



## Listening Comprehension

▶ 本書 p.104

## PART I

1 (A)    2 (A)    3 (C)    4 (B)    5 (D)    6 (B)    7 (C)    8 (A)    9 (B)    10 (A)

## PART II

11 (A)    12 (B)    13 (C)    14 (B)    15 (B)    16 (C)    17 (B)    18 (A)    19 (B)    20 (B)  
21 (C)    22 (B)    23 (A)    24 (C)    25 (B)    26 (B)    27 (C)    28 (A)    29 (C)    30 (C)  
31 (C)    32 (C)    33 (B)    34 (A)    35 (B)    36 (C)    37 (C)    38 (C)    39 (A)    40 (C)

## PART III

41 (D)    42 (A)    43 (B)    44 (A)    45 (B)    46 (C)    47 (D)    48 (C)    49 (D)    50 (B)  
51 (A)    52 (C)    53 (B)    54 (D)    55 (A)    56 (C)    57 (D)    58 (B)    59 (C)    60 (B)  
61 (A)    62 (D)    63 (C)    64 (A)    65 (B)    66 (D)    67 (A)    68 (C)    69 (B)    70 (D)

## PART IV

71 (D)    72 (C)    73 (B)    74 (A)    75 (C)    76 (A)    77 (B)    78 (D)    79 (A)    80 (C)  
81 (A)    82 (A)    83 (D)    84 (C)    85 (B)    86 (D)    87 (B)    88 (A)    89 (C)    90 (A)  
91 (D)    92 (B)    93 (C)    94 (A)    95 (D)    96 (B)    97 (C)    98 (A)    99 (B)    100 (B)

## Reading Comprehension

▶ 本書 p.123

## PART V

101 (C)    102 (A)    103 (B)    104 (C)    105 (A)    106 (D)    107 (A)    108 (C)    109 (D)    110 (D)  
111 (B)    112 (C)    113 (A)    114 (B)    115 (B)    116 (D)    117 (D)    118 (A)    119 (C)    120 (B)  
121 (D)    122 (A)    123 (B)    124 (A)    125 (D)    126 (B)    127 (D)    128 (B)    129 (D)    130 (A)  
131 (A)    132 (B)    133 (C)    134 (B)    135 (A)    136 (C)    137 (C)    138 (C)    139 (A)    140 (D)

## PART VI

141 (B)    142 (D)    143 (C)    144 (C)    145 (A)    146 (A)    147 (A)    148 (C)    149 (D)    150 (C)  
151 (B)    152 (A)

## PART VII

153 (B)    154 (C)    155 (C)    156 (D)    157 (A)    158 (D)    159 (B)    160 (B)    161 (D)    162 (A)  
163 (B)    164 (C)    165 (B)    166 (B)    167 (B)    168 (C)    169 (B)    170 (C)    171 (C)    172 (D)  
173 (B)    174 (D)    175 (A)    176 (A)    177 (D)    178 (B)    179 (D)    180 (A)    181 (C)    182 (C)  
183 (D)    184 (A)    185 (D)    186 (B)    187 (B)    188 (D)    189 (C)    190 (C)    191 (B)    192 (D)  
193 (C)    194 (B)    195 (D)    196 (C)    197 (C)    198 (B)    199 (C)    200 (D)

# PART 1

1.



- (A) A vehicle's door is open.  
 (B) A man is examining a car.  
 (C) A man is waving his hand to someone.  
 (D) A vehicle's tire is being adjusted.
- (A) 車のドアが開いている。  
 (B) 男性が車を調べている。  
 (C) 男性が誰かに手を振っている。  
 (D) 車のタイヤが調整されている。

車のドアの1つが開いていて、男性が身を乗り出し、携帯電話で話している。男性は車を点検してはいないので、(B)は×。男性は誰かに手を振っているわけでもないので、(C)も×。タイヤが調整されている様子もないので、(D)も×。

【語注】 examine ……を調べる / adjust ……を調整する

2.



- (A) A woman is having her hair cut.  
 (B) A woman is looking in the mirror.  
 (C) A man is moving some chairs.  
 (D) Some bags are placed on shelves.
- (A) 女性が髪をカットしてもらっている。  
 (B) 女性が鏡をのぞき込んでいる。  
 (C) 男性がいくつかの椅子を移動している。  
 (D) 棚の上にバッグがいくつか置いてある。

have one's hair cutで「髪を切ってもらう」。女性の視線は鏡のほうを向いていないので、(B)は×。男性はいすを動かしてはおらず、いすは一脚しか写っていないので、(C)も×。bagは「紙袋」も指すが、写真では床に置かれているので、(D)も×。

【語注】 have one's hair cut 髪を切ってもらう / look in... ……をのぞき込む / place ……を置く / shelf 棚

3.



- (A) They're boarding a train.  
 (B) They're waiting for the subway.  
 (C) They're looking out the window.  
 (D) They're watching some slides.
- (A) この人たちは列車に乗るところだ。  
 (B) この人たちは地下鉄を待っている。  
 (C) この人たちは窓の外を見ている。  
 (D) この人たちはいくつかのスライドを見ている。

3人の人物は、いずれも窓の外を見ている。(A)は「列車に乗り込んでいる最中だ」という意味なので×。「地下鉄を待って」はいいないので、(B)も×。スライド上映を見てはいないので、(D)も×。

【語注】 board ~ ~に乗る / look out ~ ~の外を見る

4.



- (A) A woman is carrying a bag.  
 (B) They are having a discussion.  
 (C) Some plants are being arranged on a table.  
 (D) They are facing the screen.
- (A) 女性がバッグを持ち歩いている。  
 (B) 彼らは話し合いをしている。  
 (C) テーブルの上に鉢植えの植物が並べてある。  
 (D) 彼らはスクリーンのほうを向いている。

女性はかばんを持っていないので、(A)は×。奥に植物は見えるが、テーブルの上に飾られてはいないので、(C)も×。2人は画面に向かってはいないので、(D)も×。「話し合いをしている」という(B)が正解。

【語注】 have a discussion 話し合いをする / plant 鉢植えの植物 / face ~ ~のほうを向く

5.



- (A) Chairs are facing the window.  
 (B) A closet is beside the door.  
 (C) Desks are arranged in front of the door.  
 (D) A painting is hanging above the desk.
- (A) いくつかの椅子は窓のほうを向いている。  
 (B) クローゼットはドアの横にある。  
 (C) いくつかの机がドアの前に並べてある。  
 (D) 机の上に絵が掛かっている。

いすは窓のほうを向いてはいないので、(A)は×。たんすはドアのそばに置かれてはいないので、(B)も×。机はドアの前に置かれてはいないので、(C)も×。机の上に絵が一枚かけられているので、(D)が正解。

【語注】 face ~ ~に面する / closet クローゼット、押し入れ / hang (物が) かける、吊してある

6.



- (A) Some houses are overlooking a bridge.  
**(B) A structure is suspended over a river.**  
 (C) A hiker is climbing up a hill.  
 (D) A motorcycle is parked by a stream.

- (A) 何軒かの家から橋が見おろせる。  
 (B) 建造物が川の上につり下げた状態にある。  
 (C) ハイカーが山に登っている。  
 (D) オートバイが川辺に停まっている。

正解 (A) の a structure は「1つの建造物」。写真に写っている吊り橋を指している。この例のように、structure は「構造」という意味だけでなく、可算名詞として「建造物、構造物」という意味にもなることを覚えておこう。

【語注】 **overlook** ……を見おろす・見渡す / **structure** 構造物 / **suspend** ……を吊り下げる / **hiker** ハイカー、ハイキングする人 / **motorcycle** オートバイ / **stream** 川、小川

7.



- (A) One man is giving out some handouts for the presentation.  
 (B) The overhead projector is being set up on the podium.  
**(C) One man is resting his arm on the table.**  
 (D) They are clapping hands.

- (A) 1人の男性がプレゼンの資料を配っている。  
 (B) オーバーヘッドプロジェクターが演壇の上に準備されている。  
 (C) 1人の男性がテーブルに片腕をのせている。  
 (D) 彼らは拍手をしている。

男性のうちの1人は、腕をテーブルの上に置いている。立っているほうの男性はプレゼンテーションをしている様子だが、資料を配ってはいないので、(A) は×。オーバーヘッドプロジェクターは見当たらないので、(B) も×。右側の人物は手を組んでいるが、誰も拍手してはいないので、(D) も×。

【語注】 **handout** 配布資料 / **clap hands** 拍手する

8.



- (A) They are facing each other.**  
 (B) They are pointing at the restaurant's menu.  
 (C) A customer is paying to check out.  
 (D) Both of them are standing behind the counter.

- (A) ふたりは向き合っている。  
 (B) ふたりはレストランのメニューを指さしている。  
 (C) 客が勘定を払って出ようとしている。  
 (D) ふたりともカウンターの向こうに立っている。

2人の人物が顔を見合せている。片方の女性がカードを持って指し示しているが、レストランのメニューには見えないし、もう1人の女性は指さしていないので、(B) は×。お金を支払ってはいないので、(C) も×。2人はカウンターをはさんで向かい合っているため、(D) も×。

【語注】 **point at ...** ……を指さす / **check out** (勘定を払って) 出る

9.



- (A) The traffic is moving in both directions.  
**(B) Some pedestrians are crossing the street.**  
 (C) Signs are being taken down from the buildings.  
 (D) The road is crowded with many vehicles.

- (A) 交通は両方向に走っている。  
 (B) 何人かの歩行者が通りを横断している。  
 (C) 看板がいくつかの建物から取りはずされている最中である。  
 (D) 通りはたくさんの車で混んでいる。

何人かの歩行者が通りを渡っている。対面交通かどうか写真からは判断できないので、(A) は×。看板・標識が取り外されている様子はないので、(C) も×。車両で混雑している様子もないので、(D) も×。

【語注】 **pedestrian** 歩行者 / **take ... down** ……を降ろす・取り外す

10.



- (A) The tracks curve to the left in the distance.**  
 (B) Some damage to the tracks is being repaired.  
 (C) Some trees are blocking the railway tracks.  
 (D) The railway station is under construction.

- (A) 線路は遠くのほうで左に曲がっている。  
 (B) 線路の破損部分が修理されているところだ。  
 (C) 何本かの木が線路をふさいでいる。  
 (D) 鉄道の駅が建設中である。

線路が写真奥のほうで、左にカーブしている。補修をしている様子はないので、(B) は×。木は線路を遮断していないので、(C) も×。駅は見えず、工事の様子もないので、(D) も×。

【語注】 **track** 軌道、線路、レール / **in the distance** 遠く離れたところ

11. When is Mr. Candle usually in the office?

- (A) Not until 3 P.M.
- (B) The office is open for business.
- (C) Usually it takes five minutes.



Candle 氏はたいていの場合、いつならオフィスにいますか。

- (A) 午後 3 時までではありません。
- (B) オフィスは営業中です。
- (C) ぶつうは 5 分かかります。

【語注】 open for business (会社や商店が) 営業中で  
When ...?への Not until ... という応答を覚えておこう。(C) は How long ...? などで所要時間を聞かれた際の応答だ。

12. Why can't we take Chestnut Street?

- (A) Because it's too tall.
- (B) It's closed for repairs.
- (C) Yes, it didn't take much time.



どうして Chestnut 通りに行くことができないのですか。

- (A) 高さがありすぎるからです。
- (B) 修復のために閉鎖されているからです。
- (C) はい、たいてい時間はかかりませんでした。

Why ...?の問いかげに、正解(C)は Because を省いて直接、原因を答えている。主語 it は Chestnut Street を指す。(A) は紛らわしいが、主語 it が指すものがないので×。

13. Is there a bakery around here?

- (A) Yes, they serve great sandwiches.
- (B) Bake some bread.
- (C) Not that I know of.



このあたりにパン屋はありますか。

- (A) はい、おいしいサンドイッチを出してくれます。
- (B) パンを焼きなさい。
- (C) 私の知るかぎり、ありません。

【語注】 bakery パン屋 / bake (オープンなどで) 焼く  
(A) にひっかりそうだが、問いかげの意図は、「おいしいパン屋があったら、その場所を教えてください」ということなので不適切だ。

14. How many employees will come to the farewell party?

- (A) We had a great time there.
- (B) I'm not sure.
- (C) I don't think so.



送別会には何人くらいの従業員が来るでしょうか。

- (A) 私たちはそこで楽しい時間を過ごしました。
- (B) 私にはわかりません。
- (C) 私はそうは思いません。

問いかげが勧誘や助言などでなく質問であれば、(B) の「わかりません」という応答はたいていの場合、正解となる。

15. What are you and Ms. Lee going to discuss at the meeting?

- (A) It was a tough decision.
- (B) She wants to talk about a pay raise.
- (C) It's part of the discussion.



あなたと Lee さんは会議で何を話し合うつもりですか。

- (A) それは難しい決断でした。
- (B) 彼女は昇給について話したいのです。
- (C) それは議論の一部です。

【語注】 pay raise 昇給  
discuss を正解 (B) では、talk about と言い換えている。

16. Who is the new member of your sales team?

- (A) Tim used to be in charge of sales.
- (B) Yes, he was my teammate.
- (C) I haven't met him yet.



新しく入った販売部員は誰ですか。

- (A) Tim は以前、販売責任者でした。
- (B) はい、彼は私のチームメートでした。
- (C) 私はその人に、まだ会っていません。

正解 (C) は「私はまだ会っていない (だから、誰がその人なのか知らない)」ということだ。

17. Did you attend the workshop last week?

- (A) No, the shop was closed.
- (B) Yes, but it wasn't very informative.
- (C) Okay, I'll ask that later.



先週のワークショップに出席しましたか。

- (A) いいえ、店は閉まっていたました。
- (B) はい、でも、あまり有益ではありませんでした。
- (C) わかりました、それはあとで頼むことにします。

【語注】 attend (会合など) に出席する / informative 情報や知識が得られる、有益な

PART 2、3 の workshop や training course などの話題では、informative という語がしばしば使われるので覚えておこう。(A) は workshop と shop の混同をねらったひっかけ。

18. Can you take a look at my budget report now or are you too busy?

- (A) Yes, let me check it later.
- (B) You should report to Mr. Johnson.
- (C) I'm sorry, the line is busy.



私の経費報告書を見てもらえますか、それとも今は忙しいですか。

- (A) ええ、あとで見せてください。
- (B) あなたは Johnson さんに報告すべきです。
- (C) すみません。その電話は話中です。

正解 (A) は are you too busy? に対して Yes と言っている。(C) は Can I talk to ...? と電話で言われたときにあり得る応答だ。

19. The dress is on sale for only \$50.  
 (A) We should dress up for the occasion.  
 (B) I should get one, too.  
 (C) No, it's not for sale.



そのワンピースは特売品で、たったの50ドルです。  
 (A) その式典のためには盛装すべきです。  
 (B) 私も1着買ったほうがよさそうですね。  
 (C) いいえ、それは売り物ではありません。

【語注】 dress up 盛装する、飾る  
 正解 (B) の one に注意。これが it だと、売りに出ているのが1着だけということになる。特売で何着かが売りに出されているので、one になる。

20. Who's going to drive you to the airport?  
 (A) Taylor took me for a drive.  
 (B) One of my coworkers.  
 (C) It will take me one hour to get there.



誰があなたを空港まで車に乗せていくのですか。  
 (A) テイラーが私をドライブに連れていってくれました。  
 (B) 私の同僚です。  
 (C) 私があそこに行くのに1時間かかるとは。

Who ...? という問いかけに、名前ではなく「同僚の1人が」と答えている。(A) は drive の意味の取り違い。(C) は所要時間を問われた場合の応答。

21. You are in charge of sales, aren't you?  
 (A) Yes, I was charged more than \$20.  
 (B) No, sales didn't go up last quarter.  
 (C) I used to be, but not now.



あなたが営業の責任者ですよな。  
 (A) はい、私は20ドル以上請求されました。  
 (B) いいえ、売り上げは前の四半期には上がりませんでした。  
 (C) 以前はそうだったのですが、今は違います。

used to ... は「(今と違って) 以前は……だった」という意味。(A) はやや紛らわしいが、be charged 「(代金などを) 請求された」でひっかけだと判断できる。

22. Why don't we keep working on this report tomorrow?  
 (A) We'll keep them in the cabinet.  
 (B) I'm sorry, it's due today.  
 (C) Yes, we took a 5-minute break.



この報告書の作成は明日、続きをするわけにいかないのですか。  
 (A) それはキャビネットにしまっておきましょう。  
 (B) 残念ながら、今日が締め切りなのです。  
 (C) はい、5分間、休憩しました。

正解 (B) の be due ... は「期限がくる」という意味。(A) は keep の意味の取り違い。(C) は問いかけの文意を誤解している。

23. Where should I put the file folders that just arrived?  
 (A) Please send them back to the supplier, if possible.  
 (B) Suki ordered more folders than we needed.  
 (C) It won't arrive for the next 2 days.



いま届いたファイルフォルダーをどこに置きましょうか。  
 (A) できれば、業者に送り返してください。  
 (B) Sukiが必要以上のフォルダーを注文したのです。  
 (C) それはあと2日間は届かないでしょう。

【語注】 supplier (製品・部品の) 供給業者  
 届いた品物の置き場を尋ねられて、正解 (A) は、置き場を指示するのではなく、「送り返せ」と言っている。(B) は Why ...? への応答。(C) は arrive を使ったひっかけ。

24. Who's making the final presentation?  
 (A) Susan bought him a very nice present.  
 (B) It was Douglas who called him last night.  
 (C) Jenkins is the right person for that, I think.



誰が最後のプレゼンテーションをするのですか。  
 (A) Susanは彼にとてもずきなプレゼントを買った。  
 (B) 昨夜、彼に電話をかけたのは Douglas でした。  
 (C) それには Jenkins が適任だと思います。

問いかけの現在進行形は、近い未来の予定を指している。正解 (C) は「まだ決まっていけない」ことを含意しており、かなりひねった応答だ。このタイプの問いかけでは、It's not decided yet. 「まだ決まっていません」などもよく正解になる。

25. Do we have any extra paper cups?  
 (A) No, we haven't seen it for weeks.  
 (B) Yes, but we're running out of them.  
 (C) We had to work extra hours last night.



予備の紙コップはありますか。  
 (A) いいえ、それを何週間も見ていません。  
 (B) ありますが、そろそろなくなりそうです。  
 (C) 昨夜は残業をしなければなりません。

【語注】 run out of ~を使い果たす、(在庫) を切らす  
 (A) が紛らわしい。問いかけの意味を的確につかまず、「あるかないかを尋ねている」という程度の理解だと、ひっかかってしまうだろう。

26. Shouldn't we sign up for the training class on the new software?  
 (A) Yes, he's a very good trainer.  
 (B) When does it start?  
 (C) I'd like you to sign here, please.



私たちは新しいソフトウェアの研修会に申し込むべきではありませんか。  
 (A) ええ、彼はとてもいいトレーナーです。  
 (B) それは、いつ始まるのですか。  
 (C) ここに署名をお願いします。

問いかけに対して質問で返すのは、PART 2 でよく見られるパターンだ。正解 (B) の it は、もちろん、the training class を指している。

27. What are you going to do with the gift vouchers?

- (A) I didn't know he has a gift for us.
- (B) I paid for them by cash.
- (C) They will be mailed to our customers.



ギフト券をどうするつもりですか。  
 (A) 彼が私たちにプレゼントをしてくれるなんて知りませんでした。  
 (B) その代金は現金で払いました。  
 (C) それらはわれわれの客に郵送されます。

【語注】 gift voucher ギフト券  
 問いかけは you を主語にしているが、正解 (C) は they=the gift vouchers を主語にしている。

31. May I take tomorrow off?

- (A) You should turn it off before you leave.
- (B) Yes, it's scheduled for Monday.
- (C) Sure, but only if nothing urgent comes up.



明日、休みを取っていいですか。  
 (A) 帰る前にそのスイッチを切らなければなりません。  
 (B) ええ、それは月曜日に予定されています。  
 (C) もちろんです。ただし、緊急なことがない限りですが。

【語注】 urgent 急ぎの、緊急の  
 May I ...? と許可を求められて、Sure. と応じている、かなりわかりやすいパターンだ。

28. When will Ms. Sonya announce her retirement?

- (A) Not for the next two weeks.
- (B) No, she didn't retire.
- (C) He already started his job in the office.



Sonya さんはいつ引退することを公表するのですか。  
 (A) あと 2 週間は、それはありません。  
 (B) いいえ、彼女は引退しませんでした。  
 (C) 彼はもう会社で仕事を始めています。

【語注】 retirement 引退、退職  
 When ...? に対して、Not for ... と期間を限定した否定の回答をしている。(B) は過去のことを答えているので×。(C) は問いかけとかがみ合っていない。

32. What do you think they are going to serve at the banquet?

- (A) A welcome speech is planned for the event.
- (B) I'm sorry, it's out of service.
- (C) It's on the second page of the brochure.



晩餐会ではどのような料理が出ると思いますか。  
 (A) その催し物のために歓迎のスピーチが予定されています。  
 (B) すみません、もうそれは休止中なのです。  
 (C) それはパンフレットの 2 ページ目に載っています。

【語注】 banquet 晩餐会 / brochure パンフレット  
 問いかけの表現は、What are they going to serve at the banquet? に do you think が付け加えられたものと考えるとわかりやすいだろう。

29. Is it true that we have to work late today to meet the deadline?

- (A) Yes, I was late to work this morning.
- (B) They've set a deadline of November 15th.
- (C) Yes, I'm afraid the schedule is pretty tight.



締め切りに間に合わせるために、今日は残業しなければならぬというのは本当ですか。  
 (A) はい、今朝、私は仕事に遅れました。  
 (B) 彼らは締め切りを 11 月 15 日に決めました。  
 (C) そうですよ。かなりきついスケジュールのようです。

【語注】 meet the deadline 締め切りに間に合わせる / late to work 仕事に遅れる / pretty 大いに、とても / tight (スケジュールが) きつい  
 問いかけの work late は「残業する」だが、(A) の be late to work は「仕事に遅刻する」。正解 (C) の I'm afraid は「残念ながら」という意味合い。

33. Why can't we use the bathroom right now?

- (A) I wish I could take a bath now.
- (B) Maybe they're fixing the leak in the pipe.
- (C) Because the tap water is not good for drinking.



どうして今、洗面所が使えないのですか。  
 (A) 今、お風呂に入れたらいいのですが。  
 (B) たぶん、パイプの水漏れを修理しているのでしょう。  
 (C) 水道水が飲料に適さないからです。

【語注】 leak (水や空気などの) 漏れ / tap water 水道水  
 トイレが使えない理由を尋ねられて、「水漏れの修理中らしい」と答えている。(C) は文法的には間違いないが、内容が意味をなさないで×。

30. Please make sure to return the papers to accounting.

- (A) It is located down there on the right.
- (B) I'm afraid the package didn't arrive yet.
- (C) Do you know how soon they need them?



その資料は必ず経理部に返しておいてください。  
 (A) それは、そこをまっすぐ行って右側にあります。  
 (B) 残念ながらその小包はまだ届いていません。  
 (C) 彼らがそれを、どれくらい急いで必要としているのかわかりますか。

「書類を必ず返却するように」と言われて、正解 (C) は「いつごろまでに返す必要があるかわかりますか」と聞き返している。

34. Which computer should we leave for repairs?

- (A) The one on the right isn't working now.
- (B) I had to pay \$50 for the repair service.
- (C) Leave the devices here in the corner.



修理のために残しておくのは、どのコンピューターですか。  
 (A) 右側にあるのが今、故障しているのです。  
 (B) 修理に 50 ドル払わなければならませんでした。  
 (C) ここにある装置は隅に置いておいてください。

【語注】 device 装置、機器  
 leave ... for repairs 「……を修理のためにそのまま置いておく」を受けて、正解 (A) は is not working 「正常に動作していない」という表現を使っている。

35. The coffee machine in the meeting room is broken.  
 (A) Yes, he promised to meet us there.  
 (B) Didn't Sally order a new one?  
 (C) I need 3 copies of page 4 and 5.



会議室のコーヒーメーカーが壊れています。  
 (A) はい、彼はそこで私たちに会うと約束したのです。  
 (B) Sallyは新しいものを注文しなかったのですか。  
 (C) 私は4ページ目と5ページ目のコピーが3部必要です。

【語注】broken 壊れている  
 「コーヒーメーカーが壊れている」という報告に、「Sallyが新しいものを手配したと思っていたが、そうではなかったのか」と応答している。

39. Would you like the packages on the table or on the floor?  
 (A) I'd like you to put them on this desk.  
 (B) They are labeled 'Handle with care.'  
 (C) They are on the 3rd floor.



