだ。
 (B) 女の子がオートバイに乗っている。
 (C) 自転車が家から片づけられようとしている。
 (D) 女の子は半袖のシャツを着ている。

少女は半袖のシャツを着ている。芝が刈られている最中ではないので、(A)は×。mownは動詞mowの過去分詞形。少女が乗っているのはオートバイではなく自転車なので、(B)も×。自転車が家から撤去されているところではないので、(C)も×。

【語注】 mow (草など)を刈る / remove ……を片づける、とり除く / short-sleeve 半袖の (= short-sleeved)

3.



- (A) The tables are occupied.
 (B) A vending machine is placed near the tables.
(C) The area is partially shaded.
 (D) Chairs are being stacked into a pile.
 (A) テーブルは使用中だ。
 (B) テーブルのそばに自動販売機が置かれている。
 (C) この場所は部分的に日陰になっている。
 (D) 椅子が積み重ねられているところだ。

部分的に日陰になっているのが見える。人影はなく、テーブルは満席ではないので、(A)は×。自動販売機らしきものは離れたところに見えるが、テーブルのそばではないので、(B)も×。いすが積み上げられてはいないので、(D)も×。

【語注】 occupy 占める、ふさぐ / vending machine 自動販売機 / place 置く / partially 部分的に / shade 陰 / stack 積み重ねる / pile 山(積み)

4.



- (A) Boats are sailing away on the river.
(B) A man is working at the rear of a boat.
 (C) A man is painting the side of a boat.
 (D) Some boats are being tied up.
 (A) ボートは川の上を遠ざかっていくところだ。
 (B) 1人の男性がボートの後部で作業をしている。
 (C) 1人の男性がボートの側面にペンを塗っている。
 (D) いくつかのボートがつかがれているところだ。

ボートの中の1艘の後部で男性が何か作業をしている。ボートは係留されているので、(A)は×。男性はボートを塗装しているようには見えないので、(C)も×。どのボートもすでに係留されているので、(D)も×。

【語注】 sail (船が)進む / rear 後部(の) / paint ペンを塗る / tie ... up ~ ……をつなぐ

5.



- (A) They are wearing hats.
 (B) They are watering potted plants.
(C) They are gardening outdoors.
 (D) They are digging into the ground with shovels.
 (A) 2人は帽子をかぶっている。
 (B) 2人は鉢植えの植物に水をやっている。
 (C) 2人は外で庭いじりをしている。
 (D) 2人はシャベルで地面を掘っている。

2人は、庭いじりをしている。少女は帽子をかぶっていないので、(A)は×。2人は鉢植えの植物いじっているが、水をやっている様子はないので、(B)も×。地面を掘っている様子はないので、(D)も×。

【語注】 water (植物)に水をやる / potted 鉢植えの / garden 庭いじりをする / outdoors 戸外で / shovel シャベル

6.



- (A) A woman is riding a bike ahead of the others.
 (B) Trees are lining the edges of the park.
 (C) **Two people are taking a walk on the pavement.**
 (D) Benches are placed on both sides of the pavement.

- (A) 1人の女性が、ほかの人たちより先に出て自転車に乗っている。
 (B) 公園の端に沿って木が並んでいる。
 (C) 2人の人が舗道を散歩している。
 (D) 舗道の両脇にベンチが置いてある。

2人の人物が pavement「舗道」を歩いている。女性が1人、自転車に乗っているが、ahead of the others「写真に写っているほかの人々の前方に」ではなく「後方に」いるので、(A)は×。木々は一列に並んではいけないので、(B)も×。ベンチは舗道の片側にしかないので、(D)も×。

【語注】 ahead of ... ……より先に / line ……に沿って並ぶ / edge 端 / take a walk 散歩する / pavement 舗装された道

7.



- (A) The man on the right is wearing glasses.
 (B) A woman is trying on a necklace.
 (C) A man is paying for his purchase.
 (D) **A man is holding a woman's hand.**

- (A) 右側の男性はめがねをかけている。
 (B) 女性はネックレスを試しつけてみている。
 (C) 男性が買ったものの代金を払っている。
 (D) 男性は女性の手をつかんでいる。

正解(D)は、向かって右側に写っている男性を、a man「ひとりの男性」と描写している。めがねをかけているのは左側の男性なので、(A)は×。女性はネックレスを試着しようとしている最中ではないので、(B)も×。男性が代金を支払っている様子はないので、(C)も×。

【語注】 try on ... ……を試着する / purchase 購入した品物

8.



- (A) **Chairs have been arranged on the lawn.**
 (B) There are trees in a circle.
 (C) Chairs are surrounded by trees.
 (D) The bushes are being trimmed.

- (A) いくつかの椅子が芝生の上に配置されている。
 (B) 円形に並んだ木々がある。
 (C) 椅子は木々に囲まれている。
 (D) 茂みが刈り込まれるところだ。

いすが2脚、芝生の上に並べられている。have been arrangedは、「過去のある時点で配置されて、現在もその状態にある」という意味合い。

【語注】 in a circle 円形に / surround ……を取り囲む / bush 茂み、灌木 / trim ……を刈り込んで形を整える

9.



- (A) A woman is holding a baby by the hand.
 (B) They are playing on the shore in swimsuits.
 (C) The water is crashing on the rocks.
 (D) **A woman is hugging a baby.**

- (A) 女性が赤ん坊の手を握っている。
 (B) 2人は水着姿で海岸で遊んでいる。
 (C) 波が岩にぶつかって砕けている。
 (D) 女性が赤ん坊を抱えている。

女性が赤ん坊を抱っこしている。(A)は「赤ん坊の手をつかんでいる」という意味なので、×。女性は水着姿ではないので、(B)も×。岩場の情景ではないので、(C)も×。

【語注】 hold ... by the hand ……の手をとる / shore 海岸 / swimsuit 水着 / crash on... ……に当たって砕ける / hug ……を抱える・抱きしめる

10.



- (A) **Bicycles are secured to the metal posts.**
 (B) A metal fence separates two rows of bicycles.
 (C) Bicycles are being displayed for sale in front of a building.
 (D) Plants are being moved to the side of the road.

- (A) 自転車は金属の支柱に固定されている。
 (B) 金属のフェンスが自転車を2列に分けている。
 (C) 自転車が、販売のために建物の前に展示されている。
 (D) 鉢植えの植物が道路の端に移動されているところだ。

何台かの自転車が metal posts「金属の支柱」につなぎ止められている。two rows of bicyclesが fence で分かれてはいないので、(B)は×。自転車は売り物には見えないので、(C)も×。道路脇の木々は移動されている最中ではないので、(D)も×。

【語注】 secure ……を固定する / post 支柱 / row (横に並んだ)列 / display ……を展示する

11. Where did you put our office supplies?

- (A) We close at 5 P.M.
- (B) No, the supplier isn't here yet.
- (C) **By the back door.**



事務用品はどこに置いたのですか。

- (A) 午後5時に閉店します。
- (B) いいえ、納入業者はまだ来ていません。
- (C) 裏口の近くです。

【語注】 office supplies 事務用品

Where ...? と場所を問う質問に、by ... 「……のそばに」と答えている。(A) は When ...? との取り違え、(C) は supplier と supplier の混同をねらったひっかけ。

12. What's the price of the jazz concert?

- (A) That's too much.
- (B) **You have to pay at least \$50.**
- (C) It starts at 7 in the evening.



ジャズコンサートの入場料はいくらですか。

- (A) それは多すぎます。
- (B) 少なくとも50ドル払わなければなりません。
- (C) 夜の7時に始まります。

値段を尋ねるときに How much ...? ではなく What is the price ...? という表現もあることを覚えておこう。

13. Which supplier is leading the bottled water market?

- (A) The items are in short supply.
- (B) Yes, it's very popular in the market.
- (C) **The one that provides a fruit flavor.**



どの業者がボトル詰め飲料でトップですか。

- (A) それらの商品は品不足です。
- (B) はい、それは市場でとても人気があります。
- (C) フルーツ味のものを出しているところです。

【語注】 bottled water ボトル詰め飲料 / in short supply

供給が不足して / flavor 風味

lead は「……の先頭に行く」。正解 (C) の one は supplier を指す。

14. Is there a bookstore in this part of town?

- (A) Yes, you've been booked.
- (B) **It's two blocks away from here.**
- (C) No, it's not part of it.



このあたりに本屋はありますか。

- (A) はい、あなたは予約済みです。
- (B) ここから2ブロック先にありますよ。
- (C) いいえ、それはその一部ではありません。

【語注】 bookstore 書店 / book ……を予約する

問いかげは、文字通り書店の有無を尋ねているのではなく、「書店に行きたい」という含意があるので、「2ブロック先にある」と答えている。(A) にある book は動詞で、TOEIC 頻出語のひとつ。

15. When can I pick up the mailing list?

- (A) **Early tomorrow morning.**
- (B) Your name is not on the list.
- (C) Mail it to Mr. Hendrickson.



郵送者名簿はいつ取りにいけばいいですか。

- (A) 明日の午前中早めにお願ひします。
- (B) あなたの名前は名簿に載っていません。
- (C) Hendrickson さんに郵送してください。

この問いかげの mailing list は、インターネットの「メーリングリスト」ではなく、本来の意味である「郵送先リスト」だ。

16. Can you call a van for us?

- (A) He'll call us in a minute.
- (B) **Certainly, you need only one?**
- (C) The van is being repaired.



私たちのために小型トラックを呼んでもらえませんか。

- (A) 彼はすぐ電話してくるでしょう。
- (B) かしこまりました。1台だけでよろしいですか。
- (C) その小型トラックは修理中です。

(C) がかなりまぎらわしいが、a van 「(特に指定はなく) van を1台」と言っているのに、the van と応じているのも、不自然だし、「呼んでくれ」と頼んでいるのに配車の当事者のように「故障中だ」と言っているのもやや不自然。

17. Who is sponsoring the fundraiser?

- (A) Let me use your eraser.
- (B) We raised about \$5,000.
- (C) **The Gardner corporation.**



その資金集めの催しはどこが後援しているのですか。

- (A) あなたの消しゴムを使わせてください。
- (B) 私たちは約5000ドル集めました。
- (C) Gardner 社です。

【語注】 sponsor スポンサー、後援者 / fundraiser 資金集めの催し物 / raise (募金・資金) を集める

Who ...? に対して該当する者(ここでは会社)の名だけをシンプルに答えている。(A) は fundraiser と eraser、(B) は fundraiser と raised のひっかけ。

18. Why don't we get the departments new printers?

- (A) It doesn't depart until 2 P.M.
- (B) **That would cost us a lot.**
- (C) They are not working properly.



各部署に新しいプリンターを買おうよ。

- (A) それは午後2時まで出発しません。
- (B) それはとても経費がかかります。
- (C) それらは正常に作動していません。

【語注】 depart 出発する / cost 費用がかかる / properly きちんと

勧誘や提案の定番表現 Why don't we ...? は必ずマスターしておく必要がある。正解 (B) は、「多額の費用がかかる」と、暗に反対しているような応答だ。

19. I had a job interview the other day.

- (A) The view is great from here.
- (B) How did it go?
- (C) The job pays me well.



先日、就職の面接を受けたいです。
 (A) ここからの眺めは素晴らしいですね。
 (B) 結果はどうでしたか。
 (C) その仕事は給料がいいのです。

【語注】 the other day 先日 / job interview 就職の面接 / view 眺め、景色

質問でも提案などでもなく、ほぼ雑談と言ってよい内容だ。
 (A) は interview と view のひっかけ。(C) は job でひっかけようとしている。

20. Mr. Cane is retiring next month, isn't he?

- (A) I didn't know that.
- (B) Yes, he looks tired.
- (C) No, he is dedicated to his work.



Caneさんは来月、退職するんだよね。
 (A) 知らなかったわ。
 (B) ええ、彼は疲れているみたい。
 (C) いいえ、彼は自分の仕事に専念しているわ。

【語注】 retire 退職する / be dedicated to ... ……に専念する
 問いかけの現在進行形は「近い未来の確定的な事項」を述べる用法だ。正解(A)の「知らなかった」という応答は、いろいろな問いかけに対してしばしば正解になる。

21. Should we have fruits or pie for dessert?

- (A) Either would be fine with me.
- (B) This area has been deserted for ages.
- (C) I think it is very delicious.



デザートは果物にしましょうか、それともパイにしましょうか。
 (A) 私はどちらでもいいです。
 (B) このあたりはずいぶん前からさびれたままです。
 (C) それはとてもおいしいと思いますよ。

【語注】 either どちらでも、どちらか / deserted 寂れた / for ages とても長い間

正解(A)のような either を使った「どちらでもよい」という応答は、選択疑問文の正解として頻出。dessert「デザート」と deserted「寂れた」を混同しないように。

22. Would you rather fly or take a train for the conference?

- (A) It didn't cost much but was fast.
- (B) I'd prefer going by plane.
- (C) The train was delayed due to an accident.



会議に行くには飛行機がいいですか、それとも列車がいいですか。
 (A) それはあまり費用がかからなかったのに、速かったですよ。
 (B) 私は飛行機で行くほうがいいですね。
 (C) 事故のせいで列車が遅れました。

【語注】 fly 飛行機で行く / prefer ……のほうを好む / accident 事故

would rather ... than ~ で「～するよりも……するほうを望む」という意味。問いかけは、これの疑問文で、正解(B)は、prefer で言い換えている。

23. How long do you think it will take to print the brochures?

- (A) I think I can handle the job.
- (B) Print them as many as you want.
- (C) They won't be ready until next Friday.



そのパンフレットを印刷するのにどれくらい時間がかかると思いますか。
 (A) その仕事なら私にできると思います。
 (B) いくらでも好きなだけ印刷してください。
 (C) 来週の金曜まではできあがらないでしょう。

【語注】 handle ……を処理する

How long ...? という問いかけに、won't be ready until ... という答え方は、文法的には呼応していないが、ごく自然だ。正解(C)の They はもちろん brochures を指す。

24. Where can I find the delivery schedule?

- (A) It's been already rescheduled.
- (B) We're going to meet in the conference room.
- (C) It's posted on our Web site.



配達予定表はどこにありますか。
 (A) それはもう予定が変更になりましたよ。
 (B) 会議室で会うことになっています。
 (C) 会社のウェブサイトに掲示してありますよ。

【語注】 reschedule 予定を変更する / post ……を掲示する

Where can I find ...? は Where is/are ...? と意味は同じ。delivery schedule は、ここでは「予定」ではなく、それが置かれた「予定表」を意味している。

25. Who should I contact for the training course?

- (A) Why don't you check with the manager?
- (B) Jessie used to be a good trainer for new comers.
- (C) You don't have to sign the contract.



研修会については、誰に連絡を取ればいいのでしょうか。
 (A) 部長に尋ねてみたらどうですか。
 (B) Jessie は新入社員にとってもいい教官だったものです。
 (C) あなたは契約書に署名する必要はありません。

【語注】 contact 連絡を取る / check with ... ……に尋ねる・確かめる / contract 契約書

問いかけにある Who は動詞 contact の目的語なので、古い言い方なら Whom となるところ。応答として Why don't you ...? 「……してはどうですか」が使われているところにも注意しよう。contact と contract、training と trainer のひっかけにだまされないように。

26. Would you like to try the new restaurant across the street?

- (A) No, it opened recently.
- (B) I'd like to, but I'm new about it.
- (C) Yes, I heard they serve great burgers.



通りの向こう側にある新しいレストランに行ってみない?
 (A) いいえ、それは最近オープンしました。
 (B) そうしたいけど、僕はそれについては不慣れなんだ。
 (C) いいよ、とてもおいしいハンバーガーがあるそうだね。

【語注】 recently 最近 / serve (飲食物)を供する・出す
 try には「……を試用する」といった意味がある。ここでは新しいレストランに「試しに一度行ってみる」ということだ。(B) は but までがいいが、あとが意味をなさない。

27. Why do you think John is running so late?

- (A) He is learning a lot from the class.
- (B) He is not finished with a meeting.
- (C) Because he isn't here yet.

W M

John がこんなに遅れているなんて、どうしてだと思う？

- (A) 彼はその教室でたくさんのことを学んでいるんだ。
- (B) 彼はまだ会議が終わっていないんだ。
- (C) 彼がまだここにいないからだ。

【語注】 be finished with ... ……し終えている
問いかげは「なぜあなたはそう思うのか」という意味ではないので、誤解しないように。

28. Do you know who is in charge of the workshop?

- (A) Charge it to my account.
- (B) Yes, Charlie is the owner of the shop.
- (C) It hasn't been decided yet.

M W

そのワークショップの担当者は誰か知っていますか。

- (A) それは私のつけにしておいてください。
- (B) ええ、Charlie がその店の経営者です。
- (C) それはまだ決まっていないのです。

【語注】 charge ……に代金を請求する / account 勘定口座
正解 (C) 「まだ決まっていない」は PART 2 で頻出の正解となる応答だ。(A) は charge の意味の取り違い、(B) は charge と Charlie、workshop と shop の聞き間違いをねらったひっかけ。

29. Have you completed the scripts for your presentation?

- (A) They say it was very successful.
- (B) No, few people were present.
- (C) I'm almost done with them.

W M

プレゼン用の原稿は書き終わったのですか。

- (A) それはとてもうまくいったそうです。
- (B) いいえ、出席者はほとんどいませんでした。
- (C) だいたい終わりました。

【語注】 complete ……を完成させる / script 原稿 / present 出席して / be done with ... ……を終える
問いかげの complete に対して、正解 (C) では almost done と応じている。(A) は presentation にかからめたひっかけ。(B) は presentation と present の聞き違い。

30. You worked in the same department as Sarah two years ago, didn't you?

- (A) Yes, we were co-workers back then.
- (B) No, we didn't work on the project.
- (C) She really likes working in the department.

W M

あなたは 2 年前、Sarah と同じ部署で働いたのですよね。

- (A) ええ、あのころ私たちは同僚だったのです。
- (B) いいえ、私たちはそのプロジェクトは取り組みませんでした。
- (C) 彼女はその部署で働くのがとても気に入っています。

【語注】 department 部署 / co-worker 同僚 / work on ... ……に取り組む

worked in the same department を、正解 (A) では were co-workers と言い換えている。(C) は時制が噛み合ず、応答として意味をなさない。

31. How should I compile an emergency list?

- (A) The list has about 100 hospitals in the area.
- (B) The director wants it in alphabetical order.
- (C) There's no rush because it's not urgent.

W M

緊急連絡用リストはどのようにまとめればいいですか。

- (A) リストにはその地域にある約 100 力所の病院が載っています。
- (B) 部長はアルファベット順にしてほしいそうです。
- (C) 急を要するものではないから、急がなくていいです。

【語注】 compile 編纂する、編集する / emergency list 緊急事態用のリスト / alphabetical order アルファベット順 / rush 急ぐこと、急ぎ / urgent 急を要する
How should I ...? という質問に対して、正解は文法的には主語も動詞も一致していないが、ごく自然な内容だ。(C) は emergency に対して rush、urgent という語を使って幻惑している。

32. Can you revise this memo for me?

- (A) I advised you not to work late.
- (B) Yes, I left a memo on your desk.
- (C) How soon do you need that?

M W

このメモを手直ししてくれますか。

- (A) 私はあなたに遅くまで仕事をしないように忠告しました。
- (B) ええ、あなたの机にメモを置いておきました。
- (C) それは、いつまでに必要ですか。

【語注】 revise 改める、修正する
仕事を依頼されて、正解 (C) は期限を確認している。

33. Do you think it's possible to apply for a transfer now or is it too late?

- (A) No, it's not. The deadline is tomorrow.
- (B) I was late to work this morning again.
- (C) He asked me to transfer the call.

W M

今、異動を願い出てもいいかしら。それとも、もう遅すぎる？

- (A) いいえ、大丈夫。締め切りは明日だよ。
- (B) 私は今朝も仕事に遅れました。
- (C) 彼は私に、その電話を転送してくれと頼みました。

【語注】 transfer 異動、転動 / transfer a call 電話を転送する
選択疑問文に対する、現実によくある、文法的には変則気味の応答だ。it's not は it's not too late ということ。

34. When is the quarterly expense report due?

- (A) The firm promised us to cover the expenses.
- (B) I'm afraid Thursday doesn't work for me.
- (C) Isaac is going to take care of it.

M W

四半期の経費報告書はいつが締め切りですか。

- (A) その費用は払うと、会社は約束しました。
- (B) すみませんが、木曜日は都合がつかそうにありません。
- (C) それは Isaac が処理することになっています。

【語注】 quarterly 四半期の / cover the expenses 費用を賄う
正解 (C) はかなりひねった応答だ。「その件の担当者は Isaac だ→私は知らない。私に聞くな」という意味。

35. Weren't you able to sign up for a yoga class?
 (A) Yes, I heard the class is very informative.
 (B) No, I was not because it was already full.
 (C) We took the same course two months ago.



ヨガのクラスには登録できなかったのですか。
 (A) はい、そのクラスはとても役に立つそうです。
 (B) ええ、できませんでした。もう満員だったのです。
 (C) 私たちは同じコースを2カ月前に受けました。

否定疑問文を難しく考えすぎてはいけません。通常の疑問文・否定疑問文どちらに対しても、応答では肯定なら Yes、否定なら No になる。正解 (B) の I was not は I was not able to sign up ... ということ。

39. Do you have time to go over the sales figures now?
 (A) No, but John could take a look at them.
 (B) No, they said it's very easy to use.
 (C) I'm afraid sales keep going down now.



今、売上げの数字に目を通してもらう時間がありますか。
 (A) いいえ、でも John が見られるでしょう。
 (B) いいえ、それはとても使いやすいそうですよ。
 (C) 残念ながら売上げはこのところ下がりが続いています。

【語注】 go over ... ……をくわしく調べる / sales figure 売上の数字 / take a look at ... ……をちょっと見る
 Yes/No 疑問文への応答の正解は Yes/No で始まらないと決めつけてはいけません。ここでは、まず No と言ってから、代わりに依頼を受けてくれる人の名を挙げている。

36. The laptops come in three different colors.
 (A) I guess they're in the top drawer of my desk.
 (B) Which one is the most popular?
 (C) Red doesn't match with this outfit, I think.



ノートパソコンには3色あります。
 (A) たぶん、それらは私の机の引き出しの中にあります。
 (B) どれがいちばん人気ですか。
 (C) 赤はこの服と合わないと思います。

【語注】 come in ... ……の形で売られる / outfit 服装
 laptop は「ラップトップ型パソコン、ノートパソコン」。商品の説明に対して詳細を尋ねる質問で応じるというパターンだ。

40. I was told these machines are going to be replaced at the end of the month.
 (A) Tell him to place them on the table, please.
 (B) The prices of the machines are reasonable.
 (C) Great, we need more efficient models.



これらの機械は、今月末には交換されると聞いています。
 (A) それらをテーブルの上に置いておくように彼に言ってください。
 (B) その機械の価格は手ごろです。
 (C) よかった。もっと効率的なモデルが必要ですからね。

【語注】 replace ……と取り替える / reasonable (値段が) 手ごろな / efficient 効率的な
 I was told ... は「聞くところによれば……」という定番表現。続く be going to ... は「……の見込み・予定だ」という意味。「月末には機械が新しくなるそうだ」と教えられて、喜んでいる (C) が正解。

37. Why don't we review the budget report before lunch?
 (A) We had a big lunch before we got here.
 (B) It would be better if we do it before lunch.
 (C) I don't think we have time for that.



昼食の前に予算報告書にもう一度、目を通しましょう。
 (A) 私たちはここに着く前に、しっかり昼食を食べました。
 (B) 昼食の前にそれをやっておいたほうがいいと思います。
 (C) そのための時間はないと思います。

【語注】 have a big lunch しっかり昼食をとる
 Why don't we ...? は提案の定番表現。正解 (C) のような I don't think ... で始まる表現は、I think we don't ... とは言わない。しっかり覚えておこう。

38. Can you reschedule the annual conference for Tuesday or Thursday?
 (A) I have to check the calendar first.
 (B) The meeting was on last Tuesday.
 (C) Yes, I know it is an annual event.



