



Listening Comprehension

▶ 本書 p.52

PART I

1 (C) 2 (B) 3 (D) 4 (D) 5 (A) 6 (D) 7 (D) 8 (D) 9 (D) 10 (C)

PART II

11 (A) 12 (B) 13 (C) 14 (B) 15 (B) 16 (C) 17 (B) 18 (B) 19 (A) 20 (C)
21 (B) 22 (A) 23 (C) 24 (C) 25 (C) 26 (A) 27 (C) 28 (C) 29 (B) 30 (A)
31 (C) 32 (B) 33 (C) 34 (A) 35 (C) 36 (C) 37 (C) 38 (B) 39 (A) 40 (B)

PART III

41 (D) 42 (C) 43 (A) 44 (B) 45 (D) 46 (C) 47 (B) 48 (A) 49 (D) 50 (D)
51 (C) 52 (B) 53 (A) 54 (D) 55 (B) 56 (C) 57 (A) 58 (A) 59 (C) 60 (D)
61 (B) 62 (A) 63 (B) 64 (C) 65 (D) 66 (C) 67 (A) 68 (B) 69 (C) 70 (D)

PART IV

71 (B) 72 (A) 73 (D) 74 (B) 75 (A) 76 (C) 77 (B) 78 (C) 79 (A) 80 (A)
81 (D) 82 (C) 83 (B) 84 (D) 85 (C) 86 (C) 87 (C) 88 (A) 89 (D) 90 (B)
91 (D) 92 (A) 93 (D) 94 (C) 95 (A) 96 (B) 97 (A) 98 (D) 99 (C) 100 (A)

Reading Comprehension

▶ 本書 p.71

PART V

101 (C) 102 (B) 103 (D) 104 (B) 105 (A) 106 (C) 107 (C) 108 (B) 109 (A) 110 (A)
111 (B) 112 (C) 113 (A) 114 (D) 115 (C) 116 (D) 117 (C) 118 (D) 119 (B) 120 (B)
121 (D) 122 (D) 123 (C) 124 (D) 125 (C) 126 (D) 127 (C) 128 (C) 129 (B) 130 (C)
131 (D) 132 (B) 133 (A) 134 (D) 135 (A) 136 (A) 137 (A) 138 (A) 139 (D) 140 (C)

PART VI

141 (A) 142 (D) 143 (A) 144 (C) 145 (B) 146 (B) 147 (B) 148 (A) 149 (B) 150 (C)
151 (D) 152 (A)

PART VII

153 (A) 154 (D) 155 (D) 156 (C) 157 (A) 158 (D) 159 (B) 160 (D) 161 (C) 162 (C)
163 (B) 164 (B) 165 (C) 166 (C) 167 (C) 168 (D) 169 (C) 170 (B) 171 (B) 172 (C)
173 (A) 174 (B) 175 (D) 176 (B) 177 (A) 178 (D) 179 (C) 180 (C) 181 (C) 182 (B)
183 (C) 184 (A) 185 (A) 186 (C) 187 (D) 188 (A) 189 (D) 190 (B) 191 (A) 192 (C)
193 (D) 194 (B) 195 (A) 196 (C) 197 (B) 198 (A) 199 (C) 200 (C)

PART 1

1.



- (A) She is opening the top drawer of a desk.
 (B) She is making some coffee.
(C) She is operating a machine.
 (D) She is dressed in formal clothing.

- (A) 彼女は机のいちばん上の引き出しを開けている。
 (B) 彼女はコーヒーをいれている。
 (C) 彼女は機械を操作している。
 (D) 彼女はフォーマルな服装をしている。

必ず正解しておきたい定番の問題。copier、photocopier、copy machineなどの語を使わず、operate a machine「機械を操作する」といった大まかな言い方をするのがTOEICの常套パターンだ。

【語注】 drawer 引き出し / operate 操作する / formal clothing フォーマルな服装

2.



- (A) They are pushing a cart.
(B) They are shopping for some groceries.
 (C) They are working at the market.
 (D) They are selecting some flowers.

- (A) 彼らはショッピングカートを押している。
 (B) 彼らは食料雑貨品の買い物をしている。
 (C) 彼らは市場で働いている。
 (D) 彼らは花を選んでいる。

写真に写っているのは野菜や果物だが、正解(B)では、より大まかな語 groceries「食料雑貨品(日用品)」が使われている。

【語注】 groceries 食料雑貨品

3.



- (A) Baggage is being loaded onto the plane.
 (B) People are waving their hands.
 (C) Some airplanes are preparing to take off.
(D) An airplane is parked on the ground.

- (A) 手荷物が飛行機に積み込まれている最中だ。
 (B) 人々が手を振っている。
 (C) 何機かの飛行機が離陸の準備をしている。
 (D) 飛行機が1機、止まっている。

正解(D)のように、動詞 park は自動車などの車両以外にも使われることを覚えておこう。荷物を積み込んではいないので、(A)は×。人の姿は見えないので、(B)も×。飛行機は1機しか見えないので、(C)も×。

【語注】 baggage 手荷物 / load ……を積み込む / take off 離陸する

4.



- (A) They are walking uphill.
 (B) They are putting on uniforms.
 (C) They are shooting at targets.
(D) They are marching together.

- (A) 彼らは坂道を歩いて登っている。
 (B) 彼らは制服を着ようとしている。
 (C) 彼らは標的に向かって射撃をしている。
 (D) 彼らは一緒に行進している。

動詞 march は「(兵士が)行進する」。上り坂を進んでいるようには見えないので、(A)は×。制服を着ようとしているところではないので、(B)も×。銃を撃ってもいないので、(C)も×。

【語注】 uphill 坂を上がって / uniform 制服 / march 行進する

5.



- (A) Windmills are set up on the hill.**
 (B) Trees are planted in a row.
 (C) Windmills are being fixed.
 (D) The hill is being paved.

- (A) 風車が丘の上に設置されている。
 (B) 樹木が一列に植えられている。
 (C) 風車が修理されている最中だ。
 (D) 丘が舗装されている最中だ。

たくさんの windmill「風車」が hill「丘」の上に設置されている。set ... up / set up ... で「……を設置する」。

【語注】 windmill 風車 / plant (植物)を植える / in a row 1列になって / fix 修理する / pave 舗装する

6.



- (A) A woman is writing on a presentation board.
- (B) They are looking at their notes on the desk.
- (C) A woman is giving a talk at a podium.
- (D) Men are wearing shirts and ties.**

- (A) 1人の女性がホワイトボードに何かを書いている。
- (B) 彼らは机の上のノートを見ている。
- (C) 1人の女性が演台で話している。
- (D) 男性たちはシャツにネクタイ姿だ。

右の男性がやや見づらいが、写真中の男性は2人ともネクタイをしている。1人の女性がプレゼンテーションをしているが、板書をしている最中ではないので(A)は×。席に座っている人はノートを開いているが、みな発表者のほうを見ているので、(B)も×。発表している女性はpodium「演題」で話しているようには見えないので、(C)も×。

【語注】 notes ノート、メモ、記録／ podium 演台

7.



- (A) The access road to a construction site is being blocked.
- (B) Heavy equipment has fallen down on the ground.
- (C) Someone is operating machinery to move some rocks.
- (D) A man with a hard hat is inspecting an area.**

- (A) 工事現場への連絡道路が封鎖されつつある。
- (B) 重機が地面の上に倒れている。
- (C) 誰かが岩を動かすために機械を操作している。
- (D) ヘルメットを着けた男性が視察している。

ヘルメットをかぶった男性が、バインダーを脇に抱えて整地作業を見守っているため、(D)が正解と判断できる。access road「進入路」は写っていないので、(A)は×。パワーショベルはheavy equipmentと言えるが、落ちてきたようには見えないので(B)も×。石や岩も見えないので、(C)も×。

【語注】 access road 連絡道路／ construction site 工事現場／ block 封鎖する／ equipment 機材／ operate 操作する／ hard hat ヘルメット／ inspect ～ ～を視察する

8.



- (A) The street is blocked by a broken car.
- (B) One man is following a bus on his bike.
- (C) Pedestrians are crossing the road.
- (D) Bikes are parked in front of a store.**

- (A) 通りが壊れた車でふさがれている。
- (B) 1人の男性が自転車でバスを追いかいている。
- (C) 歩行者が道を横断している。
- (D) 何台かの自転車が店の前に駐輪してある。

何かの店の前に自転車がたくさん止められている。車は特に交通を遮っているようでもないし、broken「壊れている」とは判断できないので、(A)は×。男性が自転車で走っているが、バスよりも前方にいたので、(B)も×。通りを渡っている歩行者はいないので、(C)も×。

【語注】 pedestrian 歩行者／ cross 横切る

9.



- (A) Cars are moving in both directions.
- (B) Some pedestrians are crossing the street.
- (C) An ad poster is being posted to a building.
- (D) The heights of the buildings are different.**

- (A) 車が両方向に走っている。
- (B) 何人かの歩行者が通りを横断している。
- (C) 広告ポスターが建物に貼られている最中だ。
- (D) 建物の高さはそれぞれ異なる。

沿道の建物の高さは、まちまちだ。車両が写っているのは片車線だけなので、(A)は×。道路を横断している歩行者は見えないので、(B)も×。宣伝ポスターを貼る作業をしている様子も見られないので、(C)も×。

【語注】 direction 方向／ ad (=advertisement) 広告／ post ……を貼る／ height 高さ

10.