この荷物はテーブルの上に置きましょうか、それとも床に起きましようか。  
 (A) この机の上に置いてもらえますか。  
 (B) それには「取扱注意」のラベルが貼られています。  
 (C) それは3階にあります。

【語注】label ……にラベルを貼る  
 選択疑問文に対して、正解(A)はどちらでもない第3の選択を提示している。

36. How can I get to the Marcus building?  
 (A) The building's been under renovation for 3 years.  
 (B) I need 2 markers and an eraser, please.  
 (C) I'm sorry, I'm new here, too.



Marcus という建物へは、どう行けばいいのでしょうか。  
 (A) その建物は3年前から改装工事中です。  
 (B) マジックペンを2本と消しゴムを1つください。  
 (C) すみません、私もこのあたりに来たばかりなのです。

How can ...? は「そんなことはできない」という反語表現でよく使われるが、この場合は文字通り、質問の意味。

40. I'd like to order a new carpet to go with this room.  
 (A) We have no room for the machine.  
 (B) Sure. We have to go there.  
 (C) Let me show you some samples.



この部屋に合う新しいカーペットを注文したいのです。  
 (A) その機械を置く場所はありません。  
 (B) もちろんです。私たちはそこに行かなければなりません。  
 (C) 見本をいくつかご覧ください。

【語注】go with ... ……と調和する・うまく合う / room 余地、余裕  
 I'd like ... に対して Let me ... と応じている。客と店員の間でよくある会話だ。(A)はroomの意味、(B)はgoの意味の取り違え。

37. Why don't we have Katie review this report before we send it?  
 (A) Because it doesn't make sense at all.  
 (B) Yes, it was very helpful to all of us.  
 (C) Let me ask if she's available now.



この報告書を送る前に、Katieに見直してもらいませんか。  
 (A) それはまったく意味をなさないからです。  
 (B) ええ、それは私たち全員にとってとても役立ちました。  
 (C) 今、彼女にそうする時間があるか私が聞いてみます。

【語注】review ……を見直す・再検討する / make sense 意味をなす、道理にかなう  
 提案に対して正解(C)は、言うまでもなく賛成であることを前提に、次に行くべきことを提案している。

38. Do you think the price of the laptop is reasonable?  
 (A) No, that's not the reason for the breakdown.  
 (B) Yes, the price will go up pretty soon.  
 (C) No, it's much higher than I expected.



そのノートパソコンの値段は妥当だと思いますか。  
 (A) いいえ、故障の理由はそれではありません。  
 (B) ええ、すぐに値上がりするでしょう。  
 (C) いいえ、私が思っていたよりずっと高いですね。

【語注】laptop ノートパソコン / breakdown 故障  
 laptop computerは、しばしば略されて単にlaptopと呼ばれる。than I expected「思ったより」は頻出表現。

# PART 3

## No.41 - 43

M: Good morning, ma'am. Where would you like to go?

W: Good morning. ㉑ I'd like two tickets to Boston. It's not very far from here, right?

M: No, it's a short ride. It takes about two hours. ㉒ Here are your tickets and it's \$200 each. But I just checked the weather update saying that there's a snowstorm approaching the city and ㉓ you might expect to arrive a little late because of the poor road conditions.

W: Oh, no. I have to attend a workshop that starts at 1 P.M. ㉔ I'm a keynote speaker, so I have to make it in time.



M: おはようございます、お客様。どちらまでですか。

W: おはようございます。Bostonまで2枚ください。ここからそう遠くありませんよね。

M: はい、乗車時間は短いですよ。2時間ほどです。どうぞ、こちらが切符です。1枚200ドルです。でも、最新の天気予報を確認したら、Bostonには吹雪が近づいているそうですから、道路の状態が悪くて少し遅れることになるかもしれません。

W: まあ、どうしましょう。午後1時に始まるワークショップに出席しなくてはならないのよ。私が基調講演をするので、遅れるわけにはいかないわ。

【語注】 weather update 最新の天気予報 / snowstorm 吹雪 / road condition 道路の状態 / keynote speaker 基調講演者

41. How much does the woman pay for her tickets?

- (A) \$100
- (B) \$200
- (C) \$300
- (D) \$400

女性は切符代としていくら支払いますか。

- (A) 100ドル
- (B) 200ドル
- (C) 300ドル
- (D) 400ドル

2つある下線部41の1つ目で、女性は切符を2枚求めており、2つ目で、出札係が1枚あたり200ドルと言っている。

42. What does the man say about the trip?

- (A) It might take longer than usual.
- (B) The fare has recently increased.
- (C) The weather will change for the better.
- (D) All tickets are sold out.

男性はこの移動について何と言っていますか。

- (A) いつもより時間がかかるかもしれない。
- (B) 運賃が最近、値上げになった。
- (C) 天候はよくなるだろう。
- (D) 切符はすべて売り切れている。

【語注】 fare 運賃 / sold out 売り切れ

男性は下線部42で、「(予報では悪天候なので)道路の状態が悪くなって到着が少し遅れるかもしれない」と言っている。すなわち、(A)が正解となる。

43. Why does the woman want to leave for Boston?

- (A) To lead a seminar
- (B) To deliver a speech
- (C) To go skiing
- (D) To close a deal

女性はなぜBostonに行きたいのですか。

- (A) セミナーを主導するため
- (B) スピーチをするため
- (C) スキーに行くため
- (D) 商談をまとめるため

【語注】 close a deal 商談をまとめる

女性の2回目の発言に、ワークショップに出席しなければならないとあり、下線部43では、自分が基調講演者だと述べている。

## No.44 - 46

W: I haven't met the new employee yet. Is she the new sales manager, or is she going to do something else?

M: She just started in the sales department a week ago. ㉕ R&D has developed a new product and we need more salespeople to promote it. ㉖ I heard there are still 2 more openings.

W: Oh, I didn't know they need more salespeople. Actually, Kevin once told me he is interested in sales. He took some online courses and is looking for an opportunity. ㉗ You should talk to HR.

M: You mean Kevin Hans from the tech team? That's perfect since he knows about our products. I met him several times and he seems very good with people.



W: 私はまだ新入社員に会っていないけど、彼女は営業部の新しい部長なの？ それとも何かほかの仕事をするのかしら。

M: 彼女は1週間前に営業部で働き始めたばかりだよ。研究開発部が新製品を開発したので、それを売り込むために営業部員がもっと必要なのさ。まだあと2人募集中だそうだよ。

W: まあ、営業部員がもっと必要だなんて知らなかった。実はね、前にKevinが営業に興味があるって言っていたの。オンラインの学習コースを受けて、チャンスを探しているのよ。人事部に話してみたら？

M: 技術チームのKevin Hansのことかい？ 彼なら、製品についてよく知っているから理想的だね。彼には何度か会ったことがあるけど、人当たりがとてつよい感じだったよ。

【語注】 R&D (= Research and Development) 研究開発部 / promote 売り込む、販売・普及を促進する / salespeople 営業部員 / HR (= Human Resources) 人事部

44. What are the speakers mainly discussing?

- (A) A job opening
- (B) A new product
- (C) A department manager
- (D) Online education

2人は主に何について話していますか。

- (A) 求人
- (B) 新製品
- (C) 部長
- (D) オンライン教育

新入社員のごとが会話の端緒だが、営業部が人員を募集中だということを話している。

45. Why did the company hire a new employee?

- (A) They needed a new manager.
- (B) They have a new item to advertise.
- (C) Some people have transferred.
- (D) A new branch has been opened.

会社なぜ新しく社員を雇ったのですか。

- (A) 新しい部長を必要としている。
- (B) 宣伝すべき新しい商品がある。
- (C) 何人かが転任した。
- (D) 新しい支社がオープンした。

【語注】 transfer 異動する

下線部45で男性が、「新製品が開発され、それをプロモートする人員が必要とされている」と言っている。



46. What does the woman suggest the man do?  
 (A) Train the new employee himself  
 (B) Post an ad on the company Web site  
 (C) Contact Personnel Department  
 (D) Suggest some ideas to R&D

女性は男性に何をどのようにすすめていますか。

- (A) 新入社員を彼自身が教育する。  
 (B) 会社のウェブサイトに出す。  
 (C) 人事部に話してみる。  
 (D) 研究開発部にアイデアを提案する。

下線部 46 で女性が、「あなたは人事部に話すべきだ」と言っている。

.....

No.47 - 49

W: ① I can't seem to type. Nothing appears on the monitor. Mr. Sheldon is expecting this report on his desk in an hour. Who should I talk to?

M: Again? At this hour of the day, it's going to be hard to get hold of someone. ② Use my laptop instead. It's already connected to the printer and the Web, so you won't have any problem printing out. But how come your computer is causing trouble so often? It's doesn't look so old to me.

W: ③ When I joined the firm, they didn't have a new computer, so they had to build one from old computer parts. I've been meaning to ask for a new one, but it was working fine for about a year, but now it's about time to get rid of it, I guess.



W: 文字が打ち込めないわ。何も画面に出てこないのよ。Sheldon さんに、この報告書を 1 時間後には彼の机の上に置いておくように言われているのに。誰に言えばいいかしら。

M: またかい? この時間だと誰もつかまらなと思うよ。代わりに僕のノートパソコンを使って。プリンターとインターネットに接続してあるから、問題なく印刷できるよ。だけど、君のコンピューターはどうしてそんなにしょっちゅう問題が起こるんだい。そんなに古いものには見えないけど。

W: 私が入社したときに会社に新しいコンピューターがなかったので、古いコンピューターの部品を使って組み立てるしかなかったの。新しいコンピューターを買ってくれるように頼もうと思っていたけど、1 年くらいは問題なく動いていたわ。でも、そろそろお払い箱ね。

【語注】 get hold of ... .....をつかまえる、.....と連絡をとる / connect .....に接続する / print out (プリンターで) 印刷する / get rid of ... .....を取り除く

47. What is the problem with the woman's computer?  
 (A) The monitor  
 (B) The Internet  
 (C) The printer  
 (D) The keyboard

女性のコンピューターはどこに問題があるのですか。

- (A) モニター  
 (B) インターネット  
 (C) プリンター  
 (D) キーボード

下線部 47 で女性は、「type しても monitor に何も現れない」と言っているのに、キーボードに問題があると思うのが自然だ。

48. How did the woman get her computer?  
 (A) It was replaced with the newest model.  
 (B) It was initially Mr. Sheldon's.  
 (C) It was reassembled from used parts.  
 (D) It was rented from the man.

女性はそのコンピューターをどうやって手に入れたのですか。

- (A) 最新モデルと交換してもらった。  
 (B) もともとは Sheldon さんのものだった。  
 (C) 中古の部品で組み立ててもらった。  
 (D) 男性から借りた。

【語注】 reassemble (部品を) 組み合わせて.....を作る / rent .....を借りる

下線部 48 に「新品がなかったので、古い部品を使って組み立てた」と述べられている。

49. What does the woman probably do next?  
 (A) Make a formal complaint  
 (B) Talk to Mr. Sheldon for a delay  
 (C) Make a phone call for help  
 (D) Use the man's computer

女性は、おそらくこのあとどうするでしょうか。

- (A) 正式に苦情を言う。  
 (B) 遅れると Sheldon さんに話をする。  
 (C) 電話をかけて助けを求める。  
 (D) 男性のコンピューターを使う。

会話の中ほどの下線部 49 の部分から判断しなければならない。個々の情報を「覚えておく」と意識するよりも、会話全体の流れを理解するのがベターだ。

.....

No.50 - 52

M: Have you heard? ④ AR Swing, the big jazz festival, is going to take place at Irvine Park this summer. I can't wait to see it!

W: Yeah! This is great! ⑤ I can't believe such a global event is coming into our town and I heard online tickets for the last event sold out in just 20 minutes.

M: That's right and those who failed to get online tickets didn't mind waiting in line for days just to get tickets. What should we do?

W: Well, I saw a notice on their Web site saying that ⑥ tickets are available only at the ticket office this time. That means we have no choice.



M: 聞いた? あの大きなジャズフェスティバルの AR Swing が、この夏に Irvine Park で開催されるそうだよ。もう待ちきれないよ。

W: ええ、すごいよね! そんな国際的イベントが私たちの町であるなんて信じられないわ。前回の開催では、オンライン・チケットは 20 分で完売したそうね。

M: そうなんだよ。それでオンライン・チケットを手に入れられなかった人たちは、チケットを買うためにわざわざ何日も並んだんだ。僕たちはどうしようか。

W: ええと、ホームページに、今回のチケットはチケット売り場でしか手に入らないと書いてあったわ。つまり、選択の余地はないのよ。

【語注】 take place 開催される / global 国際的な、全世界的な / sold out 売り切れた / ticket office 切符売り場

50. What will take place this summer?  
 (A) A movie festival  
 (B) A musical performance  
 (C) A global conference  
 (D) An opera

この夏に何が開催されるのですか。

- (A) 映画祭  
 (B) 音楽の演奏会  
 (C) 国際会議  
 (D) オペラ

下線部 50 で the big jazz festival is going to take place と述べられている。

# PART 3

51. What did the woman say about the event?

- (A) It is an international event.
- (B) It is an annual event.
- (C) It is already sold out.
- (D) It is an indoor event.

この催し物について、女性は何と言っていますか。

- (A) 国際的な催し物だ。
- (B) 年に1度の催し物だ。
- (C) すでにチケットが売り切れている。
- (D) 屋内の催し物だ。

【語注】 international 国際的な / annual 例年の、年一度の  
下線部 51 で女性は、このジャズ・フェスティバルを、  
a global event と言っている。

52. How will the speakers probably get tickets?

- (A) Go online
- (B) Ask their friend to buy them
- (C) Go to the ticket office
- (D) Buy them at half price


2人は、どのようにしてチケットを手に入れるでしょうか。



- (A) オンラインで。
- (B) 友人に頼んで買ってもらう。
- (C) チケット売り場に行く。
- (D) 半額で買う。

下線部 52 で女性が、ウェブサイトの告知として、tickets  
are available only at the ticket office this time と言っ  
ている。

.....  
**No.53 - 55**

M: Did you hear that the power went out at the factory  
this morning?

W: Yes, I did. But we don't have to worry about it.  Jim from the shipping department just called me  
and said that the order was sent out yesterday.

M: That's a relief! I was concerned that it might affect  
the delivery of   our sports drinks which we'll  
give away at a trade show this Friday. If we don't  
get them by tomorrow, we won't have time to print  
the new company logo on the bottles.

W: Oh, really? Well, now that the order was sent out,  
everything will work out for us.



M: 今朝、工場で停電になったって、聞いた?

W: ええ、聞いたわ。でも、心配しなくても大丈夫。ついさっき発送部の  
Jim から電話があって、注文の品は昨日、発送したそうよ。

M: よかった! 今度の金曜日の見本市で無料配布するうちのスポーツド  
リンクの配送に影響があるんじゃないかと心配していたんだ。明日ま  
でに届かないと、ボトルにうちの会社の新しいロゴを印刷する時間が  
なくなるんだ。

W: あら、そうだったの。でも、もう注文品は発送されたから、万事うま  
くいくわよ。

【語注】 go out (火、電灯) などが消える / relief 安堵 / give  
away (無料の賞品、贈り物などを) 配る / trade show トレード  
ショー、商品展示会

53. What are the speakers discussing?

- (A) The cause of a power outage
- (B) Shipping of some goods
- (C) A factory tour
- (D) A new company logo

2人は何の話をしていますか。

- (A) 停電の原因
- (B) ある商品の発送
- (C) 工場見学
- (D) 会社の新しいロゴ

【語注】 power outage 停電 / shipping 出荷

男性が心配し、会話の主な話題となっているのは、「見本  
市用のスポーツドリンクの配達」。話の端緒は停電だが、  
その原因については話されていないので (A) は×。

54. What is mentioned about the products?

- (A) They will be picked up by the event organizer.
- (B) They were not produced in time.
- (C) They will be late to the event.
- (D) They will be distributed freely.

その製品についてどのような話がされていますか。

- (A) イベントの主催者によって選ばれるだろう。
- (B) 間に合うように生産されなかった。
- (C) イベントには間に合わないだろう。
- (D) 無料で配布されるだろう。

【語注】 organizer 主催者 / distribute 配布する

下線部 54 で男性が、our sports drinks which we'll give  
away at a trade show と言っている。give away ...「……  
を無料で与える」は覚えておこう。

55. What are the speakers planning to do this Friday?

- (A) Hand out some products
- (B) Increase electricity supply
- (C) Open a new factory
- (D) Hold a company party


今度の金曜日、2人は何を予定ですか。


- (A) ある製品を配布する。
- (B) 電力の供給を増やす。
- (C) 新しい工場を開設する。
- (D) 会社のパーティーを開催する。


【語注】 hand out ~ ~を配る

下線部 55 で「見本市でスポーツドリンクを無料配布する」  
と述べられている。正解 (A) では、give away を hand  
out、sports drinks を some products と言い換えている。

.....  
**No.56 - 58**

W: Did you get the message from Mr. Reed in the  
accounting department?  He was asking how  
much money we need for next year. He has to  
present it at the board meeting tomorrow.

M: I got the message, but  I can't work on it until I  
know the number of copiers that we need for next  
year. I sent an e-mail yesterday to each department  
asking whether they need one. I also asked them to  
let us know if there is something else they need at  
work. I'll send him an e-mail right after I get replies  
from them. I probably should get answers before we  
leave work today.

W: I see. Well, then  I'll call him back for you and let  
him know about this.



W: 経理部の Reed さんから伝言をもらった? 私たちが来年、どれくら  
いの予算が必要か尋ねていたわ。彼はそれを明日の取締役会で報告し  
なければならぬのよ。

M: 伝言はもらったよ。でも、来年必要なコピー機の台数がわかるまで、  
それは決められないんだ。昨日、各部署にコピー機が必要かどうか尋  
ねるメールを出しておいた。ほかにも何か仕事で必要なものがあつたら  
教えてくれるように頼んでおいたよ。返事が届いたら、すぐ彼にメー  
ルを送るつもりさ。たぶん今日の退社前には返事を受け取れるはずだ  
から。

W: わかったわ。そういうことなら、私から彼に電話して、このことを知  
らせておこう。

【語注】 board meeting 取締役会 / reply 返事

56. What are the speakers mainly discussing?

- (A) A presentation
- (B) A board meeting
- (C) A budget
- (D) A vacation

2人は主に何の話をしていますか。

- (A) プレゼンテーション
- (B) 取締役会
- (C) 予算
- (D) 休暇

【語注】 budget 予算

下線部 56 で女性が経理部の Mr. Reed からの伝言について「来年どれだけの経費を必要としているか、彼が知りたがっている」と述べたのを中心に、予算決定のための情報について話している。

57. What is the speakers' department planning to do next year?

- (A) Set up business overseas
- (B) Employ more workers
- (C) Cut operation costs
- (D) Buy new machines

2人の部署では来年、何を予定する予定ですか。

- (A) 海外に支社を設立する。
- (B) もっと社員を採用する。
- (C) 営業経費を削減する。
- (D) 新しい機器を購入する。

【語注】 overseas 海外に / operation cost 営業経費

下線部 57 で男性が、「来年必要なコピー機の台数がわかるまで、必要な経費の額は決められない」と述べ、続いて、各部署にコピー機の要不要そのほかを問い合わせていると言っているので、話し手たちの部署は、各部署の備品調達をしており、コピー機も必要数購入する予定だと考えられる。copier は、言うまでもなく machine の一種。

58. What will the woman do next?

- (A) Check her e-mail
- (B) Contact her coworker
- (C) Call each department
- (D) Give a presentation

女性は次に何をするのでしょうか。

- (A) メールをチェックする。
- (B) 同僚に連絡する。
- (C) 各部署に電話をかける。
- (D) プレゼンテーションを行う。

下線部 58 で女性は、「Mr. Reed に電話して、いま男性が話した段取りを伝える」と言っている。

No.59 - 61

W: Hello, ☎ I'm Mariah Choi from the Delphi Quartet. We're supposed to play at your theater tonight at 7 o'clock. But I'm afraid we won't make it in time because of the traffic. ☎ So could you please announce to the audience that the performance starts half an hour late?

M: Ah, okay. That sometimes happens at this time of the day. Is there anything else that I can help you with?

W: Yes. We have lots of equipment to unload. So is there any special entrance that we could use?

M: Of course. There's a backdoor of the building right in front of the reserved parking area. It leads directly to the stage. Use the door and you will be able to save a lot of time before you set the stage. ☎ I'll have my staff wait there to give you a hand.



W: もしもし、Delphi 四重奏団の Mariah Choi です。そちらの劇場で今夜 7 時から演奏することになっているのですが、道路が混んでいて間に合うように遅れないと思います。そこで、すみませんが、コンサートは 30 分遅れで始めることになるかと観客のみなさんに伝えていただければませんか。

M: ああ、わかりました。この時間帯だと、よくそういうことがありますからね。何かほかかに私にできることがありますか。

W: ええ、車から降ろす機材がたくさんあるのですが、私たちが使える特別な入口がありますか。

M: もちろん。予約制駐車場のすぐ前に建物の裏口があります。そこはまっすぐ舞台につながっています。その入口を使えば、時間をかけずにステージの準備ができますよ。お手伝いするために、うちのスタッフをそこに待機させておきましょう。

【語注】 make it in time 定刻に間に合う / give a hand 手伝う

59. Who most likely is the woman?

- (A) A ticket office employee
- (B) An audience member
- (C) A musician
- (D) A theater director

女性はどのような人物だと思われますか。

- (A) チケット売り場の従業員
- (B) 観客
- (C) 音楽家
- (D) 劇場の責任者

下線部 59 で女性は、「Delphi 四重奏団の者だ」と言っているので、選択肢の中では、(C) A musician が正解。

60. What does the woman ask the man to do?

- (A) Find out a new performance place
- (B) Notify of a new performance time
- (C) Check the number of audience members
- (D) Change the stage lighting

女性は男性に何をするように頼んでいますか。

- (A) コンサート用の新しい場所を探してもらいたい。
- (B) コンサートの新しい開始時間を通知してほしい。
- (C) 観客の人数を確認してほしい。
- (D) ステージの照明を変えてほしい。

女性は、予定時刻に会場に到着できないと述べ、下線部 60 で could you please announce to the audience that the performance starts half an hour late? と依頼している。正解 (B) は announce を notify と言い換えている。

61. What does the man offer to do?

- (A) Arrange to unload equipment
- (B) Save a parking spot
- (C) Change the stage setting
- (D) Prepare buses for the band

男性は何をするかと申し出ていますか。

- (A) 荷物を降ろすための手配をする。
- (B) 駐車する場所を確保しておく。
- (C) 舞台のセッティングを変える。
- (D) 楽団のために車を用意する。

【語注】 arrange 手配する

下線部 61 で男性は、「(裏口に機材搬入のため) 手伝いの人員を待たせておきましょう」と述べている。

No.62 - 64

M: Excuse me, ㉔ I'd like to have some more cabbage for salad, but is this all you have now? It seems that you've run out of them.

W: That's right, sir. Due to the drought, ㉕ we've had a bad crop. I'm sorry, but that's all we have now.

M: I see. Then, is there anything else you'd like to recommend for us? My wife wants to have some salad before her main dish comes out.

W: Well, ㉖ why don't you order Set A instead? It comes with a chicken salad which our chef is really good at. The vegetables in them have just arrived, so they're fresh and very tender. I bet she will like it.



M: すみません。サラダにもう少しキャベツがほしいのですが、今あるのはこれだけですか。品切れになってしまったようですね。

W: そうなんです。日照り続きで不作だったのです。申し訳ございませんが、もうそれで全部です。

M: そうですか。では、何かほかにおすすめのものはありますか。妻が、メインディッシュの前にサラダを食べたいと言っているんです。

W: そうですね、それならAセットになさったらいかがでしょう。当店のシェフの得意なチキンサラダがついています。届いたばかりの野菜を使っていますから新鮮で、とても柔らかいですよ。きっと奥様のお気に召しますよ。

【語注】cabbage キャベツ / run out of ... ……を使い尽くす / drought 日照り、干ばつ / have a bad crop 不作になる、収穫量が少ない / tender 柔らかい

62. Where is the conversation most likely taking place?

- (A) At a farm
- (B) At a grocery store
- (C) At a shipping company
- (D) At a restaurant

この会話はどこで行われていると思われますか。

- (A) 農場で
- (B) 食料品店で
- (C) 運送会社で
- (D) レストランで

下線部 62 だけだと、場所がレストランだとピンとこないかもしれないが、下線部 64 までくると、女性がウェイトレスで、舞台はレストランであることがはっきりとわかる。

63. What is being said about the crops?

- (A) They have been too many.
- (B) They have been delayed.
- (C) They have been poor.
- (D) They have been cancelled.