年次総会の予定を火曜か木曜に変更してもらえますか。
 (A) まずはスケジュール表を見てみなければなりません。
 (B) その会合は、先週の火曜日にありました。
 (C) ええ、私はそれが年に一度のイベントだと知っています。

【語注】 annual 年に一度の、例年の
 reschedule ... for ~ 「……を～に変更・延期する」を覚えておこう。正解 (A) の calendar は行事などの「日程表」という意味。

PART 3

No.41 - 43

- W: I forgot to book a flight to New York for tomorrow.
41 Can you call the airline now and check if there's still a seat available for 2 P.M.?
- M: Well, actually I called them a minute ago and I was told that the flight for that time was already fully booked.
- W: Oh, no. If I don't take that, **42 I'll miss a meeting with the branch managers at 3. Is there any way for me to take the flight?**
- M: Well, **43 you could call the airline to put you on the waiting list. Other than that, you should think of catching a flight that departs at 3, which means you should delay the meeting until 4.**



- W: 明日の New York 行きの便を予約するのを忘れていたわ。今すぐ航空会社に電話して午後 2 時の便にまだ空席があるか調べてくれる?
- M: 実は、少し前に電話したんだけど、その時刻の便はすでに予約でいっぱいだと言われたよ。
- W: まあ、どうでしょう。それに乗れなかったら、支店長たちとの 3 時の会議に間に合わないわ。その便に乗れる方法は何かないかしら。
- M: そうだね。航空会社に電話してキャンセル待ちリストに載せてもらうことができるよ。あるいは、3 時発の便に乗ることを考えてみたらどうだい。つまり、会議を 4 時に延期するんだ。

【語注】 available 利用できる、手に入れられる / waiting list キャンセル待ちリスト

41. What are the speakers talking about?

- (A) A meeting schedule
 (B) A cancelled flight
(C) A ticket reservation
 (D) Airline service

2 人は何について話していますか。

- (A) 会議のスケジュール
 (B) キャンセルされた飛行機の便
 (C) チケットの予約
 (D) 航空会社のサービス

女性に最初の発言、特に下線部 41 の部分から、(C) が正解とわかる。(A)「会議のスケジュール」は話の主題ではない。

42. What time does the woman have a meeting?

- (A) 2:00 P.M.
 (B) 2:30 P.M.
(C) 3:00 P.M.
 (D) 4:00 P.M.

女性は何時に会議がありますか。

- (A) 午後 2 時
 (B) 午後 2 時 30 分
 (C) 午後 3 時
 (D) 午後 4 時

下線部 42 に a meeting with the branch managers at 3 とある。「2 時」は女性が乗りたい便の出発時刻。男性が会議を 4 時に変更して 3 時の便で行くことを提案しているが、あくまでも提案の段階なので、「4 時」は正解ではない。

43. What does the man suggest the woman do?

- (A) Ask to be on a waiting list**
 (B) Cancel the meeting
 (C) Reserve a seat in advance
 (D) Catch a 4 o'clock flight

男性は女性にどのように提案していますか。

- (A) キャンセル待ちリストに載せてもらうように頼む。
 (B) 会議をキャンセルする。
 (C) 前もって席を予約する。
 (D) 4 時の便に乗る。

【語注】 in advance 前もって

男性は 2 回目の発言で 2 つの提案をしている。下線部 43 が (A) に当てはまる。もう 1 つの提案は「会議を 4 時に延期して 3 時の便で行く」なので、(D) は誤り。

No.44 - 46

- M: You're back! I heard **44 you were on a business trip to visit our branch offices in Europe. How was it?**
- W: Oh, it was really worth the trip. The marketing staff showed me around many local stores and it helped me learn how our products are marketed there.
- M: That's great. I'm certain it would help you get some ideas about how we should run business in the future.
45 Do you know we will open up at least five overseas branch offices next year?

W: Of course, I do. **46 I got an e-mail from the president saying that he can't wait to hear my ideas tomorrow afternoon. Now, I'll have some time to write a report for that.**



M: おかえり! ヨーロッパにあるうちの支社をいくつか訪ねるために出張したそうじゃないか。それで、どうだった?

W: ええ、本当に行っただけの価値はあったわ。営業担当者が現地の小売店をあちこち見せて回ってくれて、うちの製品がどういうふうに売られているのかがわかったの。

M: それはよかった。きっと、僕たちがこれから事業をどう進めていくべきかアイデアを得るのに役立つことだろうね。来年、うちの会社が海外支店を 5 カ所に開設するって知っているかい?

W: もちろん知っているわよ。社長から電子メールが届いていて、明日の午後、私の考えをぜひ聞きたいそうなの。さあ、今から、その報告書を書こう。

【語注】 on a business trip 出張で / branch office 支社 / run a business 事業を営む

44. What did the woman do last week?

- (A) She sent orders to customers.
 (B) She opened a new store.
(C) She visited foreign offices.
 (D) She gave a presentation.

女性は先週、何をしましたか。

- (A) 顧客に注文の品を発送した。
 (B) 新しい店を開いた。
 (C) 海外の支店を何店か訪問した。
 (D) プレゼンテーションを行った。

下線部 44 の男性の発言に対して、女性が it was really worth the trip と言っているのだから、これが事実だと判断できる。business trip を正解 (C) では vist foreign offices と言い換えている。

45. What is the company planning to do next year?

- (A) Expand into foreign markets**
 (B) Focus on the domestic market
 (C) Reduce branch offices
 (D) Send more employees on a business trip

この会社は来年、何を予定ですか。

- (A) 海外市場を拡大する。
 (B) 国内市場に重点を置く。
 (C) 支社の数を減らす。
 (D) さらに多くの社員を出張に送り出す。

【語注】 expand into ... ……を拡大する / domestic 国内の

下線部 45 に、「来年は海外に少なくとも 5 つの支店を開設する」とある。open up overseas branch offices を正解 (A) では expand into foreign market と言い換えている。

46. What will the woman probably do tomorrow?
 (A) Send e-mails to customers
 (B) Call the board members
 (C) Write a sales report
 (D) Have a meeting with the CEO

女性は明日、おそらく何をしますか。
 (A) 顧客に電子メールを送る。
 (B) 取締役たちに電話をかける。
 (C) 営業報告書を書く。
 (D) 社長と面談する。

下線部 46 に、「president が電子メールで、明日の午後私の考えを聞くのが待ち遠しいと言っている」とある。つまり、彼女は明日の午後、president = CEO と面談する予定があるということだ。

No.47 - 49

M: You know the municipal orchestra is having a concert at the St. Joseph's Theater this Saturday at 7 in the evening. (47) You may want to see that this time because it's the last concert for some of the big-name musicians. It's our last chance to see them play.

W: Really? That sounds great! I hope tickets are still available. (48) One of my close friends is coming to see me tomorrow and she's a huge fan of music concerts. How can I get tickets? Should I go to the theater's Web site?

M: No, the online tickets sold out immediately after I bought them. (49) So I think you have to rush to the box office now.

W: Oh, I see. Thanks for letting me know that.



M: 今週土曜日の夜 7時から市のオーケストラが St. Joseph's Theater でコンサートを開くそうだよ。今回は見に行ったほうがいいよ。何人かの有名な演奏家にとって最後のコンサートなんだ。彼らが演奏するのを見る最後の機会だよ。

W: そうなの? ぜひ、行きたいわ。チケットがまだ手に入るといいけど。明日、友人の1人が私に会いに来るんだけど、彼女、コンサートが大好きなの。どうしたらチケットが手に入るかしら。劇場のウェブサイトアクセスすればいい?

M: いや、オンラインチケットは、僕が買ったあとすぐに売り切れになったよ。だから、今すぐチケット売り場に急がないとだめだと思うよ。

W: まあ、わかったわ。教えてくれてありがとう。

【語注】 municipal 市・地方自治体の / big-name 有名な、一流の / rush 急ぐ、急行する / box office (劇場や映画館の) 切符売り場

47. According to the man, what makes the concert unique?
 (A) It is held at the theater for the first time.
 (B) It is to honor retiring musicians.
 (C) Some musicians have recently joined the orchestra.
 (D) The tickets had sold out before he bought them.

男性によれば、そのコンサートはなぜ特別なのですか。
 (A) その劇場で開催されるのが初めてである。
 (B) 引退する演奏家の栄誉をたたえるものである。
 (C) 最近、新しく何人かの演奏家が楽団に加わった。
 (D) 男性が買う前にチケットが売り切れていた。

【語注】 honor 栄誉をたたえる / retire 引退する、退職する
 そのコンサートに行ったほうがよい理由として、男性は下線部 47 で、it's the last concert for some of the big-name musicians と述べている。「一流演奏家たちの最後の公演」を、正解 (B) は「引退する演奏家たちの栄誉をたたえる」と言い換えている。

48. Why does the woman want to go to the concert?
 (A) Her coworkers are going to play in the performance.
 (B) She is a big fan of musical concerts.
 (C) She bought tickets for her family.
 (D) She is planning to invite her friend.

女性は、なぜそのコンサートに行きたいのですか。
 (A) 同僚が演奏することになっているから。
 (B) コンサートの大ファンだから。
 (C) 家族のためにチケットを買ったから。
 (D) 友人を招待するつもりだから。

【語注】 performance 公演、演奏、演技

下線部 48 から、彼女がその音楽好きの友人をコンサートに連れていきたいのだと推測するのが妥当だ。

49. What does the man suggest the woman do?
 (A) Explain the situation to her friend
 (B) Go to the theater in person
 (C) Buy tickets for a different time
 (D) Talk to the performers

男性は女性に、何をどのように提案していますか。

(A) 彼女の友人に事情を説明する。
 (B) 自分が直接、劇場に行く。
 (C) 違う時間のチケットを買う。
 (D) 演奏家に話をする。

【語注】 in person 直接自分で

下線部 49 で男性は、I think you have to rush to the box office now と述べている。

No.50 - 52

M: The weather is terrible today. I hate to drive to work in this weather. I saw on the Internet that even some roads are closed.

W: Then, why don't you stay if you don't have any important meetings? I wish I could, but it's kind of short-handed at work ever since Stacey took some time off on maternity leave. I've been asking Mr. Jackson to hire someone, but he said we don't need to because she is going to be back in two weeks.

M: I don't want you to drive in this weather, either. (50) Okay, I will call the office and say I'm going to work at home today, and (51) I will drive you to work. I can stay with the kids.

W: That would be nice. (52) I should call Melinda and tell her she doesn't need to come to take care of the kids today.



M: 今日は、ひどい天気だね。こんな天気のとくに会社まで運転して行きたいよ。あちこちで閉鎖されている道路もあるってインターネットに出ていた。

W: じゃ、大事な会議でもないなら休んだら? 私もそうしたいところだけど、Stacey が産休になってからちょっと人手不足なのよ。Jackson さんに、誰か雇ってって言っているんだけど、2週間で復帰するんだから、そんな必要はないって言われたの。

M: こんな天気のとくに、君にも車を運転してほしくないよ。わかった、僕は会社に電話して今日は家で仕事をするって言うよ。そして君を会社まで送っていく。僕は子どもたちと家にいる。

W: それはありがたいわ。じゃあ、Melinda に電話して、今日は子どもたちの面倒を見に来なくていいって言わなくちゃ。

【語注】 short-handed 人手不足の / take some time off しばらく休みを取る / maternity leave 産休

50. Where is this conversation taking place?

- (A) At home
- (B) At an office
- (C) In a car
- (D) In a meeting

この会話はどこで行われていますか。

- (A) 家庭で
- (B) 会社で
- (C) 車の中で
- (D) 会議中に

会話全体の趣旨から推測できるが、特に下線部 50 から、2人は家族で朝の出勤前に話していると判断できる。

51. What will the woman probably do?

- (A) Pick up her kids
- (B) Call the office
- (C) Drive the man to work
- (D) Go to work

女性はおそらく何をしますか。

- (A) 子どもたちを迎えに行く。
- (B) 会社に電話をかける。
- (C) 男性を車で会社まで送っていく。
- (D) 仕事に行く。

下線部 51 から、男性が車で女性を職場まで送っていくと判断できる。

52. Who most likely is Melinda?

- (A) A coworker
- (B) A school teacher
- (C) A baby sitter
- (D) A car rental agent

Melinda は、どのような人物でしょうか。

- (A) 会社の同僚
- (B) 学校教師
- (C) ベビーシッター
- (D) レンタカー業者

【語注】 agent 業者、代理人

下線部 52 で述べられている内容から、Melinda は明らかに「ベビーシッター」だ。

No.53 - 55

W: ㉓ Do you think you could give me a hand with my department budget proposal for next year?

I'm using a lot of statistical information and survey results and I'm a little concerned about the numbers. ㉔ I'd like to have someone else check them.

M: No problem. When do you think you'll have it ready for review? ㉕ I have time this Thursday morning before I head out to headquarters.

W: I thought you are going on a business trip tomorrow and not coming back until Friday.

M: My Wednesday meeting in Denver got canceled.

㉖ The deal with Zink Tech Co. fell through because we couldn't agree on the price per unit. We are back to square one in looking for another supplier. E-mail me and I will get back to you by Friday. That way you can hand it in next Monday.

 M  W

W: 来年のうちの部の予算案のことで手伝ってもらえるかしら。統計資料や調査結果をたくさん扱っているの、数字が少し心配なの。誰かに確認してもらいたいよ。

M: いいとも。いつ目を通せるようになるんだい。今週の木曜日の午前中なら、本社に出かける前に時間が取れるよ。

W: あなたは明日、出張に出かけて、金曜日まで帰ってこないのだと思ってたわ。

M: 水曜日の Denver での会議はキャンセルになったんだ。Zink Tech 社との取り引きは、単価の点で合意できずに流れたんだ。振り出しに戻って、ほかの仕入れ先を探すぞ。電子メールで送ってくれば、金曜日までに連絡するよ。そうしたら、君は来週の月曜日に提出できる。

【語注】 give a hand 手伝う / statistical 統計上の / head out to ... ……に出かける / headquarters 本社 / deal 取り引き / fall through 流れる、実現されない / back to square one 振り出しに戻る / supplier 仕入れ先、納入業者 / hand in ... ……を提出する

53. What did the woman ask the man to do?

- (A) Send an e-mail by Friday
- (B) Help her rewrite a proposal
- (C) Hand in a report by Monday
- (D) Look over a report

女性は男性に何をするように頼みましたか。

- (A) 電子メールを金曜日までに送る。
- (B) 提案書を書き直すのを手伝う。
- (C) 月曜日までに報告書を提出する。
- (D) 報告書に目を通す。

【語注】 look over ... ……にざっと目を通す

2カ所ある下線部 53 で女性は男性に、「予算案作成で手を貸してほしい」、「自分以外の人に目を通してほしい」と言っている。つまり、「予算案に目を通してほしい」と男性に頼んでいるのだ。

54. When is the man available to help the woman?

- (A) Monday
- (B) Wednesday
- (C) Thursday
- (D) Friday

男性はいつなら女性に協力する時間がありますか。

- (A) 月曜日
- (B) 水曜日
- (C) 木曜日
- (D) 金曜日

下線部 54 で男性は、「木曜日の午前中に時間がある」と言っている。

55. Why is the man's meeting canceled?

- (A) An agreement couldn't be reached.
- (B) A potential client changed the date.
- (C) He couldn't finish his report on time.
- (D) He had to visit the headquarters first.

男性の会議はなぜ取りやめになったのですか。

- (A) 合意に達することができなかった。
- (B) 潜在顧客が日程を変更した。
- (C) 彼が予定通りに報告書を書き終えられなかった。
- (D) 彼は本社を先に訪問しなければならなかった。

【語注】 agreement 同意、合意 / reach ……に達する / potential 潜在的な、可能性のある

水曜日に Denver で行われる予定だった会議がキャンセルされた理由として、下線部 55 に「価格に合意できなかった」とある。

No.56 - 58

M: Judy, there you are. I'm glad I caught you before you left. ㊸ Did you get the memo from Director Stevens about the conference next month? It is about accommodations and expenses. Our budget is a little lower this year, mostly because of cutbacks.

W: Actually ㊹ I was quite occupied with contacting the speakers for the conference. They have so many requests and some of them might not be able to make it. Is there anything else urgent that I have to worry about in the message?

M: I'm not sure. You should check it out before you proceed with the hotel reservation.

W: I won't be back to the office until late this afternoon. I don't think I have time for that. ㊺ I'm meeting with the director for lunch anyway. I'll just talk to him.



M: Judy, ここにいたのか。君が出かける前に会えてよかった。来月の会議についての Stevens 部長からのメモを受け取ったかい。宿泊先と費用についての。今年は経費節減だから予算が少なめなんだ。

W: 実は、その会議の講演者たちに連絡を取るのに忙しかったの。みんな注文が多いし、引き受けてもらえないかもしれない人も何人かいて。部長のメッセージには、ほかに何か私が心配しなければならないような急ぎの用件が書いてあった？

M: 僕にはどうとも届かないよ。君がホテルを予約する前に自分で確かめてみたほうがいいよ。

W: 私は、今日の午後遅くまで会社に戻ってこれないから、その時間はないわね。どのみち、部長とは昼食で会うから、直接彼に話すわ。

【語注】 accommodation 宿泊設備 / expense 費用 / cutback 削減 / occupied 忙しい / urgent 緊急の / proceed 着手する、進める

56. What was the message from Mr. Stevens about?

- (A) How much can be spent for the conference
(B) Where the conference will be held
(C) Who should attend the conference
(D) What will happen after the conference

Stevens 氏からのメッセージは何についてのものでしたか。

- (A) 会議のためにいくら使えるのか。
(B) 会議がどこで開催されるのか。
(C) 会議には誰が出席するべきか。
(D) 会議のあとで何かがあるか。

メッセージの内容について、下線部 56 に、It is about accommodations and expenses とあるので、選択肢のの中では、expenses を言い換えた (A) が正解。

57. Why couldn't the woman read the memo?

- (A) She did not receive it.
(B) She was talking to some people.
(C) She was out in a meeting.
(D) She had to check the budget first.

女性はなぜメモを読むことができなかったのですか。

- (A) それを受け取らなかった。
(B) ほかにの人たちと話をしていた。
(C) 会議に出かけていた。
(D) 予算を先に確認しなければならなかった。

下線部 57 で女性は、「会議での講演者たちと連絡を取るのに忙しかった」と述べている。これを「何人かの人と話していた」と言い換えた (B) が正解。

58. What will the woman likely do next?

- (A) Check the memo
(B) Speak to the director
(C) Change the reservation
(D) Call the speakers

このあと女性は何をするとお考えですか。

- (A) メモをチェックする。
(B) 部長と話をする。
(C) 予約を変更する。
(D) 講演者たちに電話をかける。

下線部 58 で女性は、「これから部長と一緒に昼食なので、そこで用件を話す」と述べている。すなわち、(B) が正解。

No.59 - 61

M: ㊻ I heard you have finally become a regional manager. Congratulations! You deserve it after all your work.

W: Thank you so much. You have been really helpful. I've got a lot of ideas ㊼ I'd like to try out; for example, the scheduling practice in your branch. You let your people come to work at their most convenient time in the morning and they can leave after their 8 hour shift.

M: I got the idea from one of our employees, Ms. Gail. She is a mother of three children and works harder than most people I know. ㊽ But her tardiness has often troubled her. Now the productivity in our office has increased and they seem to appreciate the policy.

W: It will definitely work in my branch as well since we have a lot of parents.



M: ついに地区マネジャーになったそうだね。おめでとう。君のこれまでの仕事ぶりからして当然だけれどね。

W: どうもありがとう。あなたにはとてもお世話になったわ。私には、いろいろやってみたいことがあるの。たとえば、あなたの支店での日程調整方法もその一つよ。社員に、午前中のいちばん都合のいいときに出勤して 8 時間勤務したら解れるようにしているでしょう。

M: あのアイデアは社員の Gail さんを見ていて思いついたんだよ。彼女は 3 児の母で、僕が知っている誰よりも一生懸命に働くんだけれど、遅刻が多いことをよく気にしていたんだ。今は、僕の支店では生産性が上がり、みんなこの制度をいいと思っているようだよ。

W: このやり方は私の支店でもきつとうまくいくわ。だって子育て中の社員がたくさんいるんですもの。

【語注】 regional 地区・地域の / deserve ……に値する / try out ……を試してみる / shift 交代勤務(時間) / tardiness 遅刻(すること)、遅滞 / productivity 生産性 / appreciate ……をありがたく思う・評価する

59. Why is the man congratulating the woman?

- (A) She got a raise.
(B) She got transferred.
(C) She got promoted.
(D) She had a baby.

男性はなぜ女性にお祝いを召っているのですか。

- (A) 彼女の給料が上がった。
(B) 彼女が異動になった。
(C) 彼女が昇進した。
(D) 彼女が出産した。

【語注】 get a raise 昇給する / transfer ……を異動させる

下線部 59 で男性は、you have finally become a regional manager. Congratulations! と言っている。正解 (C) は、これを get promoted 「昇進する」と言い換えている。

60. What was Ms. Gail's problem?

- (A) Her sick child
(B) Commuting a long distance
(C) Her decreasing sales
(D) Get to work late

Gailさんの問題は何でしたか。

- (A) 病気の子ども
- (B) 遠距離通勤
- (C) 売り上げの減少
- (D) 遅刻

【語注】 commute 通勤する / distance 距離

下線部 60 で男性が、her tardiness has often troubled her と述べている。

61. What change does the woman want to make?

- (A) Flexible time schedule
- (B) Day care in the office
- (C) More night shift workers
- (D) More female workers

女性はどんな変更を行いたいのですか。

- (A) フレックスタイム制
- (B) 社内の託児所
- (C) 夜勤の人員増
- (D) 女性の人員増

【語注】 flexible 柔軟な / night shift 夜勤

下線部 61 で女性は一例として the scheduling practice を取り入れたいと述べ、続いて、You let your people come to work at their most convenient time in the morning and they can leave after their 8 hour shift. と、それがいわゆる「フレックスタイム制」であることを述べている。

.....
No.62 - 64

M: Excuse me. ㉔ There are some problems with my room. The air conditioner stopped working and the bathroom sink is clogged. And you still didn't get me the blow dryer I requested from the moment I got here.

W: Our apologies, sir. I'll have someone take a look at it right away. Or since we have other vacancies available, ㉕ would you prefer another room?

M: Yes, I think that will be better as long as I can get a room on the same floor with the same view. ㉖ My kids are staying in another room on this floor.

W: No, problem, sir. ㉗ Actually, we have a suite on the fifteenth floor with enough room for three people. For the inconvenience we have caused, we would like you to have it at no extra charge.

 M  W

M: すみません。私の部屋にいくつか問題があるのです。エアコンは動かなくなりました、バスルームの洗面台は詰まっています。それに、ここに居たときから頼んでいたヘアドライヤーもまだ届いていません。

W: 申し訳ありません。すぐに誰かを見に向かわせます。あるいは、空いている部屋はほかにもありますので、別の部屋のほうがよろしいでしょうか。

M: ああ、同じ階で同じ景色が見えるのなら替えていただきたいですね。子どもたちがこの階の別の部屋に泊まっているんです。

W: 承知いたしました。実は、15階にスイートルームがありまして、3人でも十分なスペースでございます。ご迷惑をおかけいたしましたお詫びに、追加料金なしでそこをお使いいただきたいと思います。

【語注】 air conditioner エアコン / clog (パイプなどが) 詰まる / blow dryer ヘアドライヤー / vacancy 空き部屋 / suite (ホテルで居間と寝室が続いている) 特別室、スイートルーム / inconvenience 不便、不都合 / at no extra charge 追加料金なしで

62. What is the man mainly doing in the conversation?

- (A) Asking about other rooms
- (B) Reporting inconveniences
- (C) Requesting a special item
- (D) Asking about the room service

男性はこの会話で主に何をしていますか。

- (A) ほかの部屋について尋ねている。
- (B) 不具合について報告している。
- (C) 特別なものを要求している。
- (D) ルームサービスについて尋ねている。

正解 (B) は、男性の発言の下線部 62 にある some problems を inconveniences と言い換えている。

63. What does the woman offer to do?

- (A) Speak to a supervisor
- (B) Give the man a discount
- (C) Move the man to a different floor
- (D) Have someone check on his luggage

女性は何をしようと申し出ていますか。

- (A) 上司に話をする。
- (B) 男性に料金の割引を提供する。
- (C) 男性に別の階へ移ってもらう。
- (D) 彼の手荷物を誰かに確認させる。

【語注】 supervisor 上司、管理者 / luggage 手荷物

2カ所ある下線部 63 を正しく把握する必要がある。不具合があったため、別の部屋に移ることもできると言う女性従業員に対して、男性は、連れの者が同じ階の部屋なので、階は移りたくないと述べる。それに対して女性は、お詫びの意味も込めて、一行全員で15階のスイートに移ることを提案している。

64. Who is the man staying with on the same floor?

- (A) Friends
- (B) Clients
- (C) Colleagues
- (D) Family

男性は、誰と同じ階に泊まっていますか。

- (A) 友人
- (B) 顧客
- (C) 同僚
- (D) 家族

【語注】 colleague 同僚

下線部 64 で男性は、My kids are staying in another room on this floor. と述べている。

.....
No.65 - 67

W: Mr. Hoffman, is it all right if I take the day off tomorrow? ㉘ I have to take my daughter to see a doctor.