- (A) The square is crowded with people.
- (B) Some cars are parked near the building.
- (C) Water is flowing out of a fountain.**
- (D) The fence around the fountain is being repaired.

- (A) 広場は人々で混雑している。
- (B) 何台かの車が建物の近くに駐車してある。
- (C) 噴水から水が流れ出ている。
- (D) 噴水の周りの柵が修理されている最中だ。

噴水から水が流れ出ている。広場に人はいるが、「混雑している」というほどではないので、(A)は×。建物のそばに車は見えないので、(B)も×。噴水の囲いが修理されている最中ではないので、(D)も×。

【語注】 square 広場／ be crowded with ……で混雑する／ flow out of ……から流れ出す／ fountain 噴水／ repair ……を修理する

11. Who's in charge of marketing?

- (A) Ask Tom.
- (B) They charged me \$50.
- (C) No, it's not in the market yet.



誰がマーケティングを担当していますか。

- (A) Tomに聞いてください。
- (B) 彼らは私に50ドルを請求しました。
- (C) いいえ、それはまだ発売されていません。

【語注】 be in charge of ... ……を担当している / charge ... ~ ……に～を請求する

正解 (A) は、PART 2 に頻出のパターンで、問いかけには答えず、「別のの人に尋ねてくれ」と応じている。(B) は charge の意味を取り違えている。(C) は No と聞こえた時点で誤りと判断できる。

12. Where is the meeting going to be?

- (A) At 2 o'clock
- (B) In the conference room
- (C) I'll meet you there.



その会議はどこで開かれることになっていますか。

- (A) 2時です。
- (B) 会議室です。
- (C) そこでお会いしましょう。

【語注】 conference room 会議室

Where ...? と場所を尋ねる問いかけに、ストレートに答えている (B) が正解。be held in ... ではなく、動詞 hold のない be in ... という表現になっているところに惑わされてはいけない。

13. Why did Mr. Brown call you?

- (A) I will call a meeting.
- (B) Because the line was busy.
- (C) He needed directions.



Brown さんは、なぜあなたに電話をかけてきたのですか。

- (A) 私が会議を招集します。
- (B) 電話が話し中だったからです。
- (C) 彼は道案内が必要だったのです。

【語注】 call a meeting 会議を招集する / the line is busy 電話が話し中である / directions 道案内、指示

Why ...? に対して (B) は Because で始まっているが、「お話し中だったから」では問いかけの答えにならない。(A) は call しか聞き取れない人をねらったひっかけ。

14. How can I get to the airport?

- (A) He took the subway back.
- (B) Do you mind if I give you a ride?
- (C) Yes, the flight was cancelled.



どのようにすれば空港へ行けますか。

- (A) 彼は地下鉄で戻ってきました。
- (B) よろしければ私があなたを車に乗せていってあげましょうか。
- (C) はい、その便は欠航になりました。

【語注】 get to ... ……に行く / give ... a ride ……を車に乗せてあげる

空港への行き方の質問に対して、「よろしければ車でお送りします」と丁寧に答えている (B) が正解。

15. What color do you want to paint the room?

- (A) The room is cleaned up.
- (B) Is purple okay with you?
- (C) The color is too dark.



あなたは、その部屋をどんな色で塗りたいのですか。

- (A) その部屋はきれいにできています。
- (B) あなたは紫色でも構いませんか。
- (C) その色は暗すぎます。

【語注】 clean up ... ……をきれいにする・整頓する

「部屋の壁の色を何にしたいか」という問いに対して、正解 (B) は「紫であなたはかまわないか(私は紫にしたい)」と応答している。(C) は色を提案されたときの応答であれば正解になり得る。

16. Did you accept the job offer?

- (A) He did it already.
- (B) No, he offered me a job.
- (C) Yes, why not?



あなたは、その仕事の口を引き受けたのですか。

- (A) 彼はすでにそれをやりました。
- (B) いいえ、彼が私に仕事を提供しました。
- (C) ええ、もちろん。

【語注】 job offer 仕事の口

正解 (C) の Why not? を勧誘への同意とだけ覚えてしまうと戸惑ってしまうだろう。ここでは、「どうしてその就職の話を受けないことがあるのか。受けたのは当然のことだ」という意味合いだ。

17. Who is the keynote speaker tonight?

- (A) Yes, she is a good speaker.
- (B) It's not decided yet.
- (C) I don't have the key, either.



今夜の基調演説者は誰ですか。

- (A) はい、彼女は素晴らしい演説者です。
- (B) それはまだ決まっています。
- (C) 私も、その鍵を持っていません。

【語注】 keynote speaker 基調演説者

It's not decided yet. 「まだ決まっていない」という応答は、多くの場合、正解になるので慣れておこう。

18. Please show the newcomers around our building.

- (A) The show starts at 2 P.M.
- (B) I'd be glad to.
- (C) The building is just two blocks away.



新入社員に建物の中を案内してあげてください。

- (A) そのショーは午後2時に始まります。
- (B) 喜んで。
- (C) その建物は、ほんの2ブロック先にあります。

【語注】 show A around B AにBを案内して回る

show ... around 「(人) を案内して回る」という表現、また、I'd be glad to. 「喜んで(やります)」という決まり文句は、ぜひ覚えておこう。

19. They've been working on the project, haven't they?
 (A) Yes, I think so.
 (B) Yes, they plan.
 (C) No, it's not working.



彼らがそのプロジェクトに取り組んできたのですね。
 (A) はい、そうだと思います。
 (B) はい、彼らが計画します。
 (C) いいえ、それはうまくいっていません。

【語注】 work on ... ……に取り組む / work うまくいく
 選択肢はいずれも、問いかけと時制が食い違っているが、(A) は、so = (that) they've been working on the project というので、これが正解だ。

20. Can you take a message while I'm away?
 (A) He was just a messenger.
 (B) It's three blocks away.
 (C) Are you expecting a phone call?



私が不在の間、メッセージを受け取ってもらえますか。
 (A) 彼は、ただの使いの者でした。
 (B) それは3ブロック離れています。
 (C) あなたは電話がかかってくると思うのですか。

【語注】 take a message メッセージを受け取る / messenger 使いの者 / expect a phone call 電話がかかってくると思う
 「私が外出している間、伝言を聞いておいてほしい」と頼まれたので、正解 (C) は「誰かからの電話を待っているのですか」と聞き返している。

21. Should I call or e-mail the customers about the policy change?
 (A) I had to inform them about the change.
 (B) They are already aware of it.
 (C) They seem to be satisfied with it.



方針の変更について、お客様に電話かメールで知らせましょうか。
 (A) 私は、変更について彼らに知らせなければならなかった。
 (B) みなさん、すでにそのことを知っています。
 (C) 彼らは、それに満足しているようです。

【語注】 policy 方針、規定 / inform 知らせる / be aware of ... ……に気づいている / satisfied 満足した
 「方針変更について顧客に連絡するべきか」という問いかけに「顧客はもう知っている」と答えている (B) が正解。(A) は過去のことを言っているので応答になっていない。(C) も応答として不自然だ。

22. Where can I find the key to the mail room?
 (A) Isaac might know.
 (B) I forgot to mail it to the branch office.
 (C) No, it hasn't arrived yet.



郵便仕分け室の鍵はどこにありますか。
 (A) Isaac が知っているかもしれません。
 (B) 私は、それを支社に送るのを忘れました。
 (C) いいえ、それはまだ届いていません。

【語注】 branch office 支社、支店 / arrive 届く
 正解 (A) は、質問に対して単に「知らない」と答えるのでは泣く、「Isaac が知っているかもしれないよ」と別の人に尋ねるよう助言している。

23. When is the financial report due again?
 (A) The reporter is not here yet.
 (B) I think I will do it tonight.
 (C) We should complete it by noon.



会計報告日は、いつが締め切りでしたっけ。
 (A) 記者は、まだここに来ていません。
 (B) 私は今晚、それをしようと思います。
 (C) 私たちは正午までにそれを仕上げなければなりません。

【語注】 financial report 会計報告 (団) / due ~ ~が期限の報告日の期限について、問いかけでは be due を用いているが、正解 (C) では should complete it by ... と言い換えている。

24. Are you planning to go on a vacation next week?
 (A) No, I planned to go to Paris with my family.
 (B) Yes, I'll plant some trees next week.
 (C) The manager wants me to leave next month.



あなたは来週、休暇を取る予定なんですか。
 (A) いいえ、家族とパリに行くつもりでした。
 (B) はい、来週、何本か木を植えるつもりです。
 (C) 部長は、出かけるのは来月にしてほしいそうです。

【語注】 go on a vacation 休暇を取る / plant 植える
 正解 (C) は、「来週か」という問いかけに対して、「上司が来月してくれと言っている」と答えている。時期を尋ねているのに、(A) はどこに誰と行くのかを述べているのでx。

25. Why don't you hire more full-time workers?
 (A) Because we called a hiring agency before.
 (B) I'm sorry, it's already full.
 (C) We are going to discuss that at the meeting.