農作物について何と語られていますか。

- (A) 取れすぎた。
- (B) 遅れた。
- (C) 不作だった。
- (D) キャンセルされた。

下線部 63 でウェイトレスが、We've had a bad crop. と言っている。a bad crop「不作」は The crops have been poor. と言い換えることができる。

64. What does the woman recommend the man to do?

- (A) Change his order
- (B) Pay in advance
- (C) Have a different dessert
- (D) Talk to a chef

女性は男性に何をすすめていますか。

- (A) 注文を変更する。
- (B) 前払いする。
- (C) 違うデザートを食べる。
- (D) シェフに話をする。

サラダが食べたいので、何かほかにおすすめはないかと問われたウェイトレスの女性は下線部 64 で、Set A への注文を変更をすすめている。Why don't you ...? は提案するときの定番表現。

No.65 - 67

M: I lost my cell phone on a taxi this morning. I really have to buy a replacement now. Do you happen to know if there's a store nearby where I can buy one?

W: Try the Verizon Store. It's kind of far from here, at least 5 blocks away from here, but as far as I know, ㉗ it offers the most reasonable prices in town.

M: Verizon? Aha! I do remember the store. ㉘ That's where I bought my fridge last year. But I don't have time to go that far. I have to go to a marketing conference in just half an hour. What should I do?

W: I think buying a new phone is the top priority now.

㉙ I'll fill in for you at the conference and write down important points for you. I'll show them to you when you're back.



M: 今朝、タクシーに携帯電話を忘れてしまったんだ。どうしても代わりのものをすぐに買わなければならないよ。もしかして近くに携帯電話を売る店があるかな?

W: Verizon Store に行ってみたら? ここからだちょっと遠くて、少なくとも 5 ブロック先だけど、私を知る限り、町でいちばん手ごろな値段の店よ。

M: Verizon? そうか! その店なら知っている。去年、僕が冷蔵庫を買った店だ。だけど、そんなに遠くまで行く時間はないよ。あと 30 分で営業会議に出なければならぬから。どうしたらいいかな。

W: 今は携帯を買うことが最優先だと思うわ。私があなたの代わりに営業会議に出て、大事なことはメモを取っておくわ。あなたが戻ったら、それを見せてあげる。

【語注】replacement 代用品 / reasonable (価格が) 手ごろな / fridge 冷蔵庫 (= refrigerator) / top priority 最優先事項 / fill in for ... ……の代理をする

65. Why does the woman recommend the store?

- (A) It offers reliable warranty.
- (B) The products are affordable.
- (C) It is very close to the office.
- (D) The staff is very kind and professional.

女性はなぜその店をすすめるのですか。

- (A) 確かな保証をつけてくれるから。
- (B) 商品の値段が手ごろだから。
- (C) 会社にとっても近いから。
- (D) 店員が親切で熟練しているから。

【語注】reliable 信頼の高い、確かな / affordable 手ごろな価格の、安価な / professional 熟練した

下線部 65 で女性は、その店が「町でいちばん安く売っている」と言っている。正解 (B) は reasonable を affordable と言い換えている。

66. What did the man purchase at the store last year?

- (A) Office supplies
- (B) A city map
- (C) A cell phone
- (D) A home appliance

男性は昨年、その店で何を買ったのですか。

- (A) 事務用品
- (B) 市街地図
- (C) 携帯電話
- (D) 家電製品

【語注】home appliance 家電製品

下線部 66 で男性は、その店で昨年 fridge「冷蔵庫」を買ったと言っている。fridge は home appliance「家電製品」の一種。「家庭電化製品」は household electrical appliance などとなるべきところだが、略されて、home appliance あるいは appliance だけで「家電製品」を指す。

67. What does the woman offer to do?

- (A) Take notes at an event
- (B) Delay the conference
- (C) Buy the man a new cell phone
- (D) Help the man organize a conference

女性は何をすると申し出ていますか。

- (A) ある催し物でメモを取る。
- (B) 会議を遅らせる。
- (C) 男性に新しい携帯電話を買う。
- (D) 男性が会議を開くのを手伝う。

女性は下線部 67 で、「代わりに会議に出て、要点をメモしておいてあげる」と言っている。正解 (A) は、write down を take notes、the conference を an event と言い換えている。

.....

**No.68 - 70**

W: Hello, this is Hayako Kazumi from Seko Corporation.

68. I'm calling to see if we can purchase more of your printers. Remember? I bought 5 units two months ago from you. I really like your product because it prints out really fast without getting jammed.

M: Ah, thank you. You've made the right choice because it is very popular with many other customers. 69. But I'm afraid it's currently out of stock. The next shipment is supposed to arrive next week, so you won't be able to receive yours until next Tuesday or Wednesday. Is that okay with you?

W: Sure, I can wait. By the way, I'm going to order 20 units this time. Does that come with a discount?

M: I'm afraid not. 70. But we set up the machines at no cost if you order more than 10 units.



W: もしもし、Seko Corporation の Hayako Kazumi と申します。そちらのプリンターを追加で購入できるかどうか知りたくて電話しています。覚えていらっしゃるでしょうか。私はそちらから 2 カ月前に 5 台購入しました。印刷が速くて紙詰まりもないので、とても気に入っています。

M: それは、ありがとうございます。お客様はよい選択をなさいましたね。その製品はほかのお客様にもたいへん人気があります。ですが、残念ながら、今は在庫を切らしているんです。次の出荷分が到着するのは来週ですので、お届けできるのは火曜か水曜になってしまいますが、それでもよろしいでしょうか。

W: ええ、待てます。ところで、今度は 20 台注文するつもりです。割引をしてもらえますか。

M: 残念ながら、それはできません。ただ、10 台以上ご注文の場合は、設置を無料でいたしております。

【語注】 purchase 購入 (する) / get jammed (紙などが) 詰まる / out of stock 在庫切れ / shipment 出荷 / at no cost 無料で

68. Why is the woman calling?

- (A) To inquire about prices
- (B) To return defective goods
- (C) To order additional products
- (D) To start a business

女性はなぜ電話をかけているのですか。

- (A) 値段を尋ねるため
- (B) 欠陥商品を返品するため
- (C) 商品を追加で注文するため
- (D) 会社を始めるため

【語注】 inquire 尋ねる / defective 欠陥 [不備] のある  
下線部 68 で、I'm calling to ... と明確に目的を述べている。

69. What does the man say about the product?

- (A) It comes with a 1-year warranty.
- (B) It is sold out for now.
- (C) It is the latest model.
- (D) It is non-refundable.

男性は、その製品について何と言っていますか。

- (A) 1 年間の保証がついている。
- (B) 現在は売り切れている。
- (C) 最新機種である。
- (D) 払い戻しができない。

【語注】 non-refundable 払い戻しができない

下線部 69 で「現在、品切れだ」と男性は言っている。正解 (B) は out of stock を sold out、currently を for now と言い換えている。

70. What does the man offer the woman?

- (A) A discount
- (B) A free delivery
- (C) A free gift
- (D) A free installation

男性は女性に何を申し出ていますか。

- (A) 割引
- (B) 無料での配送
- (C) 無料のプレゼント
- (D) 無料での設置

【語注】 installation 設置

下線部 70 で、10 台超の購入で「無料でこの機器の設置を行う」と述べている。正解 (D) は、set up ... at no cost を free installation と言い換えている。

# PART 4

## No.71 - 73

Questions 71 through 73 refer to the following announcement.  
Good morning, ladies and gentlemen. **㉑ Thank you so much for coming in to visit Jefferson fitness center.** After months of renovation, we've finally completed our major expansion. So, as you can see here, it's turned into a whole new building. Now you can take advantage of a wide variety of facilities on each floor; you can swim on the 1st floor and play squash or do weightlifting on the 2nd. We're also glad to announce that we've added over 10 new outdoor tennis courts.  
**㉒ As of today, the center will stay open to the residents until 11 P.M., two hours later than before, which will make it convenient for those who leave work late at night to stay in shape.** **㉓ Only \$50 a month, up only \$5 from before, is required to become a member.**



問題 71-73 は、次のアナウンスに関するものです。

みなさん、おはようございます。本日は、Jefferson フィットネスセンターにお越しいただき、まことにありがとうございます。数カ月にもおよぶ改修により、主な大規模拡張は完了いたしました。そして、ここでご覧いただけますように、まったく新しい建物に生まれ変わりました。今後は各階でさまざまな設備をご利用いただくことができます。1階では水泳、2階ではスカッシュやウエートリフティングができます。また、屋外テニスコートも10面以上増設いたしました。本日より、会員のみならずには以前より2時間遅い午後11時までご利用いただけるようになりましたので、夜遅く会社を出る方の体調維持のためには便利になるでしょう。会費は、これまでより5ドルだけ高くはなりますが、月額わずか50ドルです。

【語注】 renovation 改装(工事) / facilities 設備 / stay in shape よい体調を保つ

71. Where is the announcement taking place?

- (A) At a hotel
- (B) At a community center
- (C) At a construction site
- (D) At a health club**

この案内は、どこで行われていますか。

- (A) ホテル
- (B) コミュニティーセンター
- (C) 建設現場
- (D) ヘルスクラブ

下線部71で「Jefferson フィットネスセンターへようこそ」と述べられている。正解(D)は fitness center を health club と言い換えている。

72. What is scheduled to begin today?

- (A) New parking policies
- (B) Reduced registration fee
- (C) Extended hours**
- (D) Carpooling

今日から何が始まることになっていますか。

- (A) 新しい駐車場の規定
- (B) 登録料の割引
- (C) 営業時間の延長
- (D) 車の相乗り

【語注】 registration fee 登録料 / extend 延長する

下線部72で「本日から従来より2時間遅くまで営業する」と述べられている。これを短くまとめて言うと、(C)のようになる。

73. According to the speaker, how much was the monthly fee before?

- (A) \$40
- (B) \$45**
- (C) \$50
- (D) \$55

話し手によれば、これまでの月額料金はいくらでしたか。

- (A) 40ドル
- (B) 45ドル
- (C) 50ドル
- (D) 55ドル

下線部73で、「これまでより5ドル高くなって、月額50ドルだ」と述べられている。つまり、これまで月額45ドルだったということ。

## No.74 - 76

Questions 74 through 76 refer to the following recorded message.  
Thank you for calling Parkview Shopping Center. We have over 150 stores where you can find everything you need and it's our pleasure as well as duty to satisfy all our customers. **㉔ Stores are open Monday to Saturday from 10 A.M. until 9 P.M., and 11 A.M. until midnight on Sundays.** If you would like to speak with one of our representatives, please press 1. **㉕ If you need location and parking information, please press 2.** To hear this message again, please press the pound key. **㉖ After you press 1, you will be asked to enter your six-digit membership number.** It is to make sure we have all the information about you to meet your every need. If you are not a member of Parkview Shopping Center, please hold the line and our representative will take your call.



問題 74-76 は、次の録音メッセージに関するものです。

Parkview Shopping Centerにお電話をいただき、ありがとうございます。当施設には150を超える店舗があり、みなさまに必要なものは何でも揃います。すべてのお客様に満足していただくことが私たちの喜びであり、務めでもあります。営業時間は月曜から土曜までは午前10時から午後9時まで、日曜は午前11時から深夜0時までです。窓口の者とお話になりたい方は、数字の1を押してください。当施設へのアクセスまたは駐車場についてお知りになりたい方は、数字の2を押してください。このメッセージをもう一度お聞きになりたい場合は、シャープを押してください。数字の1を押したあとには、6桁の会員番号を押していただきます。これは、お客様のあらゆるご要望にお応えするには、私どもがお客様の情報をすべて把握する必要があるためです。Parkview Shopping Centerの会員でない方は、そのままお待ちください。担当者が電話に出て対応いたします。

【語注】 pleasure 喜び / duty 義務、務め / satisfy ……を満足させる / midnight 午前0時 / representative 窓口になっている人、代表者 / location 位置 / pound key シャープ印がついている電話のボタン / digit 桁 / hold the line そのまま電話を切らずに待つ

74. When do the stores close on Saturdays?

- (A) 9 P.M.**
- (B) 10 P.M.
- (C) 11 P.M.
- (D) Midnight

店は、土曜日は何時に閉店しますか。

- (A) 午後9時
- (B) 午後10時
- (C) 午後11時
- (D) 午前0時

下線部74で、「月曜日～土曜日は、午前10時～午後9時までの営業だ」と述べられている。

75. How would listeners get the address of the shopping center?

- (A) By holding the line
- (B) By pressing number 1
- (C) By pressing number 2
- (D) By pressing the pound key

ショッピングセンターの所在地を知るにはどうしますか。

- (A) 電話を切らずに待つ。
- (B) 数字の1を押す。
- (C) 数字の2を押す。
- (D) シャープのボタンを押す。

下線部75に、If you need location and parking information, please press 2.とある。設問では、本文中のlocation informationをaddressと言い換えている。

76. What will listeners be asked to do if they press 1?

- (A) Press a six-digit number
- (B) Explain their problem
- (C) Specify their location
- (D) Wait for a moment

数字の1を押すと、何をどのように求められますか。

- (A) 6桁の数字を押す
- (B) 自分の問題を説明する
- (C) 自分のいる位置を詳しく言う
- (D) しばらくそのまま待つ

【語注】specify ……を具体的に言う

下線部76に、「1を押したあとには、6桁の会員番号を押してください」と述べられている。

No.77 - 79

Questions 77 through 79 refer to the following talk.

Hello, folks. (77) (78) I'm here to update you on our 1-year company-wide 'Ready to Move' exercise program.

(78) The first 6 months of the program have come to an end. First of all, I'd like to thank you all for all the passion you've put into it and I'd like to congratulate those teams that lost the most weight. (79) We have contacted local stores for the event so various kinds of vouchers will be awarded to the winning teams. If you haven't been able to sign up for the event, don't worry.

(79) You just go to our Web site and click 'Ready to Move.' We hope to see more of you join in for an even more successful second half of the project.



問題77-79は、次のトークに関するものです。

みなさん、こんにちは。私たちの全社的な1年間のフィットネスプログラムReady to Moveから最新のニュースをお届けします。プログラムの前半の6カ月が終わりました。まずは、参加者全員がこのために注いだ熱意に対して感謝し、最も減量に成功したチームに心から拍手を送りたいと思います。このプログラムについて地元の商店会と協議し、勝利チームには、さまざまな商品券が贈られることになりました。まだプログラムに参加していない方もご心配なく。プログラムのウェブサイトにアクセスして、Ready to Moveをクリックするだけでいいのです。プログラム後半はさらに多くの方々の参加をいただき、これまで以上の成果をおさめられることを期待しています。

【語注】company-wide 全社的な / come to an end 終わりになる / passion 熱意、情熱 / vouchers 商品券、引換券 / award ……を与える / sign up for …… にに参加登録する・入会する

77. What is the purpose of the talk?

- (A) To introduce a new exercise program
- (B) To give an update on a program
- (C) To promote new health equipment
- (D) To encourage employees to work hard

この話の目的は何ですか。

- (A) 新しい運動プログラムを紹介すること
- (B) プログラムについて新しい情報を伝えること
- (C) 新しい健康器具を宣伝すること
- (D) より仕事に精を出すよう社員を促すこと

下線部77に、「1年間の運動プログラムの最新ニュースを知らせます」と言っている。updateは「(人)に最新情報を提供する」という意味。

78. Which of the following is NOT true about the program?

- (A) It applies to all departments.
- (B) Participants can register online.
- (C) Winners will get discounts from nearby stores.
- (D) The first phase of the program is just starting.

このプログラムについて正しくないものは次のどれですか。

- (A) すべての部署に適用される。
- (B) 参加希望者はオンラインで登録できる。
- (C) 優勝者は近くの商店で割引してもらえる。
- (D) プログラムの第一段階はこれから始まることである。

【語注】phase 段階

下線部78-Dに「プログラムのはじめの6カ月は終了した」と述べられているので、(D)はnot trueで、これが正解。(A)、(B)、(C)はそれぞれの下線部で述べられていることを言い換えている。

79. What will winning teams receive?

- (A) Gift certificates
  - (B) A one-week vacation
  - (C) A trophies
  - (D) A cash prize
- 優勝したチームは何をもらえますか。
- (A) 商品券
  - (B) 1週間の休暇
  - (C) トロフィー
  - (D) 賞金

【語注】gift certificate 商品券、ギフト券

下線部79で、「地元の商店会と協議し、勝利チームには、さまざまな vouchers が贈られることになりました」とある。vouchersを正解(A)はgift certificatesと言い換えている。

No.80 - 82

Questions 80 through 82 refer to the following announcement.

Good morning, attendees! It's great to see you all here for the 35th annual Leadership Next Business Conference. This year's theme, Breakthrough to Excellence, is all about (80) helping you and your company make the next big step and encourage your employees to reach new heights. We invited (81) Mr. Seth Gardener, who is the founder and CEO of Seth's Training Center. His extensive research on self-motivation has inspired thousands of people across the country and his book has just come out. (82) He will be talking about how to create an office atmosphere that will lead to higher productivity. He will also conduct some role-playing exercises with you and take questions after the lecture. His book is available in the back of the room and he will gladly sign it for you.



W

問題 80-82 は、次のアナウンスに関するものです。

ご出席のみならず、おはようございます。今年で第 35 回を迎える毎年恒例の Leadership Next Business Conference で、こうしてみなさまにお会いできることをうれしく思います。今年のテーマである「Breakthrough to Excellence」は、みなさまとみなさまの会社がさらに大きく飛躍をし、社員を鼓舞して新たな水準に達するための助言となるものです。私どもは、Seth's Training Center の設立者であり最高責任者でもある Seth Gardener 氏をお招きしました。Gardener 氏の自発性についての幅広い研究は、全国の多くの人たちを励まし、同氏の著書は出版されたばかりです。今回は、生産性が高まる職場環境づくりについてお話しいただきます。また、みなさまと一緒にロールプレイの演習もしていただき、購読のあとでみなさまからの質問にも応じていただきます。Gardener 氏の著書はこの部屋の後方で販売しております。お買い求めの方に、Gardener 氏は喜んでサインをしてくださるでしょう。

【語注】 attendee 出席者 / breakthrough 突破口 / excellence 一流、卓越 / encourage ……を励ます・鼓舞する / height 高さ、高み / founder 設立者 / extensive 幅広い、広範な / self-motivation 自発性、自分自身による動機づけ / inspire ……を鼓舞する / atmosphere 環境、雰囲気 / productivity 生産性 / lecture 講義 / gladly 喜んで

80. Who would most likely attend this conference?

- (A) Business students
- (B) Small store owners
- (C) Business managers
- (D) Company employees

この会議に最も参加しそうな人は誰ですか。

- (A) 経営学専攻の学生
- (B) 小規模店の店主
- (C) 企業の経営者
- (D) 会社の従業員

下線部 80 に helping you and your company make the next big step and encourage your employees to reach new heights とあるので、企業の経営者を対象に話しているのだと判断できる。

81. What does the speaker mention about Mr. Gardener?

- (A) He established an institution.
- (B) He invented a software program.
- (C) He gave lectures at several colleges.
- (D) His latest book is on the best-selling list.

話し手は Gardener 氏について何と語っていますか。

- (A) 機関を設立した。
- (B) ソフトウェアを開発した。
- (C) いくつかの大学で講義をした。
- (D) 最近出した著書がベストセラーとなっている。

【語注】 establish ……を設立する / institution 機関

下線部 81 で、Mr. Seth Gardener, who is the founder and CEO of Seth's Training Center. と述べられている。

82. What will Mr. Gardener mainly discuss in his lecture?

- (A) Productive work environment
- (B) Leadership roles
- (C) Role-playing
- (D) Self-motivation

Gardener 氏は講義の中で主に何について話しますか。

- (A) 生産性を高める職場環境
- (B) リーダーシップの役割
- (C) ロールプレイング
- (D) 自己啓発

下線部 82 に、「How to create an office atmosphere that will lead to higher productivity について話す」と紹介されている。これを短くまとめると (A) のようになる。

.....

No.83 - 85

Questions 83 through 85 refer to the following introduction.

I am pleased to be able to honor tonight's recipient of the Massey Entrepreneurial Award. Founded 5 years ago, this award is given every year to a businessperson who explores a unique business plan. Marianne Coolidge certainly represents the spirit of this award. Three years ago, she started out her baked goods business with nothing more than some recipes and an ambitious idea. Within a year, she not only paid back the loan from her sister, but also built a small factory. Now she is expanding her business and opening her first overseas store in Japan. Before she comes to the stage to accept her award, you will see some pictures of her at work and please remain in your seats after her speech, because her delicious cupcakes will be served.



問題 83-85 は、次の紹介に関するものです。

今夜ここに Massey Entrepreneurial Award の受賞者を紹介できますことをたいへんうれしく思います。5 年前に設立されたこの賞は、ユニークな事業計画を追求する個人企業主に毎年贈られるものです。Marianne Coolidge さんはこの賞の精神を見事に体現なさっています。Coolidge さんは 3 年前、いくつかのレシピと野心的なアイデアだけで焼き菓子の店を始めました。そして 1 年以内に、お姉さんからの借金を返済しただけでなく、小さな工場まで建てたのです。今、Coolidge さんはそのビジネスを拡張し、はじめての海外店を日本にオープンしようとしています。Marianne Coolidge さんに表彰のため壇上に来ていただく前に、仕事中の姿を何枚かの写真でご覧いただきましょう。そして Coolidge さんのスピーチが終わっても、どうぞそのまま席でお待ちください。Coolidge さんのおいしいカップケーキを召し上がっていただきますので。

【語注】 recipient 受賞者 / found ……を設立する / explore ……を追求する・開拓する / represent ……を表現する・代表する / baked goods 焼き菓子(クッキーやケーキの類) / ambitious 野心的な / pay back ……を返済する / loan 借金 / expand 拡張する

83. What kind of business does Ms. Coolidge probably have?

- (A) A publishing company
- (B) A loan company
- (C) A restaurant
- (D) A bakery

Coolidge さんはどのような会社を持っていると考えられますか。

- (A) 出版社
- (B) ローン会社
- (C) レストラン
- (D) 焼き菓子類の製造会社

下線部 83 に「baked goods business に乗り出した」と baked goods business は、言い換えれば bakery。

84. What does the speaker mention about the recipient?

- (A) She came from Japan.
- (B) She worked part-time at a factory.
- (C) She borrowed money for her business.
- (D) She got her recipes from her mother.

話し手は受賞者について何と語っていますか。

- (A) 日本の出身である。
- (B) 工場でパートタイムとして働いている。
- (C) 自分の会社のために借金をした。
- (D) 彼女のレシピは母親から譲り受けたものである。

下線部 84 に、「(起業後 1 年経たないうちに) 彼女は sister からの借金を返済しただけでなく」とある。つまり、起業にあたって彼女は sister から借金をしたということだ。



85. What will happen next?

- (A) The award winner will speak.  
 (B) The speaker will show photos.  
 (C) The audience will taste some food.  
 (D) The speaker will take some questions.

この次に何があるでしょうか。

- (A) 受賞者がスピーチをする。  
 (B) 話し手が写真を見せる。  
 (C) 観客が試食する。  
 (D) 話し手が質問に応じる。

下線部 85 に「受賞者のスピーチに先立って、受賞者の仕事上の写真を見てもらう」とある。正解 (B) では pictures を photos と言い換えている。

.....  
 No.86 - 88

Questions 86 through 88 refer to the following telephone message.

Hi, this is Miranda calling from the community bookstore. This message is for Timothy Carrel. Mr. Carrel, the other day, ㉞ you asked me for help finding some books on how to write financial reports. I'm sorry that I was not able to help you then. ㉟ The data searching system was temporarily suspended due to regular maintenance. ㊱ Now I've found some informative materials that will help you. I can have them delivered to your address. But if you want to pick them up yourself, just give me a call back and ㊲ I'll set them aside so that no one can buy them before you do. I look forward to hearing from you. Thank you.