M: Of course you can. What's wrong with her? I hope it isn't serious.

W: Judy had heart surgery when she was young, so I have to take her to a specialist once a year to make sure everything is still fine. By the way, ㉙ I was supposed to interview Ms. Swanson for an accounting position tomorrow, but I won't be able to. I tried to do it on a different date, but she said tomorrow is the only day she is available. ㉚ So I asked Ms. Wright to fill in for me.

M: I was going to send her to meet one of our clients tomorrow. Don't worry about it. I will find someone else.

 M  W

W: Hoffmanさん、明日、休んでもいいでしょうか。娘を医者に連れていかなければならないのです。

M: もちろんです。娘さんはどうしたのですか。たいしたことではなければいいのですが。

W: Judyは小さいときに心臓手術を受けているので、年に1度、問題がないことを確かめるために専門家のところに連れていくのです。実は、明日、経理担当の候補として Swansonさんを面接することになって

いたのですが、無理のようです。別の日にしようとしたのですが、彼女は明日しか時間が空いていないそうです。それで、Wrightさんに代わりをお願いしておきました。

M: Wrightさんには明日、顧客に会いに行ってもらうつもりだったんですが、それは心配しなくていいですよ。誰かほかの人を見つけます。

【語注】 heart surgery 心臓手術 / specialist 専門家 / accounting 経理 / fill in for ... ……の代りを務める

65. Why does the woman want the day off?
- (A) She has a doctor's appointment.
 - (B) She has to meet her accountant.
 - (C) She is visiting her daughter in hospital.
 - (D) She is going to open an account.
- 女性は、なぜ休みを取りたいのですか。
- (A) 医者予約がある。
 - (B) 会計士に会わなければならない。
 - (C) 入院中の娘と面会することになっている。
 - (D) 口座を開くことになっている。

【語注】 open an account 口座を開く
下線部 65 で女性は「娘を医者に診せに連れていかなければならない」と述べている。つまり、「医者に予約がある」ということだ。

66. What was the woman scheduled to do at work tomorrow?
- (A) Talk to an accounting expert
 - (B) Conduct a job interview
 - (C) Cover for someone else
 - (D) Pay a visit to a client
- この女性は、明日、職場で何を予定したのですか。
- (A) 経理の専門家と話をする。
 - (B) 求職者の面接をする。
 - (C) 誰かの代わりを務める。
 - (D) 顧客を訪ねる。

【語注】 conduct ……を行う / cover for ... ……の代理を務める
下線部 66 で女性は、I was supposed to interview Ms. Swanson ... tomorrow ... と言っている。be supposed to ... は「……することになっている」

67. Who most likely is Ms. Wright?
- (A) A doctor
 - (B) An accountant
 - (C) A specialist
 - (D) A coworker
- Wrightさんとはどのような人物だと思われますか。
- (A) 医者
 - (B) 会計士
 - (C) 専門家
 - (D) 同僚

下線部 67 で女性は「Wrightさんに代わりを頼んだ」とある。これは、予定されていた就職希望者の面接を代わってもらうことにしたということなので、正解は当然、(D)。

.....
No.68 - 70

- M: Now that we're finished with the interview, we should make a decision. Who do you think is best qualified for the position?
- W: Well, even though we've narrowed down the list of candidates to 4, it's still hard to tell. But if you ask me, ⑥ I'd go for James because he has worked longer than others in the field of construction.
- M: Basically, I agree with you. But don't you think he is overqualified for that kind of position? I mean, he supervised more than 60 workers on many construction projects.

W: Well, then we can hire him for the Chicago office.
⑥ They've just started remodeling a new shopping mall and he said he was ready to start his work right away. ⑦ Let me call him to see if he's interested in the position.



- M: さて、面接も終わったところで、採用者を決めなければね。君は、誰がこの職にいちばん適任だと思う？
- W: そうね、候補者のリストを4人にまで絞り込んだけど、それでもまだ判断が難しいわ。でも、あえて言うなら、Jamesね。彼は建設業界でほかの人より長く働いてきているから。
- M: 基本的には僕も君と同じ考えだよ。だけど、彼はこの種の仕事には経験があまりすぎると思わないかい。いろいろな建築計画で60人以上の作業員を監督していたんだよ。
- W: そうね、だったら、JamesはChicago支社で雇えばいいわ。あそこは新しいショッピングセンターの改装を始めたばかりだし、彼はすぐにも働き始められると言っていたから。彼にその気があるかどうか、電話で確かめてみましょう。

【語注】 qualified 適任の / candidate 候補者 / narrow down (範囲)を絞る / basically 基本的に / overqualified (職に就くのに)資格過剰の、必要以上の学歴や経験がある / supervise ……を監督する / remodel ……を改装・改装する

68. What makes the woman choose James?
- (A) He has more construction-related licenses.
 - (B) He has a better educational background.
 - (C) He has worked in the Chicago office before.
 - (D) He has more experience.
- 女性は、なぜJamesを選ぶのですか。
- (A) 彼は、建築関連の資格を誰よりも多く持っている。
 - (B) 彼にはより高い学歴がある。
 - (C) 彼は以前、Chicago支社で働いたことがある。
 - (D) 彼はほかの人たちよりも経験がある。

【語注】 -related ……関連の / educational background 学歴
女性はJamesを推す理由として、下線部 68 で、「ほかの応募者より業界の経験が長い」と述べている。すなわち、正解は(D)。

69. What is happening in the Chicago office?
- (A) They are holding a training session.
 - (B) They are working on a renovation project.
 - (C) They are drawing up a floor plan for a new office.
 - (D) They are upgrading their equipment.
- Chicago支店では今、何が起きているのですか。
- (A) 研修会が開かれている。
 - (B) 改装工事に取っかかっている。
 - (C) 新しく建てる会社の間取り図を作成している。
 - (D) 装置類の更新をしている。

【語注】 renovation 改装、改築 / floor plan 間取り図
下線部 69 で女性が、They've just started remodeling a new shopping mall と言っている。これを言い換えると、(B)になる。

70. What will the woman probably do next?
- (A) Speak to an applicant
 - (B) Visit an office
 - (C) Accept a job offer
 - (D) Call a supervisor
- 女性はこのあと何をすると考えられますか。
- (A) 応募者の1人と話をする。
 - (B) 会社を訪問する。
 - (C) 仕事の申し出を受ける。
 - (D) 上司に電話をかける。

【語注】 applicant 応募者 / accept ……を受け入れる
下線部 70 で女性は Let me call him と言っている。このhimはJamesを指している。つまり、applicantであるJamesと電話で話すということだ。

No.71 - 73

Questions 71 through 73 refer to the following telephone message.
Hello, Mr. Rodriguez. **㉑ This is Irene Chang calling from Tiabora accounting. I'm calling to do some follow-up on the financial report. Your secretary came in yesterday to receive it, so you probably have reviewed it by now. As the report shows, your company's finance is pretty good. However, there are still some recommendations on cutting the costs of **㉒ the alarm system that you manufacture. I believe they will make your company's finance stronger, which means it will definitely help you save more money. You can either drop by my office or give me a call when you're available. **㉓ I'm in my office from 2 to 6 P.M. on Mondays and Wednesdays. I'm looking forward to hearing from you. Thank you.******



問題 71-73 は、次の電話メッセージに関するものです。

もしもし、Rodriguez さん。Tiabora 会計事務所の Irene Chang です。会計報告書のこと、少し補足したいことがあって、お電話を差し上げております。昨日、秘書の方が報告書を取りにいらしたので、すでにお目をお通しと存じます。ご覧になっておわかりのように、御社の財務状態はかなり良好です。ただ、御社が製造なさっている警報システムのコストを削ることについていくつか提案がございます。これによって御社の財務は、より健全になり、必ず経費節減につながるはずですよ。お時間のあるときに、当社にお立ち寄りいただくか、お電話をいただきたく存じます。私は、月曜日と水曜日には、いつも午後 2 時から 6 時までオフィスにいます。お返事をお待ちしております。よろしくお願いたします。

【語注】 follow-up 補足 / financial report 会計報告書

71. Who mostly like is the speaker?

- (A) A secretary
- (B) A journalist
- (C) An accountant
- (D) A software designer

話し手はどのような人物だと思われませんか。

- (A) 秘書
- (B) ジャーナリスト
- (C) 会計士
- (D) ソフトウェアの設計者

下線部 71 から、会計事務所の人間が、報告書に補足したいことがあって電話をしているとわかる。したがって、選択肢の中では (C) が正解となる。

72. Where does Mr. Rodriguez most likely work?

- (A) At a newspaper
- (B) At a security system maker
- (C) At a bank
- (D) At an IT firm

Rodriguez さんは、どこで働いていると思われますか。

- (A) 新聞社
- (B) 警備システム製造会社
- (C) 銀行
- (D) IT 企業

Mr. Rodriguez は聞き手。下線部 72 に The alarm system that you manufacture とある。これを言い換えた (B) が正解。

73. When will Mr. Rodriguez probably be able to see the speaker?

- (A) 11 A.M.
- (B) 12 P.M.
- (C) 1 P.M.
- (D) 2 P.M.

Rodriguez さんは、いつ話し手に会うことができそうですか。

- (A) 午前 11 時
- (B) 正午
- (C) 午後 1 時
- (D) 午後 2 時

話し手は Rodriguez さんに、直接出向くか電話をくれるように頼み、下線部 73 で「月～水の 2 時～6 時には事務所にいる」と述べている。選択肢の中でこれに適合するのは、(D) の「午後 2 時」。

No.74 - 76

Questions 74 through 76 refer to the following advertisement.

Tired of your old lawnmower? Then come on down to stores nearby **㉑ to try the new Oscar T-2000 lawnmower!** It is lightweight, operating with a smaller motor than the previous models and it is easier to use. All you have to do is push the red button to start the engine. **㉒ Recently featured in the new product section of Consumer Magazine, the T-2000 is the hottest among those in the landscaping industry. **㉓ You can also see our products featured on several TV programs!** **㉔ Visit our Web site and read testimonials from hundreds of our customers. And this month only, you can buy yours 20% off the retail price. Plus, if you experience a technical fault within 2 weeks of purchase, we offer you a full refund. **㉕ The Oscar T-2000 is not available online, so visit your local stores nearby. Don't let this great opportunity pass you by!******



問題 74-76 は、次の広告に関するものです。

古い芝刈り機に、うんざりしていませんか。もし、そうなら、お近くの店に出かけて、新型芝刈り機 Oscar T-2000 を試してみませんか。これまでのモデルよりも小型のエンジンで作動するため軽量で、さらに使いやすくなっています。赤いボタンを押すだけでエンジンがかかります。Oscar T-2000 は最近、Consumer Magazine の新製品コーナーでも紹介され、造園業界で話題の商品です。当社の製品はいくつかのテレビ番組の中でも取り上げられているのをご覧いただけます。当社のウェブサイトへアクセスして、数百人の購入者から寄せられた推薦の言葉をお読みください。さらに、今月に限り、この商品を定価の 20 パーセント引きでお求めになります。また、購入後 2 週間以内に製品に機械的な不具合がありました場合には、代金を全額払い戻します。Oscar T-2000 はネット販売はいたしておませませんので、お近くの販売店までお越しください。このすばらしいチャンスをどうぞお見逃しなく！

【語注】 tired of ... ……にうんざりして / lawnmower 芝刈り機 / nearby 近くの / lightweight 軽量の / feature (新聞・テレビなどで) 特集する / landscaping 造園 / testimonial 証言、証明 / retail 小売り / plus その上、しかも / fault 不具合、欠陥 / full refund 全額の返金 / pass ... by ……を案通りする

74. What is being advertised?

- (A) A hair care product
- (B) A home decorating tool
- (C) A home appliance
- (D) A gardening device

何が宣伝されていますか。

- (A) ヘアケア製品
- (B) 室内装飾用の道具
- (C) 家電製品
- (D) 園芸用器具

冒頭で lawnmower が出てきて、さらに、下線部 74 から、明らかに lawnmower の宣伝だとわかる。これを一般的な語で言い換えると、(D) になる。

75. Where was the product NOT featured?

- (A) At a trade fair
- (B) On a Web site
- (C) On TV programs
- (D) In a magazine

この製品が宣伝されていない場所はどこですか。

- (A) 見本市
- (B) ウェブサイト
- (C) テレビ番組
- (D) 雑誌

下線部 75-B、75-C、75-D で、それぞれ、Web site、TV programs、magazine で紹介されていることを述べているが、trade fair についての言及はない。

76. What is being said about the product?

- (A) It is available only in stores.
- (B) A full refund can be offered within 3 weeks.
- (C) It comes in two different colors.
- (D) It has an extended warranty.

製品についてどのようなことが述べられていますか。

- (A) 小売店のみで販売している。
- (B) 3 週間以内なら全額返金が可能である。
- (C) 2 色が用意されている。
- (D) 保証期間が延長されている。

下線部 76 に「オンラインでは手に入らないので、最寄りの店まで来てください」とある。これは、店頭販売以外はしていないという意味合いだと捉えるのが妥当だ。

No.77 - 79

Questions 77 through 79 refer to the following announcement.

Before we end today's meeting, I'd like to talk about one more thing. You probably know there have been many requests from our guests for wireless Internet service. **77** So starting May 1st which is one week later, wireless Internet service will be available in all the guest rooms at no cost. **78** We've hired extra technicians to launch this service which, I believe, our guests will surely welcome. I want all of you to learn about the access procedures so you can explain them to guests when they check in. They can find the password on a card placed on the table in each room. For username, they should enter our hotel name. For your reference, **79** let me distribute a brochure containing information on the access procedures.



問題 77-79 は、次のアナウンスに関するものです。

今日の会議を終える前に、もう 1 つだけお話ししておきたいと思います。お客様から無線のインターネットサービスのご要望が多かったことは、みなさんもご存じでしょう。そこで、5 月 1 日から、つまり 1 週間後ですが、無線のインターネットが全客室で無料で使えるようになります。このサービスを始めるために、新しく何人が技術者を雇ったのですが、宿泊客にはきっと喜んでもらえると思います。みなさんは、そのアクセス手順を理解し、チェックインの際にお客様に説明ができるようになっていただきたいです。パスワードは各客室のテーブルに置いてあるカードに書いてあります。ユーザーネームはホテルの名前を入力していただきます。参考に、アクセス手順についてのパンフレットを配付します。

【語注】 request 要望 / wireless 無線の / launch ……を開始する / access procedure アクセス手順 / username ユーザー名 / for -s reference ……の参考までに / distribute ……を配布する / brochure パンフレット / contain ……を含む

77. What is being said about the service?

- (A) Guests can use it in the lobby.
- (B) It is offered for a small fee.
- (C) It will start next week.
- (D) Each room number is the user name.

そのサービスについて、どのようなことが述べられていますか。

- (A) 宿泊客はそれをロビーで使うことができる。
- (B) わずかな料金で提供される。
- (C) 来週始まることになっている。
- (D) 各部屋の番号がユーザー名となっている。

全客室で無料でインターネットへの無線接続ができるサービスを、「5 月 1 日から、すなわち 1 週間後に」提供すると、下線部 77 で述べられている。

78. What has the hotel done recently?

- (A) Renovated the lobby
- (B) Hired additional staff
- (C) Installed security cameras
- (D) Added more parking spaces

このホテルは最近、何を行ったのですか。

- (A) ロビーを改装した。
- (B) 追加の従業員を雇った。
- (C) 防犯カメラを設置した。
- (D) 駐車スペースを増やした。

「このサービスのために extra technicians を雇った」と下線部 78 にある。正解 (B) では additional staff と言い換えられている。

79. What does the speaker give the listeners?

- (A) A key
- (B) A booklet
- (C) An Internet address
- (D) A directory

話し手は聞き手に何を渡すのですか。

- (A) 鍵
- (B) 小冊子
- (C) インターネットのアドレス
- (D) 名簿

【語注】 directory 名簿

下線部 79 で、「アクセス手順の情報を記載した brochure を配る」と述べられている。distribute a brochure が設問と正解 (B) では、give a booklet と言い換えられている。

No.80 - 82

Questions 80 through 82 refer to the following talk.

I think everyone is here now, so let's get started. Please take a look at the paper. As you can see, we have three items to discuss on the agenda today. First, **80** we will hear an update from Bob Newton on last week's survey results and talk about the issues that have come up. **81** And then, we will discuss whether we should open more stores and if we will, what cities would be the best candidates. Finally, about the conference. Mr. Norman e-mailed me to make sure we didn't make the same mistake as last year **82** when we didn't prepare enough projectors for six rooms. We had to use only three rooms and it was so crowded. We should talk about who should be in charge this year and how many people will attend. Okay, Bob, why don't you start?



M

問題 80-82 は、次のトークに関するものです。

もう全員集まったようなので、始めましょう。お手元の書類を見て下さい。そこにあるように、今日、議題には今日話し合う項目が3つあります。まず、先週の調査結果について Bob Newton から最新の報告を聞き、これまでに生じている問題について話し合います。次に、店舗を増やすべきか、増やすならどの都市が有力候補かについて討議します。最後に総会についてです。去年と同じ間違いは決してしないようにと Norman 氏が私に電子メールを送ってきました。去年は6部屋分のプロジェクターを用意していなかったのです。それで3部屋しか使えず、たいへん混雑しました。今年は責任者を誰にするべきか、何人その場にいるべきか、話し合うべきでしょう。では、Bob、まずあなたからお願いします。

【語注】 get started 始める / agenda 議題 / candidate 候補 / in charge 担当している / attend ……に出席する

80. What will Mr. Newton talk about?

- (A) Locations of a survey
- (B) Reasons for a survey
- (C) Outcome of a survey
- (D) Participants of a survey

Newton さんは何について話しますか。

- (A) 調査の場所
- (B) 調査の理由
- (C) 調査の結果
- (D) 調査の参加者

【語注】 outcome 結果

下線部 80 に「Bob Newton から調査結果の最新情報を聞く」とある。正解 (C) は、survey results を outcome of survey と言い換えている。

81. What is the second item on the agenda?

- (A) Possibility of new stores
- (B) Frequent mistakes by employees
- (C) Place for the conference
- (D) Mr. Norman's replacement

議題の2番目の項目は何ですか。

- (A) 新しい店舗の可能性
- (B) 従業員の度重なる間違い
- (C) 総会のための場所
- (D) Norman 氏の後任

【語注】 frequent しばしば起こる

下線部 81 にある whether we should open more stores and ... を、正解 (A) は短く端的に言い換えている。

82. What happened last year?

- (A) Only some equipment was available.
- (B) Its staff were not enough.
- (C) People filed several complaints.
- (D) Not all employees could go.

昨年は何があったのですか。

- (A) いくつかの装置しか使えなかった。
- (B) スタッフが足りなかった。
- (C) 人々からいくつもの苦情が出た。
- (D) すべての従業員が行くことはできなかった。

【語注】 file ……を正式に提出する

昨年について、下線部 82 で「6つの部屋に対して十分なプロジェクターを用意していなかった」とあり、続いて「(そのために)3部屋しか使用できなかった」とある。

.....

No.83 - 85

Questions 83 through 85 refer to the following announcement.

Attention, everyone. Because some complaints have been made about the use of the kitchen, I need to go through the rules with you all again. First of all, put only the bottles and cans in the green bin. The cleaning staff has found some food in the green bin several times. And plastic goes in the yellow bin and paper in the blue one. **Ⓐ Non-recyclable waste including leftovers goes in the red bin.** **Ⓑ The cleaning staff empties the bins at 11 A.M. and 6 P.M., so Ⓒ if you use the kitchen after 6 P.M., you are responsible for taking your garbage to the back gate where the garbage truck will pick up the trash at 8 P.M.** Please take all of your food out of the fridge at the end of the week. The cleaning staff is not responsible for throwing out expired food for you.



問題 83-85 は、次のアナウンスに関するものです。

みなさん、聞いてください。キッチンの使い方について、いくつか苦情が出ていますので、規則をもう一度、全員で検討する必要があります。まず第一に、緑のごみ入れに捨てるのは瓶と缶だけです。緑のごみ入れの中に何度か食べ物が入っていたと清掃係が言っています。それからプラスチックは黄色のごみ入れ、紙は青のごみ入れに捨てます。生ごみなど再生できないごみは、赤のごみ入れに捨てます。清掃係がごみを回収するのは午前11時と午後6時ですから、午後6時以降にキッチンを使ったら、自分の出したごみは責任を持って裏門まで運んでください。ゴミ収集車が来るのは午後8時です。それから週末には、冷蔵庫に入れてある自分の食べ物はすべて取り出してください。清掃係は、賞味期限切れの食品をあなたの代わりに捨てる責任は負いません。

【語注】 go through ……を検討する / non-recyclable リサイクルできない / leftover 食べ残し、残飯 / empty ……を空にする / fridge 冷蔵庫 (refrigerator の短縮語) / throw out ……を捨てる / expired 期限切れの

83. Where does food waste go?

- (A) Green bin
- (B) Yellow bin
- (C) Blue bin
- (D) Red bin

生ごみはどこに捨てるのですか。

- (A) 緑のごみ入れ
- (B) 黄色のごみ入れ
- (C) 青のごみ入れ
- (D) 赤のごみ入れ

food waste 「食品廃棄物」は、下線部 83 にある leftover の言い換え。

84. What should listeners do when they use the kitchen after 6 P.M.?

- (A) Call the cleaning staff
- (B) Take the trash outside
- (C) Clean the fridge
- (D) Lock the kitchen door

聞き手は、午後6時以降にキッチンを使うときにどうすべきですか。

- (A) 清掃係に電話をかける。
- (B) ごみを外に持って行く。
- (C) 冷蔵庫の掃除をする。
- (D) キッチンのドアに鍵をかける。

下線部 84 に、「午後6時以降にキッチンを使ったら、自分の出したごみを裏門まで運ぶ責任がある」と述べられている。

85. According to the speaker, what does the cleaning staff do?

- (A) Put away the dishes
- (B) Discard outdated items
- (C) Empty the recycling bins
- (D) Contact the garbage truck driver

話し手によれば、清掃係は何をしますか。

- (A) 食器を片づける。
- (B) 古くなったものを捨てる。
- (C) 再生ごみのごみ入れを空にする。
- (D) ごみ収集車の運転手に連絡をとる。

【語注】 discard ……を捨てる・放棄する

下線部 85 に、「清掃係は、午前 11 時と午後 6 時にごみ入れ (the bins) を空にする」とある。the recycling bins も当然、この the bins に含まれるので、(C) が正解。

.....

No.86 - 88

Questions 86 through 88 refer to the following news report. Troubled airline Comet Air had more bad news this week as stocks fell to an all-time low. This is the latest development in Comet Air's rapid decline, **86** which began when its pilots walked out, demanding higher wages and better hours. Numerous flights had to be rescheduled or even cancelled, angering tens of thousands of passengers, both domestic and international. Shortly after that issue had been settled, **87** news came out about unsafe flying conditions, including seats that came dislodged midway through flight. Videos of poor plane conditions went viral online, prompting an immediate and very public inspection process. Now, amidst rumors of another strike, this time by the cabin crew, **88** the struggling company's CEO admits that the airline may not be able to remain in business.