常勤の従業員をもっと雇ったらどうですか。
 (A) 私たちは以前、人材紹介業者に連絡したことがあるからです。
 (B) 申し訳ありません。それはすでに満員です。
 (C) 私たちは、それを会議で話し合うことになっています。

【語注】 Why don't you ...? ……してはどうですか / full-time worker 常勤の従業員 / hire ……を雇う / agency 業者
 助言を受けて、「その件について、会議で話し合うことになっています」という (C) が自然だ。仮に文字通り「なぜそうしないのか」という質問だったとしても、(A) では不自然。(B) は full だけ聞き取れた人へのひっかけ。

26. Didn't you sign up for the accounting course?
 (A) I told you I already took it last year.
 (B) I don't have time to count them.
 (C) I'm taking a course around the building.



会計学の講座に申し込みなかったのですか。
 (A) 私はそれを去年受講済みだと言ったじゃないですか。
 (B) 私にはそれらを数える時間がありません。
 (C) 私は、その建物を回り込むコースを取るつもりです。

【語注】 sign up for ... ……に申し込む / accounting 会計 (学) / take a course コースを取る
 問いかけに対して正解 (A) は「去年受講済みだと、前に言ったではないか」と応じている。このやりとりでの take a course は「講座を受ける」という意味だが、(C) では文字通り「進路を取る」という意味で使われている。

27. The copier in the sales office is still not working, isn't it?
 (A) I'm afraid it didn't work well.
 (B) Our sales have been declining since last quarter.
 (C) **A technician will be here in a minute.**



営業部のコピー機は、まだ動かないのですよね。

- (A) それはうまくいかなかったようです。
 (B) わが社の売り上げは、前の四半期から落ち込んできています。
 (C) 技術者がすぐにここに来るでしょう。

【語注】 copier コピー機 / work うまくいく / decline 落ち込む / quarter 四半期 / technician 技術者
 問いかげの付加疑問文は、やや変則的で、... still isn't working, is it? としたほうがわかりやすいが、惑わされずに意味をつかもう。「もうじき修理の人が来る」と応じている (C) が正解。

28. How's the new construction project going?
 (A) It's going to rise sharply.
 (B) The projector is very popular with consumers.
 (C) **We're going ahead of schedule.**



その新規の建設プロジェクトはどうなっていますか。

- (A) それは、急激に上昇するでしょう。
 (B) そのプロジェクターは、消費者にとっても人気があります。
 (C) 予定よりも先に進んでいます。

【語注】 projector プロジェクター、投影機 / consumer 消費者 / ahead of ... ……より先に
 問いかげの主語は project だが、正解 (C) は、we を主語にした文で答えている。ahead of schedule 「予定より早く」、behind schedule 「予定より遅れて」、on schedule 「予定通りに」は必須表現だ。

29. What's delaying the meeting right now?
 (A) Sorry, the meeting was delayed.
 (B) **It seems that the director is not here yet.**
 (C) It's been moved to the 3rd floor.



どうして会議がこんなに遅れているのですか。

- (A) すみません。会議が遅れました。
 (B) 会長がまだここに来ていないようです。
 (C) それは3階に移動しました。

【語注】 delay 遅らせる
 問いかげの文は「何が会議を遅らせているのか」、つまり「なぜ会議は遅れているのか」ということだ。

30. Would you like me to make a copy of the monthly report?
 (A) **Oh, thanks. I was just about to ask you.**
 (B) I've been working on the report for a week.
 (C) Yes, I would be glad to.



月次報告書のコピーを取りましょうか。

- (A) ああ、ありがとうございます。ちょうどあなたに頼もうと思っていたところです。
 (B) 私は1週間、その報告書に取り組んでいます。
 (C) はい、喜んでそういたします。

【語注】 make a copy コピーを取る / monthly report 月次報告書

Would you like me to ...? は何かすることを申し出るときの定番表現。正解 (A) の be about to ... は「まさに……するところだ」という意味。

31. Why did you have to work late last night?
 (A) I don't have to pay the rates, do I?
 (B) Jim said he would work out starting today.
 (C) **We had a lot of work to catch up on.**



昨夜はなぜ、残業しなければならなかったのですか。

- (A) 私は、その料金を払う必要はないですよね。
 (B) Jim は今日から運動をすと言いました。
 (C) 私たちには遅れていた仕事がたくさんあったのです。

【語注】 work late 残業する / rate 料金 / work out 運動する / catch up on ... ……の遅れを取り戻す
 work late 「残業する」は TOEIC 頻出表現。正解 (C) の work は「仕事、作業」という意味の名詞で、文末の前置詞 on の意味上の目的語だ。

32. Excuse me, isn't Mr. Bill coming by here today?
 (A) Don't worry, we'll bill them.
 (B) **His secretary said he would be here by noon.**
 (C) No, it's very hard to come by.



すみません。Bill さんは、今日ここには来ないのですか。

- (A) ご心配なく。私たちは彼らに請求します。
 (B) 彼の秘書は、彼が正午までにここに来ると言いました。
 (C) いいえ、それはとても手に入れにくいです。

【語注】 come by ちょっと立ち寄る / bill (金額を) ……に請求する
 come by 「ちょっと立ち寄る、顔を出す」という表現を覚えておこう。(C) は紛らわしいが、come by ... で「(入手困難なものを) 手に入れる」という意味。

33. Please make sure to write an expense report.
 (A) I already reported to him on the progress.
 (B) I used the money for travel expenses.
 (C) **It's due on this Thursday, right?**



経費報告書を必ず書いてください。

- (A) 私は、すでに進行状況について彼に報告しました。
 (B) 私は、そのお金を交通費に使いました。
 (C) それは今週の木曜日が締め切りでしたよね。

【語注】 make sure to ... 必ず……する / expense report 経費報告書 / travel expense 交通費、旅費
 正解 (C) の be due ... は「……の予定だ」。(A) はやや紛らわしいが、on the progress 「進行状況について」で誤りとわかる。

34. Do you want to go out for lunch or do you have other plans?
 (A) **Let's try the restaurant across the street.**
 (B) I skipped my lunch today.
 (C) Yes, I agree with you.



外へ昼食に出たいですか、それとも別の予定がありますか。

- (A) 通りの向こうのレストランに行ってみましょう。
 (B) 私は今日、ランチを抜きました。
 (C) はい、あなたに賛成です。

【語注】 skip ……を抜かす・省略する
 問いかげが、単なる質問ではなく、昼食に誘っているのだとわかれば、(A) が正解だとすぐに判断できるはず。(B)、(C) では、応答としてまったく意味をなさない。

35. When is the next available delivery date for the furniture?
 (A) I'm afraid she is not available until tomorrow.
 (B) We could not afford to furnish the office.
 (C) Let me check with the manager as soon as he comes in.



その家具を次に配達できる日はいつですか。
 (A) 彼女は、明日まで時間がとれないようです。
 (B) 私たちには、オフィス什器を買う余裕がなかったのです。
 (C) 部長が到着次第、確認させてください。

【語注】 available 都合がつく / delivery date 配達日 / furnish 家具や調度を備え付ける

配達の日にちを聞かれて、正解(C)は、「部長に確認する」と答えている。(A)は tomorrow と言っていて、やや紛らわしいが、「彼女の都合がつかない」では答えにならない。

36. Who is going to replace Mr. Robert as the branch manager?
 (A) He was in charge of managing two branches.
 (B) Ms. Kelly was the leader of the project.
 (C) The board members are going to decide today.



誰が Robert さんの後任の支店長になるのですか。
 (A) 彼は、2つの支店を管理する責任者でした。
 (B) Kellyさんが、そのプロジェクトのリーダーでした。
 (C) 取締役会のメンバーが今日、決めることになっています。

【語注】 replace ……の後任となる / branch manager 支店長 / be in charge of ……の責任を負う

「誰が……？」という問いかけに対して「(まだ決まっておらず)今日の役員会で決まる」と応じている(C)が正解。(A)、(B)の he や人名はすべてひっかけだ。

37. We really need to take some time off after we complete this project, don't we?
 (A) We projected an annual growth rate of 3%.
 (B) Yes, we really had a good time there.
 (C) I'm sure the director will approve a vacation.



私たちは、このプロジェクトを終えたら、しばらくのあいだ休暇を取る必要が本当にありますよね。
 (A) 私たちは、年間成長率3パーセントを予想しました。
 (B) はい、私たちは本当に、そこで楽しい時間を過ごしました。
 (C) きっと部長は休暇を許可してくれるでしょう。

【語注】 take ... off (ある期間) 休みを取る / complete ……を完了する / project ……と予想する / approve ……を許可する

take some time off 「しばらく休みを取る」を、正解(C)では a vacation 「休暇」と表現している。

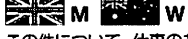
38. When can we expect to receive the shipment for business cards?
 (A) We went there on a business trip.
 (B) I didn't know you've ordered them.
 (C) We expected them to return by Friday.