問題 86-88 は、次の電話メッセージに関するものです。

もしもし、町の書店の Miranda と申します。このメッセージは Timothy Carrel さん宛です。Carrel さん、先日は会計報告書の書き方についての本を探してほしいとご依頼をいただきました。ですが、そのときはお役に立てなくてすみませんでした。データ検索システムが、定期メンテナンスのため一時的に停止していたのです。今、お役に立ちそうな情報が入っている資料がございます。送って差しあげることできますが、ご自分で受け取りにいらっしゃる場合は、お電話をください。売れてしまわないように取り置きしておきますので。ご連絡をお待ちしています。よろしくお願いたします。

【語注】 bookstore 書店 / the other day 先日 / financial reports 会計報告書 / temporarily 一時的に / suspend 一時的に停止する / informative 有益な情報を含んだ / set ... aside .....を別にしておく / look forward to ... .....を楽しみに待つ

86. What is the purpose of the call?

- (A) To notify a customer of a policy change  
 (B) To promote a new book to a customer  
 (C) To ask a customer to donate books  
 (D) To respond to a customer's request

この電話の目的は何ですか。

- (A) 客に店の方針が変わったことを知らせること  
 (B) 新刊書を客に宣伝すること  
 (C) 顧客に感状を寄贈するように頼むこと  
 (D) 客の依頼に返事すること

2 つある下線部 86 から、書店員が、「依頼されていた書籍に関する資料類が見つかった」と連絡していることがわかる。

87. Why was the speaker NOT able to help Mr. Carrel?

- (A) She was busy with other customers.  
 (B) The search program was shut down.  
 (C) The store did not have the materials in stock.  
 (D) The computer was broken.

話し手はなぜ Carrel さんの役に立つことができなかったのですか。

- (A) ほかの客との対応で忙しかった。  
 (B) 検索プログラムが停止していた。  
 (C) それらの品が店になかった。  
 (D) コンピューターが故障していた。

Carrel さんの来店時に要望に答えられなかった理由として、下線部 87 に、「データ検索システムが、定期メンテナンスのため一時的に停止していた」とある。

88. What does the speaker offer to do?

- (A) Put the books on hold  
 (B) Loan the books  
 (C) Give him discounts  
 (D) Buy the books for him

話し手は何をすると申し出ていますか。

- (A) それらの書籍を取り置きしておく。  
 (B) それらの書籍を貸す。  
 (C) 値引きをする。  
 (D) 彼のためにそれらの書籍を買う。

【語注】 on hold そのままの状態

「商品を Carrel さんの住所に送付する」こと、さらに下線部 88 で「商品を取り置きしておく」ことを申し出ている。正解 (A) の put the books on hold は set them aside の言い換え。

.....  
 No.89 - 91

Questions 89 through 91 refer to the following talk.

There's one more thing I'd like to talk to you about before I wrap up today's meeting. As you know well, we send out coupons to our customers by mail as a way to say thank you to them. Compared to last year, however, it costs 30% more to mail them due to a price increase on stamps. After hours of discussion with the board, we decided to stop sending out coupons. Instead, ㉞ we are going to reduce the prices of our products for our customers. A survey conducted by the planning department shows that our customers prefer paying less money for their purchase rather than carrying coupons. This will take effect starting as early as next week. We will post this change on our Web site today. ㉟ ㊱ If a customer visits our store, please let him or her know about this.



問題 89-91 は、次のトークに関するものです。

今日のミーティングを締めくくる前に、もう 1 つお伝えしておくことがあります。みなさんもよくご存じのように、当社ではお客様に感謝の意味でクーポンを郵送しています。ところが、切手代が値上がりしたため、郵送費が昨年に比べると 30 パーセント多くかかっています。役員と何時間も討議を重ねた結果、クーポンを送ることはやめることにしました。その代わり、お客様のために商品の価格を下げることにします。企画部が行った調査によれば、当社の顧客はクーポンを持ち歩くよりも、買い物で節約できるほうがよいと思っていることがわかっています。これは来週からさっそく実施する予定です。この変更については今日、会社のウェブサイトに掲示します。店舗にいらしたお客様には、みなさんからこのことをお知らせしてください。

【語注】 wrap up ... .....を締めくくる / compared to ... ..... 比べて / the board 役員会 / survey 調査 / planning department 企画部 / take effect 実施される / post ... on ~ ~に.....を掲示する

89. Who is the talk intended for?

- (A) Board members  
(B) Potential customers  
(C) Sales associates  
(D) Coupon manufacturers

この話は、誰に向けたものですか。

- (A) 役員  
(B) 潜在的な顧客  
(C) 店員  
(D) クーボンの製造業者

【語注】 potential customer 見込み客

話の流れから、従業員を集めて業務上の事項について説明していることがわかる。下線部 89 に、「客が訪店したら、このことを伝えるように」と述べられているので、聞き手は「店員」だと判断できる。

90. What is the company going to do?

- (A) Decrease prices  
(B) Have weekly meetings  
(C) Mail coupons  
(D) Provide free delivery

この会社は、これから何をするつもりですか。

- (A) 価格を下げる。  
(B) 毎週、会議を開く。  
(C) クーボンを郵送する。  
(D) 無料配送を提供する。

下線部 90 で「価格を下げる」と述べられている。reduce the prices を選択肢 (A) では decrease prices と言い換えている。「クーポンを送る」のは、「コストが増えたのでやめる」と述べられている。

91. What are the listeners asked to do?

- (A) Write customers thank-you notes  
(B) Print a publication  
(C) Carry out a sales survey  
(D) Notify customers about a change

聞き手は何をするように求められていますか。

- (A) 顧客に礼状を置く。  
(B) ある出版物を印刷する。  
(C) 売れ行きを調査を実施する。  
(D) 顧客に変更を知らせる。

【語注】 publication 出版物

下線部 91 にある please let him or her know ... は依頼の表現の定番に 1 つだ。正解 (D) は notify customers と言い換えている。

.....  
No.92 - 94

Questions 92 through 94 refer to the following telephone message.  
Good morning, Mr. Allen. This is Anna Choi at the A-Treat. We're glad to strike a deal with your agency to produce an advertising campaign for the latest model of hiking boots. ㉓ ㉔ The main feature of our products that we'd like you to emphasize is that they get hardly worn out even when they are exposed to inclement weather. As you know, we have a pretty tight schedule to film a commercial, so ㉕ I'd like you to come visit my office on Friday at 11 A.M. to sign the contract. When we're done with that, we'll go over the details. I just sent you a map to our office by e-mail. You can't miss it. If you get this message, please get back to me as soon as possible. Thank you.

W

問題 92-94 は、次の電話メッセージに関するものです。

おはようございます、Allen さん。A-Treat 社の Anna Choi です。ハイキングブーツの最新モデルの広告キャンペーンを実施するにあたり、御社と代理店契約を結ぶことになり、うれしく思います。この製品についてぜひ強調していただきたい最大の特長は、過酷な天候にさらされても丈夫で長持ちすることです。ご存じのように、広告の撮影はかなりのハードスケジュールとなりますので、金曜日の午前 11 時に私どものところまでお越しいただき、契約書に署名していただければと存じます。そのあとに細かい打ち合わせをいたしましょう。先ほど、当社への地図をメールでお送りしました。場所は簡単にわかると存じます。このメッセージをお聞きになりましたら、できるだけ早くお電話をください。よろしくお願ひいたします。

【語注】 strike a deal 契約に達する / advertising campaign 広告キャンペーン / main feature 最大の特長 / worn out 使い古した、すり切れた / expose (悪天候や日光などに) さらす / inclement weather 厳しい天候 / go over... ……をよく調べる、検討する

92. What type of company does the speaker work for?

- (A) An advertising agency  
(B) A sports gear manufacturer  
(C) A construction firm  
(D) A beverage company

話し手が働いているのはどのような会社ですか。

- (A) 広告代理店  
(B) スポーツ用品メーカー  
(C) 建設会社  
(D) 飲料会社

【語注】 gear 用具一式

下線部 92 に our products 「当社の製品」とある。話し手がメーカーの社員で聞き手が広告代理店の担当者であることを把握しよう。

93. Why does the speaker want to meet Mr. Allen?

- (A) To change a schedule  
(B) To plan a sporting event  
(C) To finalize a deal  
(D) To go hiking

話し手はなぜ Allen さんと会いたいのですか。

- (A) スケジュールを変更するため  
(B) スポーツイベントを企画するため  
(C) 契約をまとめるため  
(D) ハイキングに行くため

【語注】 finalize (計画、取り決めなどを) 完結させる、まとめる

下線部 93 に to sign the contract 「契約書にサインするために」とある。

94. What is mentioned as the main feature of the product?

- (A) It is durable.  
(B) It is light-weight.  
(C) It is waterproof.  
(D) It is not expensive.

製品の最大の特長として何があげられていますか。

- (A) 丈夫である。  
(B) 重量が軽い。  
(C) 防水性である。  
(D) 価格が安い。

【語注】 durable 丈夫である、耐久性がある

下線部 94 にある get hardly worn out を言い換えると、正解 (A) の be durable となる。

No.95 - 97

Questions 95 through 97 refer to the following telephone message.  
 Hi Gary, I wanted to let you know about a change to the meeting we have with the finance director at ComTech tomorrow. We're still having it at 11 A.M., **Ⓐ but we're actually going to meet with them at their headquarters downtown, instead of at their branch office.** **Ⓑ It seems that some other people will be attending the meeting, possibly even the CEO, so they wanted it moved.** This means we have to leave earlier, around 10 A.M. to get things set up. It's still fine to take a company car, so that hasn't changed either. **Ⓒ The car has to be back by 3 P.M. though,** since Henry from sales is using it. But we should have enough time to take the ComTech people to lunch at 1. I'll be heading out around 6, so please call me back before that. Thanks.



M

問題 95-97 は、次の電話メッセージに関するものです。

もしもし、Gary、ComTech 社の経理部長との明日の打ち合わせに変更があったので、お知らせします。開始時刻は 11 時で変わりませんが、実は、先方の支社ではなく、市の中心部にある本社で会うことになりました。ほかに何人か、場合によると CEO も出席することになりそうなので、場所を変えたいということです。そうすると、準備を整えるためには、もっと早めに、10 時ごろにはうちの会社を出る必要があります。会社の車を使うのは問題ないので、これも変わっていません。ただし、午後 3 時までには車を返さなければなりません。営業部の Henry が使うことになっているんです。でも、ComTech 社の人たちを 1 時に昼食に連れていくだけの時間は十分あるはずですよ。私は 6 時ごろには退社するつもりなので、その前に電話をしてください。では、よろしく。

【語注】 finance director 経理部長 / headquarters 本社、本部 / set ... up ……の準備をする / head out 立ち去る

95. What is the purpose of the call?

- (A) To change meeting date
- (B) To arrange transportation
- (C) To ask to make a reservation
- (D) To inform about a new location**

この電話の目的は何ですか。

- (A) 打ち合わせの日時を変更すること
- (B) 乗り物を手配すること
- (C) 予約をしてくれるように頼むこと
- (D) 場所の変更を知らせること

【語注】 transportation 交通手段

下線部 95 で、面会場所の変更を伝えている。これがメッセージの主目的と受け取るのが妥当だ。

96. What caused the change in the meeting schedule?

- (A) The limited time
- (B) The number of attendees**
- (C) Henry from sales
- (D) An early lunch

何が原因で打ち合わせの予定が変わったのですか。

- (A) 時間の制限
- (B) 出席者の人数
- (C) 営業部の Henry
- (D) 早めの昼食

【語注】 limited 限られた

下線部 96 は、その前の文で述べた場所の変更に関して、その理由を述べている。「ほかに何人か出席しそうだ」とあるので、(B) が正解。「CEO も出席するようだ」とあるので人数の問題だけではないとも言えるが、選択肢には (B) より適切な答えはない。

97. When does the car have to be returned?

- (A) At 10 A.M.
- (B) At 11 A.M.
- (C) At 3 P.M.**
- (D) At 6 P.M.

車は何時まで返さなくてはならないのですか。

- (A) 午前 10 時
- (B) 午前 11 時
- (C) 午後 3 時
- (D) 午後 6 時

下線部 97 に The car has to be back by 3 P.M. とある。

(A) は出発するべき時刻、(B) は面会の約束の時刻、(D) は話し手がこのあと退社する予定の時刻。

No.98 - 100

Questions 98 through 100 refer to the following telephone message.

Hi, Marsha. This is Bill. **Ⓐ I'm calling to ask for your input into this problem.** You must remember one of our clients, Ethan Reynolds of Plymouth Finance. Mr. Reynolds wants to revise some details of the building remodeling plan which we already agreed on. **Ⓑ We can make some changes in them, but it will definitely lead to higher costs.** He insists that since he had already invested such a huge sum of money in the project, he won't spend another dollar on the changes. We've already had a discussion on this three times, but we ended up unable to narrow the differences. **Ⓒ I know that you collaborated with him on some previous projects,** so I was hoping that you could give me some advice about how we can handle this problem. I look forward to hearing from you. Thank you.



M

問題 98-100 は、次の電話メッセージに関するものです。

もしもし、Marsha、Bill です。ちょっと問題があって、君のアドバイスがほしくて電話をしているんだ。うちの顧客の 1 人、Plymouth Finance 社の Ethan Reynolds のことは覚えているよね。Reynolds 氏が、すでに合意済みの建物の改装図面の細かいところをいくつか変えたいと言うんだ。ある程度の変更は可能だけど、もちろんその分コストは高くなる。彼は、このプロジェクトにはすでに莫大な資金を使っているんで、変更のために 1 ドルも余分に使いたくないと言っていて、もう 3 回も話し合ったんだけど、歩み寄りができないんだ。君は以前、何件か彼と一緒に仕事をすることがあるから、この問題をどう処理したらいいのか、何かアドバイスをもらえればと思ってる。返事を待っています。よろしく。

【語注】 input 意見、提案 / revise ……を修正する / remodeling 改造、改装 / agree on ……に同意する / definitely きっと、必ず / lead to ……につながる / insist 強く主張する / invest ……を投資する / a huge sum of money 莫大な金額 / end up -ing ……することになる / narrow ……を狭める / collaborate with ……と協働する

98. Why did the speaker leave the message?

- (A) To ask for an opinion**
- (B) To handle differences
- (C) To take out a loan
- (D) To invest in a project

話し手はなぜこのメッセージを残したのですか。

- (A) 意見を求めるため
- (B) 食い違いに対処するため
- (C) 借金をするため
- (D) プロジェクトに投資するため

下線部 98 に I'm calling to ask for your input into this problem. と述べられている。正解 (A) は your input を an opinion と言い換えている。

## PART 4

99. According to the speaker, what will happen if changes are made?

- (A) The project might be cancelled.
- (B) Additional costs will have to be paid.**
- (C) Redesign work by Marsha will be necessary.
- (D) Differences between his client and him will be solved.

話し手によれば、変更が行われた場合には何が起こりますか。

- (A) プロジェクトは中止になるかもしれない。
- (B) 追加費用が支払われなければならないだろう。
- (C) Marsha によるデザインのやり直しが必要になるだろう。
- (D) 顧客と話し手の意見の相違が解決するだろう。

下線部 99 に、「変更はできるが、さらに費用がかかることになる」と述べられている。

100. How did Marsha know the client?

- (A) She consulted the client.
- (B) She worked with him.**
- (C) She managed his money.
- (D) She invested in his business.

Marsha はどうして顧客のことを知ったのですか。

- (A) その顧客のコンサルタントを務めた。
- (B) 彼と一緒に働いた。
- (C) 彼のお金を管理した。
- (D) 彼の事業に投資した。

下線部 100 に you collaborated with him on some previous projects とある。正解 (B) は collaborated を worked と言い換えている。

101. Deluxe Dinnerware finally opened its 30th store in Cape Town last Friday.

- (A) situation (C) store  
(B) dish (D) design

Deluxe Dinnerware 社は先週の金曜日、ついに30店舗目の店舗をCape Townにオープンした。

メーカーがある場所に30番目に開いたのは店であると考えられるので(C)が適切。

102. Ms. Alison must present a budget proposal for her department to the accounting division by tomorrow.

- (A) present (C) presenting  
(B) presented (D) to present

Alison氏は、明日までに自分の部署の予算案を経理部に提出しなければならない。

【語注】 budget proposal 予算案 / accounting division 経理部

助動詞の後ろには動詞の原形が入るので正解は(A)。文意を理解するまでもなく、すぐ次の問題に行こう。

103. Mr. Nettle is back from his business trip now, but the board will not meet with him until May 5th.

- (A) himself (C) his  
(B) him (D) he

Nettle氏はもう出張から帰ってきているが、取締役たちは5月5日まで彼に会うつもりはない。

【語注】 the board 取締役、重役、役員

前置詞の後ろには代名詞の目的格が入るので(B)が適切。再帰代名詞も前置詞の後ろに入れられるが、再帰代名詞と主語が同じ人を指す場合に使われる。

104. When Mr. Jackson came to work this morning, he found an invitation to a banquet with the city mayor.

- (A) at (C) with  
(B) through (D) among

今朝、Jackson氏が仕事に来てみると、市長との晩餐会の招待状が届いていた。

【語注】 banquet 晩餐会 / city mayor 市長

市長と晩餐をともにするという意味で(C)が適切。(A)は「～から」、(B)は「～を通じて」、(D)は「～の間で」。

105. Ms. Lin accepted their job offer which includes great benefits such as flexible hours and rent-free accommodation.

- (A) benefits (C) beneficial  
(B) benefiting (D) beneficially

Linさんはその仕事に就くことにしたが、それにはフレックスタイム制や賃貸料無料の住宅などのすばらしい待遇がついていた。

【語注】 flexible 柔軟な、融通の利く / rent-free 賃貸料のいない / accommodation 住宅

空所には他動詞 include の目的語であると同時に、形容詞 great が修飾する名詞が入る。会社が社員に提供するのは(A)「福利厚生」だ。

106. The research center is going to send Dr. Patel on a tour of their facilities in London.

- (A) hire (C) appoint  
(B) form (D) send

研究センターは、Londonにある当センターの施設の視察にPatel博士を派遣することにした。

【語注】 facility 施設

ある場所に人を派遣して視察させるという内容なので文脈上(D)が適切。(A)は「雇用する」、(B)は「形成する」、(C)は「任命する」。

107. It requires experienced realtors to deal well with the crisis in the housing market.

- (A) experienced (C) experience  
(B) experiencing (D) experiences

住宅市場の危機にうまく対処するためには、経験豊かな不動産業者が必要だ。

【語注】 realtor 不動産業者 / housing market 住宅市場

人を表す名詞 realtors を修飾する形容詞で「経験がある」を意味する(A)が適切。

108. Applicants for the manager's position should arrange for a letter of reference to be sent directly to the Haggins home office.

- (A) directive (C) directly  
(B) directed (D) direction

管理職への応募者は、推薦状を直接Haggins本社に送ってもらうように手配すること。

【語注】 arrange 手配する / letter of reference 推薦状 / directly 直接に / home office 本社

受動態でbe動詞の後ろに入るのは副詞(C)である。長い文だが語形の問題なので空所の前後にある単語を把握すれば、早く正解を選べる。

109. For several days after the construction was completed, workers remained to clean the area.

- (A) about (C) during  
(B) from (D) after

作業員たちは、建設工事が完了したあと何日も現場に残って清掃を行った。

【語注】 construction 建設(工事) / remain 居残る、とどまる  
空所の後ろに完全な文がくるので接続詞が入ると考えられる。選択肢の中で接続詞の役割をするのは(D)だけだ。

110. The manager has posted a list of dates available for vacation, so employees can indicate which ones they prefer.

- (A) theirs (C) them  
(B) themselves (D) they

部長は、休みをとれる日のリストを掲示して、社員が休みをとりたい日を指定できるようにした。

【語注】 post 掲示する / indicate (明確に) 示す

indicateの目的語となっているwhich onesが導く節で動詞preferの前の主語が空所になっているので主格である(D)が適切。onesは前に出たdatesを指している。

# PART 5

111. The workshop lasted nearly two hours and included a lot of detailed information.

- (A) highly (C) finely  
(B) **nearly** (D) openly

ワークショップは2時間近く続き、詳しい情報がふんだんに盛り込まれていた。

【語注】 **detailed** 詳しい / **nearly** ほぼ

時間を表す表現と使われる副詞は (B) である。(A) は「非常に」、(C) は「繊細に」、(D) は「正直に」。

112. The president of YOLO Graphics succeeded in settling the dispute over the contract in a timely manner.

- (A) time (C) **timely**  
(B) timing (D) timed

YOLO Graphics社の社長は、その契約をめぐる論争をタイミングよく収拾することに成功した。

【語注】 **settle** (争いなどを) 解決する / **dispute** 論争 / **timely** タイミングよく

冠詞 a と名詞 manner の間に入るのは形容詞 (C) だ。「タイミングよく」を意味する慣用的表現 in a timely manner を覚えておこう。

113. Haskell Bank charges a 3.5 percent fee for changing a money order.

- (A) **for** (C) during  
(B) about (D) in

Haskell 銀行は、為替を換金するのに3.5パーセントの手数料を課している。

【語注】 **charge** 課する、請求する / **fee** 手数料 / **money order** 送金為替

「～に対して (金額) を課す」という意味で charge とともによく使われる前置詞は (A) だ。

114. In 1985, Mr. Dave Park invested \$1.5 million to set up a firm which specializes in manufacturing boat engines.

- (A) whom (C) what  
(B) **which** (D) whose

1985年にDave Park氏は、船舶のエンジン製造を専門とする会社を設立するために150万ドルを投資した。

【語注】 **specialize in** ～を専門とする / **manufacture** 製造【生産】する

選択肢から適切な関係代名詞を選ぶ問題だ。先行詞 firm と動詞 specializes の間に入るのは主格の (B) だ。先行詞があるので (C) は当てはまらない。

115. While business analysts believe Robard should keep its trained employees, it is said to be considering downsizing.

- (A) But (C) Since  
(B) **While** (D) Despite

ビジネス評論家たちは、Robard社は熟練工たちを手放すべきではないと考えているが、同社は人員削減を考えているとうわさされている。

【語注】 **trained** 熟練の / **downsizing** (人員の) 削減

接続詞の問題は文意を理解して2つの節の関係を把握しなければならぬ。文脈上、相反する内容をつなぐ (B) が適切。(A) は等位接続詞なので当てはまらない。

116. A survey out today clearly indicates a strong demand for Mundall's new line of footwear.

- (A) clear (C) clearing  
(B) clarify (D) **clearly**

本日発表された調査結果によれば、Mundall社の靴の新製品には大きな需要があることがはっきりと示されている。

【語注】 **footwear** 履き物

主語と動詞の間に入るのは副詞 (D) である。(A) は形容詞としてよく使われるが、副詞としては「～から離れて」という意味になる。

117. The new emergency generator is reported to last one year longer than those required by the city code.

- (A) there (C) within  
(B) onto (D) **than**

その新しい緊急用発電機は、市の条例が定めているよりも1年長く動作すると報告されている。

【語注】 **emergency** 緊急 (の) / **generator** 発電機

空所の前の比較級 longer から「～より」を意味する (D) が適切。

118. To enhance durability, researchers at C&P Textile have been working around the clock to develop a new fabric.

- (A) **develop** (C) developing  
(B) developed (D) development

耐久性を高めるため、C&P Textile 社の研究者たちは新しい布地を開発するために寝食を忘れて働いてきた。

【語注】 **enhance** (度合い、可能性などを) 高める、強める / **durability** 耐久性 / **around the clock** 24時間休まずに / **fabric** 布地、織物

目的を表す to 不定詞の後ろには動詞の原形がくるので (A) が適切。

119. The Ministry of Health stressed that the hospital must be held accountable for the quality of care it gives to children.

- (A) accountant            (C) accountable
- (B) accounted            (D) accounting

厚生労働省は、病院は子どもたちが受ける看護の質に責任があると強調した。

【語注】 Ministry of Health 厚生労働省 / stress 強調する / care 看護

「～に対して責任をとる」という意味で、be held accountable forが使われる。したがって空所には(C)が適切だ。

120. A recent customer survey showed that Tizer is the more popular of the two beverage brands.

- (A) most popular        (C) popular
- (B) more popular        (D) popularly

最近の顧客調査は、炭酸飲料の2銘柄のうち、Tizerのほうが人気のあることを示した。

2つのブランドの中でより人気があるということなので、比較級の(B)が適切だ。

121. Administrative staff should apply to the employee workshop on company regulations next week.

- (A) start                    (C) serve
- (B) attend                (D) apply

管理部の職員は、来週実施される社内規定についての社員向けワークショップに申し込むべきである。

【語注】 administrative 管理の、経営の / regulation 規則、規定

前置詞 to とともに使われる自動詞で、ワークショップに参加すべきだという内容から(D)が適切。(B)は他動詞だから当てはまらない。(A)は「始まる」、(C)は「出席する」、(D)は「供する」。

122. The government has implemented energy conservation policies in order to reduce the amount of carbon dioxide emissions.