W

問題 86-88 は、次のニュースに関するものです。

経営不振に陥っている航空会社、Comet Air 社には、今週になって株式が底値を記録するという、さらに悪いニュースがあった。これは Comet Air 社の急速な衰退の中でも新たな事態で、パイロットたちが賃上げと勤務時間の改善を要求して行ったストライキに端を発したものだ。国際線、国内線とも多くの便が変更またはキャンセルを余儀なくされ、国内外の数万人の乗客の非難を浴びた。この問題が一段落してほどなく、安全性を欠いた運航がニュースになり、その中には飛行中に座席がはずれるといった事例もあった。お粗末な飛行機の状態の映像がインターネットで拡散し、至急、世間の注視を受けながら調査せざるを得なくなった。ここにきて、今度は客室乗務員によるストライキの噂がある中、苦境にあえぐ Comet Air 社の CEO は、同社が業務を続けられないかもしれないと認めている。

【語注】 stock 株式 / an all-time low かつてない低さ / rapid 急速な / walk out ストライキをする / numerous 多くの / tens of thousands of 何万もの / domestic 国内の / dislodge ……を取り除く / midway 途中で / go viral (インターネットを通して) またたく間に広がる / prompt ……を促す / inspection 査察、検査 / cabin crew 客室乗務員 / amidst ……の最中に / strike ストライキ / struggle 悪戦苦闘する / admit ……を認める / remain in business 業務を続ける

86. Who went on strike at the airline?

- (A) Pilots
- (B) Technicians
- (C) Inspection staff
- (D) Cabin crew

この航空会社でストライキをしたのは、誰ですか。

- (A) パイロット
- (B) 技術者
- (C) 検査担当者
- (D) 客室乗務員

下線部 86 に pilots walked out とある。(D) が紛らわしいが、最後の分の前半で言われているのは、「(パイロットがやったのに続いて) 今度は客室乗務員がストをするのではないかという噂がある」ということなので、正解ではない。

87. When was the seat problem discovered?

- (A) During a strike
- (B) During a flight
- (C) During an inspection
- (D) During a video taping

座席の問題はいつ発見されましたか。

- (A) ストライキ中に
- (B) 飛行中に
- (C) 検査中に
- (D) ビデオ撮影中に

下線部 87 に、seats that came dislodged midway through flight 「飛行のさなかに外れた座席」とある。midway through flight を正解 (B) は during a flight と言い換えている。

88. What did the CEO say he is worried about?

- (A) Online videos
- (B) Unsafe flight conditions
- (C) Impending bankruptcy
- (D) Another possible strike

CEO は何を心配していると言いましたか。

- (A) インターネットの動画
- (B) 安全性を欠いた運航状況
- (C) 倒産が差し迫っていること
- (D) またストライキがあるかもしれないこと

【語注】 impending 差し迫った / bankruptcy 倒産

下線部 88 で、「CEO はこの会社が続かないかもしれないと認めている」と述べられている。may not be able to remain in business を端的に言い換えたのが正解 (C) の impending bankruptcy.

.....

No.89 - 91

Questions 89 through 91 refer to the following speech.

Tonight, I've been asked to share my experience as a businessman who started from the bottom of the corporate ladder and made it to the top. I got my first job in the mail room at Stanley Inc. **89** I was so glad that they had given me the opportunity because I didn't have much to show for myself. **90** First thing I did was to set up a goal, which was to become the head of that department. I achieved that goal in just three years. Two years later, **91** I transferred to marketing where I decided to go to night school to retrain. After five years, I took charge of marketing and that's when I decided to leave for another firm. I wasn't sure whether I was doing the right thing, and people advised me not to take any risks, but I didn't want to play it safe.



M

問題 89-91 は、次のスピーチに関するものです。

今夜、私は、企業の中で下積みから始めてトップにまで上り詰めたビジネスマンとしての経験を話してほしいと頼まれました。私が最初に就いたのは、Stanley 社の郵便仕分け室の仕事でした。誇るべきことなどなかった私は、働くチャンスを与えられて、たいへんうれしく思いました。私がまず実行したのは目標を設定することでしたが、それはその部署でいちばん上の地位につくことでした。私は、それをちょうど3年で達成しました。そして2年後、マーケティング部に異動になったのですが、そこにいる間に、再訓練を受けるために夜間学校に通おうと決めました。その5年後、マーケティング部の責任者となったときに、別の会社に移ることに決めました。そうするのが正しいことなのか自信はなかったし、周囲の人たちも、そんな冒険はするなと忠告してくれたのですが、私は無難な道を選びたくはなかったのです。

【語注】 bottom 最下層 / corporate ladder 出世の階段 / make it to the top トップまで上り詰める / mail room 郵便仕分け室 / retrain 再訓練する / take a risk 危険を冒してやってみる / play it safe 安全策をとる

89. Why did the speaker feel happy when he got his first job?

- (A) It was more than he could hope for.
 (B) The company offered lots of money.
 (C) He could go to school while he was working.
 (D) It was one of the biggest companies in the country.
 話し手は最初の仕事を得たとき、なぜうれしく思ったのですか。
 (A) 彼にとって望んでいた以上の仕事だった。
 (B) 会社が多額の給与をくれた。
 (C) 働きながら学校に行くことができた。
 (D) 国内有数の大企業だった。

下線部 89 で「アピールできるものを持っていなかった私は、働く機会を与えられて、とてもうれしく思った」とある。

90. How long did the speaker take to become the head of the mail room?

- (A) Two years
 (B) Three years
 (C) Four years
 (D) Five years
 話し手が郵便仕分け室のトップになるまで何年かかりましたか。
 (A) 2年
 (B) 3年
 (C) 4年
 (D) 5年

下線部 90 に、「(最初に配属された郵便仕分け室で) この部署でいちばん上の地位につくことを目標に定め、ちょうど3年で達成した」と述べられている。

91. What did the speaker do when he transferred to marketing?

- (A) He hired his first assistant.
 (B) He got an education.
 (C) He decided to leave the company.
 (D) He set the goal to be the CEO.
 話し手はマーケティング部に異動になると、何をしましたか。
 (A) 最初の秘書を雇った。
 (B) 教育を受けた。
 (C) 会社を辞めることにした。
 (D) 社長になるという目標を立てた。

下線部 91 に、「マーケティング部に異動になり、夜学に通うことを決めた」と述べられている。go to night school to retrain を正解 (B) では、端的に get an education と言い換えている。

.....

No.92 - 94

Questions 92 through 94 refer to the following advertisement.

Merry Melodies Music Company is dedicated to bringing world-class music to people around the world at reasonable prices. Our recent survey shows that people are often disappointed at the albums they have chosen. So Merry Melodies is bringing you a new kind of membership. Sign up and each month we will send you a CD or digital album. **② Listen to it for 3 days and if you are not fully satisfied, send it back at our expense.** **③ Go to our Web site at www.merrymelodies.com to sign up and ④ this month only, you will receive 5 albums of your choice free of charge.** All members are required to purchase a minimum of 8 albums within 6 months.



M

問題 92-94 は、次の広告に関するものです。

Merry Melodies Music Company は超一流の音楽を世界中の人たちに手ごろな価格で提供することに力を注いでいます。私どもが最近実施した調査では、自分で買ったアルバムに失望している人が多いことがわかっています。そこで、Merry Melodies は新しい形の会員制度を提供しているのです。会員になっていただくと、毎月、CD またはデジタルアルバムをお届けします。それを3日間聞いてみて、十分にご満足いただけないときは、受取人払いで送り返してください。私どものウェブサイト (www.merrymelodies.com) にアクセスして会員登録をしていただければ、今月に限り、あなたのお好きなアルバムを5タイトル無料でお届けします。会員になられた方は全員、6カ月以内に少なくとも8つのアルバムを購入していただきます。

【語注】 reasonable (値段が) 手ごろな / satisfied 満足した、納得した / at -s expense ……の費用で / minimum 最小の量(数)

92. What service is being offered?

- (A) Free returns
 (B) One-day delivery
 (C) Free rentals
 (D) Discounted equipment
 どのようなサービスが提供されていますか。
 (A) 無料での返品
 (B) 翌日配達
 (C) 無料でのレンタル
 (D) 割引引きされた機器

【語注】 rental レンタル、貸し出し

下線部 92 に、ユーザーが3日間聞いてみて満足できなかったら返品を受け、Melodies Music Company 側が送料を負担するということが述べられている。

93. What are listeners encouraged to do?

- (A) Fill out a survey
 (B) Call the store
 (C) Request samples
 (D) Register online
 聞き手は何をするようすすめられていますか。
 (A) 調査票に記入する。
 (B) 店に電話をかける。
 (C) サンプルを請求する。
 (D) オンラインで登録する。

下線部 93 で、「ウェブサイトで登録する」よう促している。

94. How many albums are free for joining this month?

- (A) 3
 (B) 5
 (C) 6
 (D) 8

今月のうちに会員になると、アルバムがいくつ無料になりますか。
 (A) 3つ
 (B) 5つ
 (C) 6つ
 (D) 8つ

今月中の特典として、下線部 94 に「5 つのアルバムを無料で得られる」と述べられている。8 albums は、会員として 6 カ月間に購入しなければならない最小数。

.....
No.95 - 97

Questions 95 through 97 refer to the following talk.
 I know you have a lot of work to do. So, let's get down to business right away. (95) It's been almost four weeks since we started our Web site. Although still under construction, I hope you find it informative and useful, and (96) especially the 'Customer Feedback' section seems to have the biggest improvement yet. But the marketing director just told me that (97) the deadline for the whole completion has been rescheduled for November 5th, 5 days earlier than originally planned. The president wants to see it up and running for November 6th, our company's 20th anniversary. This means we'll have to work late. (98) You will be paid for any extra hours. If you encounter any problems or concerns, please drop by my office. (99) Keep in mind that this project is the number one priority over all other projects. Now, let's get back to work!



問題 95-97 は、次のトークに関するものです。

みなさんが仕事に追われているのはわかっています。さっそく本題に入りましょう。わが社がウェブサイトを始めてほぼ 4 週間になります。まだ制作の途中ではありますが、みなさんは情報量が多くて役立つことに気づいていることでしょう。特に「お客様からのご意見」のコーナーは、最も大きな改善があったと思います。しかし、いましがたマーケティング部の部長から話があり、全体の完成予定日が当初の予定より 5 日早い 11 月 5 日に変更されました。社長が、会社の創立 20 周年記念日の 11 月 6 日に、稼働しているウェブサイトを見たいそうなのです。つまり、私たちは残業をせざるを得ません。残業時には対価が支払われます。問題点や不明な点があったら、私のところに来てください。このプロジェクトが何よりも最優先事項であることを忘れないでください。では、みなさん、仕事に戻りましょう。

【語注】 get down to business 本題に入る / completion 完成、完了 / up and running 稼働している / anniversary 記念日 / work late 残業をする / encounterに出くわす / drop byに立ち寄り / keep in mind 覚えておく / number one priority 最優先事項

95. What is the purpose of the talk?
 (A) To inform of the change in regulations
 (B) To ask to participate in a survey
 (C) To advise not to be late to work
 (D) To encourage team focus on a project

この話の目的は何ですか。
 (A) 規則の変更を知らせること
 (B) 調査に参加するように頼むこと
 (C) 遅刻しないように注意すること
 (D) チームがプロジェクトに集中するよう励ますこと

このトークの目的は「締め切りが早まったことをチームに知らせること」と言えるが、選択肢にはない。「残業せざるを得ないが、その対価は支払われる」と述べられていることや、下線部 95 で「最優先事項だということを忘れないように」と述べられていることから、選択肢の中では、(D) が正解だ。(A)～(C)はトークの内容とまったく関係がない。

96. When was the completion originally due?
 (A) November 5th
 (B) November 6th
 (C) November 10th
 (D) November 12th

当初の完成予定はいつでしたか。
 (A) 11月5日
 (B) 11月6日
 (C) 11月10日
 (D) 11月12日

全体の期限について、下線部 96 で、「当初の予定より 5 日早まり、11 月 5 日になった」と述べられている。

97. According to the speaker, what is NOT true about the project?
 (A) It started almost one month ago.
 (B) Feedback section is the best improvement.
 (C) Workers will be paid for extra hours.
 (D) E-mails are recommended for contacting the speaker.

話し手によれば、このプロジェクトについて正しくないものは次のどれですか。
 (A) 約 1 カ月前に始まった。
 (B) 顧客からの意見のコーナーが最も改善された。
 (C) 作業をする人たちには残業手当がつく。
 (D) 話し手に連絡を取るには電子メールが望ましい。
 下線部 97-A、B、C から、(A)～(C)は true であることがわかる。97-C に続いて、「問題点や疑問点があれば、話し手のところまで来るように」と述べられているので、(D) が not true、すなわち正解だと判断できる。

.....
No.98 - 100

Questions 98 through 100 refer to the following radio broadcast.
 Hello, listeners. I'm Donny Hughes, host of "Window to the world" on WBC radio. Today, (98) Lisa Raymond, a renowned psychologist and an economics professor at University of Delaware, is joining us live here in our studio for the next hour. She will be speaking about 'The Celebrity Effect on consumer behavior,' so-called 'Star marketing.' You probably wonder why people are more likely to buy a product when a celebrity promotes it. We have often seen endorsements from well-known athletes or actors greatly influence product sales. (99) After 5 years of research, (99) Professor Raymond is here with us to explain the reason why their influence is so powerful. If you wonder why, please stick around for the next hour. She'll share her findings with us after this commercial break.



問題 98-100 は、次のラジオ放送に関するものです。
 お聞きのみなさん、こんにちは。WBC ラジオがお送りする「世界への窓」の司会者、Donny Hughes です。今日は有名な心理学者であり、Delaware 大学の経済学教授でもある Lisa Raymond さんにスタジオまでお越しただいて生放送でお届けする 1 時間になります。教授には「有名人が消費者の行動に与える影響」、いわゆる「スター・マーケティング」について語っていただきます。有名人が商品を宣伝すると、人はなぜそれをより多く買うのだろうか、みなさんもたぶん疑問に思っていることでしょう。有名なスポーツ選手や俳優が宣伝すると、その製品の売り上げが大きく変わります。なぜ彼らの影響がこれほど絶大なのか、Raymond 教授に 5 年間の調査の成果をお聞かせします。知りたい方は、このあとの 1 時間、おつき合ください。では、コマーシャルのあとで、研究の成果をお話しさせていただきます。

PART 4

【語注】 host 司会者 / renowned 有名な / psychologist 心理学者 / economics 経済学 / live 生放送で / celebrity 有名人 / so-called いわゆる / promote ……を宣伝する・売り込む / endorsements 推薦の言葉 / athlete スポーツ選手 / influence ……に影響を与える / stick around 番組につき合う、番組を変えずにいる / commercial break コマーシャルの時間

98. What is the speaker planning to do on the program?

- (A) Announce a change
- (B) Apologize for a problem
- (C) Advertise a product
- (D) Interview a guest**

話し手は、この番組で何をされるつもりですか。

- (A) 変更を知らせる。
- (B) 問題について謝罪する。
- (C) 商品の宣伝をする。
- (D) ゲストにインタビューをする。

下線部 98 で、著名な教授が生放送のスタジオに来ると述べられている。さらに後半では、教授に話を聞く旨が述べられているので、(D) が正解と判断できる。

99. What will Ms. Raymond talk about?

- (A) How celebrities persuade consumers**
- (B) How often celebrities appear on the program
- (C) How much money celebrities earn
- (D) How celebrities spend their time

Raymond さんは、何について話をするのでしょうか。

- (A) 有名人がどのように消費者を説得するか。
- (B) 有名人はこの番組にどれくらいよく出演するか。
- (C) 有名人はどれくらい稼いでいるか。
- (D) 有名人はどうやって時間を過ごすか。

【語注】 persuade 説得する、信じ込ませる

キーフレーズから正解を判断するのではなく、話全体を聞いて理解する必要のある問題。「消費者は有名人がすすめる商品を選ぶ傾向があり、マーケティングに使われている」、「教授はそうした有名人が消費者の消費行動に与える影響力について研究してきた」、「その研究成果の話を聞く」という趣旨を理解できれば、(A) が正解とわかる。ただ、(B) ~ (D) と比較して消去法で正解にたどり着くことも可能だろう。

100. What is true about Ms. Raymond?

- (A) She is a retired professor.
- (B) Her field of study is sociology.
- (C) It took 5 years to complete her research.**
- (D) She conducted surveys on celebrities.

Raymond さんについて正しいことはどれですか。

- (A) すでに退職した元教授である。
- (B) 彼女の研究分野は社会学である。
- (C) 調査を終えるのに5年かかった。
- (D) 有名人についての調査を行った。

下線部 100 に、「5年間の調査のあと」とあるので、(C) が正解と判断できる。(D) は紛らわしいが、教授が調査したのは「消費者の消費行動に与える有名人の影響」であって、celebrities 「有名人」そのものを調査したわけではない。

101. If the copier stops working, please make sure to contact the Tech Support for **assistance**.

(A) assistant (C) assisting
(B) assist (D) **assistance**

コピー機が動かなくなったら、必ず技術サポート部に連絡して助けを求めてください。

【語注】 **tech support** 技術サポート部/**assistance** 助け、支援
前置詞 for の後ろには名詞が入ると考えられるので、「助力を求めため」という意味になる (D) が適切だ。(A) は人を示すので不自然。(B) は動詞なので該当しない。(C) は動名詞だが、後ろに目的語がないので当てはまらない。

102. The Midland Transportation Center announced that the train would reach the destination 30 minutes **behind** the scheduled arrival time.

(A) in advance (C) ahead
(B) **behind** (D) afterward

Midland Transportation Centerは、列車は到着予定時刻よりも30分遅れて目的地に到着するだろうと放送した。

【語注】 **destination** 目的地

空所の後ろにある the scheduled arrival time から、空所には前置詞句が必要だ。もっと早くなるか、遅くなるかどちらの場合でも選択肢の中で前置詞 (B) が適切だ。(C) と (D) は副詞だから該当しない。(A) は「事前に」、(C) は「先んじて」、(D) は「後で」。

103. When asked about your previous work-related **accomplishments**, make sure to give specific examples for your potential employer.

(A) accomplished (C) accomplishing
(B) accomplishes (D) **accomplishments**

以前の仕事上の実績について尋ねられたら、あなたの雇用者となるかもしれない相手には、必ず具体的な例を伝えなさい。

【語注】 **work-related** 仕事に関する/**accomplishment**

実績、業績/**potential** 可能性がある、見込まれる

過去分詞 work-related に修飾されるのは名詞なので (D) が適切。(C) のような動名詞を修飾するのは副詞。

104. Today's workshop includes some activities designed to teach employees to face up to strong challenges by **themselves**.

(A) they (C) them
(B) their (D) **themselves**

今日のワークショップには、社員にむずかしい問題に自分で対処することを教えるためのアクティビティーがいくつか含まれている。

【語注】 **designed to** ~ ~するよう意図された、計画された/**face up to** ~ ~に立ち向かう

文末の空所の前に by があつたら、まず「ひとりで」という意味の慣用的表現 by oneself を考えてみる。文脈から「一人で苦境に立ち向かう」となるので再帰代名詞 (D) が適切。前置詞の後ろには目的格がくると考えて安易に (C) を選ばないように。

105. Employees **are required** to attend at least 85% of this business course before they can take the advanced level.

(A) require (C) to be required
(B) **are required** (D) requiring

従業員は上級コースを受ける前に、このビジネスコースの少なくとも85パーセントに出席することが求められている。

【語注】 **require** 求める/**attend** 出席する/**advanced**

上級の、進んだ

空所にはこの文の動詞が必要になると考えられるので (C) と (D) は当てはまらない。主語の employees がコースの出席を求められるという文脈なので他動詞 require は受動態になる。したがって (B) が適切である。

106. All requests for paid vacation must be made **before** the end of the business day.

(A) while (C) **before**
(B) later (D) when

有給休暇のあらゆる申請は、営業日の終業時間までに行うこと。

【語注】 **paid vacation** 有給休暇/**business day** 営業日

made までで文が完結するので、空所から後ろは前置詞句になると考えられる。空所の後ろは名詞句になっているので前置詞 (C) が適切である。(A) と (D) は接続詞で、(B) は副詞や形容詞として使われるので該当しない。

107. **While** there was little opposition to restoring the art museum, residents were wondering whether the city could afford the project.

(A) Despite (C) Because
(B) **While** (D) As if

美術館を修復することに対してほとんど反対はなかったが、その事業を進めるだけの予算が市にあるのか住民たちは疑問に思っていた。

【語注】 **opposition** 反対/**restore** 再建する、修復する

接続詞の問題は文意を理解して解く必要がある。while の節と主節の内容が相反しているため (B) が適切である。(A) は前置詞なので当てはまらない。(A) は「～にもかかわらず」、(C) は「～のせいで」、(D) は「まるで～みたいに」。

108. Even after repeated checks on our computers, the technician **doubted** that the upgrade slows them down.

(A) **doubted** (C) terminated
(B) extended (D) modified

私たちのコンピューターを何度も調べたあとで、その技術者は、アップグレードしたために速度が遅くなったのではないかと疑った。

【語注】 **technician** 技術者/**doubt** 疑う、疑問に思う/**slow down** 速度を遅くする

性能をもっと向上させるはずのアップグレードによってコンピューターが遅くなったのではないかと疑っているという内容なので (A) が適切である。(B) は「延長した」、(C) は「終わらせた」、(D) は「修正した」。

109. The physical trainer advised that weightlifting be done on alternate days so that your body is given time to rest.

- (A) alter (C) alternate
(B) alternative (D) alteration

スポーツトレーナーは、体に休み時間を与えるために、ウェイトリフティングをするのは1日おきにするべきだとアドバイスした。

【語注】 on alternate days 1日おきに

空所には名詞 days を修飾する形容詞が入ると考えられる。文脈から体が休めるように「1日おきに」運動をするという内容になるので、「1つおきの」という意味の(C)が正解である。(B)は形容詞だが意味が合わない。(A)は「変わる」、(D)は「代替可能な」、(D)は「変更」。

110. All participants should comply with the guidelines set forth by the organizer.

- (A) forth (C) down
(B) along (D) away

参加者は全員、主催者によって示されたガイドラインに従うべきである。

【語注】 set forth 示す、明記する

主催者が提示したガイドラインに参加者たちが従うべきだという内容になると考えられる。頻出表現である set forth を確実に覚えておこう。

111. The new accounting software is considered superb, but it might not work on our existing computers.

- (A) consider (C) considered
(B) consideration (D) to consider

その新しい会計ソフトは、とても優れていると思われるが、私たちの今のコンピューターでは使えないかもしれない。

【語注】 superb 優秀な、とびきり上等の / existing 既存の

主語が優れたものだと考えられるという内容なので、空所には be 動詞に続いて受動態の(C)が入る。形容詞 superb は consider の補語となっている。

112. In addition to managing his own consulting firm, David is an avid climber and enjoys outdoor sports.

- (A) manage (C) managing
(B) management (D) managed

Davidは、自分のコンサルティング会社を営んでいるのに加え、熱心な登山家であり、アウトドアスポーツを楽しんでいる。

【語注】 consulting firm コンサルティング会社 / avid 熱心な
空所の前の to は前置詞なので後ろは名詞に相当する語句が入る。一方、空所の後に続く名詞句 his own consulting firm を目的語として取ることでできるのは動名詞だ。したがって空所には(C)が適切である。

113. Industry experts predict the deal will go smoothly once both sides agree on the general guidelines.

- (A) as (C) once
(B) where (D) whether

業界の専門家らは、いったん両者がおおまかなガイドラインに同意しさえすれば、その取引は円滑に進むだろうと予測している。
【語注】 smoothly 円滑に、順調に / guideline ガイドライン、指針

主節が「取引がうまく進行すると予測している」という内容になっているので、「両者が合意に達すれば」という文脈になる(C)が適切。

114. Most working moms find it demanding to juggle their career with their family life.

- (A) helping (C) confronting
(B) liberating (D) demanding

働く母親のほとんどが、仕事と家庭生活を両立するのは大変だと思っている。

【語注】 juggle 両立させる、上手にやりくりする / demanding 大変な、労力を要する

両立しがたい2つのことを同時に処理するのが「大変」という意味で(D)が適切。< find it 形容詞 to不定詞 >の形も覚えておこう。(A)は「役に立つ」、(B)は「自由にさせる」、(C)は「向かい合う」。

115. Rather than sitting upright, racing cyclists bend low over their handlebars to reduce air resistance.

- (A) lowers (C) low
(B) lowly (D) lowest

自転車のレーサーたちは、背筋を伸ばして座るのではなく、空気抵抗を少なくするためにハンドルバーに低くおおいかがさる。

【語注】 sit upright 背筋を伸ばして座る / bend 曲げる / low 低く / air resistance 空気抵抗

動詞 bend と over の間に入る語は副詞の(C)だ。low はほかに形容詞としても名詞としても使われる。(B)は形容詞で「地位が低い」という意味だ。

116. The product was tentatively named 'T-2000', but it still needs a lot of follow-up research.

- (A) fairly (C) relatively
(B) tentatively (D) blatantly

その製品はとりあえずT-2000と名づけられたが、まだ多くの追加的研究が必要である。

【語注】 tentatively とりあえず、仮に / follow-up 追加的な
まだ後から研究が必要な製品なので「試しに」という意味の語が入ると考えられる。したがって(B)が適切だ。(A)は「公正に」、(C)は「相対的に」、(D)は「厚かましく」。

117. Having interviewed all the employees, the manager Chris Norman, now has to choose who should proceed to the next stage.