私たちは名刺をいつ受け取れますか。
 (A) 私たちは、そこに出張で行きました。
 (B) 私は、あなたたちがそれを注文したことを知りませんでした。
 (C) 私たちは、彼らが金曜日までに戻ると期待しています。

【語注】 shipment 発送(品) / return 戻る
 (A) も (C) もかなり紛らわしいが、名刺の納期を尋ねられて、「注文したこと自体を知らなかった」と応じている (B) だけが、あり得る応答だ。

39. Is it okay if I call you after work about this matter?
 (A) Leave a message if I don't take the call.
 (B) Yes, I can work out a solution for that.
 (C) It's a matter of time before he comes back.



この件について、仕事のあとであなたに電話をしても構いませんか。
 (A) 私が電話に出なかったら、メッセージを残してください。
 (B) はい、私はその解決法を考え出すことができます。
 (C) 彼が戻ってくるのは時間の問題です。

【語注】 after work 仕事のあとで / matter 件、ことがら / take the call 電話に出る / work out a solution 解決策を考え出す

正解(A)は、はじめに Yes とあれば何も難しくないだろう。Yes が省略されていても、述べられている内容から判断できるように、慣れておこう。

40. I was told that you were moving to our Singapore branch next month.
 (A) He's going to move in next month.
 (B) Didn't you know my family is living there?
 (C) We're going to open more branch offices.



来月、シンガポール支店に移るそうですね。
 (A) 彼は、来月に入ってくることになっています。
 (B) 私の家族がそこに住んでいるのを知らなかったのですか。
 (C) 私たちは、もっと多くの支店を開くつもりです。

【語注】 I was told ……だと聞いた / move in 入ってくる、加わる

非常にひねった応答だ。「シンガポールに移るそうですね」と言われて、正解(B)は「(そうです。家族が現にそこに住んでいるので、移るのは不思議でも何でもないのですが)あなたは私の家族がそこに住んでいることを知らなかったのですか」と応じている。

.....

PART 3

No.41 - 43

- W: Excuse me, ㉑ how much do you charge here for parking per hour?
- M: We charge \$6 per hour, ㉒ but you can't park here at the moment because the area is full. A concert is scheduled to be held in one hour.
- W: Oh, no. I've been looking around to find a space for more than 30 minutes, but I couldn't find any. Is there anywhere around here I could go?
- M: ㉓ Well, did you try the Jenkins bank? You can find it right on the corner of 5th Avenue. The parking is free there on weekends, though it's a bit far to walk from there.



- W: すみません、ここでは1時間あたりの駐車料金はいくらですか。
- M: 1時間あたり6ドルいただきますが、満車なので今はここに駐車することはできません。あと1時間でコンサートが開かれることになっているんです。
- W: まあ、そんな。私は、30分以上も空きスペースを探し回っているのに、まったく見つからなかったんです。このあたりで、いい場所はありませんか。
- M: そうですね、Jenkins 銀行は行ってみましたか。5番街のちょうど角のところにあります。週末はそのでの駐車は無料です。そこから歩いてくるのは、ちょっと遠いんですけど。

【語注】charge (金額)を要求する・課す/ be scheduled to ... ・・・することになっている

41. Who most likely is the man?

- (A) A taxi driver
(B) A bank guard
(C) A realtor
(D) A parking attendant

男性は、どのような人物だと思われませんか。

- (A) タクシーの運転手
(B) 銀行の警備員
(C) 不動産業者
(D) 駐車場の係員

【語注】parking attendant 駐車場の係員

下線部 41 で、女性は男性に対して、駐車料金を尋ね、男性がそれに答えているので、正解は (D)。

42. What is the problem?

- (A) The bank is closed.
(B) The woman doesn't have a parking ticket.
(C) **The facility is full at the moment.**
(D) The woman has lost her ticket.

ここでの問題は何かですか。

- (A) 銀行が閉まっている。
(B) 女性が駐車場のチケットを持っていない。
(C) 今、この施設に空きがない。
(D) 女性がチケットをなくした。

【語注】facility 施設、設備

下線部 42 で男性が「いまは満車で駐車はできない」と述べ、それを聞いた女性が、Oh, no. と言っている。

43. What does the man suggest the woman do?

- (A) **Try a different location**
(B) Buy a parking permit
(C) Return to the facility later
(D) Pay the fee by cash

男性は女性に、どうするよう提案していますか。

- (A) 別の場所に行ってみる。
(B) 駐車許可証を買う。
(C) この施設にあとでまた来る。
(D) 料金を現金で支払う。

【語注】parking permit 駐車許可証

下線部 43 で男性が「Jenkins 銀行には行ってみましたか」と尋ねているのは、そのあとに述べられていることからわかるように、「まだなら行ってみると、駐車スペースに空きがあるかもしれませんよ」ということだ。

No.44 - 46

M: Hi, Susan. The Human Resources director informed me this morning that ㉔ you were appointed to be the senior sales manager at the new Hong Kong branch. Congrats!

W: Really? I didn't know that. You're the first to tell me about it. By the way, when do they want me to start working there?

M: ㉕ Today is May 25th. They want you to start as early as the first week of next month ㉖ because they've been understaffed for the past few weeks. So, they are going to hire extra workers including you.

W: That early? It's just one week away. I'll probably be busy packing up.



M: こんにちは、Susan。君が新しい香港支社のシニアセールスマネージャーに任命されたって今朝、人事部長に聞いたよ。おめでとう。

W: 本当? 知らなかった。今あなたに聞いてはじめて知ったわ。ところで、支社では私にいつから働いてもらいたいのかしら。

M: 今日は5月25日だね。早ければ来月の第1週から始めてほしいがっている。というのは、あそこはこの数週間、人員不足なんだ。だから、君を含めて追加の人員を雇おうとしているのさ。

W: そんなに早く? あと1週間しかないわ。荷造りで忙しくなりそう。

【語注】Human Resources 人事部/ appoint 任命する/ branch 支店/ understaffed 人員不足の/ pack up 荷造りをする

44. What are the speakers mainly discussing?

- (A) A meeting schedule
(B) **A new position**
(C) A presentation
(D) An extra worker

2人は主に何について話をしていますか。

- (A) 会議のスケジュール
(B) 新しい職務
(C) プレゼンテーション
(D) 追加の人員

女性が Hong Kong branch の senior sales manager に栄転することが話題になっている。これをひと言でいえば (B) ということになる。

45. What is the problem with the new office?

- (A) It has to cut expenses.
(B) It is moving to a new location.
(C) It is closing its business.
(D) **It is short of workers.**

新しいオフィスの問題は何かですか。

- (A) 経費を削減しなければならない。
(B) 新しい場所に移転することになっている。
(C) 休業することになっている。
(D) 人員が不足している。

下線部 45 で男性が、they've been understaffed for the past few weeks と言っている。understaffed を言い換えると short of workers。

46. When will the change happen?

- (A) In April
- (B) In May
- (C) In June
- (D) In July

その変更はいつ行われますか。

- (A) 4月
- (B) 5月
- (C) 6月
- (D) 7月

設問の the change とは女性の転任を指すと考えるのが妥当だ。下線部 46 で男性が、Today is May 25th. They want you to start as early as the first week of next month と言っている。

No.47 - 49

W: Carl, ㉞ have you signed up for a training class on a new software program being offered for all accountants? David from the sales department says it was a waste of time, ㉟ but I learned a lot from it. You must sign up for it.

M: I'd like to, but I don't have time for that. ㊦ I've spent the past few days writing this expense report and I still haven't finished half of it yet. I think the class would be very helpful to me, too.

W: That's too bad. Tell you what. Just let me know when you're done with it. I'll teach you how to use the program. I'm sure it will save you a lot of time working on a report.



W: Carl, あなたは会計士全員に向けて提供されている新しいソフトウェア・プログラムの講習会に申し込んだかしら。営業部の David は、時間の無駄だと言っているけれど、私はたくさんのことを学んだわ。あなたも申し込むべきよ。

M: そうしたいけれど、時間がないんだ。この数日間、僕はこの経費報告書を書いていて、まだその半分も終わっていないのさ。僕も、その講習会はとても役立つだろうと思うけどね。

W: 残念ね。じゃあ、こうしましょう。あなたがその報告書を書き終わったら教えてちょうだい。私が、そのプログラムの使い方を教えてあげるわ。きっと報告書作成の時間を大幅に節約できるわよ。

【語注】 sign up for ... ……に申し込む / accountant 会計士 / waste of time 時間の無駄

47. What department do the speakers probably work in?

- (A) Maintenance
- (B) Accounting
- (C) Sales
- (D) Customer service

ふたりはどの部署で働いていると思われますか。

- (A) 保守管理部
- (B) 経理部
- (C) 営業部
- (D) 顧客サービス部

下線部 47 で「accountant 向けのプログラムの講習会」と述べられており、そのあとも、男性が経費報告書を作成しているとあるので、(B) Accounting と考えるのが最も自然だ。

48. What does the woman say about the class?

- (A) It is very informative.
- (B) It is a waste of time.
- (C) It is for beginners.
- (D) It is for staff members in other departments.

女性は、その講習会についてどう言っていますか。

- (A) とても有益である。
- (B) 時間の無駄である。
- (C) 初心者向けである。
- (D) 他の部署の社員向けである。

【語注】 informative 参考になる

下線部 48 で女性が I learned a lot from it と言っている。すなわち、informative「参考になる、役立つ情報の多い」ということになる。

49. Why is the man unable to take the class?

- (A) He missed the registration deadline.
- (B) He didn't have enough money to take the class.
- (C) He is leading another training class.
- (D) He is busy working on a paper.