- (A) implemented        (C) estimated
- (B) replenished        (D) separated

政府は、二酸化炭素の排出量を削減するための省エネルギー政策を実施した。

【語注】 implement 実施する / conservation 節約、保護 / amount 量 / carbon dioxide 二酸化炭素 / emission 放出、排出

動詞を選ぶ問題で policies が目的語だということから約束や契約、計画などを「実行する」という意味の(A)が適切である。(B)は「補充する」、(C)は「評価する」、(D)は「分離する」。

123. Many elementary school teachers believe that computers help to facilitate language learning.

- (A) convince            (C) diversify
- (B) facilitate            (D) furnish

多くの小学校教師が、コンピュータは言語学習を促進するために役立つと考えている。

【語注】 facilitate 促進する、容易にする

コンピュータが言語学習に役に立つという内容で(B)が適切。正解を確認する段階で他の選択肢も1つつ入れて考えてみよう。(A)は「確信させる」、(C)は「多様化する」、(D)は「供給する」。

124. Dr. Barton at the University of Kendall stated that today's marketing techniques are becoming increasingly sophisticated.

- (A) increasingly        (C) numerously
- (B) extensively        (D) previously

Kendall 大学のBarton博士は、最近のマーケティング手法がますます緻密になっていると述べている。

【語注】 state 述べる、言う / sophisticated 緻密な

だんだん緻密に変わっているという文意から(A)が適切である。(C)は数が多いという意味なので不自然である。(B)は「広範に」、(D)は「以前に」。

125. On their first day of work, employees should spend some of the day completing paperwork in the personnel office.

- (A) complete            (C) completion
- (B) to complete        (D) completing

入社一日目に、社員は人事部で事務手続きを終えるためにその日の一定の時間を費やす必要がある。

【語注】 complete 仕上げる、完成させる / paperwork 事務手続き

「～するのに時間を費やす」は < spend 時間 (in) 動名詞 > と表現するので、空所には動名詞(D)が適切だ。

126. Of all the thermos, the Peak 200 has the ability to keep liquid warm for the longest hours.

- (A) readiness            (C) sum
- (B) ability                (D) faculty

すべての魔法瓶の中で「Peak 220」は液体をいちばん長く保温しておくことができる。

【語注】 thermos 魔法瓶 / liquid 水分、液体

液体の温度をもっとも長く維持するというのは、製品が持っている「能力」を表すので(B)が適切。(D)は人、生まれつきの身体的、精神的能力を意味するので文脈に合わない。(A)は「準備」、(C)は「合計」、(D)は「才能」。

127. For safety reasons, the factory manager **periodically** conducts maintenance checks and repairs on all the machinery.

- (A) period (C) periodicals  
(B) periodically (D) periodically

安全上の理由で、工場の管理者はすべての機械の保守点検と修理を定期的に行っている。

【語注】 **periodically** 定期的に / **maintenance** メンテナンス、保守

主語と動詞の間で conducts を修飾するのは副詞 (D) だ。ちなみに (C) は「定期刊行物」という意味なので覚えておこう。

128. Register for the intensive course of 20 hours a week **plus** your choice of a maximum 5 optional classes with no additional fee.

- (A) in addition (C) whose  
(B) plus (D) whenever

1週20時間の集中コースに加え、追加料金なしで最大5つの選択制クラスにお申し込みください。

【語注】 **register** 申し込む、登録する / **intensive** 集中の / **plus** ~に加えて / **optional** 任意の、自由選択の

完全な文の後ろに名詞句 your choice を続けるためには前置詞が必要である。追加の費用に言及することから (B) が適切である。(A) が入るためには in addition to にならない。

129. Before you sign the contract, please mark your color **preference** on the dotted line and be sure to include a check.

- (A) recognition (C) advantage  
(B) insight (D) preference

契約書に署名する前に、点線上の好みの色に印をつけ、小切手を必ず同封するようにしてください。

【語注】 **color preference** 色の好み / **dotted line** 点線 / **check** 小切手

名詞 color とともに「色の好み」を意味する複合名詞にするには (D) が適切である。(A) は「認識」、(B) は「洞察力」、(C) は「利益」。

130. **Due to** the surprising success of the new dishwasher, Polon Electronics' revenues jumped 10 percent this year.

- (A) Due to (C) Other than  
(B) Despite of (D) According to

その新しい食洗機の予想外の成功で、Polon Electronics社の本年度の収益は一気に10パーセント上昇した。

【語注】 **revenue** 収益

食洗機の成功が収入の増加につながるので理由を表す (A) が適切。(B) は「～にも関わらず」、(C) は「～意外に」、(D) は「～によると」。

131. Researchers at the Decker laboratory in Vancouver **have studied** the influence on the environment of using household detergents.

- (A) have studied (C) studying  
(B) studies (D) to study

Vancouverにある Decker 研究所の研究者たちは、家庭用洗剤を使うことが環境に与える影響を調べてきた。

【語注】 **laboratory** 研究所、実験室 / **influence** 影響 / **detergent** 洗剤

この文に動詞がないので空所には動詞が入ると考えられる。動詞の主語 researchers は複数形なので単数形を受ける (B) は正解にならない。

132. Cyclon Corporation **has noticed** a tiny increase in productivity since workers agreed to accept the new pay system.

- (A) has a notice (C) got a notice  
(B) has noticed (D) got noticed

Cyclon 社は、労働者側が新しい賃金体系に同意して以降、わずかな生産性の向上に気づいている。

【語注】 **tiny** わずかな / **productivity** 生産性

空所の後ろに目的語があるので、目的語を含む (A) と (C) は除外できる。接続詞 since とともに使われる現在完了形 (B) が適切である。

133. The director of Wilkins Hospital encouraged his staff to work **alongside** health professionals from India.

- (A) joint (C) alongside  
(B) cooperating (D) together

Wilkins 病院の院長は職員たちに、インドから来ている医療専門家たちと一しょに働くように奨励している。

【語注】 **encourage** 奨励する、促す / **professional** 専門家 / **alongside** ~といっしょに、並んで

work は自動詞で、空所には後ろの名詞句 health professionals の前に前置詞が必要である。文脈上「一緒に」働くという内容が自然なので (C) が適切。(A) は「接合・共同」、(B) は「協力する」、(D) は「一緒に」。

134. The shipping department is still seeking a **replacement** for the position of manager since the predecessor departed a month ago.

- (A) qualification (C) shortage  
(B) replacement (D) dedication

発送部では、1カ月前に前任者が辞めてから、今でも部長職の後任をさがしている。

【語注】 **shipping** 発送、出荷 / **predecessor** 前任者 / **depart** 去る / **replacement** 後任

管理職の前任者が辞めて、代わりの人を探すという内容なので (B) が適切である。(A) は「資格」、(C) は「不足」、(D) は「献身」。



135. Las Ramblas is dedicated to offering its customers the finest quality coffee and it is one of the **leading** coffee companies in all of Spain.

- (A) leading (C) leader  
(B) leader (D) leads

Las Ramblas社は顧客に最高品質のコーヒーを提供することを常に心がけており、スペイン全土のコーヒー会社の中でも特に大手の一社である。

【語注】 leading 主要な、一流の

冠詞 the と名詞 companies の間に入る品詞は形容詞で「大手の」を意味する (A) が適切だ。



136. Holloko is a living museum which is located in a **picturesque** forest setting, 5km away from the city center.

- (A) stationary (C) picturesque  
(B) momentary (D) resourceful

Hollokoは、市の中心部から5キロ離れた、絵のように美しい森の中にある、まさに生きている美術館である。

【語注】 locate 位置づける/picturesque (絵のように) 美しい

「背景・場所」を表す setting を修飾する形容詞として文脈に合うのは (C) である。(A) は「固定した」、(B) は「瞬間の」、(D) は「資源の豊かな」。



137. The bank applies a fee for each financial **transaction** now, but it is planning to increase it soon.

- (A) transition (C) transaction  
(B) statement (D) registration

その銀行では金融取引のたびに手数料をとっているが、もうすぐその値上げをする予定である。

【語注】 transaction 取引

銀行の金融と関連した内容で形容詞 financial と文脈に合う名詞は (C) だ。(A) は「変化・推移」、(B) は「声明(書)」、(D) は「登録」。



138. A vaccination actually contains a very small dose of the disease it is intended **to cure**.

- (A) curing (C) to cure  
(B) cure (D) to be cured

ワクチンには、実はそれが治すことになっている疾病の病原菌を微量に含んでいる。

【語注】 dose 分量、(薬などの) 投与量/intend to~

~するつもりである

< be intended to 動詞の原形 > で、空所には to 不定詞が入る。病気を治療しようとする文脈なので能動態である (C) が適切だ。



139. The new CEO of Finley Corporation has made several **strategic** decisions that helped increase its yearly sales up to 5 million dollars.

- (A) strategic (C) unanimous  
(B) reflected (D) imprudent

Finley社の新しい社長は、いくつかの戦略的決断をし、そのおかげで年間売り上げが5百万ドルに増えた。

decision を修飾する形容詞として、収益を増加させるための決定は「戦略的」だと考えられるので (A) が適切。(B) は「反映された」、(C) は「満場一致の」、(D) は「軽率な」。



140. Mr. Stuart's sudden announcement to retire from the entertainment industry **came as** a big surprise to the public.

- (A) turned to (C) reached into  
(B) consisted of (D) came as

Stuart氏のエンターテインメント業界からの突然の引退表明は、人々にとって大きな驚きだった。

【語注】 sudden 突然の/the public 一般の人々

引退の発表に大衆が驚いたという内容からして「~として現れる」という意味の (D) が適切。(A) は「~に頼る」、(B) は「~で構成される」、(C) は「~に至る」。



# PART 6

Questions 141 - 143 refer to the following e-mail.

Date: April 5  
 From: Richard Besser  
 To: Convention Coordinator  
 RE: Keynote Speaker Change

I regret to inform you that the keynote speaker for the 8th annual Biological Sciences Convention has been **changed**.

Lora Hathaway of Emory Biotech was scheduled to deliver a presentation, but she had to cancel it at the last minute for personal reasons.

Luckily, I was able to **persuade** Jonathan Higgs of the Fulbright Institute to speak in Lora's place.

Mr. Jonathan received a Ph. D in Biology from the University of Utah and he is **widely** known for his perceptive analyses in his field of bioengineering.

I guarantee his presentation will be not only enjoyable but also helpful to you all.

I am truly looking forward to seeing everyone at the convention.

設問 141-143 は、次のメールに関するものです。

Date: 4月5日  
 From: Richard Besser  
 To: 年次総会進行の担当者様  
 Re: 基調演説者の変更

たいへん申し訳ありませんが、第8回・生物学会年次総会のための基調演説者の変更になったことをご知らせしておきます。

Emory Biotech 社の Lora Hathaway さんにプレゼンをしていただくことになっていましたが、ご本人の個人的な都合により、間際になってからキャンセルせざるを得なかったのです。

幸い、Fulbright 研究所の Jonathan Higgs さんに Lora さんの代わりにスピーチをしていただくようお願いすることができました。

Jonathan さんは Utah 大学で生物学の博士号を取得しておられ、生物工学の分野における鋭い分析で広く知られています。

彼のプレゼンは楽しいだけでなく、すべての参加者にとって有益なものとなることは間違いありません。

総会でみなさんにお会いできるのを心から楽しみにしています。

【語注】 keynote speaker 基調演説者 / deliver a presentation プレゼンをする / persuade お願いする、説得する / Ph. D 博士号 / perceptive 鋭敏な、洞察力のある / analysis 分析

141. (A) delayed 遅れた the keynote speaker ... has been changed 「基調講演者……が変更になりました」とすれば、全体が「予定されていた基調講演者が都合で講演できなくなり、代わりの講演者が決定した」という趣旨の文章になり、意味が通る。(A) delayed 「遅延した」、(C) misrepresented 「誤って伝えた」、(D) accompanied 「一緒に行った」。

142. (A) persuading <現在分詞/動名詞> be able to ... 「……することができる」の構文だ。to persuade を入れれば、I was able to persuade Jonathan Higgs ... to speak in Lora's place 「私は Jonathan Higgs を、Lora の代わりに話すよう説得することができた」となり意味が通る。

143. (A) extremely 極度に 副詞の語彙力が試される問題。he is widely known for ... とすれば、「彼は……で広く知られている」となり、自然な文ができる。be widely known for ... は定型表現として覚えてしまおう。(A) extremely 「極端に」、(B) largely 「大部分は」、(D) smartly 「抜け目なく」。

Questions 144 - 146 refer to the following announcement.

Starting **on** next Monday, the Wayne Museum will host a new exhibition highlighting the diverse cultural traditions and heritage of the Arab world. Dr. Tamara Bray, director of Wayne's Museum said, "We are **committed** to the economic and cultural development of the local Arab-American community. We have a number of objects that tell the story of important Arab traditions including beautiful dresses, hand-carved musical instruments and **intricate** jewelry."

The exhibit will be free and open to the public, and museum hours are Monday-Friday, 10 A.M. - 4:30 P.M. For more information about the exhibit, contact Ann Rock at (313) 555-2598.

設問 144-146 は、次の発表に関するものです。

来週の月曜日から、Wayne 博物館はアラブ世界のさまざまな文化的伝統と遺産に焦点をあてた新しい展覧会を開催します。Wayne 博物館館長の Tamara Bray 博士は次のように語っています。「地元のアラブ系アメリカ人社会の経済的そして文化的発展に貢献したいと思います。展示物には、美しい衣装や手彫りの楽器、手の込んだデザインの宝石など、アラブ世界の重要な伝統を語ってくれるものがたくさん含まれています」

展覧会は無料で一般に開放され、開館時間は月曜から金曜まで午前 10 時から午後 4 時 30 分までとなっています。この展覧会についての詳しい情報は、Ann Rock (電話 313-555-2598) までお問い合わせください。

【語注】 exhibition 展覧会 / highlight 強調する、際立たせる / diverse 多様な / heritage 遺産 / hand-carved 手彫りの / intricate 込み入った

- .....
144. (A) for .....のために next Monday という「曜日」を目的語とする前置詞なので、on が正解。  
 (B) soon すぐに soon だけが前置詞でなく副詞で、選択肢の中で目立っているが、空所に入れても英文として形を成さない。  
 (C) on .....の上に  
 (D) in .....から

- .....
145. (A) committed <過去/過去分詞> 動詞 commit は「(悪事)を行う」といった意味だが、be committed to ... で「.....に取り組む」という意味があり、(A) committed を空所に入れば、We are committed to the economic and cultural development of the local Arb-American community. 「私たちは、この地域のアラブ系アメリカ人社会の経済的・文化的発展に取り組んでいる」となり文意が通る。  
 (B) committing <現在分詞/動名詞>  
 (C) to commit <to 不定詞>  
 (D) commits <三人称単数現在形>

- .....
146. (A) intricate 込み入った 形容詞の語彙問題。正解 (A) intricate は「複雑な、込み入った」という意味。intricate jewelry で「複雑で込み入った細工の施された宝飾品」という意味合いだ。(B) articulate 「明瞭な」、(C) legitimate 「法に適った、合理的な」、(D) culminate は動詞で「最高潮に達する」。

# PART 6

Questions 147 - 149 refer to the following e-mail.

To: Ron Taylor  
 From: Annie Foster  
 Subject: Your inquiry  
 Date: June 15

Thank you for your inquiry about Events U Remember, a full-service event planning company serving the needs of corporate and **individual** clients alike.

We specialize in planning corporate gatherings and conventions as well as private parties such as anniversaries and college graduations. Generally, a 30-day advance notice is needed to plan a party for 30 people or more. I **would be** glad to meet with you regarding your upcoming event and work out the details.

Please contact me soon to let us meet **at** your convenience. Thank you.

Sincerely  
 Annie

設問 147-149 は、次のメールに関するものです。

To: Ron Taylor 様  
 From: Annie Foster  
 Subject: お問い合わせの件  
 Date: 6月15日

Event U Remember についてお問い合わせをいただき、ありがとうございます。弊社は法人か個人かを問わず、みなさまのニーズにあらわるサービスでお応えするイベント企画会社です。

私どもは、会社の会合や大会のほか、記念日や大学の卒業などを祝う私的なパーティーのプランニングを専門にしています。30人以上のパーティーのプランニングには、通常、その1カ月前にはお知らせいただく必要があります。ぜひ一度、お目にかかって、お客様の予定していらっしゃるイベントについて詳しく打ち合わせをさせていただければと思います。

早めにご連絡をいただき、お客様のご都合のよろしいときにお会いさせていただきます。よろしくお願いたします。

敬具  
 Annie

【語注】 inquiry 問い合わせ / corporate 法人 / individual 個人 / specialize in ~ ~を専門とする / convention 大会、総会 / advance 事前の

147. (A) individual 個人の  
 (B) particular 特定の  
 (C) conventional 伝統的な  
 (D) regular 通常の

正解は (A) individual「個人の」。corporate「法人の、会社の」と対になって用いられている。serving the needs of corporate and individual clients alike で「法人・個人を問わずその要望に対応して」という意味になる。alike は副詞で、「……も～も同等に」。

148. (A) was <一人称/三人称単数過去>  
 (B) have been <現在完了>  
 (C) would be <would + 原形>  
 (D) would have been <would + 現在完了原形>

文脈上、過去の話になっては意味を成さないで、would be を入れて、I would be glad to ... 「喜んで……いたします」とするのが正解。この would は婉曲表現で、文法的には仮定法過去で if 節が省かれて帰結節だけが残っていると考えられる。

149. (A) for ……のために  
 (B) on ……の上に  
 (C) in ……の中に  
 (D) at ……に

at one's convenience で「……(人)の都合のよいときに」。at your convenience 「あなたのご都合のよいときに」は母状や電子メールでの決まり文句なので、よく覚えておこう。

Questions 150 - 152 refer to the following advertisement.

Need a diet and exercise plan that works for you?  
Visit DeFranco's Fitness Club today for a free health **consultation**.

DeFranco's is well equipped **with** state-of-the-art cardio and weightlifting equipment, personal lockers, and is conveniently open 7 days a week.

A certificated personal trainer will help you achieve your ultimate fitness goals. For this month only, all new members **will receive** a 20% discount with one-year membership.

Call us today at 555-9821 for more details on this special offer.

設問 150-152 は、次の広告に関するものです。

あなたにとって効果のあるダイエットや運動のプランが必要ですか。

それなら、今日、DeFranco フィットネスクラブにいらして無料の健康相談を受けてください。

DeFranco フィットネスクラブは最新式の有酸素運動用マシンやウエートリフティングの器具、そしてお客様専用ロッカーを完備し、便利なおことに毎日ご利用いただけます。

資格を持った専属トレーナーが、あなたが健康上の最終的な目標を達成するお手伝いをいたします。今月に限り、新しくメンバーになれる方は、1年間の会員費を20パーセント割引いたします。

この特別なご提供について、さらに詳しくお知りになりたい方は、今日さっそく 555-9821 までお電話ください。

【語注】 work 効果がある、うまくいく / consultation 相談 / be equipped with ~ ~を装備している / state-of-the-art 最新式の / cardio 有酸素運動 / weightlifting ウエートリフティング / certificated 資格のある / ultimate 最終的な、究極の

- .....
150. (A) advice 助言  
(B) activity 活動  
(C) **consultation** 相談  
(D) instructions 指示

(A) advice「助言、アドバイス」、(D) instructions「指示、訓練」が紛らわしいが、フィットネスクラブのキャンペーンで「無料の健康相談」が受けられるという意味合いなので、(C) consultation「相談、診察」が空所に最もふさわしい。(B) activityは「活動」。

- .....
151. (A) in .....の中に  
(B) **with** .....とともに  
(C) for .....のために  
(D) by .....のそばに

be equipped with ... で「……備え付けられた」。定型表現として覚えておこう。副詞 well「うまく、よく」が equipped を修飾している。state-of-the-art は「最新式の」。

- .....
152. (A) **will receive** <未来>  
(B) will be received <受動態未来>  
(C) are received <二人称現在受動態>  
(D) receiving <現在分詞/動名詞>

「いま新たに入会すると、1年間の会員権を2割引で得られる」という意味になるのが自然なので、(A) will receive を入れて all new members will receive ... 「すべての新会員は……を受け取るだろう」とするのが適切だ。(B)、(C) は受け身なので意味を成さないと判断できる。(D) は文の動詞の役割を果たすことができないので、即座に不可と判断できる。

# PART 7

Questions 153 – 154 refer to the following announcement.

Monday	9 A.M. – noon	Introductions
	2 P.M. – 5 P.M.	Company Structure and Policies
Tuesday	9 A.M. – 3 P.M.	Department Introductions
	3 P.M. – 4 P.M.	<b>153</b> Company Tours
	4 P.M. – 5 P.M.	<b>154-A</b> Talk by the CEO
Wednesday	9 A.M. – noon	Information on Required Employment Forms
	1 P.M. – 5 P.M.	<b>153-B</b> Department Sessions
Thursday	All day	Department Sessions
Friday	9 A.M. – 3 P.M.	Department Sessions
	3 P.M. – 5 P.M.	Q&A with Division Heads

\*All new recruits are expected to attend all events, **154-B** which are to be held in the central conference hall on the main floor except for Department Sessions. During Department Sessions, you will go to different places depending on which department you are in. **153-D** For further details about the schedule, you may contact the coordinator, Jenny Willow, at [JWillow@Harvest.com](mailto:JWillow@Harvest.com). For questions about your department, please contact the supervisor for your individual department.

We look forward to spending time with all our new recruits and introducing them to the company.

設問 153-154 は、次の告知に関するものです。

月曜日	午前 9 時～正午	紹介
	午後 2 時～午後 5 時	会社組織と経営方針
火曜日	午前 9 時～午後 3 時	部署の紹介
	午後 3 時～午後 4 時	社内見学
	午後 4 時～午後 5 時	社長からの言葉
水曜日	午前 9 時～正午	必要とされる雇用関係書類の情報
	午後 1 時～午後 5 時	部内会議
木曜日	終日	部内会議
金曜日	午前 9 時～午後 3 時	部内会議
	午後 3 時～午後 5 時	部門長との質疑応答

\*すべての新入社員は、すべての行事に参加することが求められています。いずれも部内会議を除き、1階の中央会議場で開催されます。部内会議の間、あなたは所属する部署によって異なる場所に行くことになります。スケジュールについての詳しい情報は、進行係の Jenny Willow ([JWillow@Harvest.com](mailto:JWillow@Harvest.com)) に連絡をしてください。あなたの部署に関する質問は、それぞれ個別の部署の上司に連絡してください。

私たちは、すべての新入社員と同じ時を過ごし、会社に慣れてもらえることを期待しています。

【語注】 on behalf of ... ……を代表して / dedication 献身 / faculty 教職員 / banquet 晩餐会 / respected 尊敬されている / scholar 学者 / entrance 入口

153. When will the new employees be shown around the company?

- (A) Monday  
(B) **Tuesday**  
(C) Wednesday  
(D) Thursday

新入社員は、いつ社内を案内してもらうのですか。

- (A) 月曜日  
(B) 火曜日  
(C) 水曜日  
(D) 木曜日

表を見ると、Tuesday の下線部 153 に Company Tours 「社内見学」とある。tours は being shown around ということ。すなわち、(B) が正解だ。

154. What is NOT mentioned in the announcement?

- (A) The CEO will give a speech.  
(B) Wednesday's venue can differ depending on the recruit.  
(C) **There will be lunch with department heads.**  
(D) Ms. Willow will answer questions about the events.

告知の中で述べられていないことはどれですか。

- (A) 社長がスピーチをすることになっている。  
(B) 水曜日の会場は、新入社員によって異なる場合がある。  
(C) 部門長との昼食が予定されている。  
(D) Willow 氏が、行事についての質問に答えることになっている。

下線部 154-A に Talk by the CEO とあるので、(A) は正しい。Wednesday の 1 P.M. – 5 P.M. は Department Sessions で、これについては、下の注意書きで、「部署ごとに別の場所で行われる」とあるので、(B) も正しい。注意書きの下線部 154-D に、「スケジュールの詳細については、コーディネーターの Jenny Willow に問い合わせよ」とあるので、(D) も正しい。(C) 「部長との会食がある」とはどこにも述べられていない。

Questions 155 – 156 refer to the following letter.

Politor Inc.  
245, Washington Lane  
Cleveland, OH

Dear Mr. Sempore,

We regret to inform you that your account with us is now four months delinquent. According to our records, this is the third notice that we have sent to you in the past three months. We have received no response or indication of your receipt of these notices, nor of any plan to make compensation for the money that you owe.