- (A) Having interviewed (C) To be interviewed
(B) Being interviewed (D) Interviewed

全社員を面接し終え、Chris Norman部長は今度はだれが次の段階に進むべきかを決めなければならない。

【語注】 proceed 先に進む、続行する

社員を面接したこと、だれが次の段階に行くかを選ぶことでは時制が異なる。分詞構文が主節の時制より前の状況なので、完了形の分詞構文になる(A)が正解。

118. All **preparations** are complete for this year's Employee of the Year awards ceremony.

- (A) prepare (C) preparation
- (B) prepares (D) preparations

今年度の最優秀社員表彰式の準備は、すべて整っている。
 【語注】ceremony 儀式、祭式/preparation 準備
 この文の動詞は are なので、空所には主語となる名詞が入ると考えられる。be 動詞が are となっていることから、名詞の複数形 (D) が適切である。

119. The **cause** of the blackout that happened days before turned out to be human error.

- (A) reason (C) origin
- (B) cause (D) compromise

数日前に起きた停電の原因は、人為的なミスであることがわかった。
 【語注】blackout 停電/turn out~ ~であることがわかる
 停電は人為的なミスだと明らかになったという内容から、「原因」を意味する (B) が適切である。(A) が紛らわしいが、(A) はある行動に対する説明を意味する。(A) は「理由」、(C) は「起源」、(D) は「妥協」。

120. Tiblak Pharmaceuticals revealed that the main **objective** of this clinical test is to prove whether the painkiller has any side effects.

- (A) prescription (C) course
- (B) result (D) objective

Tiblak 製薬は、この臨床実験の主な目的は、その鎮痛剤に何らかの副作用があるかどうかを解明することだと明らかにした。
 【語注】pharmaceuticals 製薬(業)/reveal 明らかにする/objective 目的/clinical test 臨床実験/painkiller 鎮痛剤/side effects 副作用
 実験で証明する内容はその実験の目標を意味する。陣痛剤の副作用があるかどうかを調べてみるのが実験の主な「目的」だとすると文意が通るので (D) が適切である。(A) は「処方箋」、(B) は「結果」、(C) は「コース」。

121. The most important **factor** needed for a collaborative work environment is effective communication among all employees.

- (A) point (C) essence
- (B) factor (D) core

共同作業の環境に必要とされる最も重要な要素は、すべての従業員間の効果的なコミュニケーションである。
 【語注】factor 要素、要因/collaborative 協力による、共同制作の/effective 効果的な、有効な
 コミュニケーションによって協同の作業環境が効果的になるという内容なので、ある環境や事件に影響を与える「要素」を意味する (B) が適切だ。(A) は「要点」、(C) は「本質」、(D) は「核心」。

122. A successful candidate should have at least 5 years of **managerial** experience in the publication industry.

- (A) manages (C) managerially
- (B) manageably (D) managerial

有望な候補者は、出版業界で最近5年以上の管理職の経験があるべきだ。
 【語注】candidate 候補者/managerial 管理職の、経営上の/publication industry 出版業界
 前置詞と名詞の間に入るのは形容詞なので (D) が適切だ。(B) は「扱いやすく」という意味で覚えておこう。

123. Gary Lucas, CEO of Pearson, said in a **statement** that his company will relocate to Vancouver, not London.

- (A) state (C) statement
- (B) stating (D) states

Pearson社のGary Lucas社長は声明の中で、彼の会社はLondonではなくVancouverに移転するのだと言った。
 【語注】relocate 移転する/statement 声明
 空所の後ろの that 節は said の目的語となる。that 節の前に in で始まる前置詞句が挿入されている形で、冠詞 a があることから空所には名詞が入ると考えられる。「声明の中で」という意味で (C) が適切だ。

124. Customers can fill out this form and we will send them e-mails offering newsletters, advance sale **notices**, and a whole lot more.

- (A) discounts (C) announcement
- (B) notices (D) informants

お客様がこの用紙に必要事項を記入すれば、会報や前売りのお知らせなどたくさんの情報をメールでお届けします。
 【語注】newsletter 会報/advance 事前の/a whole lot 大いに、はるかに
 「事前通知・予告」という意味の advance notice を覚えておこう。「事前販売の告知」という意味で (B) が適切である。(A) は「割引」、(C) は「発表」、(D) は「情報提供者」。

125. With the advancement of science and technology, computer illiteracy rates have **significantly** declined for the past 3 decades.

- (A) immediately (C) significantly
- (B) potentially (D) resolutely

科学技術の進歩にともなって、パソコンを使いこなせない人の割合はこの30年間に著しく低下した。
 【語注】computer illiteracy パソコンを使いこなせないこと/significantly 著しく/decline 低くなる/decade 10年間
 科学技術の発達で割合が減ったという内容なので、減少の程度を表す副詞の (C) が適切だ。(A) は「即座に」、(B) は「潜在的に」、(D) は「断固として」。

126. The Phaeton Building, **which** was completed in late 2002, is a mainly glass structure that makes full use of natural light.

- (A) who (C) when
(B) **which** (D) whom

2002年末に完成したPhaeton Buildingは、ほとんどがガラス構造になっていて、自然光をふんだんに利用している。

【語注】 **complete** 完成する / **natural light** 自然光 / **structure** 構造

適切な関係代名詞を選ぶ問題。先行詞が Building なので空所には (B) が入る。主語がないので関係副詞の (C) は当てはまらない。

127. Due to **budget** constraints, the light at the end of the tunnel will be turned off until further notice.

- (A) budgeted (C) **budget**
(B) budgeter (D) budgeter

予算の制約上、トンネル出口の照明は、次の告知があるまで、スイッチを切っておくことになるだろう。

【語注】 **budget** 予算 / **constraint** 制約 / **further notice** 次の告知

「予算の制約」を意味する複合名詞 budget[budgetary] constraint という表現が使われている。したがって (C) が適切だ。

128. For many banks, protecting the personal information of their customers can pose a **formidable** challenge.

- (A) consistent (C) compatible
(B) coherent (D) **formidable**

多くの銀行にとって、顧客の個人情報を守ることは、とてもむずかしい課題となることがある。

【語注】 **pose** (問題などを) もたらす / **formidable** 手に負えない、むずかしい

個人情報の保護がむずかしい課題だという内容で challenge を修飾する形容詞としてふさわしいのは (D) である。(A) は「一貫した」、(B) は「(論理的に) 一貫した」、(C) は「互換性のある」。

129. After months of consultation with many experts, the club has finally **withdrawn** plans to build a new stadium.

- (A) **withdrawn** (C) remitted
(B) provoked (D) defaulted

何カ月も多くの専門家に相談したあとで、そのクラブは新しいスタジアムを建設する計画をついに撤回した。

【語注】 **consultation** 相談 / **withdraw** 引っ込める、撤回する
目的語 plans と組み合わせる動詞は、計画を「撤回する」という意味の (A) が適切だ。(B) は「挑発した」、(C) は「送金した」、(D) は「怠った」。

130. According to professor Anna Choo, the exact scope of the construction project is still poorly understood, even though considerable research **has been done** on it.

- (A) has been doing (C) will be done
(B) **has been done** (D) be done

Anna Choo 教授によれば、かなりの調査がなされたにもかかわらず、その建設計画の正確な規模はまだよく理解されていない。

【語注】 **scope** 範囲、規模 / **considerable** かなりの、相当の
多くの調査が行われてきたにもかかわらず、相変わらず理解されていないという内容から動詞は完了時制になる。research が主語になっているので、受動態 (B) が適切だ。

131. In accordance with the school regulations, all visitors are required to display parking **permits** in the designated parking areas.

- (A) permit (C) permission
(B) **permits** (D) permitted

学校の規則にしたがって、訪問者はみな指定駐車場では、駐車許可証が見えるようにしておくことが求められている。

【語注】 **in accordance with** ~にしたがって / **display** 見せる / **permit** 許可証 / **designated** 指定された、専用の
「駐車許可証」は複合名詞 parking permit で表現する。parking の前に冠詞がないので複数形の (B) が適切だ。

132. Recent surveys reveal that **aside from** the taste of their food, diners consider important the atmosphere of the restaurant where they eat.

- (A) provided that (C) despite
(B) just as (D) **aside from**

最近の調査が明らかにしたところによれば、レストランで食事をする人たちは、食事の味以外に、レストランの雰囲気が大切だと考えている。

【語注】 **reveal** 明らかにする / **aside from** ~以外に、~は別に / **diner** 食事をする人 / **atmosphere** 雰囲気
that 節の主語は diners なので、主語の前に前置詞句が挿入されていると考えられる。レストランの雰囲気を重要視するという内容から「食べ物の味だけではなく」という意味になる (D) が適切だ。(A) は「ただし~ならば」、(B) は「~と同じように」、(C) は「~にもかかわらず」。

133. The audience **are advised** to turn off their mobile phones and wireless devices for the duration of the performance.

- (A) advise (C) **are advised**
(B) to be advised (D) advises

聴衆は、演奏中は携帯電話や無線機器のスイッチを切っておくように求められている。

【語注】 **audience** (音楽会などの) 聴衆 / **wireless device** 無線機器 / **duration** 継続している間

聴衆は電源を切るように求められるという内容なので受動態の (C) が適切だ。audience は集合名詞で単数と複数、両方で使うことが可能。

134. Two of the **applicants** for the Business Women's Forum will be awarded scholarships at the Connecticut Convention Center.

- (A) experiments (C) novices
(B) attendants (D) applicants

「the Business Women's Forum」への応募者の中から2名が、Connecticut Convention Centerで奨学金を授与されることになっている。

【語注】applicant 応募者/scholarship 奨学金

「フォーラムに応募した人たちが」が奨学金をもらうという内容になるので(D)が適切だ。(A)は「実験」、(B)は「接客係」、(C)は「初心者」。

135. The S-Train connects the inner city with suburban areas which runs **every** two hours except Sunday.

- (A) another (C) other
(B) every (D) rather

S-Trainは市の中心部と郊外をつないでおり、日曜日以外は2時間おきに運行している。

【語注】inner city 市の中心部/suburban area 郊外

交通手段が時間単位で運行するという内容なので頻度を表す(B)が適切である。

136. The renovation of Higashino Hotel has made it possible to accommodate hundreds **if not** thousands of guests more than before.

- (A) if not (C) above all
(B) furthermore (D) otherwise

Higashino Hotelでは、改装によって数千人とまではいかなかったも、これまでよりも多い数百人の宿泊客を泊められるようになった。

【語注】renovation 改装/accommodate (宿泊施設が)収容能力を持つ

改装したホテルが「数千名とまではいかないが数百名は収容できる」という内容で「(数・量が)～とまではいなくても」を意味する(A)が適切だ。(B)は「そのうえ」、(C)は「なによりも」、(D)は「そうでなければ」。

137. Our testing department is equipped with state-of-the-art equipment to guarantee the **performance** of our products.

- (A) acceleration (C) performance
(B) function (D) upkeep

製品の性能を保証するため、わが社の検査部門には最先端の機器が揃えてある。

【語注】be equipped with～ ～が装備されている/state-of-the-art 最先端の

製品を検査する部署が保証するのは製品の「性能」であると考えられるので適切な名詞は(C)だ。(A)は「加速」、(B)は「機能」、(D)は「維持」。

138. The video game developed by Sawaki Inc. has **yet** to go on sale, but observers are predicting that it will be sold out.

- (A) still (C) far
(B) yet (D) much

Sawaki 社が開発したビデオゲームはまだ発売されていないが、観測筋は、すぐ売り切れるだろうと見ている。

【語注】observer 観測筋、評者/sold out 売り切れの

「発売される」と「売り切れる」が接続詞 but によってつながれているので、まだ発売されていないという内容になると考えられる。< have yet to 動詞の原形 >は「まだ～してない」という意味で、空所には(B)が適切だ。

139. Regulations require that employees on a probation period work late **if** the task demands it.

- (A) rather (C) once
(B) if (D) whether

規則では、見習い中の従業員は、仕事上の必要があれば残業をすることが求められている。

【語注】probation period 見習い【試用】期間

「業務上必要であれば」という意味になる条件を示す接続詞(B)が適切だ。(A)は「むしろ」、(C)は「ひとたび～すれば」、(D)は「～があるかどうか」。

140. The director **urged** the marketing team at Hazzler to advertise Cindy Cooper's new book in both newspapers and magazines.

- (A) insisted (C) mentioned
(B) vowed (D) urged

重役は、Hazzler 社のマーケティングチームに、Cindy Cooper の新刊本を新聞と雑誌の両方で宣伝するようにと主張した。

【語注】urge 強く主張する、強制する/advertise 宣伝する、広告を出す

to 不定詞の to advertise を目的格補語にする動詞で、「広告を出すように催促する」という意味になる(D)が適切である。(A)は「主張した」、(B)は「誓約した」、(C)は「言及した」。

PART 6

Questions 141 - 143 refer to the following letter.

May 16
Core-V Mining
2825, West 27th Street
Selma, Ala. 23049

Dear Arthur Montgomery,

I was pleased to receive your letter **expressing** interest in creating a partnership for our Africa resources project. We are very interested in launching a few new mines, but clearly we need some assistance from a company that is already **established** in Africa.

From our perspective, the next step is for us to send our geologists to do surveys and determine the best places to do test digs. I assume we'll need special local government permission, so I'd like to get the head of the project in touch with your people to work that out.

Meanwhile, we need to put together an agreement for our working relationship.

I realize we are moving forward without yet establishing a well-defined schedule, but I'm sure we can iron out the details at a later date. I look forward to hearing from you again soon.

Sincerely,
Walter Schmidt
Director, World Resources Inc.

設問 141-143 は、次の手紙に関するものです。

5月16日
Core-V 鉱業
West 27 番通り 2825 番地
Alabama 州 Selma 市 23049

Arthur Montgomery 様

弊社のアフリカ資源開発事業でパートナーシップを組むことに関心があると表明されたお手紙を受け取り、たいへんうれしく思います。弊社では新しい鉱山を数カ所で開発しようと考えているのですが、すでにアフリカで事業を展開している企業の協力が必要なことは明らかです。

弊社の見込みでは、次なるステップは弊社の地質調査班を現地へ送って調査を行い、試掘に最適な場所を決めることです。そのためには現地政府の特別な許可が必要になると思いますので、これを解決するために、プロジェクトリーダーに貴社の担当者と連絡を取らせたいと思います。その一方で、御社と弊社では協力関係に向けた合意をまとめる必要があります。

たしかに私たちは明確なスケジュールを立てずに進行していると承知していますが、細かい点は追って調整していけるものと信じています。あなたから早い機会に返事をいただけることを心待ちにしています。

早々
Walter Schmidt
World Resources 社 ディレクター

【語注】 **express** 表明する / **resources** 資源 / **assistance** 協力 / **perspective** 見込み、見通し、予想 / **geologist** 地質学者 / **dig** 採掘する / **assume** ～であると考え、憶測する / **permission** 許可 / **work out** (問題を) 解決する / **meanwhile** 一方、その間に / **agreement** 合意書、契約書 / **well-defined** 明確な / **iron out** 調整する

141. (A) **expressing**
(B) conversing
(C) transferring
(D) pronouncing

表明している
会話をしている
転動している
発音している

express interest で「興味・関心を示す」。ここでは your letter を後ろから修飾しているので、現在分詞形になっている。converse は「話しをする」。transfer は「……を移す」で、TOEIC では「転動・異動させる、転勤・異動になる」の意味で使われることがほとんど。pronounce は「発音する」あるいは「申し渡す」といった意味。

142. (A) establish
(B) **established**
(C) to establish
(D) establishing

<現在形/原形>
<過去形/過去分詞形>
<to不定詞>
<現在分詞/動名詞>

空所に過去分詞 established を入れて、a company that is already established in Africa 「すでにアフリカで設立されている会社」とするのが適切だ。... is to establish だと「これから設立されることになっている」、is establishing だと「(何かを) 確立・設立しようとしている」となってしまう、意味を成さない。

143. (A) **Meanwhile**
(B) Although
(C) Besides
(D) Instead

一方では
……だけれど
……のほかに
代わりに

この段落では、協力関係を構築するために必要なステップを述べている。空所の前までを受けて、空所のある文では「一方で、私たちの協力関係に関する契約もまとめる必要がある」と述べていると考えるのが妥当だ。したがって、正解は (A) Meanwhile 「一方で」となる。

Questions 144 - 146 refer to the following e-mail.

To: All employees
 From: Jacob Jones
 Date: January 9, 2012
 Subject: Word Programming Software Change
 Attention Staff,

I'm sending out this e-mail to inform you of the new word programming software that the company has developed for use in-house. This is a prototype; everyone **is** to test it out and see what bugs they can find, if any. Once the software has been tweaked, we will be launching it in a substantial ad campaign.

Computer personnel will be coming around to your **stations** to install the new software sometime today or tomorrow. Once it is installed, we ask that you use the software for all internal documents. Older documents can be left on the old word processing software for now. But we encourage everyone **to use** the new software as much as possible and to immediately report any bugs they find.

Thank you for your cooperation.
 Jacob Jones

設問 144-146 は、次のメールに関するものです。

To: 全社員
 From: Jacob Jones
 Date: 2012年1月9日
 Subject: ワードプロ用ソフトの変更について

社員のみなさん

このメールは、わが社が社内で使うために新しく開発したワードプロ用ソフトについてお知らせするために送っています。このソフトはまだ試作品です。全員、これを試用し、もし欠陥があるならどのようなものが見つかるかチェックしていただきます。このソフトは、微調整が終わったら、きちんと宣伝をして公開するつもりです。

コンピューター担当者が、今日または明日のある時点でみなさんの部署を巡回して、新しいソフトをインストールする予定です。インストールされたら、このソフトをすべての社内文書のために使ってください。これまでの文書は当面、古いワードプロソフトのままでも構いません。しかし、みんなができるだけ新しいソフトを使って、不具合が見つかったらすぐ報告してくれるようお願いいたします。

ご協力ありがとうございます。
 Jacob Jones

【語注】 in-house 社内の(で) / prototype 試作品 / bug (プログラムの) 欠陥、不具合 / tweak 微調整する / substantial しっかりした、かなりの / personnel 職員、人員 / station 部署 / install インストールする / external 外部の / report 報告する / cooperation 協力

-
144. (A) is <主語が三人称単数 現在> 空所の be 動詞の主語は everyone で、仮定法の文でもないので、正解候補は (A) is、(C) was に絞られる。文脈から現在時制でないという意味が通らないので、正解は (A) is と判断できる。
 (B) are <主語が二人称/三人称複数 現在>
 (C) was <主語が一人称単数/三人称単数 過去>
 (D) were <主語が二人称/三人称複数 過去>

-
145. (A) positions 位置
 (B) stations 所、部署
 (C) locations 位置、所在地
 (D) situations 状況
 正解 (B) stations は、「持ち場」という意味。(A) positions に「位置」の意味はあるが、この文脈で用いるのは不適切。(C) locations はやや紛らわしいが「所在地」という意味なので、やはりふさわしくない。(D) situations は「状況、状態」。

-
146. (A) use <現在形/原形> encourage ... to ~ で「……に～することを奨励する」となる。空所に to use を入れて、we encourage everyone to use the new software 「私たちは全員がこの新しいソフトウェアを使うことを奨励する」とすれば文意が通る。
 (B) uses <三人称単数現在形>
 (C) using <現在分詞/動名詞>
 (D) to use <to 不定詞>

PART 6

Questions 147 - 149 refer to the following article.

It's generally understood that driving while under the **influence** of alcohol can greatly increase the chance of getting into an accident. As such, it's common for police officers to use a breathalyzer to check someone's blood alcohol content. A company called Intelligent Fingerprinting **has unveiled** a prototype hand-held alcohol testing device that can provide officers with immediate results. The process involves little more than having your fingerprint scanned by the device for trace amounts of alcohol. We should know more about the effectiveness of the device when the technology is put into **production** sometime next week.

設問 147-149 は、次の記事に関するものです。

酒気帯び運転が事故を引き起こす可能性を大きく高めていることはよく知られています。そこで、警察官は運転手の血液中のアルコール濃度を調べるために酒気検査機をよく使います。Intelligent Fingerprinting という会社が発表したポケットサイズのアルコール検知器の試作機によって、警察官はすぐにその結果が得られます。検査方法は、この装置で指紋をスキャンして、アルコールのわずかな痕跡を調べるだけです。この装置の詳しい性能については、来週中にこの技術が製品化された時点でわかるでしょう。

【語注】 influence 影響、作用 / breathalyzer 呼吸検査器 / blood alcohol content 血液中に含まれるアルコール濃度 / unveil 明らかにする / hand-held 片手で持てる大きさの / prototype 試作品 / fingerprint 指紋 / trace amount 微量 (の) / effectiveness 効果 / production 生産

-
147. (A) influence 影響 under the influence of alcohol で「アルコールの影響下で」、つまり「酒に酔って」ということ。under the influence of ... 「……の影響下で」は定型表現として覚えてしまおう。(B) essence 「エキス、神髄」、(C) availability 「入手可能性、空き具合」、(D) ingredient 「成分、(料理の)材料」
-
148. (A) were unveiling <二人称/三人称複数 過去進行形> 動詞 unveil は「……を発表する」という意味。空所には文の動詞が入るので、(D) は対象外だ。現在完了時制を形成する has unveiled を空所に入ると、A company called Intelligent Fingerprinting has unveiled a prototype hand-held alcohol testing device 「Intelligent Fingerprinting という会社が、小型のアルコール検知器のプロトタイプを発表した」となり、文脈に沿った文ができる。
-
149. (A) action 行動 be put into production で「製品化される、製造される」。これは丸ごと覚えてしまおう。
 (B) law 法
 (C) practice 練習
 (D) production 製造、生産

Questions 150 - 152 refer to the following letter.

August 23

Turner Manufacturing
5501 Center Street
Dallas, TX 51307

Dear Mr. Perry,

I am pleased to write this letter recommending Jane Sedgeway for the position of computer programmer at your company. I have worked with Ms. Sedgeway for the past 2 years while she was an intern here, and I can **definitely** say she will be a valuable employee.

Ms. Sedgeway is a hard worker who has proven herself very **adept** in computer programming.

Furthermore, she is very much a people person and interacts well with all of her coworkers. She never had the opportunity, while here, to lead any of our projects, but she **did take** a leadership role in social events such as dinners and softball games.

Overall, I am pleased to recommend Ms. Sedgeway for your company. I am sure she will prove a valuable asset to you.

Sincerely yours,

Louise Parlet
HR Director P&P Suppliers

設問 150-152 は、次の手紙文に関するものです。

8月23日
Turner Manufacturing
Center Street 5501 番地
Texas 州 Dallas 51307

Perry 様

貴社のコンピュータ・プログラマーの就職口に Jane Sedgeway を推薦する手紙を差し上げることをうれしく思います。私は Sedgeway さんと、彼女がここで研修生をしていたこの2年間いっしょに働き、彼女が貴重な社員となることは断言できます。

Sedgeway さんは仕事熱心で、コンピューターのプログラミングに熟達していることを実証してきました。

さらに、彼女は非常に社交的で、同僚のだれとでもうまくやっています。ここにいる間には、プロジェクトのリーダーとなる機会はなかったのですが、食事会やソフトボール大会などの催しではしっかりリーダーの役割を果たしていました。

総じて、Sedgeway さんを御社に推薦できることをうれしく思います。彼女はきっと御社にとって貴重な人材になると確信しています。

敬具

Louise Parlet
人事部長
P&P Suppliers

【語注】 valuable 貴重な、有益な / adept 熟達した / furthermore さらに / people person 社交的な人 / interact 交流する / overall 総じて、全体的に / asset 優秀な人材、資産

-
150. (A) define <動詞> 空所に何も入れなくとも、意味は十分に通じるので、意味を強めたり補足する副詞が入ると判断できる。選択肢の中で副詞は、(D) definitely「疑いなく、明確に」。
- (B) definite <形容詞>
- (C) defining <現在分詞/動名詞>
- (D) definitely <副詞>

-
151. (A) adept 熟達した (A) adept「熟達した」を空所に入れて、who has proven herself very adept in computer programming「コンピュータープログラミングに非常に熟達した(人)」とすると、全体の文脈に沿った文になる。
- (B) crafty ずる賢い (B) craftyは「ずるい、ずる賢い」、(C) detailedは「詳細にわたる」、(D) exhaustiveは「余すところのない、徹底的な」。
- (C) detailed 詳細な
- (D) exhaustive 余すところない

-
152. (A) taken <過去分詞> 空所には文の動詞が入る。文脈から見て、進行形でも受け身でもない単純な過去 took が適切だが、選択肢にはない。正解 (B) did take は took と同じ意味で、助動詞 did は意味を強調している。
- (B) did take <強調の助動詞+原形 過去>
- (C) does take <強調の助動詞+原形 現在>
- (D) was taking <三人称単数 過去進行形>

PART 7

Questions 153 – 154 refer to the following invitation.