男性は、なぜ講習会を受けることができないのですか。

- (A) 登録の期限を逃してしまった。
- (B) その講習会を受けるだけのお金を持っていなかった。
- (C) 別の講習会を指導している。
- (D) 書類の作成で忙しい。

【語注】 registration deadline 登録の期限

下線部 49 に、「経費報告書の作成ですつと忙しくて時間が取れない」とある。これを短くまとめると (D) になる。

No.50 - 52

M: ㉞ I just read in the newspaper that there's a concert by the Kelly orchestra on Friday at 6 P.M. I'm a big fan of theirs. Do you want to join me for that?

W: I wish I could, but ㉟ I'm working on this budget report that's due next Monday. I'll probably be working extra hours during the weekend.

M: I'm sorry to hear that. I thought you were done with that. Well, they will be in town until next month. ㊦ Maybe we can try on the same day next week.

W: Oh, you're so sweet. I'll definitely join you then.



M: 金曜日の午後 6 時に Kelly 交響楽団のコンサートがあるんだって、いま新聞で読んだよ。僕は彼らの大ファンなんだ。一緒に行かない?

W: そうしたいけど、いま作っている予算報告書の締め切りが来週の月曜日なのよ。週末も仕事をする事になりそうだし。

M: それは残念。君はそれをもうやり終えたと思っていたよ。でも、楽団は来月までこの町にいるんだ。来週の同じ日に行くこともできるよ。

W: まあ、あなたってとても優しいのね。そのときに、ぜひ一緒に行こう。

【語注】 big fan 大ファン / budget 予算 / due ……が締め切りの / definitely 確かに、間違いなく

50. How did the man learn about the event?

- (A) He heard it on the radio.
- (B) He saw the advertisement.
- (C) His friend told him.
- (D) He saw in the paper.

その催し物のことを、男性はどのようにして知りましたか。

- (A) ラジオで聞いた。
- (B) 広告を見た。
- (C) 友人が教えてくれた。
- (D) 新聞で見た。

PART 3

下線部 50 で男性は I just read in the newspaper と述べている。

51. Why is the woman not able to join the man?

- (A) She is sick in bed.
- (B) She has a prior appointment.
- (C) She is busy with her work.
- (D) She is not interested in the event.

女性は、なぜ男性と一緒にいけないのですか。

- (A) 病気で寝込んでいます。
- (B) 先約がある。
- (C) 仕事で忙しい。
- (D) その催し物に興味がない。

【語注】 prior appointment 先約

下線部 51 で女性は、「月曜日までに仕上げるべき報告書があるので無理だ」と述べている。

52. When will the speakers probably enjoy the event?

- (A) On Monday
- (B) On Friday
- (C) On Saturday
- (D) On Sunday

2人は、その催し物をいつ楽しむと思われませんか。

- (A) 月曜日
- (B) 金曜日
- (C) 土曜日
- (D) 日曜日

下線部 50 で「金曜日」と誘って断られた男性は、下線部 52 で「翌週の同じ日 (=金曜日)」に誘い、女性は承諾している。

No.53 - 55

M: The copier is still down. ㊤ Do you know when the technician will be here? We have hundreds of copies to make for the product demonstration today.

W: I know. I called the person in charge at 10 o'clock and she said that it usually takes less than one hour before a technician arrives. So he should be here by 11. ㊦ The event starts at 1, right?

M: Right. Well, if we don't hurry, we may not prepare all the materials for our customers in time for the event. ㊧ Remember how we ran out of materials last time? I don't want that to happen again.

 M  W

M: コピー機が、まだ故障している。技術者がいつどこに来るのかわっている？ 今日、製品の実演会のために何百部もコピーを取らなくてはならないのに。

W: そうよね。10時に担当者に連絡したけど、技術者はたいてい1時間以内に到着すると誓っていたわ。だから、11時までには来るはずよ。実演会は、1時に始まるのよね。

M: そうだよ。でも、急がないと、顧客用のすべての資料を実演会までに準備できないかもしれない。前回、資料が足りなくなったときのことを覚えているかい。またあんなことが起きてほしくないよ。

【語注】 demonstration 実演 / person in charge 担当者 / run out of ... ……が足りなくなる / materials 資料

53. What are the speakers concerned about?

- (A) A late repair service
- (B) A delivery delay
- (C) A missing document
- (D) A product review

ふたりは何を心配していますか。

- (A) 修理サービスの遅さ
- (B) 配達の流れ
- (C) 行方不明の文書
- (D) 製品の評価

下線部 53 とそれに続く発言で、男性は、コピー機の修理が遅くなると、必要な文書のコピーが間に合わないかもしれないと心配している。

54. What time does the product demonstration start?

- (A) At 10 A.M.
- (B) At 11 A.M.
- (C) At 12 P.M.
- (D) At 1 P.M.

製品の実演会は、何時に始まりますか。

- (A) 午前 10 時
- (B) 午前 11 時
- (C) 午後 12 時
- (D) 午後 1 時

下線部 54 で女性は、The event starts at 1, right? と確認し、男性は Right. と答えている。

55. What happened at a previous event?

- (A) The technician failed to come to the office.
- (B) There was a shortage of handouts.
- (C) Few customers showed up for the event.
- (D) The event turned out to be very successful.

前回のイベントでは、何が起きたのですか。

- (A) 技術者がオフィスに来なかった。
- (B) 配布資料が足りなくなった。
- (C) イベントに顧客がほとんど来なかった。
- (D) イベントは結局、大成功に終わった。

【語注】 shortage 不足 / show up 現れる / turn out to be ... 結局……となる

下線部 55 で男性は、Remember how we ran out of materials last time? と述べている。materials は「配布資料」handouts を指す。また、ここでの how は that 「……ということ」と同じ意味。

No.56 - 58

M: Hi, ㊤ I'd like to purchase these three novels and this magazine. How much do I pay for them?

W: Let's see. That will be \$18.65. If you are not a member yet, you may want to take a look at this.

㊦ All you have to do is write down your name and e-mail address and you will be one of our preferred customers.

M: Okay. What benefits will I get for that?

W: Oh, there are plenty of benefits. ㊧ We offer special discounts up to 10% on new releases along with detailed information on them. Not only that, we send you invitations to various events.

 M  W

M: こんにちは。この小説 3 冊とこの雑誌を購入したいのです。全部でいくらですか。

W: お待ちください。18ドル65セントになります。もし、まだ会員でなければ、これをちょっとご覧になりませんか。お名前とメールアドレスをご記入いただくだけで、当店の優待客になります。

M: そうですか。それになると、どのような特典がもらえるのですか。
W: はい、たくさんの特典があります。新刊冊が最大 10 パーセントの特別割引になりますし、詳しい情報もご提供いたします。それだけでなく、さまざまな催し物への招待状もお送りいたします。

【語注】 purchase ……を購入する / preferred 優先の、特別な / benefit 特典 / release 新発売、売り出し / detailed 詳しい / invitation 招待(状)

56. Where is this conversation taking place?

- (A) At a library
- (B) At a theater
- (C) At a bookstore
- (D) At a school

この会話はどこで行われていますか。

- (A) 図書館
- (B) 劇場
- (C) 書店
- (D) 学校

下線部 56 で男性が、書籍と雑誌を買いたいと言っているので、(C) が正解と判断できる。

57. What should the man do to become a member?

- (A) Fill out a form
- (B) Pay an annual fee
- (C) Register online
- (D) Call the office

男性は、会員になるためには何をすべきですか。

- (A) 用紙に記入する。
- (B) 年会費を払う。
- (C) オンラインで登録する。
- (D) 会社に電話をかける。

【語注】 fill out ... ……に記入する / annual fee 年会費 / register 登録する

下線部 57 で書店員の女性が All you have to do is write down your name and e-mail address と述べている。これを端的に言い換えると、(A) になる。

58. What benefits does the man NOT receive by joining the list?

- (A) Celebration cards
- (B) Lists of upcoming titles
- (C) Sale prices
- (D) Offers to attend functions

会員になっても男性が受け取ることのない特典は何ですか。

- (A) お祝いのカード
- (B) 発売予定の書籍リスト
- (C) 特別価格
- (D) イベント参加への誘い

【語注】 function 催し物

下線部 58 に「新刊書の割引」、「新刊書の情報」、「催し物への招待」が挙げられているが、「お祝いのカード」はこの会話には出てこない。

No.59 - 61

W: Did you check your e-mail? **59** The director is going to call a meeting tomorrow morning and it's mandatory. Do you happen to know what he wants to discuss?

M: **60** He wants to talk about ways to cut costs. As you know, the sales numbers for our company have been down since last year. So he wants us to figure out what we can do here in the advertising department. The management is even considering letting some employees go.

W: Hmm... Things seem serious. I don't think our department uses up that much revenue. **61** But I guess we could help if we were more selective in choosing where to place our ads.

M: You are absolutely right! Why don't you talk to them about what you've just said tomorrow?



W: 電子メールをチェックした? 取締役が、明日の朝、会議を開くから必ず出席するようにですって。もしかして、彼が何を話し合いたいのか知っている?