Unfortunately, **Ⓒ if you do not respond to this letter within one week, we will have to take the next step, which is legal action.** We regret having to do this, but your silence leaves us with no choice. If you feel there is an error in the account, or if there is some other problem with making payments, we encourage you to contact us. We want to assure you that we are willing to work with you in order to rectify this situation, and that we are only threatening legal action as a last resort. **Ⓒ We urge you to respond to this letter immediately; otherwise, you can expect to hear from our lawyers by the end of next week.**

Sincerely,  
Alice Horn

設問 155-156 は次の手紙に関するものです。

Politor 社  
Washington Lane 245 番地  
Ohio 州 Cleveland

Sempore 様

残念ながら、あなたの当社との借取引が 4 カ月の未納となっていることをお伝えいたします。当社の記録によると、今回がこの 3 カ月であなたにお送りする 3 回目の通知となります。当社は、あなたがこれらの通知を受け取ったことや、支払い義務のある金額を弁済する予定について、何の返事やお知らせも受け取っておりません。

残念なことですが、あなたがこの借面に 1 週間以内に回答されない場合、当社は次の段階として法的措置をとらなければならないでしょう。このようなことをするのは残念ですが、あなたからご回答がない以上、ほかに選択の余地はないのです。もし、あなたが勘定書に間違いがあると思われたり、支払いをする上で別の問題があったりするようでしたら、当社に連絡をいただくことをおすすめいたします。当社は、この状況を正すためには、喜んであなたに協力させていただくこと、そして法的措置に訴えるのは最後の手段のつもりであることをお約束したいと思います。当社は、あなたにこの手紙に直ちにご返答いただくように求めます。さもないと、あなたは、来週末までに当社の弁護士から連絡を受けることになるでしょう。

敬具  
Alice Horn

【語注】 delinquent (払うべき金額が) 未納の / indication 表示、指示 / compensation 弁済、補償 / rectify 正す、是正する / last resort 最後の手段 / urge 求める、促す / attorney 弁護士

155. What is the purpose of the letter?
- (A) To explain how to make a payment
  - (B) To describe an error with an account
  - (C) To warn about actions if a bill is not paid
  - (D) To list the changes to a bill that was sent

この手紙の目的は何ですか。

- (A) 支払い方法を説明すること
- (B) 勘定書の誤りを説明すること
- (C) 勘定を払わない場合の措置を通告すること
- (D) 送付済みの請求書の変更を列挙すること

支払いの督促状で、第 2 段落のはじめ、下線部 155 に「1 週間以内に支払われなければ、法的手段を取る」と警告が述べられている。したがって、正解は (C)。

156. What will happen if Mr. Sempore does not respond to the letter?
- (A) His account will be cancelled.
  - (B) Ms. Horn will call him in person.
  - (C) The errors will be solved automatically.
  - (D) The company's attorneys will contact him.

もし、Sempore 氏がこの手紙に回答しなかったら、何が起るのですか。

- (A) 彼の勘定が取り消されることになる。
- (B) Horn 氏が彼に直接電話をかけることになる。
- (C) 誤りが自動的に解決されることになる。
- (D) 会社の弁護士が彼に連絡をとることになる。

下線部 156 で、「すぐに回答がない場合は、今週末までに当社の弁護士団から連絡させる」と述べられている。正解 (D) は、lawyers を attorneys と言い換えている。

Questions 157 – 158 refer to the following article.

## \$3 Hotel Room Levy!

Ⓔ The hotel industry is fighting a bill that aims to raise funds for tourism promotion through the imposition of a \$3 hotel room levy per room per visit. Amsyar Megat, general manager of Crowne Plaza Kuala Lumpur in Malaysia, said that all hotels are already spending enough of their revenues to attract tourists. Senator Karim Sayid filed a bill proposing the \$3 per room levy and Mr. Megat said the country's association of hotels would offer strong opposition to the proposal.

Ⓕ Mr. Megat, who worked in Beijing, China before coming to Malaysia, said that the bill seems to follow a similar \$1 per room levy charged in Beijing to subsidize some government construction projects.

【語注】levy (税金の) 徴収、取り立て / bill 法案 / imposition 課すこと、負担 / revenue 収益 / senator (上院) 議員 / association 協会 / opposition 反対、異議 / subsidize 補助金を出す / regulation 規定、規制

設問 157-158 は次の記事に関するものです。

ホテルの宿泊料に 3 ドルの課税が！

ホテル業界は、1 回の滞在で 1 部屋あたり 3 ドルの税金を徴収することで観光業振興の財源を確保することを目的とした法案に反対している。マレーシアの Crowne Plaza Kuala Lumpur の総支配人、Amsyar Megat は、すべてのホテルが観光客を呼び込むためにその収益の中から十分な額をすでに支出していると語った。Karim Sarid 議員が 1 部屋あたり 3 ドルの課税を求める法案を提出したが、Megat 氏はこの国のホテル協会はその提案に強い反対の立場をとると語った。Megat 氏はマレーシアに来る前に中国の北京で働いていたことがあり、この法案は、北京で課されたこれと同様の 1 ドルの課税にならったもののようにと指摘した。それは、政府のいくつかの建設計画に補助金を出すために行われたのだった。

157. What does the article mainly discuss?

- (A) A new proposal
- (B) A changed law
- (C) A stricter regulation
- (D) A tourism promotion

この記事は主に何について論じていますか。

- (A) 新しい提案
- (B) 変更された法律
- (C) より厳しい規制
- (D) 観光業の振興

記事の主旨は、下線部 157 で明快に述べられている。「ホテル業界が新たな課税の法案に反対している」ということなので、(A) が正解。bill「法案」であって、法律として制定されたわけではないので、(B) は×。

158. What is indicated about Mr. Megat?

- (A) He worked in the construction industry.
- (B) He is a government employee.
- (C) He was hired by Mr. Sayid.
- (D) He has lived abroad before.

Megat 氏について述べられていることはどれですか。

- (A) 彼は、建設業で働いたことがある。
- (B) 彼は、政府の職員である。
- (C) 彼は、Sayid 氏に雇われていた。
- (D) 彼は、以前、外国に住んでいた。

下線部 158 に、Megat 氏が「Malaysia に来る前に中国の北京で働いていた」とあるので、(D) が正解。



Questions 159 – 161 refer to the following announcement.

**㉔ The 2nd Writing Workshop Presents an Interview with Hitoshi Yoshida**

on Saturday, November 21st, at 7:00 P.M.  
in Room 208 at Hawthorn Hall

Best-selling novelist Hitoshi Yoshida will be talking about one of the worst natural disasters in his country's history and how it has affected his writing. His recent novel has been translated into 50 languages in 65 countries and is receiving rave reviews from critics worldwide.

**㉔ You will get a 10% discount on his autographed book at the Workshop.**

Admission Fee: \$12.00/ Membership Fee: \$10.00/ Student Price: \$6.00

For reservation, contact the Writing Workshop Organizer Donna Mitchell at 555-2340.

In order to join our membership, please complete this form and mail it with your check to Steven Garcia, Writing Workshop Membership Coordinator at 2943 Superior Ave. Cleveland, Ohio.

**The Writing Workshop Membership**

Our members are entitled to

- ~~159~~ **A discount on all Writing Workshop events**
- ~~161~~ **Our monthly magazine *Being Creative* for free**
- ~~160~~ **Information on all nationwide writing contests on our Web site**

- Two books per year from our *Books of the Year* list  
Membership is \$100 per year and \$70 for students.

Name: \_\_\_\_\_  
Address: \_\_\_\_\_  
Telephone: \_\_\_\_\_

[語注] disaster 災害 / translate 翻訳する / rave 熱烈な / autographed サイン入りの / admission fee 入場料 / entitle 資格を与える / nationwide 全国的な

設問 159-161 は次の告知に関するものです。

第 2 回創作ワークショップが、Hitoshi Yoshida の講演会を開催

11 月 21 日 (土) 午後 7 時  
Hawthorn Hall 208 号室

ベストセラー作家の Hitoshi Yoshida が、彼の国で起きた最悪の自然災害の 1 つと、それが彼の作品にどのように影響を与えたのかを語ります。彼の最近の小説は、65 カ国で 50 の言語に翻訳され、世界中の批評家から熱烈な評価を得ています。

ワークショップでは、彼のサイン入りの本を 10 パーセントの割引価格で購入することができます。

入場料: 12 ドル / 会員料金: 10 ドル / 学生割引: 6 ドル

ご予約は、創作ワークショップ事務局の Donna Mitchell (555-2340) までご連絡ください。

当団体のメンバーになるには、以下の用紙にご記入のうえ、小切手とともに次の宛先に郵送してください: Ohio 州 Cleveland, Superior Avenue 2943 番地、創作ワークショップコーディネーター、Steven Garcia

創作ワークショップ会員

当団体の会員になると、次の特典が受けられます:

- 創作ワークショップのすべてのイベントの参加費を割引
  - 月刊の会報誌「Being Creative」を無料で送付
  - ウェブサイトで国内のあらゆる創作コンテストの情報を提供
  - 年間最優秀作品リストの中から、2 冊の本を贈呈
- 会費は年間 100 ドル (学生は 70 ドル) です。

お名前: \_\_\_\_\_  
ご住所: \_\_\_\_\_  
電話: \_\_\_\_\_

159. What is the announcement about?

- (A) A play
- (B) A talk
- (C) A contest
- (D) A charity event

この告知は何についてのものですか。

- (A) 演劇
- (B) 講演
- (C) コンテスト
- (D) 慈善イベント

見出しの下線部 159 に Presents an interview with Hitoshi Yoshida とあり、本文の冒頭では、「ベストセラー作家 Hitoshi Yoshida が話をす」と述べられている。したがって、正解は (B)。

160. What is indicated about the event on November 21st?

- (A) Only members of the Writing Workshop are invited.
- (B) The speaker's book is available at the Workshop.
- (C) Tickets are available at the entrance.
- (D) Food and drinks are provided.

11 月 21 日のイベントについて述べられていることはどれですか。

- (A) 創作ワークショップの会員だけが招待されている。
- (B) 講演者の著作がワークショップで手に入る。
- (C) チケットは入口で手に入る。
- (D) 飲食物が提供される。

見出し下に小さく記された日時と場所の情報に November 21st とあるので、the event on November 21st とは、この文章で告知されているワークショップのことだと判断できる。下線部 160 に、「ワークショップでは、著者のサイン入りの本を 10 パーセント引きで販売する」とあるので、(B) が正解。非メンバーの料金も設定されているので、(A) は×。購入については、予約方法が記されているだけなので、(C) も×。飲食については言及がないので、(D) も×。

161. What benefits does a membership NOT entail?

- (A) Reduced prices for tickets to events
- (B) A monthly publication
- (C) News about writing contests
- (D) Signed books from best-selling authors

会員になることに付随しない特典はどれですか。

- (A) イベントのチケット価格の割引
- (B) 毎月の出版物
- (C) 創作コンテストのお知らせ
- (D) ベストセラー作家たちのサイン入りの本

membership に含まれるものは、枠内の箇条書きに記されている。(A) は、下線部 161-A の A discount on ... を Reduced prices for ... と言い換えている。(B) は下線部 161-B の magazine を publication と言い換えている。(C) の News は、下線部 161-C の Information of the 言い換え。著者のサイン本 (autographed book) の割引販売は、メンバー限定ではないし、動詞 sign は、契約や何らかの証言などのために「署名する」ことを意味するので、(D) が正解。

Questions 162 – 164 refer to the following e-mail.

To: Josh Green [jgreen@harmonglobe.com]  
 From: Paul Evans [pevans@harmonglobe.com]  
 Date: August 16  
 Re: Safety Regulations

Dear Josh,

I'm sure you already heard what happened at the Harmon construction site last Friday. Accidents do occur on occasion, but they always come as a shock to me. Mr. Carter and I had a quick meeting wherein we clarified some additional safety measures. **⑬ We would like you to make sure that all the workers at the site understand the following safety rules.**

**Safety Regulations**

You must abide by the following regulations while working at the Harmon Construction Project.

- \* Wear helmets and work boots at all times at the construction site.
- \* Pay close attention while operating any machinery.
- \* Turn off the power on machinery if settings need to be adjusted.
- \* Make sure the site is securely locked and **⑭ all the equipment is off before you leave the premises.**
- \* If there is any problem, call your supervisor immediately.

I'm visiting Mr. Anderson at the hospital and meeting his family this afternoon. I'm just glad that his condition is not critical. **⑮ If you are not busy, I would like to request your presence there as well, as you are a familiar face to them.** I will call you when I leave the office.

Paul Evans

設問 162-164 は次のメールに関するものです。

To: Josh Green [jgreen@harmonglobe.com]  
 From: Paul Evans [pevans@harmonglobe.com]  
 Date: 8月16日  
 Re: 安全規則

Josh へ

きっと、あなたはすでに先週の金曜日に Harmon 社の工事現場で起きたことをご存じだと思います。事故というものは時として起こるものですが、いつも私にはショックです。Carter さんと私は緊急の会議を行い、いくつかの追加的な安全規則を明確にしました。あなたには、現場のすべての作業員が次の安全規則を理解するよう徹底してほしいと思います。

**安全規則**

- あなたは、Harmon 社の建設工事の作業中に、以下の規則に従わなければならない。
- \* 工事現場では常にヘルメットと作業用ブーツを着用すること。
  - \* 機械類の操作中には細心の注意を払うこと。
  - \* 機械類の設定を調整する必要がある場合は、電源を切っておくこと。
  - \* 現場を離れる前に、そこがしっかりと施錠され、すべての装置の電源が切られているのを確認すること。
  - \* 問題が発生したときは、すぐに監督に連絡をすること。

私は、病院にいる Anderson さんを訪ね、今日の午後には彼のご家族に会うつもりです。彼の状態が深刻でないことだけが幸いです。もしあなたが忙しくなければ、あなたにもそこに同席をお願いしたいと思います。あなたは、彼らにも顔なじみですから。私は会社を出るときに、あなたに電話をします。

Paul Evans

【語注】 on occasion 時には / clarify 明確にする、はっきりさせる / abide by ~ ~に従う / adjust 調整する / securely しっかりと / premises 敷地、構内 / critical 深刻な、重大な / distribute 配布する / protective gear 防護服

162. Who will distribute the regulations to the workers?  
 (A) Mr. Green  
 (B) Mr. Evans  
 (C) Mr. Carter  
 (D) Mr. Anderson

だれがこの規則を作業員に配布することになっていますか。  
 (A) Green さん  
 (B) Evans さん  
 (C) Carter さん  
 (D) Anderson さん

下線部 162 で差出人の Mr. Evans は受取人の Mr. Green に、「全従業員が安全基準を理解するよう徹底してほしい」と依頼している。したがって、正解は (A) Mr. Green。(C) Mr. Carter は、Mr. Evans と話し合っ、ともに additional safety measures を明確化した人物。(D) Mr. Anderson は、建設現場での事故の被害者。

163. What should the workers at the site do before they leave?  
 (A) Return their protective gear  
 (B) Switch off all the machines  
 (C) Contact their supervisor  
 (D) Put the machines back

工事現場の作業員は、立ち去る前に何をすべきですか。  
 (A) 防護服を返却する。  
 (B) すべての機械類のスイッチを切る。  
 (C) 監督と連絡をとる。  
 (D) 機械類を元の位置に戻す。

「安全規則」の下線部 163 に、「現場を去る際に、戸締まりおよび全機器がオフになっていることを確認せよ」とあるので、(B) が正解。3 番目に「設定変更の際には機器の電源を切る (turn off the power)」よう記されているので、ひっかけだと勘違いしないように。(A) の protective gear とは helmet や work boots のことだが、これらについては、「建設現場では必ず着用せよ」とあり、返却に関する記述はないので、(A) は×。(C) 「上司に連絡する」が指示されているのは、「問題発生時」に求められている対応。(D) は 3 番目にある need to be adjusted の誤読をねらったひっかけ。

164. Why is Mr. Green asked to be at the hospital?  
 (A) He has to take care of legal issues.  
 (B) He is familiar with medical terms.  
 (C) He knows an injured worker's family.  
 (D) He is from an insurance company.

なぜ Green さんは、病院に来るように求められているのですか。  
 (A) 彼は、法的な問題の処理をしなければならぬ。  
 (B) 彼は、医学用語に詳しい。  
 (C) 彼は、ケガをした作業員の家族を知っている。  
 (D) 彼は、保険会社の社員である。

箇条書きに続く段落で、Evans 氏に、事故で入院した Anderson 氏を見舞いに行くが、都合がつけば Green 氏も同行してほしいと述べている。その理由は、下線部 164 に、「あなたは彼の家族と顔なじみだから」とある。

Questions 165 - 167 refer to the following advertisement.

**Good news for the residents of Walville!**

⑬ We are pleased to announce the opening of our store in your community. Markwood Department Stores is ⑭ an international chain offering quality items at reasonable prices. ⑮ We will be opening on Friday, June 18th at 9 A.M. In order to welcome our new customers, we will hold several special events for people of all ages, including:

- A pancake breakfast, from 9-11 A.M.
- A fun outdoor festival with kids' rides, from noon-6 P.M.
- An afternoon barbecue, from 4-7 P.M.

⑯ There will even be special discounts available until closing time on Sunday, after which all of our products will be available at our regular prices.

Check your local newspaper, starting on Wednesday, June 16th, to find coupons and other special offers that can be used during the opening weekend.

We look forward to serving the community of Walville with our fine products at affordable prices, for a long time to come! Please stop by this Friday to meet our friendly staff and try out our great products. We will change the way you shop!

設問 165-167 は次の広告に関するものです。

Walville の住民に朗報です！

私たちは、みなさまの地域に店舗を開店することをお知らせでき、うれしく思います。Markwood Department Stores は、高い品質の商品をお手ごろの価格で提供する、国際的なチェーンです。私たちは、6月18日金曜日の午前9時に開店する予定です。私たちの新たなお客様を歓迎するために、すべての年代に向けたいくつかの特別イベントを開催します。たとえば、

- ・ホットケーキの朝食（午前9時～11時）
- ・子ども用の乗り物がある楽しい野外フェスティバル（正午～午後6時）
- ・午後のバーベキュー（午後4時～7時）

日曜日の開店時間までは特別割引もあり、それ以降はすべての商品が通常価格での販売となります。

6月16日水曜日以降、みなさまの地域の新聞をご覧になり、開店した週の週末に使うことのできる割引券とその他の特典をご確認ください。

私たちは、今後長きにわたり、お手ごろ価格の優れた商品でWalvilleの地域社会にご奉仕することを心待ちにしております。今週の金曜日にお越しになり、当店の親身なスタッフに接し、すばらしい製品をお試ください。みなさまの買い物の方を私たちが変えてみせます。

【語注】 quality 品質 / full-page (ページ) 全面の / try out 試してみる

165. What is the main purpose of the advertisement?
- (A) To explain how to get discounts  
**(B) To inform people of a grand opening**  
 (C) To give the schedule for a festival  
 (D) To describe products the store sells

この広告の主な目的は何ですか。  
 (A) 割引をってもらう方法を説明すること  
 (B) 人々に新規開店を知らせること  
 (C) お祭りのスケジュールを発表すること  
 (D) 店で売る商品を説明すること

下線部 165 に、We are pleased to announce the opening of our store in your community. とあり、本文では、開店セールの詳細が案内されている。したがって、(B) が正解。店や施設の「記念のイベントを伴うオープン」を grand opening という。

166. When do the discounts start?
- (A) Wednesday  
**(B) Friday**  
 (C) Saturday  
 (D) Sunday

割引はいつから始まるのですか。  
 (A) 水曜日  
 (B) 金曜日  
 (C) 土曜日  
 (D) 日曜日

2カ所にある下線部 166 の1つ目に、「金曜日にオープンする」と記されている。2つ目には、「日曜日の閉店時まで、特別割引セールを行う」とある。したがって、正解は (B)。

167. What is mentioned about the Markwood Department Stores?
- (A) It closes on Sundays.  
**(B) It has other branches overseas.**  
 (C) It regularly advertises on the radio.  
 (D) It has just finished renovations in Walville.

Markwood Department Stores について述べられていることはどれですか。  
 (A) 日曜日は閉店する。  
 (B) 外国にも支店がある。  
 (C) 定期的にラジオで宣伝をしている。  
 (D) Walville で改装を終えたばかりである。

下線部 167 に、an international chain だと述べられている。当然、海外に支店があると考えられるので、(C) が正解。

## PART 7

Questions 168 – 171 refer to the following advertisement.

Essential to conducting any business is the printing and copying of documents, but in a fast-paced world, it is often difficult to find the time to take care of these things yourself. Many of our customers have said that they would like us to make the whole process easier while maintaining high quality and reliability, and **168** we are pleased to announce the launch of a new service called Distant Print that is intended to meet your needs.

Distant Print will make your life simpler. Simply go to our Web site and click on 'Distant Print.' You will be asked to choose your options, **169-D** including number of copies, **169-D** type of paper, and **169-A** color selections. Prices will be provided with each option to help you on your way. Attach your document file and press the 'Complete' button. **170** A confirmation e-mail will be sent along with an attachment that will show what your finished document will look like. Once we receive your final approval, we will go ahead with the order and deliver it to your door within 24 hours.

The service begins on June 17, which is also our store's 7th anniversary. We offer you a half-price discount for all your online orders until June 30. And **171** if you recommend our business to one of your friends, you will be given an additional discount good for another month. Don't miss out on this great opportunity and visit our Web site for more information at [www.zoomprinting.com](http://www.zoomprinting.com).

**Zoom Printing Service: We listen to you.**

設問 168-171 は次の広告に関するものです。

どのようなビジネスをする上でも欠かせないのが、文書の印刷やコピーです。しかし、急速に変化する世界では、そうした作業を自分でする時間を見つけるのは、なかなか難しいものです。当店の多くのお客様は、私たちにそうした一連の作業を、高い品質と信頼性を維持しながら、もっと楽なものにしてほしいと望まれてきました。そこで私たちは、お客様のご要望に応えるために「Distant Print」という名の新サービスの開始を発表できることをうれしく思います。

「Distant Print」は、お客様の手間を省きます。ただ、当店のウェブサイトに行き、「Distant Print」をクリックしてください。そうすると、コピーする部数、用紙の種類、色の選択などのオプションを選ぶように求められます。途中でも参照できるように、オプションを選ぶごとに価格が示されます。お客様の文書を添付したら、「完了」ボタンを押してください。確認のメールが送付され、付属の添付ファイルで文書の仕上がりをご覧になれます。お客様の最終的な了承をいただければ、私たちがご注文の処理を進め、24時間以内にお客様の戸口まで配達いたします。

このサービスは、6月17日に開始しますが、この日は当店の7周年記念日でもあります。私たちは、お客様に6月30日まで、すべてのオンラインでのご注文に半額の割引をご提供いたします。また、お客様がお知り合いの方に当店を紹介していただけると、さらに1カ月間有効の追加の割引をプレゼントします。この大きなチャンスをお見逃しなく。詳しくは、当店のウェブサイト ([www.zoomprinting.com](http://www.zoomprinting.com)) にアクセスしてください。

Zoom Printing Service : お客様の声を大切に

【語注】 essential 必要不可欠の、とても重要な / conduct business ビジネスを行う / reliability 信頼性 / questionnaire アンケート、質問 (表)

168. What is being advertised?

- (A) Printing paper  
(B) Laser Printers  
(C) **A Printing service**  
(D) A Printing press

何が宣伝されていますか。

- (A) 印刷用紙  
(B) レーザープリンター  
(C) 印刷サービス  
(D) 印刷機

文章の最後の太字の部分に、社名が Zoom Printing Service と明記されている。下線部 168 では、「Distant Print というサービスを開始した」と述べられている。これは、オンラインで発注できる印刷サービスの宣伝だ。

169. What can customers NOT choose?

- (A) The ink dyes  
(B) **Delivery date**  
(C) The printing material  
(D) The quantity of duplicates

お客が選べないものはどれですか。

- (A) インクの色  
(B) 配達日  
(C) 印刷用の材料  
(D) 複製する部数

(A) The ink dyes 「インクの染料」は、ここでは、下線部 169-A の color selections を指すと考えるのが妥当。(C) The printing material は、下線部 169-C の type of paper に該当する。(D) The quantity of duplicates は下線部 169-D の number of copies を指している。(B) Delivery date については、第 2 段落の最後に、「24 時間以内に届ける」とあるが、配達日を指定できる旨の記載はどこにもない。

170. What is attached with the confirmation e-mail?

- (A) Discount information  
(B) Two-page questionnaire  
(C) **Preview of the product**  
(D) Written application for payment

確認のメールに添付されているものはどれですか。

- (A) 割引の情報  
(B) 2 ページのアンケート  
(C) 完成品の見本  
(D) 支払いの申込書

下線部 170 に、A confirmation e-mail には「完成した書類がどう見えるか、文書が添付されている」とある。正解 (C) は、これを短く言い換えている。

171. What is mentioned about Zoom Printing?

- (A) Free delivery is offered from June 17 to June 30.  
(B) The company has been in the business for nine years.  
(C) **Customers get a discount if they recommend the company to others.**  
(D) The company is providing their service only online.