Garfield Flower Club

invites you to our
8th Annual Celebration

- When:** Friday, March 14th
8:00 A.M. – 4:00 P.M.
- Where:** Garfield Park Conservatory
- Fee:** Free for members, \$4.00 for non-members
- Activities Include:**
- Early morning hike with club organizer, Ms. Lisa Jones
 - Continental breakfast
 - Tropical Flower Exhibit
 - Flower-arranging demonstration with Ms. Anika Desai
 - Lunch and presentation by **(15)** botanist, Mr. Darsh Guha
 - **(16)** Gardening tips from Ms. Helen Nelson

設問 153-154 は、次の招待状に関するものです。

Garfield Flower Club が
本年度の第 8 回祝典にあなたをお招きいたします

日時：3月14日（金）午前8時～午後4時

場所：Garfield 園芸学校

料金：会員は無料、非会員は4ドル

活動内容：

- クラブ主催者 Lisa Jones 氏との早朝ハイキング
- コンチネンタル・ブレイクファスト
- 熱帯の花の展示会
- Anika Desai 氏による生け花の爽演
- 昼食と植物学者 Darsh Guha 氏による講演
- Helen Nelson 氏による園芸のヒント

【語注】 on behalf of ... ……を代表して / dedication 献身 / faculty 教職員 / banquet 晩餐会 / respected 尊敬されている / scholar 学者 / entrance 入口

153. Who is Mr. Darsh Guha?

- (A) A gardener
- (B) A plant expert**
- (C) A club organizer
- (D) A flower shop owner

Darsh Guha 氏とは、どのような人物ですか。

- (A) 庭師
- (B) 植物の専門家**
- (C) クラブの主催者
- (D) 花屋の経営者

Darsh Guha の名は、Activities Include: の下線部 153 に出てくる。botanist 「植物学者、植物の専門家」とあるので、(B) 「植物の専門家」が正解。

154. Who will give advice on growing plants?

- (A) Lisa Jones
- (B) Anika Desai
- (C) Darsh Guha
- (D) Helen Nelson**

だれが植物を育てる上でのアドバイスをしてくれることになっていますか。

- (A) Lisa Jones
- (B) Anika Desai
- (C) Darsh Guha
- (D) Helen Nelson**

設問の advice on growing plants 「植物を育てることについての助言」に該当するのは、下線部 154 の Gardening tips 「ガーデニングのこつ」だ。これを話す人物は、Helen Nelson。

Questions 155 – 157 refer to the following letter.

Brenton Publishing
472 Madison Ave.

October 19th

Jose Herrera
1503 Sherman Street
Bay City, Michigan

Dear Customer,

Our records indicate that your subscription to *Water Sporting* has expired and you have not yet signed up for renewal. For our valued customers, we would like to ask you to extend your subscriptions by offering you a 20 % discount on your renewal. Please note that this offer is only valid for the next month.

You will be delighted to know that we have a new monthly fishing magazine *Fisherman's Life* that provides a vast amount of practical information on fishing boats, accessories and techniques, and fish species around the country, plus amazing real life fishing stories from ordinary people.

In order to make use of this special deal, please visit us at www.brentonpublishing.com and enter this promotional code: **BTP1503**. Make sure you have updated your address, and if you haven't, please call us at 982-555-3282 and talk to one of our representatives.

We look forward to serving you again.

Jacqueline McLaughlin

Customer Relations Director

設問 155-157 は次の手紙に関するものです。

Brenton Publishing
Madison Avenue 472 番地

10月19日

Jose Herrera
Sherman Street 1503 番地
Michigan 州 Bay City

お客様へ

私どもの記録によりますと、お客様の「Water Sporting」の定期購読期間が切れておりますが、お客様はまだ更新の申し込みをされていません。私どもの大切な読者の皆様に対し、更新に際して 20 パーセントの割引をご提供いたしますので、購読の延長をお願いしたいと存じます。この特典が有効なのは、来月までであることをご注意ください。

お客様は、私どもが新しく月刊の釣り専門雑誌「Fisherman's Life」を刊行することを喜んでいただけたと思います。この雑誌は、釣り用ボートや装備とテクニック、国内に生息する魚などについて盛りだくさんの実用的な情報、さらに一般の人々からの釣りにまつわる驚くべき実話をご提供します。

今回の特典を活用いただくためには、私どものウェブサイト (www.brentonpublishing.com) にアクセスいただき、プロモーションコード「BTP1503」を入力してください。お客様のご住所が最新のものに更新されていることを確認し、もしそうでなければ 982-555-3282 までお電話をいただき、当社の担当者にお伝えください。

今後とも、お客様のお役に立てることを願っております。

Jacqueline McLaughlin

顧客関係部長

【語注】 subscription 定期購読(期間) / expire (期限が) 切れる、失効する / renewal 更新 / valued 大切な、貴重な / extend 延長する、延ばす / valid 有効な / practical 実用的な / species (動植物の) 種 / ordinary 一般の、普通の / promotional code プロモーションコード (= 販売促進用の識別記号) / representative 担当者、代表

155. What is indicated about Mr. Herrera?

- (A) His family moved to Bay City, Michigan last year.
(B) He has requested some back issues of a fishing magazine.
(C) He subscribed to the company's magazine in the past.
(D) His company is involved in the fishing industry.

Herrera さんについて述べられていることはどれですか。

- (A) 彼の家族は、去年、Michigan 州 Bay City に引っ越した。
(B) 彼は、釣り雑誌の古い号を何冊か求めている。
(C) 彼は、以前にこの会社の雑誌を定期購読していた。
(D) 彼の会社は漁業に関わっている。

この母状は Herrera 氏宛てで、下線部 155 に「記録によると、あなたの Water Sporting 誌購読は期限が切れており、まだ更新していただいていない」と記されている。つまり、(C)「過去にこの会社の雑誌を購読していた」が正解だ。

156. How long is the offer valid?

- (A) A month
(B) Six months
(C) A year
(D) Until the end of the year

今回の特典に申し込める期間はどれくらいですか。

- (A) 1 カ月間
(B) 6 カ月間
(C) 1 年間
(D) 年末まで

下線部 156 に、「この申し出が有効なのは翌月までなので、ご注意ください」とある。すなわち、選択肢の中で正解は (A) の 1 カ月。

157. What is NOT implied in the letter?

- (A) Brenton Publishing has a new magazine to offer.
(B) All previous subscribers have received the letter.
(C) Ms. McLaughlin is not in charge of editing.
(D) The offer is approved by entering a code.

この手紙に示されていないことはどれですか。

- (A) Brenton Publishing には、新しく出す雑誌がある。
(B) 以前の定期購読者はみな、この手紙を受け取っている。
(C) McLaughlin 氏は、編集の担当者ではない。
(D) この特典は、コードを入力することで了承される。

下線部 157-A に、*Fisherman's Life* という新しい月刊誌を創刊したことが述べられているので、(A) は正しい。Jacqueline McLaughlin の肩書きは Customer Relations Director「広報部長」なので、「編集担当でない」という (C) も正しい。下線部 157-D に、特別割引での購読申し込みには、ウェブサイトでもクーポンコードを入力せよと述べられているので、(D) も正しい。文面では For our valued customers「大切なお客様さまに」とあるが、購読していた人全員にこの母状を送付したことを推測させる文言はないので、(B) は誤りで、これが正解。

Questions 158 – 159 refer to the following advertisement.

Harrison & Sons

2307 West Devon Avenue, Chicago, Illinois
(773) 555-0908

Ⓔ Providing reliable furniture for thirty-nine years

**Want an exciting new look for your home?
Interested in catching your customers' eyes as soon as
they walk in your store?**

Why not try Harrison & Sons? We have the widest selection of furniture in the city appropriate for both home and office. Sofas, easy chairs, end tables, cabinets, desks, and more are all offered in a broad range of styles and colors. If you still can't find what you're looking for, stop by the customer service area and check one of our catalogues. The item will be delivered to you within three days from the moment of your purchase. Ⓔ We also offer assistance from designers whether it is something as minor as choosing colors or recommendations for redoing an entire interior. All design services are provided at reasonable rates and can be accessed online at www.harrison&sons.com.

【語注】 appropriate 適した / easy chair 安楽椅子 / end table エンドテーブル / broad 幅広い / assistance 助け、支援 / minor 小さな、取るに足りない / access アクセスする

設問 158-159 は次の広告に関するものです。

Harrison & Sons
Illinois 州 Chicago, West Devon Avenue 2307 番地
(773) 555-0908
39年にわたって信頼できる家具を販売

あなたの家をわくわくするような新しい感じにしたいはありますか。
あなたのお店にやってきたお客様の目をたちまち引きつける方法を知りたくありませんか。

それなら、Harrison & Sonsにお越しください。当店では、家庭向けそしてオフィス向けに、市内で最も豊富な家具を取りそろえております。ソファ、安楽椅子、エンドテーブル、キャビネット、机など、すべて幅広いスタイルとカラーをご用意しています。どうしてもお探しのものが見つからない場合は、お客様サービス窓口立ち寄って、当店のカタログをご覧ください。商品は、ご購入の日から3日以内にお客様の元へお届けいたします。当店ではまた、色を選ぶという小さなことから室内全体の改装のご提案に至るまで、デザイナーからのアドバイスを提供しております。すべてのデザインにかかわるサービスは、お手ごろの料金で提供されており、オンラインでは www.harrison&sons.com で情報を入手することができます。

158. What is stated about Harrison & Sons?

- (A) They provide furniture rental services.
- (B) They have been in the business for decades.
- (C) They offer house furnishings only.
- (D) They charge for delivery.

Harrison & Sonsについて述べられていることはどれですか。

- (A) 家具の貸し出しサービスをしている。
- (B) 営業を始めて数十年になる。
- (C) 家庭用の家具だけを販売している。
- (D) 配達に料金がかかる。

所在地と電話番号に続いて、下線部 158 に「信頼できる家具をお届けして 39年」と歴史の長さを誇る文言がある。正解 (B) は、thirty-nine years を decades と言い換えている。

159. According to the advertisement, what kind of tips do their employees provide?

- (A) Making furniture
- (B) Remodeling a house
- (C) Leasing office space
- (D) Estimating for repairs

この広告によると、その従業員はどのようなことについて助言を与えてくれるのですか。

- (A) 家具の製作
- (B) 家の改装
- (C) オフィススペースの貸し出し
- (D) 修繕費用の見積もり

下線部 159 に、「内装をまるごとやり直す際のおすすめ（を提供する）」とある。redoing an entire interior を、正解 (B) は Remodeling a house と言い換えている。

Questions 160 – 161 refer to the following memo.

Memo

From: Briana Pobiner
To: Claudia Ludwig
Date: December 17
Subject: Congratulations!

I would like to congratulate you on your promotion to Marketing Manager. Your hard work has finally paid off! I have known you for such a long time, and I truly believe it is well-deserved.
I would love to take you and the entire marketing team out to dinner for celebration. Please let me know when the most convenient time is for you and I will arrange it.
In addition, the board of directors is scheduled to meet next Monday, on the 20th, at 10 A.M. They will be expecting you and I will introduce you to the rest of the directors. I hope to see you there.
Briana

設問 160-161 は次のメモに関するものです。

連絡文書

From: Briana Pobiner
To: Claudia Ludwig
Date: 12月17日
Subject: おめでとうございます!

あなたがマーケティング部長に昇進したことに、おめでとうと言わせてください。あなたの勤勉な努力が、とうとう実を結んだのです。私は、あなたとはとても長いつきあいですが、本当にこれは当然のことだと確信しています。私は、あなたとマーケティング部員全員を、お祝いのディナーにお誘いしたいと思います。あなたに最も都合のよい時間を教えていただけたら、その手配をしたいと思います。それから、取締役会が来週の月曜日、20日の午前10時に開かれることになっています。彼らは、あなたの出席を望んでいて、私があなたを他の取締役たちに紹介します。では、そこでお目にかかりましょう。

Briana

【語注】 pay off 実を結ぶ、報われる / well-deserved (評価・報いを受けて) 当然の / celebration お祝い / promote 昇進させる / board of directors 取締役会 / superior 上司

- 160. What can be inferred about Ms. Pobiner?
(A) She has been promoted to a higher position.
(B) She has just hired a new employee.
(C) She is Ms. Ludwig's immediate superior.
(D) She will make a dinner reservation.

- Pobiner 氏についてどのようなことが推測できますか。
(A) 彼女は、それまでよりも高い地位に昇進した。
(B) 彼女は、新しい社員を雇ったばかりである。
(C) 彼女は、Ludwig 氏の直属の上司である。
(D) 彼女は、ディナーの予約をすることになっている。

Pobiner さんから Ludwig さんへの昇進祝いと言葉と、お祝いの会食への誘いだ。下線部 160 に、「都合のよいときを知らせてくれたら、私が段取りをする」と記されているので、正解は (D)。arrange it (= a dinner) が、make a dinner reservation と言い換えられている。

- 161. What is Ms. Ludwig asked to do?
(A) Organize a conference
(B) Attend a meeting
(C) Call Ms. Pobiner
(D) Make a presentation

- Ludwig さんは、何をするように求められていますか。
(A) 会議を準備する。
(B) 会議に出席する。
(C) Pobiner 氏に電話をする。
(D) プレゼンテーションをする。

下線部 161 で、「役員たちが、あなたに役員会に出席してほしいと言っている」と述べられている。すなわち、正解は (B)。

PART 7

Questions 162 – 164 refer to the following memo.

To: All salespeople

As you all know, we are releasing our new product, 'Gemini' self-sticking plastic, **(16)** with a series of calls on customers who are currently using our old 'Adhesive Plus' plastic articles. We consider them our loyal customers and if they can see how our new product will save their company money, they will be very much interested. **(17)** Each employee has been given a list of clients to call on. The new item may be confusing to most of them; therefore we recommend that employees be ready with a working sample.

Since the marketing department hasn't finished with the details of advertising, **(18)** the R&D department has prepared several such samples which show real-world uses for Gemini. They have also developed some brochures and free give-away items that will help with sales as well as explaining how the adhesive works. Please be sure to pick up these items before you go out on any sales visits. Also be sure to discuss the item with your team members in order to make sure you understand all of its specifications thoroughly. Share possible questions you might get from our clients and if you have any concerns, please report to your manager. We want to really push Gemini, so be as informed and ready as you can.

Thank you for cooperation.

Carrie McCall
Sales Director

【語注】 adhesive 接着剤 / article 商品、品物 / loyal 忠誠心のある / client 顧客 / call on 訪問する / real-world 実際の、現実世界の / give-away 無料サンプル / specification 仕様 (四) / thoroughly 完全に、すっかり / concern 不明点、懸念 / informed 知識のある

設問 162-164 は次のメモに関するものです。

すべての営業部員のみへ

みなさんご存じの通り、当社は新製品である自己粘付プラスチック「Gemini」をまもなく発売しますが、当社の旧プラスチック製品「Adhesive Plus」を使用中の顧客に対して一連の訪問を行うつもりです。当社は、彼らを得意先とみなしており、この新製品がいかに彼らの会社のコスト削減に役立つのかを理解してもらえたら、大きな関心をもってくれるでしょう。各営業部員には、訪問すべき顧客のリストが渡されています。新製品は、ほとんどの顧客にとってわかりにくいかもしれませんが、したがって、社員は実際に使える見本を準備しておくことをお勧めします。

マーケティング部は広告の細部をまだ仕上げていないので、研究開発部が Gemini の実際の活用法を示すいくつかのサンプルを用意してくれました。彼らは、この接着剤がどのように働くのかを説明するとともに、営業にも役立つパンフレットと無料サンプルも用意してくれました。みなさんが営業訪問をする前に、こうした品々を必ず受け取るようにしてください。また、その仕様のすべてを完全に理解していることを確認するために、この商品についてみなさんのチームのメンバーと必ず話し合ってください。顧客から受ける可能性のある質問について情報を共有し、不明な点があれば部長に報告してください。当社は、Gemini を本気で売り込みたいと思っているので、できるだけ知識を得て準備を整えてください。ご協力を感じいたします。

Carrie McCall
販売担当役員

.....

162. What is the main purpose of the memo?
- (A) To request product samples
(B) To instruct on selling a product
(C) To tell about a new company policy
(D) To give information about sales brochures

このメモの主な目的は何ですか。
(A) 製品のサンプルを要求すること
(B) 製品の営業について指示をすること
(C) 新しい会社の方針について知らせること
(D) 営業用パンフレットについての情報を与えること

キーフレーズやセンテンスを押さえるだけでなく、文章全体の趣旨を適切に把握する必要があります。営業部員に対して、「新製品が出るので、販売のために、サンプルやパンフレットで十分に商品知識を得ておいてほしい」という趣旨の業務連絡文書なので、(B) が正解。

163. How will the salespeople contact the clients?
- (A) By calling
(B) By email
(C) By visiting
(D) By sending giveaways

販売員は、どのようにして顧客と接触するのですか。
(A) 電話すること
(B) メールを送ること
(C) 訪問すること
(D) 無料サンプルを送ること

第1段落の下線部 163 の1つ目に「顧客への一連の訪問」とあり、下線部 163 の2つ目に、「各従業員に、訪問すべき顧客のリストを渡してある」と記されているので、(C) が正解。call on ... 「(人) を訪問する」と call 「……に電話をする」を混同しないようにしましょう。

.....

164. Where can salespeople get the special promotional materials?
- (A) From their manager
(B) From the R&D department
(C) From the marketing department
(D) From the maintenance department

販売員は、どこで特別な販売促進用の資料を手に入れられますか。
(A) 彼らの部長から
(B) 研究開発部から
(C) マーケティング部から
(D) 保守管理部から

下線部 164 に、R&D 部がパンフレットや無料サンプルなども作成したということが述べられているので、(B) が正解。brochures や give-away items を大まかに言うと、promotional materials となる。

Questions 165 – 167 refer to the following invitation.

Dear Mr. and Mrs. Wilson,

We are pleased to invite you to our formal gala and dinner occasion that will take place on Monday, March 9 beginning at 7 P.M. and concluding at 11 P.M. **ⓐ This is a fundraising event for the new children's wing that is going to be built at Farland Hospital.** The children's wing is important to meet the needs of the city, which is expanding rapidly. It will also offer services that are specific to children's illnesses, as well as having a special cancer ward.

ⓑ As a long-term supporter and friend of Farland Hospital, we would love to see you at this formal affair, which will be attended by some of the city's most important dignitaries, including our mayor Mr. Cooper. **ⓒ And city councilwoman Mrs. Aapti will give a talk about our city's future plans for the wellbeing of our children.** Dinner is being provided by several local restaurants, including the main course by Percy's Steak and Lobster House. In addition to the dinner, there will be a silent auction of local products and services for attendees to bid on. Entertainment will be provided by several local artists.

If you wish to attend the event, please RSVP using the card enclosed with this invitation. Of course, there is no charge for the dinner, but we will be accepting donations at the door. All donations are tax deductible.

We look forward to seeing you at this affair for Farland Hospital.

【語注】 gala 祝典、祭典 / fundraising 資金調達の / wing (建物の) 棟 / expand 拡大する / rapidly 急速に / specific 特定の、特別の / ward 病室、病棟 / formal affair 公式行事 / dignitary 要人、重要人物 / councilwoman (女性の) 議員 / wellbeing 福祉、健康 / silent auction 入札販売 / attendee 出席者 / bid 入札(する) / RSVP (招待状に) 出欠の返事を出す / tax deductible 税金の控除ができる

設問 165-167 は次の招待状に関するものです。

Wilson 様ご夫妻

私どもは、3月9日、月曜日の午後7時に始まり、午後11時に終了する公式の祝典と晩餐会に随んでお2人を招待させていただきます。これは、Farland Hospitalで建設されることになっている新しい小児病棟のための資金集めのイベントです。この小児病棟は、急速に拡大している当市の需要を満たすために大切なものです。そこではまた、子どもの病気に特化したサービスを提供するとともに、特別のガン病室もできる予定です。

私どもは、Farland Hospitalの長年にわたる支援者で友人でもあるお2人と、この公式行事でお会いできることを願っております。この場には、市長のCooper氏を含め、この市の最も重要な要人が何人か出席することになっています。そして、市議会議員のAapti氏が、子どもたちの福祉のための市の将来の計画について講演を行う予定です。晩餐は、Percy's SteakとLobster Houseによるメインコースをはじめ、数店の地元レストランが提供するになっています。晩餐会に加え、出席者が入札できる地元の産物やサービスの入札販売が開催される予定です。余興は、数人の地元の演奏家によって行われます。

このイベントに参加をご希望の場合は、この招待状とともに同封されているカードで出欠の返事をお出しください。もちろん、晩餐は無料ですが、入口で寄付金を受け付けております。すべての寄付金は、税金が控除されます。

Farland Hospitalのためのこの催しで、お2人にお会いできることを楽しみにしております。

165. What are the donations for?
 (A) New hospital equipment
 (B) A new hospital for the city
 (C) A new section in the hospital
 (D) Financial support for needy children

寄付は何のためのものですか。
 (A) 病院用の新しい設備
 (B) 市の新しい病院
 (C) 病院の新しい区域
 (D) 貧しい子どもたちへの経済的支援

第1段落の下線部165に、「これは、Farland Hospitalに建設される新しい小児病棟のための資金集めの催し物だ」とあるので、正解は(C)。

166. Who will give a speech at the event?
 (A) Mr. Wilson
 (B) Mrs. Wilson
 (C) Mrs. Aapti
 (D) Mr. Cooper

このイベントでだれが講演をすることになっていますか。
 (A) Wilson氏
 (B) Wilson夫人
 (C) Aapti氏
 (D) Cooper氏

第2段落の下線部166に、「女性議員のAaptiさんが、当市の子どものための健康のための将来の計画についてお話しします」とあるので、正解は(C)。本文中のtalkを、give a speechと言い換えている。

167. What is indicated about the event?
 (A) Mr. and Mrs. Wilson have made donations before.
 (B) The attendees will be charged for dinner.
 (C) Children will perform for the guests.
 (D) The donors are allowed to bring one more guest.

このイベントについて述べられていることはどれですか。
 (A) Wilson夫妻は、以前に寄付をしたことがある。
 (B) 出席者は晩餐の料金を支払うことになっている。
 (C) 子どもたちが来客のために演奏をすることになっている。
 (D) 寄付をする人は、もう1人の客を連れてくることができる。

第2段落の冒頭の下線部167に、As a long-term supporter ... of Farland Hospitalとあるので、(A)が正解だと判断できる。第3段落の中ほどに、there is no charge for the dinnerとあるので、(B)は×。(C)、(D)に関する言及はないので、これらも×。

PART 7

Questions 168 – 171 refer to the following letter.



Kenneth Hill
5903 Troy Ave.
Indianapolis, Indiana 10723

Wade & Kelly Furniture
4602 Shelby Street
Indianapolis, Indiana 10716

To whom it may concern:

A week ago, I ordered one of your kitchen tables online. I have bought many pieces of furniture from your store over the years and was always satisfied, so I didn't expect any problem until the kitchen table arrived this afternoon. It was supposed to come with all the parts to be put together, but as I began to assemble the table, I found out that a few screws were missing. I'm quite familiar with the assembling process because I have done this many times and I also referred to the instruction manual to make sure I was not mistaken.

I called your customer service and talked to Ms. Kimberly White. **168** She asked me to send a copy of the receipt which I have attached with a photo of the screws that were in the original package for your information. **169** I would really appreciate it if you could mail me the missing screws right away **170** because I have guests coming for dinner this Friday and I don't want to serve them on my old table. I hope this problem will be resolved as soon as possible; otherwise, I will have to ask for a refund and take my business elsewhere.

171 I believe your furniture store has more variety than other stores in the area and the prices are quite reasonable. That is why I have always recommended your products to my friends and family. I would love to remain your loyal customer. If you wish to contact me, call me at 555-9230 or e-mail me at knhill@snailmail.com.

Thank you.