M: 彼はコスト削減の方法について話しかけているんだ。君も知っているように、売上高が去年から下がっているからね。だから、彼は広告部で何ができるか考え出してほしいのさ。経営陣は、何人かの社員に辞めてもらうことさえ考えているよ。

W: ふうん。事態は深刻なようね。ここの部署は、資金をそんなにたくさん使っているとは思わないけど。でも、広告を出すところをもっと厳選することはできるわね。

M: まったく君の言う通りだね。明日、いま言ったことを話したいわいよ。

【語注】 call a meeting 会議を招集する / mandatory 必須の、義務的な / figure out 考え出す / use up ……を使い果たす / revenue 資金、収益 / selective 選択にうるさい

59. What does the woman say about the meeting?

- (A) It is going to happen in the afternoon.
- (B) The management changed its time.
- (C) All employees must attend it.
- (D) It has been running up high costs.

女性は、その会議についてどう言っていますか。

- (A) 午後に行われることになっている。
- (B) 経営側が時間を変更した。
- (C) 全社員が出席しなければならない。
- (D) コストが高つくようになっている。

【語注】 run up かさむ

下線部 59 で女性が、it's mandatory と述べている。

60. What will the employees probably be asked to do at the meeting?

- (A) Make an e-mail list of coworkers
- (B) Attend a training course on cutting costs
- (C) Make a presentation to the management
- (D) Come up with ways to reduce budget

社員は、おそらく、その会議で何をどのように求められますか。

- (A) 同僚のメールアドレスのリストを作る。
- (B) コスト削減に関する研修に参加する。
- (C) 経営陣にプレゼンテーションを行う。
- (D) 経費を削減する方法を考え出す。

【語注】 come up with ……を考え出す・思いつく / reduce ……を削減する

下線部 60 で男性が He wants to talk about ways to cut costs. と述べている。正解 (D) は cut costs を reduce budget と言い換えている。

61. What does the woman suggest that her department do?

- (A) Lay off some employees
- (B) Be more careful about promoting
- (C) Recycle their supplies at work
- (D) Figure out ways to conserve electricity

女性は、彼女の部署が何をすることを提案していますか。

- (A) 何人かの社員を一時解雇する。
- (B) 宣伝の仕方にもっと慎重になる。
- (C) 職場の備品を再利用する。
- (D) 節約する方法を考え出す。

【語注】 lay off 一時解雇する / recycle ……を再利用する / conserve (資源)を大切に使う

下線部 61 で女性は、「広告を出す先をより慎重に選ばば、経費節減の一助になるだろう」と述べている。more selective in choosing where to place our ad は正解 (B) のように言い換えることができる。

No.62 - 64

W: Ⓐ Do you happen to know when the new sales director will be here? She's supposed to be here by 11 this morning, but she is not here yet. I tried calling her several times but her cell phone was off.

M: Oh, didn't you know that? Ⓒ As of this month, the president wants every new director to attend a three-hour training session on leadership every week. So she's at one right now.

W: I see. That explains why she's not answering my phone. Well, then Ⓓ could you ask her to fill out these forms when she is here? Just let me know when she's done with it and I'll come to pick them up.

M: Certainly. Leave them on my desk. She'll probably be here in about half an hour.



W: もしかして、新しい営業部長がいつここにやって来るのか知っている? 今日の午前 11 時までにはここに来るはずだったのに、まだ来ていないのよ。何度か彼女に電話をしたんだけど、彼女の携帯電話の電源が入っていないの。

M: おや、知らなかったの? 今月から社長の指示で、新任の部長は全員、リーダーシップについての 3 時間の研修に毎週参加することになっているんだよ。だから、彼女は今、その研修に出ているんだ。

W: ああ、そうなの。だから電話に出ないのね。そうねえ、それじゃあ、彼女がここに来たら、この用紙に記入するように頼んでほしいんだけど。記入し終えたとことで知らせてくれれば、引き取りに来るわ。

M: いいとも。僕の机の上に置いておいて。彼女はたぶん、30 分くらいでここに来ると思うよ。

【語注】several いくつかの / explain ……を説明する / fill out a form 用紙に記入する / pick ... up ……を引き取る

62. What are the speakers mainly talking about?

- (A) An absent colleague
- (B) A malfunctioning cell phone
- (C) Flexible working hours
- (D) An optional training course

2 人は主に何について話していますか。

- (A) その場にいらない同僚
- (B) 正しく動作しない携帯電話
- (C) 自由勤務時間制
- (D) 任意参加の研修

下線部 62 からわかるように、2 人は新任の sales director について話しているので、正解は (A)。日本語で「同僚」というと、同程度の地位の人を指すのがぶつうだが、colleague は通常、上司も部下も含むので注意しよう。

63. What change does the man say has been made?

- (A) A new supervisor must report to the president.
- (B) A new supervisor must attend a management seminar.
- (C) A new supervisor must write a report every week.
- (D) A new supervisor must attend a sales meeting.

男性は、どのような変更があったと語っていますか。

- (A) 新任の管理職は社長のところに出頭しなければならない。
- (B) 新任の管理職は管理職セミナーに出席しなければならない。
- (C) 新任の管理職は毎週、報告書を書かなければならない。
- (D) 新任の管理職は営業会議に出席しなければならない。

下線部 63 で男性が、the president wants every new director to attend a three-hour training session on leadership every week. と述べている。なお、(A) の report to ... は「報告などのために上司など」のところに出向く・出頭する」という意味だ。

64. What does the woman ask the man to do?

- (A) Fill out questionnaires
- (B) Send a form to a foreign branch office
- (C) Tell his superior to complete some papers
- (D) Ask a new director to attend a training session

女性は、男性に何をどのように頼んでいますか。

- (A) アンケートに記入する。
- (B) 用紙を外国の支社に送る。
- (C) 彼の上司にいくつかの書類を完成するように言う。
- (D) 新しい部長に、研修に参加するように求める。

【語注】questionnaire アンケート

下線部 64 で女性は、could you ask her to fill out these forms when she is here? と述べている。正解 (C) では、ask が tell, forms が some papers と言い換えられている。

No.65 - 67

W: Hello, Mr. Carl. This is Dora Ann from Dr. Shumit's office and Ⓐ I'm calling to let you know that your appointment with Dr. Shumit has to be changed.

Ⓒ He is currently out of town and is attending a medical seminar in Detroit. He says he won't be back for the next two days. I'm really sorry about the inconvenience.

M: Oh, really? Then when will I be able to see him? I hope it's not Thursday. I'm all booked that day.

W: He won't be back until Thursday afternoon. But he doesn't have any appointments on Friday. Ⓓ Is it okay if I fit you in for 1 o'clock on Friday afternoon?

M: Let's see... Well, it doesn't work for me because I have a job interview at that time. Ⓔ But I'm available to see him anytime before noon.



W: こんにちは、Carl さん。Shumit 医師の医院の Dora Ann です。Shumit 医師へのご予約を変更しなければならなくなったのでお電話しています。先生は今、町を離れて、Detroit での医療セミナーに出席しています。あと 2 日は戻れないと語っています。ご不便をおかけして、本当に申し訳ありません。

M: おや、そうなんですか。では、いつなら先生に診ていただけますか。木曜日でなければいいのですが、その日は予定が詰まっているので。

W: 先生は木曜日の午後まで戻ってきません。ですが、金曜日にはまったく予約が入っていません。金曜日の午後 1 時のご予約でも構いませんか。

M: そうですねえ……ええと、その時間には就職の面接があるので、私の都合に合いません。でも、昼前ならいつでもおうかがいできます。

【語注】appointment (診察の) 予約 / inconvenience 不便、不都合 / booked 予約が埋まっている

65. Why is the woman calling the man?

- (A) To inform the man of his test results
- (B) To notify the man of his billing information
- (C) To tell the man to cancel a meeting
- (D) To set up a new appointment with the man

女性は、なぜ男性に電話をしているのですか。

- (A) 男性に検査結果を知らせるため
- (B) 男性の請求明細を伝えるため
- (C) 男性に面談をキャンセルするよう伝えるため
- (D) 男性の新たな予約を設定するため

【語注】billing 費用の請求

下線部 65 で女性は、「予約の変更が必要なので電話している」と述べている。

66. Why can't Dr. Shumit see the man?
 (A) He is away in a foreign country.
 (B) He has to see another patient.
 (C) He is in a professional meeting.
 (D) He has to conduct a job interview.

Shumit 先生は、なぜ男性に会えないのですか。

- (A) 外国に行っている。
 (B) 別の患者を診察しなければならない。
 (C) 専門的な会議に出ている。
 (D) 就職面接を行わなければならない。

下線部 66 で女性が He ... is attending a medical seminar と述べている。正解 (C) の a professional meeting は a medical seminar を大まかな言い方に言い換えたもの。

67. What time can the doctor see the man?
 (A) Friday at 11 A.M.
 (B) Thursday at 11 A.M.
 (C) Friday at 1 P.M.
 (D) Thursday at 1 P.M.