Zoom Printing について述べられていることはどれですか。

- (A) 無料配達は、6 月 17 日から 6 月 30 日まで提供される。  
(B) この会社は、営業を開始して 9 年になる。  
(C) お客は、この会社を人にすすめると、割引してもらえる。  
(D) この会社は、サービスをオンラインだけで提供している。

下線部 171 に、「ご友人に私どもをご推薦いただけたら、さらに割引する」とあるので、(C) が正解。送料については言及がないので、(A) は×。our store's 7th anniversary とあるので、(B) も×。「期間中、online orders はすべて半額」と述べていることから、online ではない注文も受けていると考えられるので、(D) も×。

# PART 7

Questions 172 – 175 refer to the following letter.

Frances Pinter  
Trinity Beauty Spa  
468 Broadway  
New York, NY

Dear Ms. Pinter,

Thank you for your order with Slippers' World. It is our pleasure as well as our duty to serve customers with our best products at the most competitive prices.

⑰ Your March 5th order has several items that have been back ordered. We sincerely apologize for the inconvenience. ⑱ The factory workers at our supplier are currently on strike, which has caused a shortage of many of our popular products. Your order of 'Closed Toe Disposable Slippers, 100 pairs', 'Open Toe Disposable Slippers, 100 pairs' is out of stock. We have spoken with our supplier and they said that the strike would be settled in a matter of days and they will be able to deliver the products to us within a week. Once we receive the products, we will ship your order by overnight delivery at no additional charge.

⑲ For the inconvenience we have caused you, we would like to offer you additional products. ⑳ Since you ordered 100 pairs of both closed toe and open toe slippers, you will receive an additional 20 pairs of each style free of charge.

However, ㉑ we would like you to write or call us by March 14th at the latest to confirm that you still want your order to be delivered because it has been a week since the placement of your order. If we do not hear from you, we will cancel the order.

Thank you for your business with us.

Sincerely,

Bonnie Rice  
Customer Service Representative  
Slippers' World

設問 172-175 は次の手紙に関するものです。

Frances Pinter  
Trinity Beauty Spa  
Broadway 468 番地  
New York 州 New York

Pinter 様

Slippers' World へのご注文をいただき、ありがとうございます。お客様に最高の品物を、他のどの店にも負けない価格でご提供することは、当店の喜びであり、義務でもあります。

お客様の3月5日のご注文には、まだ入荷を待っている商品がいくつか含まれております。ご不便をおかけして、心よりお詫びいたします。当店の仕入れ先の工場労働者が現在、ストライキを行っており、当店の人気商品の多くが品薄となっております。お客様が注文された「つま先付き使い捨てスリッパ 100 足セット」と「つま先なし使い捨てスリッパ 100 足セット」は、在庫切れです。当社が仕入れ先に問い合わせたところ、ストライキは数日のうちに収まりそうで、製品は1週間以

内にこちらに届けることができるだろうとのことです。当社が製品を受け取り次第、お客様のご注文の品を、追加料金なしで翌日配達便にて発送いたします。

お客様におかけしたご迷惑に対し、当店は追加の製品をご提供したいと思っております。お客様は、つま先付きと、つま先なしのスリッパを100 足ずつ注文されましたので、それぞれのスタイルを無料で20 足追加してお届けいたします。

ただし、お客様の発注から1週間たっていますので、お客様のご注文の品物のお届けを今でも希望されていることを確認するために、遅くとも3月14日までに手紙または電話で当店までご連絡をいただきたく存じます。お客様からご連絡がない場合は、今回の注文はキャンセルさせていただきます。当社をご愛顧いただき、ありがとうございます。

敬具

Bonnie Rice  
顧客サービス担当  
Slippers' World

【語注】 **back order** 入荷待ち (をやる)、未納注文 (する) / **supplier** 仕入れ先、供給業者 / **on strike** ストライキ中で / **shortage** 不足 / **disposable** 使い捨てにできる / **out of stock** 在庫切れで / **overnight delivery** 翌日配達 / **placement** (注文の) 発注 / **verify** 確認する / **labor dispute** 労働争議

172. What is the purpose of this letter?

- (A) To verify the delivery date of an order  
(B) To introduce a new line of products  
(C) To tell of current issues at a factory  
(D) To offer apologies and compensation

この手紙の目的は何ですか。

- (A) 注文品の配達日を確認すること  
(B) 新製品を紹介すること  
(C) 工場での現在の問題を伝えること  
(D) 謝罪し、代償を申し出ること

第2段落の下線部172で、受注品が入荷待ちになっている事実と、それについてのお詫びが述べられ、第3段落の下線部172で、お詫びの印として、受注数にプラスして商品を納入する旨が述べられている。したがって、正解は(D)。

173. What has caused the delay in delivery?

- (A) A sudden change to a delivery policy  
(B) A labor dispute at the supplier  
(C) A problem in the computer ordering system  
(D) An initial delivery to the wrong

配達遅れの原因は何ですか。

- (A) 配達方針の突然の変更  
(B) 仕入れ先での労働争議  
(C) コンピューター発注システムの問題  
(D) 誤ったあて先への最初の配達

下線部173に、「供給業者の工場従業員がストライキをしていて、多くの人気商品の品不足を招いている」とある。これを「供給業者の労働争議」と言い換えた(B)が正解。

174. How many disposable slippers will Trinity Beauty Spa receive?

- (A) 100  
(B) 200  
(C) 220  
(D) 240

Trinity Beauty Spaは、使い捨てスリッパをいくつ受け取るようになりますか。

- (A) 100  
(B) 200  
(C) 220  
(D) 240

本来の注文数は、Closed Toe100とOpen Toe100で、合わせて200。これに、遅延のお詫びとして各20足がプラスされるので、合計240足の使い捨てスリッパが、発注者のTrinity Beauty Spaに届けられる。

175. What should Ms. Pinter do if she wants her order to be delivered?

- (A) Give confirmation  
(B) Reorder online  
(C) Pay for the overnight delivery  
(D) Contact the supplier

Pinterさんは、注文品を配達してほしい場合、何をすべきですか。

- (A) 確認したことを伝える。  
(B) オンラインで再発注する。  
(C) 翌日配達費用を払う。  
(D) 仕入れ先に連絡をする。

下線部175で「(キャンセルしないで) 商品をお待ちの場合には、3月14日までに文書か電話でご連絡いただきたい」と述べられている。したがって、(A)が正解。(D)のsupplierは売り手のSlippers' Worldに製品を卸している、いままが行われている会社を指している。

Questions 176 – 180 refer to the following article.

Remember the days when paying for drinks was as easy as saying “Put it on my tab”? Buying anything could soon be that easy if Cubed has anything to say about it. Cubed is most famous these days for developing technology that makes it possible to pay for almost anything with your cell phone. This technology has been quickly adopted by many different companies from coffee shops to large retailers to bus lines. However, according to CEO Bill Turner, the company’s ultimate goal is to make payment completely hands—and phones—free.

The idea is relatively simple as it is based on already-existing voice-recognition technology that is becoming commonly used in a variety of industries. It is most famously used for security purposes, though with advances in the technology, it has been used in language education and testing as well as for phone services. The most important advance has been in the strength of the recognition, which utilizes not only wave lengths but can also recognize accents and speech patterns. It is also very simple to use requiring little more than a microphone, a processor that fits inside a cell phone, and an Internet connection. Customers can simply

speak into a voice-recognition device that will authenticate the voice and authorize the payment. A simple statement such as “Put it on my tab” is relayed to a central computer for voice matching. The process takes only a few seconds to confirm your identity and charge your account. No cash, credit cards, or cell phones required.

Of course, as with all forward-thinking technology, it may take some time to catch on. Therefore, the second part of Cubed’s strategy is to present this technology at prices that are both stable and reasonable. Every business owner who has had to deal with the ridiculous number of different credit card charges can appreciate that simplicity; the thought of one company, one charge, one bill may be enough to win many companies over. At least one major multinational has already taken notice; giant coffee chain Landmark is an early adopter of the technology. Other businesses will be watching closely to see if the technology will work.

設問 176-180 は次の記事に関するものです。

あなたは、飲み物の代金を支払うのに、ただ「つけにしておいて」と言うだけでよかった時代を覚えているだろうか。それについて Cubed に語らせれば、どんな買い物でも、まもなく同じくらい簡単になりそうである。Cubed は、最近では、ほとんどすべてのものの支払いを携帯電話で可能にする技術を開発したことで最もよく知られている。この技術は、コーヒーショップから大手の小売店、バス会社まで、数多くのさまざまな企業で急速に採用が進んでいる。しかしながら、最高経営責任者の Bill Turner によると、この会社の最終的な目標は、支払いを、完全に手を、そして電話を使わなくてもできるようにすることである。

そのアイデアは、さまざまな産業で広く使われるようになっている既存の音声認識テクノロジーに基づいているので、比較的単純なものである。それは、よく知られたところでは、防犯用に利用されているが、技術の発展とともに、語学の教育や試験、電話サービスなどで利用されてきた。最も重要な進歩は認識精度の高さに見られ、それは音声波長の長さを利用するだけでなく、アクセントや発話パターンも認識することができる。それは使うのも簡単で、必要なのはマイクと携帯電

話の中に収まる処理装置、そしてインターネット接続だけである。ただ利用者が音声認識装置に声を発するだけで、その声が認識され、支払いが認められることになる。「つけにしておいて」のような簡単な言葉が、音声照合のために中枢コンピューターに伝達される。この処理は、あなたの身元を確認し、あなたの口座に代金を請求するまでに、ほんの数秒しかかからない。現金も、クレジットカードも、携帯電話も必要としない。

もちろん、あらゆる先進的な考え方を持つ技術と同様に、普及するまでには時間がかかるかもしれない。したがって、Cubed の戦略の第 2 段階は、この技術を安定的で妥当な価格で提供することである。途方もない数の、さまざまなクレジットカードの請求処理に対処しなければならぬ企業経営者はみな、その単純さをありがたいと思うことだろう。1 つの会社で、請求は 1 回、請求口は 1 枚という考えは、多くの企業を取り込むのに十分魅力的だろう。少なくとも、1 つの大きな多国籍企業がすでに注目をしている。巨大なコーヒーチェーンの Landmark は、この技術をいち早く取り入れた企業である。他の企業は、この技術が成功するかどうか判断するために、これを注視することになるだろう。



【語注】 tab つけ、未払いの勘定 / adopt 採用する / retailer 小売店 / ultimate 最終的な、究極の / recognition 認識 / utilize 利用する / wave length 波長 / authenticate (本人 [本物] であることを) 認証する / authorize 認める、許可する / forward-thinking 先進的な (考えを持つ) / catch on 普及する、人気が出る / stable 安定した / ridiculous 途方もない / appreciate ありがたいと思う / win over 取り込む、引きつける / method 手段、方法 / exacerbate 悪化させる

176. What is the article mainly about?  
 (A) A new method for payment  
 (B) Current payment systems  
 (C) Discounts for credit card use  
 (D) Problems with a new technology

この記事は、主に何についてのものですか。  
 (A) 支払いの新しい方法  
 (B) 現在の支払いシステム  
 (C) クレジットカード利用に対する割引  
 (D) 新しい技術の問題点

第1段落で、「携帯電話を使った支払いのテクノロジーで有名な Cubed 社が、さらに進んだ、携帯電話も不要のハンズフリーな支払い方法の開発を目指している」と述べられ、第2段落では、それが「音声認識」を利用したものだとして紹介されている。したがって、(A) が正解。

177. What is NOT listed as a current use for voice-recognition?  
 (A) Educational needs  
 (B) Protection services  
 (C) Telephone technology  
 (D) Information accessibility

音声認識の現在の用途として挙げられていないものはどれですか。  
 (A) 教育分野でのニーズ  
 (B) 防犯サービス  
 (C) 電話技術  
 (D) 情報の入手

第2段落の下線部 177 に、現段階で音声認識が実用的に使われている分野として、security purpose, language education and testing, phone service が列挙されている。それぞれ、選択肢 (B)、(A)、(C) に該当するが、(D) Information accessibility については文中で言及されていない。

178. What will Cubed do to encourage companies to use the new technology?  
 (A) Offer many options  
 (B) Keep the charges low  
 (C) Provide financial support  
 (D) Make the technology free

Cubed は、企業がその新しい技術を使うように促すために何をすることをしていますか。  
 (A) 多くのオプションを提供する。  
 (B) 価格を低く抑える。  
 (C) 金銭的な支援を与える。  
 (D) 技術を無料にする。

第3段落の下線部 178 で、「Cubed 社の2つ目の戦略は、このテクノロジーを安定して手ごろな料金で提供することだ」と記されている。(C) がこれに当たるので正解。

179. The word "authorize" in paragraph 2 line 17 is closest in meaning to  
 (A) compensate  
 (B) automate  
 (C) exacerbate  
 (D) allow

第2段落、17行目の authorize という単語に意味が最も近いものは、  
 (A) 補償する  
 (B) 自動化する  
 (C) 悪化させる  
 (D) 認める

ここでの authorize は「……を許可する」で、authorize the payment は「支払いを許可する」。したがって、(D) allow 「……を許す」が正解。(A) compensate は「(損失分)を補償する」、(B) automate は「……を自動化する」、(C) exacerbate は「……を悪化させる」。

180. What is implied about the new technology's success?  
 (A) It will depend on its progress at Landmark.  
 (B) It will surprise business people if it happens.  
 (C) It will be quickly adopted by many companies.  
 (D) It will not likely happen because it is complicated.

新しい技術の成功について、どのようなことが言われていますか。  
 (A) それは、ランドマークでの進展にかかってくるだろう。  
 (B) それが実現すると、実業家を驚かせることになるだろう。  
 (C) それは、すぐに多くの企業で採用されるだろう。  
 (D) それは複雑なので、実現しないだろう。

文章全体を読むと、(B)、(C)、(D) は明らかに論旨からはずれている。第3段落の下線部 180 で、「巨大なコーヒーチェーンの Landmark 社がこのテクノロジーに注目しており、他社は同社への導入が成功するかどうか注目している」と述べられている。したがって、正解は (A)。

# PART 7

Questions 181 – 185 refer to the following memo and e-mail.

From: Judi Holbert, Executive Secretary  
 To: Tina Quesada, Senior Sales Manager  
 CC: Avina Colby, Associate Legal Counsel  
 Date: February 23  
 Re: Hong Kong itinerary

Dear Ms. Quesada,

I have finalized the changes for your Hong Kong itinerary. **Although you will be attending the HM Financial Convention in Beijing on March 4th.** Ms. Colby will be flying directly to Hong Kong. Please see your updated flight information below. Your departure date and time are the same as before.

Flight: DY 804	Depart	New York	09:45 A.M. March 3
	Arrive	Beijing	10:30 A.M. March 4
Flight: DY 25	Depart	Beijing	11:00 A.M. March 5
	Arrive	Hong Kong	04:05 P.M. March 5

Please note that **your meeting with Mr. Lamar of Whatley Financial in Hong Kong on the 6th was changed from 9:30 A.M. to 2:00 P.M.** Ms. Colby will be arriving on the 4th and await your joining her. If there are any other concerns, please let me know as soon as possible.

Sincerely,

Judi Holbert

Secretary

secretary@houghton.services.com

設問 181-185 は次のメモとメールに関するものです。

From: 重役付き秘書 Judi Holbert  
 To: 上級営業部長 Tina Quesada  
 CC: 次席法律顧問 Avina Colby  
 Date: 2月23日  
 Re: 香港への旅程

Quesada 様

私は、あなたの香港への旅程の変更を最終決定しました。あなたは3月4日に北京でのHM財務年次総会に出席することになっていますが、Colbyさんは香港に飛行機で直接向かいます。下にある、あなたの最新の航空便情報をご覧ください。あなたの出発日と時間は、以前と同じです。

航空便: DY 804	出発	New York	3月3日 午前9時45分
	到着	Beijing	3月4日 午前10時30分
航空便: DY 25	出発	Beijing	3月5日 午前11時
	到着	香港	3月5日 午後4時5分

6日に予定されている、香港のWhatley FinancialのLamar氏との会談は、午前9時30分から午後2時に変更されたことにご注意ください。Colbyさんは4日に到着し、あなたが加わるのを待つことになっています。

何かほかに関心があることがありましたら、できるだけ早く私にお知らせください。

敬具

Judi Holbert

秘書

secretary@houghton.services.com

To: Judi Holbert <secretary@houghton.services.com>  
 From: Evette Yong <guestservice@ningbo.hotel.com>  
 Date: 2月26日  
 Subject: Tina Quesada 様と Avina Colby 様のご予約

このメールは、私たちが電話で話したことの詳細を確認するためのものです。その電話で、あなたは、Tina Quesada 様と Avina Colby 様が当ホテルに滞在中に特別な手配をするように依頼されました。どちら様も、それぞれのお名前ご予約されたシングルルームにお泊まりいただくこととなります。私は、その部屋をあなたのご依頼の通り、当ホテルの会議場に近いところに配置するようにいたしました。さらに、私のスタッフは、あなたの New York 支社が3月2日に Colby 様あてに送っている荷物を保管しておくよう指示をされています。彼女が到着し次第、それを受け取ることを私自身が保証いたします。

通常ならば、当ホテルはお客様が正午前にチェックインすることを認めていないのですが、あなたに Colby 様がそれよりも早く到着されると知らせていただいたので、私は時間前のチェックインができるよう特別に客室係の手配をいたしました。あなたが求めていらした会議室については、会議場 A-4 を午後2時から午後4時まで予約いたしました。それは2階に位置し、部屋からごくわずかな距離のところにあります。ホテルの食事サービス部は、3人分のコーヒーと軽食を午後2時に届けるよう連絡を受けています。

Ningbo Hotel でのご滞在をできるだけ快適なものにするために、ほかに関心があることがございましたらお知らせください。

Evette Yong

宿泊客サービス部長

香港、Ningbo Hotel

To: Judi Holbert <secretary@houghton.services.com>  
 From: Evette Yong <guestservice@ningbo.hotel.com>  
 Date: February 26  
 Subject: Reservations for Tina Quesada and Avina Colby

**This is to confirm the details from our phone conversation in which you requested special preparations for Ms. Tina Quesada and Ms. Avina Colby during the time of their stay at our hotel.** Each will have a single room booked under their own name. I've made sure the rooms are located near our conference hall as you had requested. In addition, my staff has been instructed to hold the package that your New York office will be sending to Ms. Colby on March 2. I personally guarantee that she will receive it as soon as she arrives.

Normally, we do not allow guests to check in earlier than noon, but since you have notified me that Ms. Colby will be arriving before that time, I have made special arrangements with housekeeping to have her room ready for an early check in. **As for the meeting room that you requested, we have booked conference hall A-4, which is located on the second floor only a short distance from the rooms, from 2 P.M. to 4 P.M.** Hotel dining services have been informed to deliver coffee and snacks for three at 2:00 P.M.

Please let us know if there is anything else we can do to make your stay at the Ningbo Hotel as pleasant as possible.

Evette Yong

Guest Services Manager

Ningbo Hotel, Hong Kong

**[語注]** itinerary 旅程(表) / finalize 最終決定する / instruct 指示する / arrangement 手配 / acknowledge 応じる、了承する、認める / meeting agenda 会議の議題 / put forward 提示する

- 181.** Where will the convention be held?  
 (A) Hong Kong  
 (B) Ningbo Hotel  
 (C) Beijing  
 (D) New York

年次総会は、どこで開催されるのですか。  
 (A) 香港  
 (B) Ningbo Hotel  
 (C) Beijing  
 (D) New York

convention と conference が紛らわしいが、memo の下線部 181 に、「あなた(= Quesada さん)は、Beijing で 3 月 4 日に HM Financial Convention に出席する」とあるので、convention の開催地は Beijing とわかる。

- 182.** What can be inferred about Ms. Quesada's arrival at the hotel?  
 (A) She will show up before the package does.  
 (B) She will fly directly to Hong Kong.  
 (C) She will check in after Ms. Colby.  
 (D) She will be allowed to check in early.

Quesada さんのホテルへの到着について、推測できることは何ですか。  
 (A) 荷物が届く前に姿を現すことになっている。  
 (B) 飛行機で香港に直接やって来ることになっている。  
 (C) 彼女は Colby さんのあとでチェックインすることになっている。  
 (D) 早くチェックインすることを認められるだろう。

memo の第 1 段落で、「Colby さんは直接 Hong Kong に行く」とあり、下線部 182 で Colby さんは 4 日に到着して、あなたと合流するのを待つ」とある。Quesada さんは 5 日の便で Beijing から Hong Kong に行くので、(C) が正解。New York からの荷物は Colby さん宛で、2 日に発送されると記されているので、(A) は×。(C)、(D) のどちらも Colby さんのこと。

- 183.** Where will the March 6 meeting most likely be held?  
 (A) In the banquet hall  
 (B) In Mr. Lamar's office  
 (C) In Ms. Colby's hotel room  
 (D) In a hotel meeting room

3 月 6 日の会議は、どこで開催される可能性がいちばん高いでしょう。  
 (A) 宴会場  
 (B) Lamar 氏のオフィス  
 (C) Colby さんのホテルの部屋  
 (D) ホテルの会議室

memo の下線部 183 に、「6 日の会議の開始時刻が午前 9 時 30 分から午後 2 時に変更になった」とあり、電子メールの下線部 183 に、「要望のあった meeting room を午後 2 時~4 時、確保した」と述べられている。つまり、正解は (D)。

- 184.** What is the main purpose of Ms. Yong's e-mail?  
 (A) To acknowledge a set of instructions  
 (B) To verify a flight itinerary  
 (C) To suggest a meeting agenda  
 (D) To put forward a meeting time and date

Yong 氏のメールの主な目的は何ですか。  
 (A) 一連の指示に応じること  
 (B) 飛行計画を確認すること  
 (C) 会議の議題を提案すること  
 (D) 会議の日時を提示すること

電子メールの冒頭の下線部 184 に、「Quesada 様と Colby 様の当ホテルご滞在に関して、特別に準備するようご要望をいただいたお電話の内容を確認するためのものです」と明記されている。つまり、正解は (A)。confirm を acknowledge と言い換えている。

- 185.** What is NOT mentioned about the guests' rooms?  
 (A) They are single rooms.  
 (B) They are usually unavailable before noon.  
 (C) They are a short distance from the meeting room.  
 (D) They include wireless Internet service.

客室について述べられていないことはどれですか。  
 (A) シングルルームである。  
 (B) 普段は正午前には利用できない。  
 (C) 会議室からは近い距離にある。  
 (D) 無線インターネット回線がある。

電子メールの下線部 185-A に、Each will have a single room とあるので、(A) は正しい。下線部 185-B に、「通常、正午前のチェックインはできない」とあるので、(B) も正しい。下線部 185-C に、用意された会議室は only a short distance from the room とあるので、(C) も正しい。インターネットについては言及されていないので、(D) は誤りで、これが正解。

Questions 186 – 190 refer to the following e-mail and list.

To: Francis Devore <devore@leonet.com>  
 From: Antonio Flor <a.flor@gillianbookstore.com>  
 Date: December 12  
 Subject: Re: recommended books

Attachment: new.titles.pdf

Dear Mr. Devore,

⑬ Your purchase history indicates that ⑭ you might like several new books that we now stock, a list of which you will find attached to this message.

Books that are on hand will be shipped out on the day that you order them. ⑮ With regular shipping, you should receive them in a couple of days. Upcoming books can be ordered ahead of time from our Web site. ⑯ Doing so prior to the release date entitles you to a 15% discount off the cover price. In addition, they will be shipped to arrive on the official release date. If you wish to stop receiving these updates, please contact our customer service department at customer.services@gillianbooks.com.

Happy reading!