Kenneth Hill



設問 168-171 は次の手紙に関するものです。

Kenneth Hill
Troy Avenue 5903 番地
Indiana 州 Indianapolis 10723

Wade & Kelly Furniture
Shelby Street 4602 番地
Indiana 州 Indianapolis 10716

ご担当者様

1 週間前、私はオンラインで貴店のキッチンテーブルを注文しました。私は、貴店から何年もの間、たくさんの家具を購入して、いつも満足していました。ですから、今日の午後にキッチンテーブルが到着するまでは、何の問題も予想していませんでした。それは、組み立てに必要なすべての部品がそろっているはずでしたが、テーブルを組み立て始めると、いくつかのネジが足りないのに気づきました。私は、家具の組み立ては何度もしたことがあり、間違いがないように説明書も参照していたので、組み立ての手順はとてよくなりました。

私は貴店の顧客サービス係に電話をかけて、Kimberly White さんと話をしました。彼女は私に領収書のコピーを送るよう求めたので、私は参考のために元のパッケージに入っていたネジの写真とともに添付しておきました。不足しているネジをすぐにお送りいただければ、大変ありがたく思います。というのも、今週の日曜日の夕食にお客が来ることになっていて、私は今の古いテーブルで食事を出したくないのです。この問題ができるだけ早く解決するように願います。そうでなければ、私は返金を求め、ほかから購入しなければならないでしょう。

あなたの家具店は、この地区で他店よりも品揃えが豊富で、価格もすいぶん手ごろです。そういうわけで、私はいつも貴店の製品を友人や家族にすすめてきました。私は、貴店の得意客でいたいと思っています。もし、私に連絡が必要な場合には、555-9230 にお電話をいただくか、knhill@snailmail.com までメールをしてください。

よろしくお願いたします。

Kenneth Hill

【語注】 part 部品 / put together 組み立てる / screw ネジ / assembling process 組み立ての手順 / refer to ~ ~を参照する / resolve 解決する / shipping delay 配達の違い / compliment 称賛(する)、お世辞(を言う) / invoice 請求書 / in person 直接に、自分自身で

168. Why did Mr. Hill write the letter?

- (A) To place an additional order
(B) To ask about a shipping delay
(C) To request parts of a product
(D) To pay the company a compliment

Hillさんは、なぜこの手紙を書いたのですか。

- (A) 追加の注文をするため
(B) 配達の違いについて問い合わせるため
(C) 製品の部品を求めめるため
(D) その会社を称賛するため

第1段落で、届けられたテーブルの部品が不足していた経緯が述べられ、第2段落の下線部168で、「足りないねじをすぐに送っていただきたい」と述べられている。これを端的に述べた(C)が正解。

169. What is accompanying this letter?

- (A) A payment check
(B) A picture
(C) An invoice
(D) An order form

この手紙に同封されているものはどれですか。

- (A) 支払いの小切手
(B) 写真
(C) 請求書
(D) 注文書

第2段落の下線部169に、「領収書とともに、送られてきたねじの写真と同封した」とある。したがって、選択肢の中では(B)が正解。

170. What is Mr. Hill planning to do on Friday?

- (A) Have a meal with friends
(B) Visit the store in person
(C) Contact the store manager
(D) Purchase another item

Hillさんは、金曜日に何をしようと計画していますか。

- (A) 友人と食事をする。
(B) その店に直接行く。
(C) 店長に連絡をする。
(D) 別の商品を購入する。

第2段落の下線部170で、「今度の金曜日に客が来て晩餐をする」と言っている。正解(A)は guests を friends、dinner を meal と言い換えている。

171. What does Mr. Hill think about the company's products?

- (A) They are unique.
(B) They are popular.
(C) They are easy to assemble.
(D) They are affordable.

Hillさんは、この会社の製品についてどう思っていますか。

- (A) 独特である。
(B) 人気がある。
(C) 組み立てやすい。
(D) 価格が手ごろである。

第3段落の下線部171で、この店をひいきにしている理由として、「地域でいちばん品揃えが豊富であること」、「価格が手ごろであること」のふたつが挙げられている。このふたつ目の reasonable を affordable と言い換えたのが、正解(D)。

Questions 172 – 175 refer to the following e-mail.

To: jd21@furtive.com
 From: swhite@furtive.com
 Date: April 13, 2013
 Subject: Meeting with Durbaise

Hi Jack,

172 A quick note about your meeting with executives at Durbaise: As you know, 173 they are highly dissatisfied with the products we have been providing recently, ever since the restructuring we went through last year. You must explain to them that we want to keep their business. They have become one of our biggest clients over the years, so we can't afford to lose their business. 174 The main reason they chose us among many competitors is that we offer them good discounts. That still hasn't changed as you can see in the document I have attached with this e-mail. 175 Please place strong emphasis on that point, especially to Ms. Deborah because she has been on our side from the beginning.

You can tell them the person who was in charge of their account has been replaced by you, our top sales manager. Most of all, let them know that the problems they were having with our 60W and 150 W light bulbs have been rectified and they won't have any trouble. 176 For cut nails and roofing nails, we are still working out the problems, but we can get them the supplies by the end of this month, so 177 they can start business on May 1 in their new branch.

I was scheduled to attend the meeting with you, but Mr. Sato asked me to make a presentation at the conference that day. I believe you can run this meeting smoothly.

Susan

設問 172-175 は次のメールに関するものです。

To: jd21@furtive.com
 From: swhite@furtive.com
 Date: 2013年4月13日
 Subject: Durbaise社との打ち合わせ

こんにちは、Jack

Durbaise社の重役たちとの打ち合わせについて、急ぎのお知らせです。ご存じの通り、先方はうちの会社が去年リストラを行って以来、私たちが提供してきた製品にかなりの不満を持っています。あなたは、私たちが彼らとの取引を続けたいと思っていることを説明しなくてはなりません。彼らは、長年にわたって私たちの最大の得意先の1つなので、彼らとの取引を失う余裕はありません。彼らが数ある競合相手から私たちを選んでくれた主な理由は、私たちが大幅な値引きを提供しているからです。それが今でも変わっていないのは、このメールに添付し

た書類を見ていただければわかります。この点を、特にDeborahさんに強調していただくようお願いします。というのは、彼女は最初のころから、私たち寄りの立場だからです。

あなたは、彼らとの取引の担当者が、最も優秀な営業部長であるあなたに交代したと伝えるのもいいでしょう。何よりも、私たちの60ワットと150ワットの電球について彼らが気づいた問題点はすでに正され、今後は問題が起らないことを理解してもらってください。無頭クギと屋根クギについてはまだ問題を解決中ですが、今月末までには品物を納品することができるので、彼らは新しい支店での営業を5月1日に始めることができます。

私は、あなたと一緒に打ち合わせに出る予定でしたが、Satoさんが同じ日にある会議で私にプレゼンをするように依頼したのです。あなたは、この打ち合わせを円滑に進められると信じています。

Susan

[語注] executive 重役、経営陣 / dissatisfied 不満を持った / restructuring リストラ、改革 / go through 経験する / competitor 競争相手 / emphasis 強調 / replace 交代する、取り換える / rectify 正す、修正する / work out 解決する / smoothly 円滑に / contract 契約 (冊) / lay off 一時解雇する / hardware store 金物店

172. Why was this email sent?

- (A) To apologize for customer complaints
- (B) To describe changes to a contract
- (C) To explain how to handle a client
- (D) To confirm a client meeting

なぜこのメールが送られたのですか。

- (A) 顧客の苦情に謝罪するため
- (B) 契約書への変更を説明するため
- (C) 顧客への対応の仕方を説明するため
- (D) 顧客との打ち合わせを確認するため

本文の冒頭の下線部 172 で、「あなたの Durbaise 社幹部とのミーティングについて手短かに話します」と述べられ、続いて、交渉のアドバイスが説明されている。したがって、正解は (C)。

173. What document is accompanying the e-mail?

- (A) A document on discounts
- (B) An application
- (C) An order form
- (D) A brochure of new products

このメールにはどのような文書が添付されていますか。

- (A) 割引に関する文書
- (B) 申込み
- (C) 注文書
- (D) 新製品のパンフレット

第 1 段落の下線部 173 に、「競合他社に勝っている点は値引き (discounts) であり、添付の文書から、それが今も変わっていないことがわかる」とある。したがって、正解は (A)。attach が設問では accompany に言い換えられている。

174. Who most likely is Ms. Deborah?

- (A) Durbaise's client
- (B) Former sales manager
- (C) Durbaise's executive
- (D) Mr. Sato's assistant

Deborah さんとは、どのような人物であると思われますか。

- (A) Durbaise 社の顧客
- (B) 前の営業部長
- (C) Durbaise 社の重役
- (D) Sato さんのアシスタント

第 1 段落の下線部 174 で、「この (値引きの) メリットについて強く訴えるべきで、特に Deborah さんは最初からわれわれに味方してくれていたのだから、よく訴えるべきだ」とある文脈から、得意先である Durbaise 社のこれからミーティングをする幹部の中のひとりだと判断できる。

175. What is NOT indicated about Durbaise?

- (A) Some employees were laid off last year.
- (B) It is a hardware store chain.
- (C) It is opening a new branch in May.
- (D) It has not been happy with its supplier.

Durbaise 社について示されていないことはどれですか。

- (A) 去年、何人かの従業員が一時解雇された。
- (B) 金物店のチェーンである。
- (C) 5月に新しい店舗を開店する。
- (D) 仕入れ先に対して不満を感じている。

(A) のレイオフについては言及がないので、これが正解。納入している商品について、light bulbs 「電球」、cut nails 「無頭釘」、roofing nails 「屋根釘」が下線部 175-B の文中に出てきており、第 2 段落の最後に their new branch 「彼らの新しい支店」とあるので、hardware store chain 「金物のチェーン店」と判断できる。したがって、(B) は正しい。(C) も、下線部 175-C に「5月に新支店が営業開始できるように」という文句があるので、正しい。第 1 段落に戻って、下線部 175-D に「彼らは、われわれが最近提供してきた製品に大いに不満だ」とあるので、(D) も正しい。

Questions 176 - 180 refer to the following article.

Weather bureau warns residents and government agencies to get ready!

The Galapagos Atmospheric, Geophysical, and Astronomical Services Administration (GAGASA) said that the oceanic and atmospheric conditions in the tropical Pacific are characteristics of a possible development of a weak La Nina.

"Expect most parts of the islands to be very wet." said GAGASA officer-in-charge Adelmira Gomez, citing weather forecasts indicating adverse weather conditions that could cause severe flooding, flash floods or mudslides in the western parts of the islands. The excessive rain that caused severe flooding in some parts of the islands over the past several months, particularly in Pinzon, Rabida, and Santa Cruz will likely continue in the next few months, prompting GAGASA to alert the Disaster Coordinating Council (DCC).

Ms. Gomez said that GAGASA alerted DCC and other local government agencies regarding the situation so that they can prepare for any eventuality. She said farmers in flood-prone areas should also be advised on the possibility of severe flooding that may destroy crops. "They should plant crops that

are not vulnerable to flooding," she said.

A DCC administrator Mr. Cecilio Romero, who is currently staying in Marchena for a field study, says that there is no need to evacuate people living in flood-prone areas to safer ground to avoid tragedy. But he said the people in such areas should always be alert to prevent loss of lives. Furthermore, areas that were previously devastated by flash floods and mudslides such as Pinzon, Rabida, and Santa Cruz should be advised of the possibility of the recurrence of such incidents. He also said that as a standard operating procedure, local government agencies, through DCC, were advised to institute disaster prevention plans in case of an emergency. It is said that the current behavior of the climate in the islands where above average rainfall conditions have been observed in most parts of the islands indicate there's a developing La Nina phenomenon.

According to GAGASA's forecasters, the climate pattern which began in late October will likely continue over the next three to five months.

設問 176-180 は次の記事に関するものです。

気象庁は、住民と政府機関に万全の備えを警告！

Galapagos 気象・地球物理・天文サービス局 (GAGASA) は、太平洋の熱帯地域の海洋と大気の状態は、弱いラニーニャ現象が発生する可能性があることを示していると語った。

「島々のほとんどの地域にかなりの降雨があると考えてください」と GAGASA の担当官 Adelmira Gomez は言い、島々の西部地域で大規模な洪水、鉄砲水、あるいは土石流を引き起こすかもしれない悪天候を示す天気予報に言及した。この数カ月間に島々のいくつかの地域、特に Pinzon, Rabida, Santa Cruz で大規模な洪水を引き起こした大量の雨は、これから 2、3 カ月は続く見込みで、GAGASA は災害迎撃委員会 (DCC) に警報を出した。

Gomez 氏は、GAGASA が現状について DCC と他の政府機関に警報を出したのは、どのような不測の事態にも用意を整えられるようにするためだと語った。彼女は、洪水危険地域の農家も、作物に被害を与

えるかもしれない大規模な洪水の可能性について忠告されるべきだと語った。「農家は、洪水の被害を受けにくい作物を栽培すべきです」と彼女は言った。

DCC の長官である Cecilio Romero 氏は、現在、実地調査のために Marchena に滞在中で、災害を避けるために洪水危険地域に住んでいる人々を安全な土地に避難させる必要はないと語っている。しかし、そのような地域の人々は、人命の犠牲を防ぐために常に注意すべきだと語った。さらに、以前に鉄砲水や土砂崩れに襲われたことのある Pinzon, Rabida, そして Santa Cruz などの地域は、そのような災害の再生について通告されるべきである。彼はまた、業務処理基準として、地方自治体の諸機関は DCC を通じ、非常事態に備えて防災計画を制定するよう勧告されたと語った。ほぼ全域で平年以上の降雨が観測されている島々での、現在の気象状況は、ラニーニャ現象が起こりつつあることを示すものだと言われている。

GAGASA の予報官によると、10 月後半に始まった気象パターンは、今後 3 カ月から 5 カ月間ほど続きそうである。

【語注】 weather bureau 気象庁 / atmospheric 気象に関する / geophysical 地球物理学の / astronomical 天文(学)の / oceanic 海洋の / adverse 悪い、不利な / severe 重大な、厳しい / flash flood 鉄砲水 / mudslide 土砂崩れ / excessive 過大な、過度の / eventuality 不測の事態 / field study 実地調査 / evacuate 避難させる / flood-prone 洪水が起こりやすい / recurrence 再発 / institute 制定する、設立する / emergency 緊急事態 / phenomenon 現象 / resistant 抵抗力がある、耐える / sediment 堆積物、泥 / persist 持続する、尾を引く

176. What does the article mainly discuss?

- (A) Evacuation plans
(B) Severe weather conditions
(C) New government agencies for weather
(D) Funds for tropical weather research

この記事は、主に何を話題にしていますか。

- (A) 避難計画
(B) 厳しい気象条件
(C) 気象に関する新しい政府機関
(D) 熱帯気候研究のための資金

第1段落の下線部176に、「太平洋の熱帯地方の海洋と大気の状態は、弱いラニーニャ現象が生じる可能性を示している」とある。「ラニーニャ現象＝東太平洋の赤道付近で海水温が低下する現象」を知らなくとも、第2段落以降で、冷害への対策について述べられていることと合わせて考えると、(B)の「厳しい気象状況」の話題であることがわかる。

177. What does Ms. Gomez ask farmers to do?

- (A) Apply for government compensation for crop damage
(B) Stay alert to local news for more weather updates
(C) Build emergency shelters in the area
(D) Grow flood resistant crops

Gomez氏は、農家にどうするよう求めていますか。

- (A) 農作物の被害について、政府の補償を申請する。
(B) 今後の天気の詳細情報について地域のニュースに気をつけている。
(C) 地域に緊急避難所を建てる。
(D) 洪水に強い作物を栽培する。

Gomezさんの発言として、第3段落で、大洪水の可能性について述べ、下線部177で「洪水に対して耐性の弱くない作物を栽培すべきだ」と述べている。正解(D)は、crops that are not vulnerable to floodingを flood resistant crops と短く言い換えている。

178. The word "ground" in paragraph 4 line 5 is closest in meaning to

- (A) area
(B) reason
(C) dirt
(D) sediment

第4段落、5行目のgroundという単語に最も意味が近いものは、

- (A) 地域
(B) 理由
(C) 土砂
(D) 堆積物

evacuate people ... to safer ground to avoid tragedy「悲劇を防ぐために、……の人々をより安全な土地に避難させる」とあるので、groundは「土地、場所」という意味だとわかる。(A) area「地域、場所」が最も近い意味を持っている。(B) reasonは「理由」、(C) dirtは「土、土砂」、(D) sedimentは「堆積物」。

179. When did the current weather conditions start?

- (A) August
(B) September
(C) October
(D) November

現在の気象状況は、いつから始まったのですか。

- (A) 8月
(B) 9月
(C) 10月
(D) 11月

最後の第5段落の下線部179に、「10月の終わりに始まったこの気候パターン」とあるので、正解は(C) October。

180. What can be inferred from the article?

- (A) Residents in Pinzon, Rabida, and Santa Cruz were told to evacuate.
(B) Mr. Romero is investigating the La Nina phenomenon that has occurred in Rabida.
(C) GAGASA is receiving information relating to climate conditions from DCC.
(D) The current weather conditions will persist into the following year.

この記事から推測されることはどれですか。

- (A) Pinzon, Rabida, Santa Cruzの住民は、避難するよう指示された。
(B) Romero氏は、Rabidaで起こったラニーニャ現象を調べている。
(C) GAGASAは、気象状況についての情報をDCCから受けている。
(D) 現在の気象状況は、翌年まで続くだろう。

同じく第5段落の下線部180に、「(この気候パターンは)今後3～5カ月間続くだろう」とあるので、「翌年まで続く」という(D)が正解と判断できる。continueがpersistと言い換えられている。

PART 7

Questions 181 – 185 refer to the following invoice and e-mail.

181 Loyd Home Products Ltd.

251 Linton Drive
Heaton, MS 10473

Customer name: Wayne Renner Phone number: 412-614-9029
Order number: 09821 E-mail: wrenner@colespainters.com
Company: Coles Painters Order date: May 30
Address: 25 Upton Way, Tharp, AR 32794 **182 Delivery date: June 3**

Product Number	Product Name	Quantity	Price
KJ-5959	Graff all-surface primer, 1 gal	12	\$ 199.88
C-5404	Seal-in 9 roller brushes	183 60	184 \$ 375.00
Y-5580	Easy-removal masking tape, 10 ct.Box	2	\$ 67.00
Y-5664	8'x8' vinyl drop cloths	50	\$ 112.50
OG-7585	Moya interior paint, white, 1 gal	28	\$ 527.80

Total : \$ 1,282.18

Please keep this copy of your order for your records.
Inquiries about an existing order can be made by calling our customer service department at (253) 785-6505.

To Wayne Renner (wrenner@colespainters.com)
from Jean Bales (sales@loyd.home.com)
Date Wednesday, June 2
Subject Order # 09821

Dear Mr. Renner,

185-A We are currently processing the order you placed on May 30. You had ordered the Seal-in roller brushes. Unfortunately, we had since run out of stock and are expecting to receive the next shipment either tomorrow or the next day. This may not be in time for our delivery to you. We are prepared to send them separate from the rest of your order at no extra charge. If, however, you need the item immediately, **186** we can ship you a similar product manufactured by Grier that's currently in stock. **184** Grier Comet roller brushes cost \$1.00 less per unit than the Seal-in, the difference of which we would credit to your account. You can check the specifications of the brushes on our Web site www.loyd.home.com.

185-B Please reply to this e-mail to let us know how you would like to proceed. If we do not hear from you within 24 hours, we'll ship the available items from your purchase, billing you only for those you receive. The Seal-in brushes will then be shipped when they become available, and you will be billed for them at that time.

We are sorry if this causes you any trouble.

185-C Thank you again for being our valued customer.

Sincerely,
Jean Bales
181 Customer Representative
Loyd Home Products

設問 181-185 は次の請求書とメールに関するものです。

Loyd Home Products 社
Linton Drive 251 番地
Mississippi 州 Heaton 10473

顧客名: Wayne Renner
注文番号: 09821
会社名: Coles Painters
所在地: 32794 Arizona 州 Tharp, Upton Way 25 番地
電話番号: 412-614-9029
メール: wrenner@colespainters.com
注文日: 5月30日
配達日: 6月3日

製品番号	製品名	数量	価格
KJ-5959	Graff 社製下塗り塗料 (全素地対応) 1 ガロン	12	199.88 ドル
C-5404	Seal-in 社製ローラーブラシ 9 本セット	60	375 ドル
Y-5580	イージー・リムーバル・マスキングテープ 10 個セット	2	67 ドル
Y-5664	ビニール製掛け布 (8×8 フィート)	50	112.5 ドル
OG-7585	Moya 社製室内用ペンキ (白) 1 ガロン	28	527.8 ドル

合計: 1,282.18 ドル
お客様のご注文内容の記録として、このコピーを保管してください。
現在のご注文についてのお問い合わせは、当社の顧客サービス部 (253-785-6505) にお電話ください。

To: Wayne Renner (wrenner@colespainters.com)
From: Jean Bales (sales@loyd.home.com)
Date: 6月2日 (水)
Subject: 注文番号 09821

Renner 様

当社では、現在、お客様から5月30日にいただいたご注文を処理しております。お客様は、Seal-in 社のローラーブラシをご注文されました。残念ながら、ずっと在庫が切れており、次の入荷は明日もしくはその次の日になると思われます。これでは、お客様の配達日には間に合わない可能性があります。当社は、この商品をお客様の他の注文品とは別に、追加料金なしでお送りしようとしています。ただし、この商品がすぐに必要でしたら、今は在庫のある Grier 社製の類似製品を発送することができます。Grier 社の Comet ローラーブラシは、Seal-in 社のものより単位あたり1ドル安くなりますので、その差額はお客様の口座に入金させていただきます。お客様は、このブラシの仕様を当社のサイト (www.loyd.home.com) でご確認いただけます。このメールへご返信いただき、お客様がどのようにされたいのかお知らせください。24 時間以内にご連絡がない場合は、購入されたもののうち入手できたものを出荷し、受け取られた商品にだけ請求をいたします。Seal-in 社のブラシは、手に入り次第出荷し、その時点で請求をいたします。このことをご迷惑をおかけするようでしたら、大変申し訳ありません。当社をごひいきにいただき、感謝しております。

敬具
Jean Bales
顧客担当
Loyd Home Products

【語注】 primer 下塗り塗料 / seal-in 下地塗料用の / removal はがすこと / drop cloth (ペンキなどの) 垂れよけ布、掛け布 / run out of stock 在庫がなくなる / in time 期限に間に合つて / manufacture 製造する / credit 入金する / specification 仕様 / proceed 申を運ぶ / bill (金額を) 請求する / material 素材 / supplier 仕入れ先 / patronage ひいき、引き立て

181. What kind of company does Ms. Bales work for?
- (A) A paint manufacturer
(B) A home renovating company
(C) A building materials supplier
(D) A painting company

Bales氏は、どのような会社で働いていますか。
(A) ペンキ製造会社
(B) 住宅リフォーム会社
(C) 建築材料業者
(D) 塗装会社

送り状の下線部 181 に、Loyd Home Product Ltd. と社名が印刷されており、納品する品目を見ると、塗装作業に用いるものだ。したがって、(C) の「建材の供給業者」が正解。品目を見てまどわされるかもしれないが、建築関係の資材を販売する業者であり、(A) 「ペンキ製造業者」、(B) 「家屋の改装業者」(D) 「塗装業者」はいずれも×。

182. On what date were the Seal-in brushes originally expected by Mr. Renner?
- (A) May 30
(B) May 31
(C) June 2
(D) June 3

Renner氏は、最初 Seal-in 社のブラシをいつ受け取れると思っていましたか。
(A) 5月30日
(B) 5月31日
(C) 6月2日
(D) 6月3日

送り状の下線部 182 で、Delivery date: June 3 となっているので、(D) が正解。

183. What is mentioned about the Grier brushes?
- (A) They cost more than Seal-in brushes.
(B) They are currently available.
(C) They are popular with house painters.
(D) They come in different sizes.

Grier社のブラシについて述べられていることはどれですか。
(A) Seal-in社のブラシよりも高い。
(B) 現在、手に入れることができる。
(C) 住宅を塗装する人に人気がある。
(D) さまざまなサイズがある。

電子メールの第1段落で、Seal-in roller brushes が在庫切れであることが報告され、下線部 183 で、「同等品である Grier 社のものなら在庫があり、出荷できる」と述べられている。したがって、正解は (B)。次の設問とも関連するが、Grier 社の製品は Seal-in 社のものより安いと述べられているので、(A) は×。

184. How much can Mr. Renner save if he accepts the replacement brush?
- (A) \$1.00
(B) \$60.00
(C) \$315.00
(D) \$375.00

Renner氏は、代わりのブラシを受け入れると、いくら節約することができますか。
(A) 1ドル
(B) 60ドル
(C) 315ドル
(D) 375ドル

電子メールの下線部 184 に、「Grier 社の製品は Seal-in 社のものより 1 つにつき 1 ドル安い」とある。上の表を確認すると、brushes の注文数は 60。すなわち、代替品の Grier 社製品にすれば 60 ドルの節約になる。

185. What is NOT a purpose of the e-mail?
- (A) To notify a buyer about an order
(B) To charge customers for delivery
(C) To thank a customer for his patronage
(D) To seek a solution to a problem

このメールの目的ではないことはどれですか。
(A) 注文品について購入者に報告すること
(B) 顧客に配達料を請求すること
(C) ひいきにしてくれることを顧客に感謝すること
(D) 問題に対する解決法を見つけること

受注の処理状況について、下線部 185-A で述べており、続いて、在庫切れの商品に関して詳しく述べているので、(A) は正しい。電子メールの下線部 185-C で、感謝のあいさつを述べているので、(C) も正しい。在庫切れの商品があるという問題に関して、代替品を提案し、下線部 185-D で、指示を求めているので、(D) も正しい。配達料を請求する旨はどこにも記されていないので、(B) が誤りで、これが正解。

Questions 186 – 190 refer to the following notice and e-mail.