医者は、いつなら男性を診察することができますか。

- (A) 金曜日の午前 11 時
 (B) 木曜日の午前 11 時
 (C) 金曜日の午後 1 時
 (D) 木曜日の午後 1 時

ややトリッキーな質問だ。2 つある下線部 67 の 1 つ目で Dora Ann が「金曜日の午後 1 時はどうか」と言ったのに対して、2 つ目の下線部で Mr. Carl は「その日時はふざがっているが、午前中なら空いている」と答えている。1 つ目の下線部の前に Dora Ann が「金曜日にはまったく予約が入っていない」と言っているので、Mr. Carl の言う「金曜日の午前中」には受診できるはず。選択肢では (A) が当てはまる。

No.68 - 70

M: We have the quarterly sales meeting for next week.
 68 Did you confirm the reservation at the City Tower?
 W: Well, you told me to make a reservation at noon, but I called them just a while ago and found out that they didn't have any large rooms available at that time. So they want us to change the time to 1 or 2 o'clock if we want to have a bigger room.
 M: Oh, is that right? Our department has grown so much more than last year that we need a bigger space. OK, then make it one and 69 please call the participants to let them know about that. 70 We're expecting 20 this time, right?
 W: Originally, yes. 71 But three other board members want to join us. That's the maximum that the room can hold.



M: 来週、四半期の営業会議を開きます。City Tower の予約を確認してくれたか？

W: ええと、正午に予約を入れるようにとおっしゃいましたが、少し前に電話をしたところ、その時間に大きな部屋は空いていないことがわかりました。先方は、大きな部屋を使いたいのであれば 1 時か 2 時に時間を変更してほしいそうです。

M: ああ、そうか。うちの部署は、去年よりもずっと規模が大きくなったから、より広いスペースが必要だ。わかった。では、1 時に変更して、参加者に電話でそのことを知らせて。今回は 20 人の見込みだよ。

W: 最初はそうでした。ところが、ほかに 3 人の取締役が参加したいと言っています。これで、あの部屋が収容できる最大の人数です。

【語注】 quarterly 四半期の / confirm ……を確認する / participant 参加者 / maximum 最大限度

68. What does the man want to confirm?
 (A) A sales meeting
 (B) An arrangement
 (C) The number of participants
 (D) A capacity of a room

男性は何を確認したいのですか。

- (A) 営業会議
 (B) 手配
 (C) 参加者数
 (D) 部屋の収容人数

【語注】 capacity 収容人数、定員

下線部 68 で男性は、City Tower という施設の予約を確認したかと尋ねている。続く会話から、これは会議を行うための部屋の予約・手配ができていないかを確認したいのだとわかる。したがって、(B) が正解。

69. What is the man asking the woman to do?
 (A) Cancel a meeting
 (B) Look for big office space
 (C) Contact the attendees
 (D) Reserve a bigger room

男性は、女性に何をするように頼んでいますか。

- (A) 会議を中止する。
 (B) 大きな事務所スペースを探す。
 (C) 出席者に連絡をとる。
 (D) より広い部屋を予約する。

【語注】 attendee 出席者

下線部 69 で男性は、参加者に電話して時間の変更を知らせよう女性に依頼している。正解 (C) は call を contact、participants を attendees と言い換えている。

70. How many people are probably going to be at the meeting?
 (A) 20
 (B) 21
 (C) 22
 (D) 23

おそらく何人の人たちが会議に出ることになりますか。

- (A) 20 人
 (B) 21 人
 (C) 22 人
 (D) 23 人

2 つある下線部 70 の 1 つ目で男性が、出席見込み人数が 20 人で間違いないかと確認したのに対して、2 つ目の下線部で女性が、あと 3 名加わると答えているので、正解は (D) の「23 人」。

No.71 - 73

Questions 71 through 73 refer to the following talk.

Good morning, everyone. Thanks for coming in. I'm pleased to tell you that a recent survey shows that we were voted as having the best customer service of any local delivery company. **(71) Customers appreciate getting their products within 2 days wherever they are in the country.** However, we should be aware that there's a growing number of complaints from them about lost or damaged products. To maintain customer satisfaction, **(72) we should figure out ways to make it easier for them to track down their products and get a refund.** Contrary to our expectations, issuing coupons didn't help our sales a lot. Does anyone have any new ideas?



M

問題 71-73 は、次のトークに関するものです。

みなさん、おはようございます。ご出席に感謝いたします。最近の調査で、この地域の運送会社の中で当社が最も優れた顧客サービス部門を持っていると評価されたことをお伝えできて、私は喜ばしく思います。お客様は、国内のどこにしようと 2 日以内に製品を手に入れることを高く評価しています。しかしながら、私たちは行方不明になったり破損したりした製品について、お客様からの苦情が増え続けていることに留意しなければなりません。顧客満足度を維持するために、お客様が製品を簡単に自分で追跡したり、返金を求めたりできる方法を見つけ出さなければなりません。わが社の期待に反して、クーポンの発行は、売り上げにあまり役立ちませんでした。どなたか、何か新しいアイデアをお持ちですか。

【語注】 damaged 破損した / maintain ……を維持する / figure out ……を見つけ出す / track down (行方)を追跡する / contrary to… ……に反して / expectation 期待、予想 / issue ……を発行する

71. Who most likely is the speaker?

- (A) A reporter
(B) A manager
(C) A surveyor
(D) A customer

話し手はどのような人物である可能性が最も高いですか。

- (A) 記者
(B) 経営者
(C) 検査官
(D) 客

トーク全体の内容を把握することが重要だが、特に第 3 文で we were voted as ... of any local delivery company と述べているところから、(B) が正解だとはっきりわかる。

72. According to the speaker, why do the customers like the company?

- (A) They can get their deliveries quickly.
(B) They can receive their deliveries in good condition.
(C) They can get a refund at any time.
(D) They can get coupons.

話し手によると、客はなぜ、この会社を気に入っているのですか。

- (A) 配達物をすぐに手にすることができる。
(B) 配達物をよい状態で受け取ることができる。
(C) いつでも返金を受けられる。
(D) クーポンをもらえる。

下線部 72 に、「国内のどこでも、2 日以内に荷が届くことを顧客は評価している」と述べられているので、(A) が正解となる。

73. What does the speaker suggest to better serve their customers?

- (A) Give away more coupons
(B) Enable them to order online
(C) Give them a test trial period
(D) Help them locate their products

客へのサービス向上のために、話し手は何を提案していますか。

- (A) もっとクーポンを配る。
(B) オンラインで注文できるようにする。
(C) 客に試用期間を与える。
(D) 自分の製品の所在を突きとめられるようにする。

【語注】 test trial 試用 / period 期間 / locate ……を突きとめる・見つける

下線部 73 に we should figure out ways to make it easier for them to track down their products とある。運送会社のサービスとして、「運送中の荷が経路のどの地点・段階にあるのか、客が自分で容易に調べられるようにする」という意味で、簡潔に言えば (D) になる。

No.74 - 76

Questions 74 through 76 refer to the following telephone message.

(74) Hello, this is Amy from Doctor Jeremy's office. This message is for Susan Reynolds. (75) I'm calling because we moved our offices to the Eastside Job Center at 1527 Central Avenue. (76) You were scheduled for 11 A.M. on Monday, May 15th for a routine cleaning and X-ray. But due to the relocation, Dr. Jeremy has not been able to see patients. So, I'm afraid that (77) I must reschedule you for Friday, May 19th at the same time. If you want to reschedule or cancel, please contact me at this number 48 hours before your appointment. I'm sorry about the inconvenience that this might have caused. Thank you.



W

問題 74-76 は、次の電話メッセージに関するものです。

こんにちは。こちらは Jeremy 医師の医院の Amy です。このメッセージは Susan Reynolds 様宛です。当医院が Central Avenue 1527 番地の Eastside Job Center に移転したことをお知らせします。Reynolds 様は、定期的な洗浄とレントゲン撮影が 5 月 15 日、月曜日の午前 11 時に予定されていました。しかし、この移転のため、Jeremy 先生は診察をすることができません。そのため、5 月 19 日、金曜日の同じ時間に日時を変更していただきたく存じます。ご変更またはキャンセルをご希望の場合は、予約時間の 48 時間前にこの番号の私宛にご連絡ください。このたびは、ご不便をおかけして申し訳ございません。よろしくお願いたします。

【語注】 be scheduled for ... ……に予定されている / routine 定期的な / relocation 移転、引っ越し / appointment (診察の) 予約 / cause ……を引き起こす

74. Who most likely is the speaker?

- (A) A doctor
(B) A receptionist
(C) A patient
(D) A moving company employee

この話し手は、おそらく、どのような人物ですか。

- (A) 医師
(B) 受付係
(C) 患者
(D) 運送会社の社員

【語注】 receptionist 受付係

下線部 74 で、「医院の者だ」と述べており、続いて予約の変更について述べているので、(B) が正解だと判断できる。Amy from Doctor Jeremy's office 「Jeremy 医師の Amy」なので、自身が医師ではない。Doctor —'s office は個人経営の「……医院」。

75. Why is the speaker calling?
 (A) To notify about the change of address
 (B) To announce a grand opening
 (C) To inform about closing of a business
 (D) To give billing information

話し手は、なぜ電話をしているのですか。

- (A) 所在地の変更について知らせるため
 (B) 新規開店を発表するため
 (C) 業務の停止について知らせるため
 (D) 費用の請求について知らせるため

【語注】 billing 費用の請求

下線部 75 にあるように、電話では、I'm calling because ... や I'm calling to ... あのように、はっきりと用件を述べるのがふつうなので、聞き逃さないようにしましょう。

76. What time is the listener probably going to see her doctor?
 (A) 9 A.M.
 (B) 10 A.M.
 (C) 11 A.M.
 (D) 12 P.M.

聞き手は、おそらく、医者と何時に会うことになりますか。

- (A) 午前 9 時
 (B) 午前 10 時
 (C) 午前 11 時
 (D) 午後 12 時

2 つある下線部 76 の 1 つ目で、もともとの予約が午前 11 時であること、2 つ目で、日は変わるが同じ時間であることがわかる。

.....
No.77 - 79

Questions 77 through 79 refer to the following announcement.
Attention, all employees. ㉗ This is the reminder of routine maintenance checks to be conducted on all assembly line machinery at 4 o'clock. ㉘ So all workers are advised to cease operating the machines after that time. Some of the machines that are found worn out will be replaced with new ones. Employees should go to Room 105 next to the cafeteria by 4:30 to meet with our training manager, Ron Grayman. ㉙ He will give you a lecture on updated safety rules and some guidelines on how to operate the new machines. The operation of the machines will resume tomorrow at 8 o'clock. Thank you.