Antonio Flor  
 Gillian Bookstore Online  
[Click here to start shopping](#)

## New Books

### *Kitchen Pantry Ideas*

By Luanne Fay  
 Published by Paxton Media  
 Price: \$18.99 (plus shipping and handling)  
 Quick and easy breakfast recipes for any time of the day or night.  
 Availability: In stock

### *Cultivating Vineyards*

By Jeffrey Rowell  
 Published by Savoy Press  
 Price: \$21.00 (plus shipping and handling)  
 An informative guide to the basics of how to successfully grow and care for 20 popular varieties of grapes. It includes 200 full color photos and over 100 black and white drawings.  
 Availability: In stock

### *Architecture for Your Garden*

By Jonathan Kerns  
 Published by Patino & Benjamin  
 Price: \$24.95 (plus shipping and handling)  
 Written with the amateur in mind, *Architecture for Your Garden* offers hundreds of trouble-free design and renovating ideas illustrated in full color and with priceless tips from professional contractors and carpenters.  
 Availability: ⑬ To be released on January 6. ⑭ Pre-order now.

### *Art Object Collecting*

By Bill McGreggor  
 Published by C. H. Whitmore Printers  
 Price: \$22.99 (plus shipping and handling)  
 Bill McGreggor shares his expertise with modern day collectors from those who simply hoard stuff to those who spend millions on fine art.  
 Availability: In stock

設問 186-190 は次のメールとリストに関するものです。

To: Francis Devore <devore@leonet.com>  
 From: Antonio Flor <a.flor@gillianbookstore.com>  
 Date: 12月12日  
 Subject: Re: 推薦図書

添付: new.titles.pdf

Devore 様

お客様の購入履歴が示すところでは、今、当店で取りそろえているいくつかの新刊書籍を気に入っていただけたかもしれません。そのリストをこのメッセージに添付いたしましたので、ご覧ください。

在庫のある書籍は、ご注文いただいたその日のうちに出荷されることになります。通常の出荷では、2日でお受け取りになれるはずですが、近刊の書籍は、当店のウェブサイトから事前に注文することができます。発売日の前にご注文いただくと、表示価格から15パーセントの割引を受けることができます。さらに、その書籍は正式な発売日に届くように発送されます。もし、お客様がこのような最新情報の受け取りを中止されたい場合は、当社の顧客サービス部 (customer.services@gillianbookstore.com) までご連絡をお願いいたします。

では、よい読書を!

Antonio Flor

Gillian Bookstore Online

ショッピングの開始はここをクリック

## 新刊書

### 『台所の食品棚のアイデア集』

Luanne Fay 著  
 Paxton Media 刊  
 価格: 18ドル99セント (送料・手数料別)  
 昼夜を問わず、素早く簡単にできる朝食の献立  
 在庫: あり

### 『ブドウ園を耕す』

Jeffrey Rowell 著  
 Savoy Press 刊  
 価格: 21ドル (送料・手数料別)  
 20種類のブドウを上手に栽培し、世話をする基本的な方法についての有益なガイドブック。200点のカラー写真と100点以上のモノクロ図版を収録。  
 在庫: あり

### 『あなたの庭でできる建築』

Jonathan Kerns 著  
 Patino & Benjamin 刊  
 価格: 24ドル95セント (送料・手数料別)  
 初心者を念頭に書かれた『あなたの庭でできる建築』は、失敗する心配がない数百ものデザインと改築のアイデアを提供。カラフルなイラストを掲載し、熟練した施工業者と職人からの貴重なヒントを収める。  
 在庫: 1月6日発売予定。予約注文受け付け中

### 『物品の収集』

Bill McGreggor 著  
 C. H. Whitmore Printers 刊  
 価格: 22ドル99セント (送料・手数料別)  
 Bill McGreggor が、単にがらくたをため込んでいる人から美術品に大金をつぎ込んでいく人まで、現代の収集家に彼の専門知識を披露。  
 在庫: あり

【語注】 regular shipping 通常の出荷 / entitle ~ to ... ~に...を手にする資格 [権利] を与える / cover price 表示価格 / pantry 食品棚 [庫] / cultivate 耕す、(作物を) 作る / vineyard ブドウ園 / informative 有益な、役立つ / priceless 貴重な / contractor 請負業者 / carpenter 大工、職人 / expertise 専門知識 / hoard ため込む / attentive 注意深い / passionate 熱心な、情熱的な

186. Why was this e-mail written?

- (A) To promote a new online store  
 (B) To advertise recent additions  
 (C) To offer a price cut on shipping  
 (D) To verify a recent order

このメールは、なぜ書かれたのですか。

- (A) 新しいオンラインショップを宣伝するため  
 (B) 最近になって追加されたものを宣伝するため  
 (C) 送料の割引を提供するため  
 (D) 最近の注文を確認するため

電子メールの下線部 186 に、「あなたの購買記録によれば、在庫のある本の中のいくつかがお好みに合うかもしれない。それらの本のリストを添付した」とある。これを短くまとめると、(B) 「最近加わったものを宣伝する」になる。

187. How many business days does it usually take for a customer to receive an order?

- (A) One  
 (B) Two  
 (C) Four  
 (D) Seven

お客が注文品を受け取るには、通常、何営業日かかりますか。

- (A) 1日  
 (B) 2日  
 (C) 4日  
 (D) 7日

電子メールの下線部 187 に、「通常の発送の場合、購入品は a couple of days でお手元に届く」とある。これは文字通りには「2日間」で、ふつうは「2～3日間(in a few days)」を指す。したがって、選択肢の中で最も適切なのは (B) Two。

188. What is indicated about Mr. Devore?

- (A) He is a passionate book collector.  
 (B) He has recently written a book.  
 (C) He has asked to be removed from the mailing list.  
 (D) He has shopped with Gillian Bookstore before.

Devore 氏について示されていることはどれですか。

- (A) 母籍の熱心な収集家である。  
 (B) 最近になって本を執筆した。  
 (C) メールングリストから自分を外してくれるよう依頼した。  
 (D) Gillian Bookstore で以前に買い物をしたことがある。

Devore 氏宛の電子メールの下線部 188 に、Your purchase history とあるので、当然、Devore 氏は以前にこの書店 = Gillian Book Store で買い物をしたことがあると考えられる。

189. What is mentioned about *Architecture For Your Garden*?

- (A) It is intended for professionals.  
 (B) It was written by an expert garden designer.  
 (C) It will be available within a month.  
 (D) Its price includes shipping and handling.

「あなたの庭でできる建築」について述べられていることはどれですか。

- (A) 専門家のためのものである。  
 (B) 熟練した造園家によって書かれた。  
 (C) 1 か月以内に購入できる。  
 (D) その価格には、送料と手数料が含まれている。

添付のリストの下線部 189 で、Architecture for Your Garden は January 6 発売となっている。リストが添付された電子メールの日付は December 12 なので、「1 か月以内に入手できる」という (C) が正解だ。

190. What item is available at a discount?

- (A) Kitchen Pantry Ideas  
 (B) Cultivating Vineyards  
 (C) Architecture for Your Garden  
 (D) Art Object Collecting

どの商品が割引価格で手に入りませんか。

- (A) 「台所の食品棚のアイデア集」  
 (B) 「ブドウ園を耕す」  
 (C) 「あなたの庭でできる建築」  
 (D) 「物品の収集」

電子メールの下線部 190 に、「発売前の本はウェブサイトから予約ができ、そうすれば表示価格から 15 パーセント割引になる」と記されている。リスト中で (C) Architecture for Your Garden だけが、発売前。

Questions 191 – 195 refer to the following advertisement and e-mail.

### Tabor's Restaurant

Family restaurant & Catering service  
appetizers \* salads \* entrees \* party platters  
178 Gale Street  
Weldon, OH 35087  
phone: 346-268-3765  
Across the street from the Roy St. Subway Station  
Mon - Fri 11 A.M. to 10 P.M.  
Sat 11 A.M. to 11 P.M.  
Closed Sundays and most holidays.

191 Check out our menu featuring authentic Italian family recipes at reasonable prices. We have a wide range of items, from appetizers and salads to pastas and lasagnas. And don't forget our dessert pastries and pies. To see our entire menu, just go to our Web site at [www.tabors.com](http://www.tabors.com). For information about our catering service or to place an order, contact Gerald Dasilva at [orders@tabors.com](mailto:orders@tabors.com). Ask about discounts on large catering orders for 30 people or more.

From: Helena Stoddard ([h.stoddard@durbin.associates.com](mailto:h.stoddard@durbin.associates.com))  
To: Gerald Dasilva ([orders@tabors.com](mailto:orders@tabors.com))  
Subject: Catering order

Hi.

192 Our company has hired you in the past and I have it on good word that your catering service is top notch. I'm planning an office luncheon for Friday, June 23rd for about 40 people but I do have a couple of requests if I may.

First of all, some in our party are vegetarian so 193 I was wondering if you could adjust certain dishes to meet their dietary needs. For example, can you make an alfredo pasta and/or risotto that's vegetarian? That would go a long way to making for a diverse luncheon for our vegetarian friends. Secondly, 194 could you provide a server on-site as well as clean-up? The luncheon should run from noon to 2 P.M. Since there are so many people, we'd be glad to pay for someone to help serve the food.

195 I'd be grateful if you could call me at your convenience to discuss these questions and possibly go ahead with the order.

196 My office number is 219-345-0953.

Sincerely,  
Helena Stoddard

設問 191-195 は次の広告とメールに関するものです。

### Tabor's Restaurant

ファミリーレストランとケータリングサービス  
各種の前菜・サラダ・主菜・パーティー用の盛り合わせ料理  
Gale Street 178 番地  
Ohio 州 Weldon 35087  
電話 : 346-268-3765  
Roy Street 地下鉄駅の正面  
月曜～金曜 午前 11 時から午後 10 時  
土曜 午前 11 時から午後 11 時  
日曜、およびほとんどの祝日は閉店

お手ごろな価格の本場イタリア家庭料理が特色となっている当店のメニューをご覧ください。当店では、前菜やサラダから、パスタやラザーニャまで幅広い料理をご用意しております。そして、デザート焼き菓子やパイもお忘れなく。当店のすべてのメニューを見ていただくには、ウェブサイト ([www.tabors.com](http://www.tabors.com)) にアクセスしてください。当店のケータリングサービスの情報を見たり注文をしたりする場合は、Gerald Dasilva ([orders@tabors.com](mailto:orders@tabors.com)) までご連絡ください。30 人以上の大量のケータリングの注文に対する割引についても、お問い合わせください。

From: Helena Stoddard ([h.stoddard@durbin.associates.com](mailto:h.stoddard@durbin.associates.com))  
To: Gerald Dasilva [[orders@tabors.com](mailto:orders@tabors.com)]  
Subject: ケータリングの注文

こんにちは。

私の会社は、以前にあなたのお店を利用したことがあり、あなたのケータリングサービスは一流だという良い評判を聞いています。私は 6 月 23 日の金曜日に 40 人くらいの人数で会社の昼食会を計画していますが、もしよろしければ、2 点ほど要望があります。

まず、私たちのうち数名がベジタリアンなので、彼らの食事の要件を満たすために一部の料理を調整してもらうことはできますか。たとえば、アルフレッドパスタとリゾットの両方、あるいはどちらかをベジタリアンにできるでしょうか。そうすれば、ベジタリアンの友人たちのために異なる昼食を用意することに大いに役立つでしょう。次に、あと片づけとともに、会場で給仕係を 1 人手配してもらえますか。昼食会は、正午から午後 2 時まで続くことになっています。人数がとても多いので、食事を出す手伝いをしてくれる方がいれば喜んで代金をお支払いいたします。

以上の質問についてお話をし、できればこの注文を先に進めるために、あなたのご都合のよいときに私にお電話をいただければありがたいと思います。私の会社での電話番号は、219-345-0953 です。

敬具  
Helena Stoddard

【語注】 **appetizer** 前菜 / **platter** 盛り合わせ料理 / **feature** 呼びもの (とする)、特長 / **authentic** 本場の、本物の / **top notch** 一流の / **luncheon** 昼食会 / **dietary** 食事の / **diverse** さまざまな / **on-site** 現場での / **capacity** 収容力 [人数] / **deposit** 前金、保証金 / **colleague** 同僚 / **hold off on** ~ ~を控える、避ける

.....

**191.** What feature of Tabor's Restaurant is specifically mentioned in the advertisement?  
 (A) Restaurant history  
 (B) Types of dishes  
 (C) Delivery charge  
 (D) Seating capacity

広告の中で、Tabor' Restaurant のどのような特色が具体的に述べられていますか。  
 (A) レストランの歴史  
 (B) 料理の種類  
 (C) 出前の料金  
 (D) 収容人数

広告の下線部 191 で、前菜やサラダから、デザートまで、種類が豊富だと訴えている。したがって、正解は (B)。

.....

**192.** What is indicated about the catering service?  
 (A) It offers many non-meat dishes.  
 (B) It only serves small to medium groups.  
 (C) It requires a deposit by credit card.  
 (D) It previously catered a Durbin event.

ケータリングサービスについて示されていることはどれですか。  
 (A) 多くの肉を使わない料理を提供する。  
 (B) 少人数から中規模のグループだけに食事を提供する。  
 (C) クレジットカードでの前金を必要とする。  
 (D) 以前に、Durbin 社のイベントでサービスを提供したことがある。

メールアドレスから、電子メールの差出人の勤務先は Durbin Associates という名称だと推測できる。電子メールの下線部 192 に、「当社は前にそちらを利用して評判がよかった」と記されている。したがって、「以前に Durbin の催し物にケータリングをした」という (D) が正解。(A) が紛らわしいが、電子メールで「肉食主義者用に料理をアレンジすることは可能か」と問い合わせていることから、肉を使わない料理が豊富にメニューに記載されている、または、それらが知られているということはないと判断できる。宣伝の最後に「30 名様以上の大口のケータリングの割引についてはご相談ください」とあるので、(B) も×。

.....

**193.** What does Ms. Stoddard NOT ask about?  
 (A) Whether her colleagues' dietary needs can be met  
 (B) Whether a clean-up service is available  
 (C) Whether she will receive a discount  
 (D) Whether the luncheon can be staffed

ストダードさんが尋ねていないことはどれですか。  
 (A) 彼女の同僚の食事の要件が満たされるかどうか  
 (B) あと片づけのサービスが利用できるかどうか  
 (C) 彼女が割引を受けられるかどうか  
 (D) 昼食会にスタッフを用意できるかどうか

電子メールで肉食主義の出席者がいると述べ、下線部 193-A で、「こうした dietary needs に応じていただけるか」と質問しているので、(A) は正しい。下線部 193-B、D で「片付けと同様に給仕もお願いできないか」と問い合わせられているので、「片付けのサービスが可能か」という (B)、「昼食会に人員を配置できるか」という (D) のどちらも正しい。割引についてメールでは言及されていないので、(C) が誤りで、これが正解。

.....

**194.** What is true about Ms. Stoddard?  
 (A) She has never eaten Italian food before.  
 (B) She is holding off on placing her order.  
 (C) She works in the personnel department.  
 (D) She herself is a vegetarian.

Stoddard さんについて、正しいものはどれですか。  
 (A) 今までにイタリア料理を食べたことがない。  
 (B) 注文をするのを差し控えている。  
 (C) 人事部で働いている。  
 (D) 彼女自身がベジタリアンである。

電子メールの下線部 194 で Stoddard さんは、「これらの質問について相談して確認が取れたら注文をする」と述べているので、「いまは発注を控えている」という (B) が正解だ。

.....

**195.** How does Ms. Stoddard intend to confirm hiring the catering service?  
 (A) By mail  
 (B) Online  
 (C) In person  
 (D) By phone

Stoddard さんは、ケータリングサービスを依頼する決定を、どのようにして伝えるのでしょうか  
 (A) メールで  
 (B) オンラインで  
 (C) 直接の面談で  
 (D) 電話で

電子メールの下線部 195 で、I'd be grateful if you could call me .... My office number is ... と電話で話し合うことを求めている。

# PART 7

Questions 196 – 200 refer to the following letter and e-mail.

Harper Co.  
201 NE 90th St.  
Charleston, NC

Dear Ms. Harper,  
Here is the invoice for your most recent purchase, which will be filled by the end of the month. Please check it over and make sure that everything is in order. If there are any problems, please contact me at my e-mail, [bjenkins@jnjsupplies.com](mailto:bjenkins@jnjsupplies.com) or call me at 555-7834. In case we do not hear from you, we will bill the corporate credit card ending in 3453 on the last day of November.  
Thank you,

Bill Jenkins

Invoice Number IN1235-813  
Reference P213-4  
Date Oct. 20

Description	Date Ordered	Quantity	Price per unit	Discount	Total
CG-5 Laptop	Oct. 7	3	\$1,200	10%	\$3,240
Leather Laptop Cases	Oct. 7	3	\$50	0%	\$150
Bremen Desktop	Oct. 15	5	\$1,600	10%	\$7,200
Bremen Desktop Accessory Package (ergonomic keyboard, wireless mouse, mouse pad)	Oct. 15	5	\$150	50%	\$375
* <u>Since your technician will perform the set up, you are given a 10% discount for each laptop and desktop.</u>					
Grand Total					\$10,965
Amount Paid					\$0
Amount Due					\$10,965

設問 196-200 は次の手紙とメールに関するものです。

Harper 社  
NE 90 番通り 201 番地  
North Carolina 州 Charleston

Harper 様  
こちらがお客様への直近の注文に対する請求書で、その注文には月末までに届ることになっております。これを詳しくご覧いただき、すべてが適切であることをご確認ください。何か問題がありましたら、私のメールアドレス ([bjenkins@jnjsupplies.com](mailto:bjenkins@jnjsupplies.com)) にご連絡いただくか、555-7834 まで私までにお電話ください。お客様からご連絡がない場合は、11 月末に末尾が 3453 の法人用クレジットカードにご請求させていただきますこととなります。よろしくお願いたします。

Bill Jenkins

請求書番号 IN1235-813  
参照 P213-4  
日付 10 月 20 日

内容	発注日	数量	単価	割引	合計
CG-5 ノートパソコン	10 月 7 日	3	1,200 ドル	10%	3,240 ドル
ノートパソコン用の革製ケース	10 月 7 日	3	50 ドル	0%	150 ドル
Bremen デスクトップ	10 月 15 日	5	1,600 ドル	10%	7,200 ドル
Bremen デスクトップ用のアクセサリ一式 (エルゴノミックキーボード、ワイヤレスマウス、マウスパッド)	10 月 15 日	5	150 ドル	50%	375 ドル
* 御社の技術者が設定を行うため、ノートパソコンとデスクトップのそれぞれが10パーセントの割引を受けます。					
総計					10,965 ドル
支払額					0 ドル
未払額					10,965 ドル

From: Carla Harper [[c.harper@harper.com](mailto:c.harper@harper.com)]  
To: Bill Jenkins [[bjenkins@jnjsupplies.com](mailto:bjenkins@jnjsupplies.com)]  
Subject: 請求書

Jenkins 様

私が御社からの請求書をチェックしましたが、購入品の価格に1つの間違いがあると思います。こちらはデスクトップを5台買うことにしているので、私たちはアクセサリ一式を無料にすることで合意したと思っておりました。私たちの以前のメールのやりとりをチェックして、このことを確認してください。もしご希望なら、私とそのメールのコピーをあなたにお送りすることもできます。

請求書でもう1つ別の不明な点は、納入日です。私は、すべてを今週の手元に戻すかと思っていました。しかし、それが無理だとしても、Hudsonさんがコンピュータを設置する準備ができるよう、せめて正確な日付を知っていなければなりません。請求書を修正してどこかに納入日を入れていただければ、私はその請求書をしかるべき人たちに渡すことができます。

これらの2つの問題以外は、すべて妥当のようです。アクセサリの件と納入日を確認したら、あなたのご要望通り、私は、11月の末にあなたのクレジットカードを承認することができます。もし、何かほかにも気がかりな点があるようでしたら、お気軽に私のオフィスに電話をしてください。あなたの援助と私たちへの惜しみないご協力に感謝いたします。そして、今後ともまたお取引ができることを期待しております。

Carl Harper

From: Carla Harper ([c.harper@harper.com](mailto:c.harper@harper.com))  
To: Bill Jenkins ([bjenkins@jnjsupplies.com](mailto:bjenkins@jnjsupplies.com))  
Subject: Invoice

Dear Mr. Jenkins,

I reviewed the invoice, and I believe there is one mistake with the purchase price. I thought we'd agreed, since we're buying 5 of the desktops, that the accessory package would be gratis. Please check over our earlier e-mail exchanges to confirm this. I can send you a copy of the e-mails, if you'd like me to.

One other thing that isn't clear from the invoice is the delivery date. I was hoping to have everything by the end of the week, but even if that isn't possible, I'll at least need to have an exact date so Mr. Hudson will be ready to install the computers. Please revise the invoice to include the delivery date somewhere, and then I can pass the invoice on to the appropriate people.

Aside from those two issues, everything looks to be in order. Once we have confirmed the matter of the accessories and the delivery date, I can authorize the credit card payment at the end of November as you requested. If you have any other concerns, please feel free to call me at the office. I do appreciate your assistance and willingness to cooperate with us, and I hope to do business with you again in the future.

Carla Harper



【語注】 fill (注文に) 応じる、履行する / bill (代金を) 請求する / leather 革 (製の) / ergonomic エルゴノミック、人間工学に基づいた / grand total 総計 / amount paid 支払額 / amount due 未払額 / gratis 無料の / negotiate 交渉する / revise 修正する / cooperate 協力する / labor cost 人件費

196. What is indicated in the invoice?
- (A) Labor cost is included in the grand total.  
 (B) The remaining balance is due on Oct 20.  
 (C) No discount was given for laptop cases.  
 (D) All items were ordered on the same day.
- 請求書の中で示されているものはどれですか。  
 (A) 人件費が総計に含まれている。  
 (B) 残りの差額は、10月20日が支払い期限である。  
 (C) ラップトップ用ケースには、割引が適用されなかった。  
 (D) すべての商品は、同じ日に発注された。
- 表の中で、Leather Laptop CasesのDiscountが0%となっているので、(C)が正解。Labor costについては記載がなく、設置は買い手側の技術者が行うと記されているので、(A)は×。罫状の本文の最後に、「代金はクレジットカードから the last day of November に請求する」と記されているので、(B)も×。表のDate Orderedを見ると、Oct. 7に発注のものとOct.15に発注のものがあるので、(D)も×。

197. What is the problem Ms. Harper mentioned?
- (A) The delivery service was too expensive.  
 (B) The wrong number of laptops was given.  
 (C) The accessory package was supposed to be free.  
 (D) The desktops were supposed to be 20% off.
- Harperさんが言及した問題とは何ですか。  
 (A) 配達料が高額すぎた。  
 (B) ラップトップの間違った数が掲載されている。  
 (C) アクセサリー一式は、無料のはずだった。  
 (D) デスクトップは、20パーセント割引かけられるはずだった。
- 電子メールの下線部197に、「デスクトップ機を5台買うので、アクセサリ一式は無料とすることで合意したはずだ」とある。したがって、(C)が正解。gratis「無料の」がfree「無料の」に言い換えられている。

198. Who most likely is Mr. Hudson?
- (A) An accountant  
 (B) A technician  
 (C) A salesperson  
 (D) A delivery man
- Hudsonさんとは、おそらくどのような人物だと思われませんか。  
 (A) 会計士  
 (B) 技術者  
 (C) 販売員  
 (D) 配達員
- 電子メールの下線部198に、「Hudson氏がコンピューターを設置する準備ができるように」とあるので、Hudson氏とは、罫状に記載のある、買い手側の技術者だと考えるのが妥当だ。

199. In the e-mail, the word "issues" in paragraph 3 line 1 is closest in meaning to
- (A) editions  
 (B) articles  
 (C) matters  
 (D) orders
- メールの中で、第3段落、1行目のissuesと最も意味が近いものは、  
 (A) 版  
 (B) 記事  
 (C) 問題  
 (D) 発注
- このissuesは、「アクセサリセットの価格」、「正確な配送日」という2つの「問題、気がかりな点」を指しているため、(C) matters「事項、問題」が最も近い。(A) editionsは、書籍の「版」。(B) articlesは、新聞や雑誌の「記事」。(D) ordersは「発注、発注した品物」。

200. When is the deadline Mr. Jenkins gave for payment?
- (A) October 7  
 (B) October 15  
 (C) November 20  
 (D) November 30
- Jenkins氏が支払いの期日としているのはいつですか。  
 (A) 10月7日  
 (B) 10月15日  
 (C) 11月20日  
 (D) 11月30日
- 罫状の下線部200に、「代金はクレジットカードから the last day of November に請求する」と記されている。Novemberの最終日は30日。