186 The Hamrick Hotel, located in the heart of London's financial district for over 75 years, has an opening for the following position:

Event Manager

Duties

- Examine and maintain hotel inventories
- Select possible suppliers and negotiate contracts with vendors
- 187a Examine and audit vendor performance
- Create report files using automated software
- Maintain records of inventories and 187b prepare reports for Purchasing Director
- 187c Coordinate with vendors to expedite delivery of supplies in a timely manner

Requirements

At least five years of experience working in a purchasing department, preferably in the hospitality industry. General knowledge of purchasing software is needed. Excellent oral and written communication skills are needed. College degree is ideal but not required.

Interested applicants should send a résumé to Victor Clancy, Assistant Director of Operations, v.clancy@hamrick.hotel.co.uk. FAX 2083-3474. Applicants selected for an interview will be required to provide official copies of high school diplomas or university degree and at least three letters of reference.

設問 186-190 は次の告知とメールに関するものです。

75 年以上にわたって London の金融街の中心部にある Hamrick Hotel は、次のポストで人材を募集しています。

イベント管理者

職務

- ホテルの備品の在庫を調べ維持すること
- 仕入れ先を選び、販売業者と契約の交渉をすること
- 販売業者の実績を検査し、監査をすること
- 自動化したソフトウェアを使ってレポートを作成すること
- 在庫の記録を保管し、購買担当役員のために報告書を準備すること
- 販売業者と協調して備品の納入をタイミングよく円滑に処理すること

資格

なるべくならば接客業の分野で、購買部において少なくとも 5 年の実務経験があること。購買処理ソフトウェアについての一般的な知識が必要。口頭と文書による優れたコミュニケーション能力が必要。大学の学位が望ましいが、必須ではない。

興味のある応募者は、業務部次長 Victor Clancy (メール: v.clancy@hamrick.hotel.co.uk ファクス: 2083-3474) に履歴書を送付のこと。面接に選ばれた応募者は、高校あるいは大学の卒業証書の正式なコピーと、少なくとも 3 通の推薦状を提出することが求められる。

To Victor Clancy (v.clancy@hamrick.hotel.co.uk)
from Deborah Matson (dmatson@cleo.co.uk)
Re イベント管理者のポスト
Attached resume.doc

Clancy 様

私の名前は Deborah Matson といい、「UK Hoteliers」にあった貴ホテルの告知に対してこのメールを書いています。私はそのポストにとっても興味があり、自分が十分にその資格を満たしていると思っています。目下、私は Yorkshire の Farias Hotel で購買係として働いています。私は、この職場にいた 6 年の間に、イベントの計画、在庫の管理、販売業者の監査など、次第に増えてきた職務に携わってきました。Farias は大きくはありませんが、業務の規模が小さいおかげで、私はホテルのイベント計画の実行に関してあらゆる側面を学ぶことができました。昨年、私たちの部長が突然辞任したあとの 9 カ月間、私は彼女の職責の多くで代理を務めました。実は、現在の部長の Carol Breaux は、貴ホテルでかつて働いたことがあり、とても高く評価していました。私は、以下に自分の職歴と学歴をさらに詳しく説明した履歴書を添付しました。近々のご連絡をお待ちしております。

敬具

Deborah Matson

To Victor Clancy (v.clancy@hamrick.hotel.co.uk)
from Deborah Matson (dmatson@cleo.co.uk)
Re event manager position
Attached resume.doc

Dear Mr. Clancy:

My name is Deborah Matson and I am writing in reply to your hotel's posting in UK Hoteliers. I am quite interested in the position and believe that I am adequately qualified. As of now, I work as a purchasing clerk at the Farias Hotel in Yorkshire. In the 6 years I have held this position, I have taken on increasing responsibilities, including organizing events, maintaining inventories, and auditing vendors. Although the Farias is not large, 187a the small scale of operations has rather permitted me to learn about all aspects of running a hotel's events calendar. During a nine-month period last year, when our director headed off without warning, I filled in for many of her responsibilities. In fact, my current director, 187b Carol Breaux, has spoken very highly of your hotel, 187c having once worked there herself. 187d Below I have attached a copy of my résumé further detailing my experience and educational background. I look forward to hearing from you soon.

Sincerely yours,
Deborah Matson

【語注】 district 地区／ vendor 販売業者／ audit 監査する／ performance 実績／ automated 自動化された／ coordinate 協調して働く／ expedite 円滑に処理する、片づける／ hospitality industry 接客業／ oral 口頭の／ diploma 卒業証書／ degree 学位／ reference 推薦状／ adequately 十分に、適切に／ qualified 資格のある／ aspect 側面／ fill in for ~ ~の代理を務める／ situate 位置させる、置く／ exclusive 会員限定の、独占的な／ clientele 顧客、得意先／ procure 入手する／ extensive 広範囲の

186. What is indicated about the Hamrick Hotel?

- (A) It has a small events department.
 (B) It is situated in the Yorkshire business district.
 (C) It accommodates an exclusive business clientele.
 (D) It has operated for a long period of time.

Hamrick Hotel について述べられているものはどれですか。

- (A) 小さなイベント担当部署がある。
 (B) Yorkshire のビジネス街に位置する。
 (C) 厳選されたビジネス客だけを受け入れている。
 (D) 長年にわたって営業をしている。

求人告知の下線部 186 に、「75 年を超える歴史を持つ」と記されているので、(D) が正解。

187. What is NOT a specified duty of the event manager?

- (A) Prepare reports
 (B) Procure product samples
 (C) Rate vendor's performance
 (D) Schedule deliveries

イベント管理者の職務として明記されていないものはどれですか。

- (A) 報告書を準備する。
 (B) 製品のサンプルを入手する。
 (C) 販売業者の業績を評価する。
 (D) 納入の予定を立てる。

Duties の下線部 187-A に、Create report files ... とあるので、(A) は正しい。下線部 187-C に Examine and audit vender performance とあるので、(C) も正しい。(C) では examine and audit を rate と言い換えている。下線部 187-D に、Cordinate with vendors to expedite delivery of supplies ... とあるので、(D) も正しい。「製品のサンプルを入手する」ことについては述べられていないので、(B) は誤りで、これが正解。

188. What is suggested about Deborah Matson?

- (A) She studied hotel management in college.
 (B) She has extensive experience in hotel events.
 (C) She is originally from Yorkshire.
 (D) She has applied to several openings elsewhere.

Deborah Matson について示されていることはどれですか。

- (A) 彼女は、大学でホテル経営を学んだ。
 (B) 彼女は、ホテルのイベントに幅広い経験がある。
 (C) 彼女は、Yorkshire の出身である。
 (D) 彼女は、他のいくつかの就職口に応募している。

電子メールの下線部 188 とそれに続く部分で、Deborah Matson のホテルの業務での広範囲で豊富な経験が述べられている。

189. What has Deborah Matson sent with her e-mail?

- (A) Three professional references
 (B) A summary of her work experience
 (C) A copy of her degree
 (D) A cover letter

Deborah Matson がメールといっしょに送ったものは何ですか。

- (A) 3 通の仕事に関する推薦状
 (B) 彼女の職務経歴の要約
 (C) 彼女の学位のコピー
 (D) 添え状

電子メールの下線部 189 に、「履歴書を添付した」と記されている。正解 (B) は「履歴書」を「彼女の経験の要約」と言い換えている。

190. What is stated about Carol Breaux?

- (A) She was once employed at the Hamrick Hotel.
 (B) She placed Deborah Matson in charge of managing.
 (C) She has stayed at the Hamrick Hotel as a guest.
 (D) She used to be Mr. Clancy's supervisor.

Carol Breaux について述べられていることはどれですか。

- (A) 彼女は、かつて Hamrick Hotel に雇われていた。
 (B) 彼女は、Deborah Matson を管理責任者にした。
 (C) 彼女は、Hamrick Hotel に客として滞在したことがある。
 (D) 彼女は、Clancy 氏の上司だった。

電子メールの下線部 190 に、Carol Breaux は、「Matson の現在の上司で、かつて Victor Clancy のホテル、すなわち Hamrick Hotel で働いていた」という旨が述べられているので、(A) が正解。

PART 7

Questions 191 – 195 refer to the following two e-mails.

From: Carl Ledford <carl_ledford@ocampo.net>
To: Tony Stiles <t.stiles@bryson.com>
Re: Meeting this Thursday
February 21, 2013

Dear Mr. Tony Stiles,

This is to confirm our meeting for Thursday, February 26, at 10:00 A.M. at your office. As discussed by phone, I will be bringing along our senior analyst Melanie Pereira to give a full presentation on our new Vitex brand for your board's consideration.

She and her staff have been working tirelessly to finalize the details and address the concerns that your office had previously brought up. She's prepared a more complete marketing plan as well as a detailed corporate financial statement as you've requested.

We also have brought on board a domestic manufacturer. Specifically, Zambrano Biotech has committed to using their New Jersey facilities to make our product instead of us having to outsource overseas. This should save about \$95,000 on transportation costs per year and speed up the supply chain, not to mention doing away with the issues of importing. We plan on starting production by May 5th and introduce the product sometime in early June.

Adding in these new factors, I think we now have a plan which will be much more attractive to our investors and hopefully to your company. We are looking very much forward to this meeting with you this Thursday.

Sincerely,

Carl Ledford
Vice President, Ocampo Inc.
Newark, New Jersey
TEL (354) 923-0235

From: Tony Stiles <t.stiles@bryson.com>
To: Carl Ledford <carl_ledford@ocampo.net>
CC: Board of Directors

Dear Carl,

I'm eager to see what you have come up with in this Vitex project. The board will surely be interested in hearing from you and Melanie this coming Thursday.

I think hearing more about your operating procedures will help us make a more informed decision. Now that you say you have a manufacturer in-state, that sounds better than ever. It should save all of us time and money in sending somebody out to oversee production. We'd also like to see the product out by the end of May from a strategic marketing perspective.

Concerning your financial statement, it would be great if you could include income projections for the next 3 years if possible. And if there are any patents or licensing plans in the works, please tell us about that too. Disputes in court are the last thing we want to deal with. But overall, I have a good feeling about this. It sounds like you have something which fills a real need in the market.

Come to our office and we'll talk. Have a good flight in.

Best regards,

Tony
Senior Executive
Bryson Financial Ltd.

設問 191-195 は次の 2 通のメールに関するものです。

From: Carl Ledford <carl_ledford@ocampo.net>
To: Tony Stiles <t.stiles@bryson.com>
Re: 今週木曜日の会議
2013 年 2 月 21 日

Tony Stiles 様

このメールは、あなたのオフィスで 2 月 26 日の午前 10 時に行う打ち合わせについて確認するためのものです。電話でお話しした通り、私は上級アナリストの Melanie Pereira を同行させ、御社の取締役役に検討してもらえるように、当社の新商品 Vitex について詳しいプレゼンテーションをする予定です。

彼女と彼女のスタッフは、細部を仕上げ、あなたの部署が以前に提起した懸念に対処するために、休まずに作業をしてきました。彼女は、より完成度の高いマーケティングプランと、あなたが求めていた詳しい会社財務諸表を用意しました。

私たちはまた、国内にある製造会社を採用しました。具体的に言えば、Zambrano Biotech は、そのニュージャージーの施設を私たちの製品を作るために使用することを確約してくれたので、私たちは海州に業務を委託する必要がなくなりました。これで輸入手続きが省けるのは言うまでもなく、年間およそ 9 万 5,000 ドルの輸送費が節約でき、サプライチェーンのスピードアップが図れるでしょう。私たちは 5 月 5 日までに製造を始める予定です、製品を 6 月初旬くらいに発売します。

こうした新しい要素に加え、私たちは今、投資家として願わくば、御社にとってさらに魅力的な計画を持っています。私たちは、今週木曜日のあなたとの打ち合わせをとて楽しみにしています。

敬具

Carl Ledford
Ocampo 社、副社長
New Jersey 州 Newark
電話 (354) 923-0235

From: Tony Stiles <t.stiles@bryson.com>
To: Carl Ledford <carl_ledford@ocampo.net>
CC: 取締役会

Carl 様

私は、この Vitex 事業で、あなたが考え出したことを早く知りたいと思います。取締役会もきっと、今度の木曜日におなたと Melanie の話を聞きたがるでしょう。

御社の運用手順についてさらに詳しく聞くことができれば、私たちがより詳しい情報に基づいた決断をするのに役立つと思います。御社は、製造業者を州内に確保したということですが、それは何よりも素晴らしいことのように思えます。それによって、私たちが生産を監督するために人を派遣する時間と費用を削減できるはずです。私たちはまた、戦略的なマーケティングの見地から、5 月の末までに製品ができあがるものになりたいと思います。

御社の財務諸表についてですが、もし可能ならば、今後 3 年間の収入予測を含めていただければ、とてもありがたいと思います。また、この製品で何か特許や許諾を利用する予定があれば、そのことについても教えてください。法廷での論争は、私たちが何よりも避けたいことです。しかし、全体として、私はこのことに良い感触を持っています。御社は、マーケットの本当の要求に答えるものを手にしているように思えます。では、こちらのオフィスに来ていただいで話しましょう。よい空の旅を。

敬具

Tony
上級役員
Bryson Financial 社

【語注】 analyst アナリスト、分析者 / consideration 検討 / address 対処する / corporate financial statement 会社財務諸表 / domestic 国内の / commit to ~ ~を約束する / outsource 外注する / transportation 輸送 / supply chain サプライチェーン / factor 要因 / come up with ~ ~を考え出す、思いつく / oversee 監督する / strategic 戦略的な / perspective 見地、観点 / projection 予測 / patent 特許 / dispute 論争 / potential 潜在的な、可能性がある / senior 上級の / estimation 見積もり / distribution 流通、販売 / automate 自動化する / timeline スケジュール

191. Who will be the main audience at the meeting?
 (A) Tony Stiles and Zambrano Biotech
 (B) Carl Ledford and Melanie Pereira
 (C) Tony Stiles and the Board
 (D) Zambrano Biotech and Bryson Financial

打ち合わせでの主な聞き手はだれですか。
 (A) Tony Stiles 氏と Zambrano Biotech 社
 (B) Carl Ledford 氏と Melanie Pereira 氏
 (C) Tony Stiles 氏と取締役会
 (D) Zambrano Biotech 社と Bryson Financial 社

2 通の電子メールの下線部 191 から、「Ocampo 社 の Carl Ledford と Melanie Pereira が、Bryson Financial 社 に出向き、Tony Stiles を始めとした役員にプレゼンテーションと打ち合わせを行う」ということがわかる。つまり、「聞き手」は (C)。

192. What is the purpose of the meeting?
 (A) Find a new manufacturer
 (B) Choose a potential investor
 (C) Introduce a senior colleague
 (D) Present a business plan

打ち合わせの目的は何ですか。
 (A) 新しい製造業者を見つける。
 (B) 有望な投資家を選ぶ。
 (C) 上級の同僚を紹介する。
 (D) 事業計画を提示する。

1 つ目の電子メールの下線部 192 に、プレゼンテーションをする Pereira が、「さらに完璧なマーケティングプランと、ご要望のあった詳細な財務一覧表を用意した」とある。したがって、正解は (D)。

193. What is a final request for information from Mr. Stiles?
 (A) A profile of the manufacturer
 (B) Marketing strategies
 (C) Profit estimations
 (D) A corporate financial

Stiles 氏が最後に求めている情報とは何ですか。
 (A) 製造業者のプロフィール
 (B) マーケティング戦略
 (C) 利益の見積もり
 (D) 会計財務諸表

2 つ目の電子メールの下線部 193 に、「向こう 3 年間の収入見込みがあるとよい」と記されている。income projections を Profit estimations と言い換えた (C) が正解。

194. What benefit is mentioned for using a domestic manufacturer?
 (A) Decreasing the expense of distribution
 (B) Automate the supply chain
 (C) Cheaper labor costs
 (D) Better product image in the market

国内の製造業者を使うことのようなメリットが述べられていますか。
 (A) 流通コストの削減
 (B) サプライチェーンの自動化
 (C) より低い人件費
 (D) マーケットでのより良い製品イメージ

国内の製造業者を使うことのメリットは、下線部 194 で「年間 9 万 5000 ドルの輸送費を節約できる」、「供給プロセスをスピードアップできる」という 2 つが述べられている。(A) が前者に当てはまるので、正解。save transportation costs が decrease the expense of distribution と言い換えられている。

195. What does Mr. Stiles think of the production timeline?
 (A) More specific dates need to be set.
 (B) June would be a more strategic date.
 (C) Product introduction should be earlier.
 (D) The timeline needs further review.

Stiles 氏は、製造スケジュールについてどう思っていますか。
 (A) より具体的な日付を決める必要がある。
 (B) 6 月がより戦略的な日程である。
 (C) 製品の発売はもっと早めるべきである。
 (D) スケジュールは、さらに検討が必要である。

1 つ目の電子メールの下線部 195 では、「5 月 5 日から生産を開始し、6 月の早い時期の発売を考えている」とあるが、2 つ目の電子メールの下線部 195 で Stiles 氏は、「マーケティング戦略上、5 月末には発売したい」と述べている。したがって、正解は、(C)。

PART 7

Questions 196 – 200 refer to the following business card and e-mail.

VARGO PR FIRM	
Alonzo Mendiola, CEO	
Mobile: 079-5719-2934	
Office: 020-7305-2918	
E-mail: a.mendiola@vargo.co.uk	
31 Larne Road, WY2 7QP London	
www.vargo.co.uk	

設問 196-200 は次の名刺とメールに関するものです。

VARGO PR 社

最高経営責任者 Alonzo Mendiola

携帯 : 079-5719-2934

会社 : 020-7305-2918

メール : a.mendiola@vargo.co.uk

London Larne Road 31 番地 WY2 7QP

www.vargo.co.uk

To Alonzo Mendiola <a.mendiola@vargo.co.uk>

From Lindsey Finn <lindseyfinn@burchett.com>

Date 4月8日

Subject アメリカでの代理人のポスト

Mendiola 様

4月6日の木曜日にフランスのパリで開催されたグローバルPR会議であなたにお会いでき、よかったです。御社の広報活動業務について、説明していただくお時間をいただき感謝しております。私は、あなたがここアメリカへの海外代理人を探していることを知りましたが、私は自分がそのポストにぴったりの候補者になるのではないかと思います。

私は今、ここ Los Angeles の Burchett グループで見習い社員をしており、いくつかの大きな国際企業の広報の仕事をしてきました。さらに、ここ Los Angeles で大手の雑誌でフリーランスとして働き、メディア関係者だけでなく地方自治体の当局者とも人脈作りをしてきました。私は、弁論術が得意で、英語、スペイン語、中国語を流ちょうに話せるので、これはヨーロッパだけでなくアジアでも私を優位に立たせてくれると思います。

私は、あなたに見ていただく履歴書と、最近出版された数点の記事、現在の雇用主からの推薦状を添付しました。私は、来月 London に行く予定があり、お時間があれば面接をしていただければありがたく思います。

またあなたにお会いできることを楽しみにしております。

敬具

Lindsey Finn

To	Alonzo Mendiola <a.mendiola@vargo.co.uk>
from	Lindsey Finn <lindseyfinn@burchett.com>
Date	April 8
Subject	US rep position

Dear Mr. Mendiola,

⑬ It was a pleasure meeting you at the Global PR Conference in Paris, France on Thursday, April 6. I am grateful for the time you took to tell me about your company's work in public relations. ⑭ I noticed that you are looking for an overseas representative here in the US and I believe that I would be the perfect candidate for that position.

I am currently an intern at Burchett Group here in Los Angeles and have been working on PR for several major international corporations. Additionally, I have been freelancing with a major magazine here in LA and ⑮ have been networking with local government officials as well as members of the media. ⑯ I am experienced in public speaking and ⑰ am fluent in English, Spanish and Chinese, which I believe gives me an edge not only in Europe but Asia as well.

I have attached my résumé for you to review as well as several recently published articles and references from my current employers. ⑱ I will be in London next month and I would be grateful for an interview if you have the time.

I look forward to meeting with you again.

Sincerely,
Lindsey Finn

【語注】 rep (=representative) 代理人 / public relations 広報 (活動) / overseas 国外の / candidate 候補者 / corporation 企業 / freelance フリーランサーとして働く / public speaking 弁論術、演説 / fluent (外国語が) 流ちょうな / give ~ an edge ~を優位に立たせる / inquire 尋ねる / forward 転送する / previously 以前に / aptitude 能力、適性

196. What is true about Mr. Mendiola?
- (A) He works for a local newspaper.
 - (B) He has never traveled overseas.
 - (C) He met Ms. Finn previously.**
 - (D) He hosted a PR Conference.

Mendiola 氏について正しいものはどれですか。

- (A) 彼は、地方紙で働いている。
- (B) 彼は、海外に旅行をしたことがない。
- (C) 彼は、以前に Finn さんと会ったことがある。
- (D) 彼は、PR 会議を主催した。

Finn さんから Mendiola 氏に宛てた電子メールの下線部 196 で、「フランスの Paris で行われた会議でお目にかかれてうれしかった」と述べられている。すなわち、「以前に会ったことがある」という (C) が正解。もちろん (B) は×。社名から明らかに PR 会社なので、(A) も×。会議を主催したとは記されていないので、(D) も×。

197. What is the main purpose of the e-mail?
- (A) To request a personal meeting**
 - (B) To ask about joint corporate ventures
 - (C) To forward information to a CEO
 - (D) To share personal experience

このメールの主な目的は何ですか。

- (A) 個人的に会ってくれるよう頼むこと
- (B) 企業同士の共同事業について尋ねること
- (C) 最高経営責任者に情報を送ること
- (D) 個人的な経験を話すこと

電子メールの趣旨は、Finn さんが、アメリカの代理人として自分を売り込んでいる。終わり近くの下線部 197 で、「来月 London に行くので、そのときに面接をしてくれないか」と依頼している。(A) がこれに該当するので、正解。

198. What is Ms. Finn's professional interest?
- (A) To attend a conference
 - (B) To work in a government job
 - (C) To explore the market in China
 - (D) To find a new job**

Finn さんが仕事の上で関心のあることは何ですか。

- (A) 会議に出席すること
- (B) 政府の仕事に就くこと
- (C) 中国のマーケットを調査すること
- (D) 新しい仕事を見つけること

設問の professional は「職業に関する」といった意味。下線部 198 で述べられているように、電子メールの趣旨は、「アメリカの代理人として私は適任なので、雇ってほしい」ということ。すなわち、(D) が正解。

199. What is NOT mentioned as one of Ms. Finn's strengths?
- (A) Making professional contacts with politicians
 - (B) Running her own company**
 - (C) Addressing large audiences
 - (D) Aptitude in several different languages

Finn さんの長所の 1 つとして述べられていないことはどれですか。

- (A) 政治家と仕事の上で連絡をとれること
- (B) 自分の会社を経営していること
- (C) 大勢の聴衆に向かって話すこと
- (D) いくつかの異なる言語を話す能力

電子メールの下線部 199-A に、「地方政府の高官にネットワークを築いている」とあるので、(A) は正しい。下線部 199-C には、「公の席で話すことに経験がある」とあるので、「大勢の聴衆の前で話す」という (C) も正しい。下線部 199-D では「英語、スペイン語、中国語に堪能だ」と述べているので、(D) も正しい。会社を経営しているとは述べられていないので、(B) が誤りで、これが正解。

200. In what country does Ms. Finn want to meet Mr. Mendiola?
- (A) U.S.
 - (B) China
 - (C) France
 - (D) England**

Finn さんは、どの国で Mendiola 氏に会いたいですか。

- (A) アメリカ
- (B) 中国
- (C) フランス
- (D) イギリス

下線部 200 で、「来月 London に行くので、そのときに面接をしてくれないか」と述べている。London は (D) England にある。(C) France は過去にふたりが会った場所。