問題 77-79 は、次のアナウンスに関するものです。

全社員にお知らせします。これは、すべての組立ラインの機械に対して、4 時に定例の保守点検が行われることの再確認です。したがって、作業員全員、それ以降、機械類の操作を停止してください。消耗が発見された機械は、新しいものと交換されます。従業員は、4 時半までにカフェテリアの隣の 105 号室に行き、研修部長の Ron Grayman と会ってください。彼がみなさんに、改訂された安全規則と、新しい機械の操作方法のガイドラインについて説明します。機械類の使用は、明日の 8 時に再開することになっています。よろしくお願ひします。

【語注】 reminder 思い出させるもの、督促 / routine maintenance 定例の保守点検 / conductを行う / assembly line 組立ライン / ceaseを停止する / operateを操作する / worn out 消耗した / replaceを交換する / resumeを再開する

77. Where is most likely the announcement being made?
 (A) In a cafeteria
 (B) In a factory
 (C) At an airport
 (D) In a hardware store

このアナウンスはどこで行われていると思われるか。

- (A) カフェテリア
 (B) 工場
 (C) 空港
 (D) 金物店

【語注】 hardware store 金物屋

下線部 77 の、特に assembly line machinery から、工場内の放送だと判断できる。

78. What are listeners asked to do?
 (A) To review applications
 (B) To update safety rules
 (C) To shut down machines
 (D) To attend a management class

聞き手は何をするように求められていますか。

- (A) 申請書を見直す。
 (B) 安全規則を更新する。
 (C) 機械類を停止させる。
 (D) 管理職セミナーに出席する。

... are advised to ~ は、「……してください」と、丁寧にだかはっきりと命令する表現。下線部 78 で、4 時になったら機械を停止させるよう求めている。cease operating が正解 (C) では shut down と言い換えられている。

79. What will Mr. Grayman talk about?
 (A) New safety regulations
 (B) Ways to improve sales
 (C) Writing job descriptions
 (D) How to assemble machines

Grayman 氏は、何について話すのですか。

- (A) 新しい安全規定
 (B) 売り上げを向上させる方法
 (C) 職務記述書を書くこと
 (D) 機械の組み立て方

下線部 79 で、Grayman 氏が updated safety rules と some guidelines on how to operate the new machines の lecture をすると述べられている。

.....
No.80 - 82

Questions 80 through 82 refer to the following telephone message.

Hi, this is Lisa Salander calling from Sullivan Supplier. You placed an order for two pairs of brown comfort shoes yesterday. Well, I'm afraid to tell you that they are currently not available. They are the most popular items among customers. ㉚ You can buy the size of your choice, but the color you wanted is sold out. If you prefer not to wait, ㉛ you can order a different color or model and I can send them out to you today. Otherwise, you can either wait until next Wednesday or you can call a different supplier. I'm sorry about the inconvenience. ㉜ Please check our Web site for other kinds of products available right now. Please call me back at this number and let me know what you'd like to do. Thank you.



問題 80-82 は、次の電話メッセージに関するものです。

こんにちは。Sullivan Supplier からご連絡を差し上げております Lisa Salander と申します。昨日、茶色のコンフォートシューズを 2 足、ご注文いただきましたが、この商品は現在、残念ながら品切れであることをお知らせいたします。こちらは、お客様の間で最も人気があるもので、お選びになったサイズはお買い求めいただけますが、ご希望の色が売り切れとなっております。お待ちになりたくない場合は、異なる色またはモデルをご注文いただけましたら、本日を発送することができます。そうでなければ、来週の水曜日までお待ちいただくか、別の業者にお問い合わせいただくことになります。ご不便をおかけいたしました申し訳ございません。当社のウェブサイトで、ただいまご購入いただける別の製品をご覧ください。この番号に折り返し電話をいただき、ご希望をお知らせください。よろしくお願いたします。

【語注】 currently 今、現在 / otherwise そうでなければ / supplier 供給業者

80. Why is the speaker leaving the message?
 (A) The supplier doesn't have the requested color.
 (B) The supplier didn't offer discounts.
 (C) The store could not send a coupon.
 (D) The order was accidentally cancelled.

話し手はなぜ、このメッセージを残しているのですか。
 (A) 供給業者が求められている色のものを持っていない。
 (B) 供給業者が割引を申し出なかった。
 (C) 店がクーポンを送れなかった。
 (D) 注文が誤ってキャンセルされた。

【語注】 request 求められた

下線部 80 にある but the color you wanted is sold out が、メッセージが必要になった理由だ。

81. What does the speaker recommend?
 (A) Returning an item
 (B) Requesting a full refund
 (C) Waiting for a new model to come out
 (D) Choosing another color

話し手は、どういう提案をしていますか。
 (A) 商品を返却する。
 (B) 全額の返金を求める。
 (C) 新しいモデルが発売されるのを待つ。
 (D) 別の色を選ぶ。

注文の品が品切れのため、メッセージでは、「違う色またはモデルの品にする」、「入荷まで待つ」、「ほかの業者を当たる」からどれかを選択することを提案している。(D) がこれに当てはまる。(C) はやや紛らわしいが誤りだ。

82. What is the listener asked to do to see more products?
 (A) Request a catalog
 (B) Make a phone call
 (C) Go online
 (D) Visit the store

聞き手は、ほかの製品を見るために何をどのように求められていますか。
 (A) カタログを請求する。
 (B) 電話をかける。
 (C) インターネットを使う。
 (D) 店に行く。

下線部 82 に述べられている。check our Web site 「ウェブサイトをチェックする」は(C)の Go online 「インターネットに接続する」と言い換えることができる。

.....

No.83 - 85

Questions 83 through 85 refer to the following advertisement.

83 Looking for a place where you can choose from a wide variety of electronic products? Then come on down to Wilkinson's World. We offer a great selection of fridges, blenders and a whole lot more. Since its founding in 1984, we have been trying our best to make our customers' lives more convenient and **84** it's been three decades since we've been dedicated to that goal. In order to celebrate our 30th anniversary, **85** we decided to offer you a free installation and ~~86~~ a trial period of two weeks if you purchase an item from us this month. That's not all! **87** You can purchase any of our products 20% off the regular price. Don't forget! This offer applies to this month only. Please don't miss out on this great opportunity and visit a store near you!



問題 83-85 は、次の広告に関するものです。

幅広い品ぞろえの中から電気製品を選ぶことのできるお店をお探ですか。それなら、Wilkinson's World にお越しください。当店は、冷蔵庫、ミキサーをはじめ、さまざまな製品の品揃えが豊富です。1984 年の創業以来、当店はお客様の生活をより便利にするために最善を尽くしており、その目標に取り組んで 30 年になります。当店の 30 周年を記念し、今月、当店から商品をお買い上げのお客様に、無料の設置サービスと 2 週間の試用期間を提供することにいたしました。それだけではありません。お客様は、当店のどの製品も通常価格の 20 パーセント引きでご購入になれます。お忘れなく。この提供は今月限りのものです。今回のすばらしいチャンスを逃さず、お近くの店舗にお出かけください。

【語注】 a wide variety of ... 多種多様の…… / fridge 冷蔵庫 (= refrigerator) / blender (調理用) ミキサー / found ……を設立する / be dedicated to ... ……することに専念する / installation 設置、導入 / trial period 試用期間 / regular price 通常価格 / apply 適用する

83. What type of product is being advertised?
 (A) Detergents
 (B) Home appliances
 (C) Groceries
 (D) Audio equipment
- どのような種類の製品が宣伝されていますか。
 (A) 洗剤
 (B) 家庭電化製品
 (C) 食料品
 (D) オーディオ機器

下線部 83 に electronic products とある。狭義には「電子製品」だが、ここでは、あとに fridges, blenders とあることから、home appliances 「(家庭用) 電気製品」を指しているのは明らかだ。

84. How long has the company been in business?
 (A) 10 years
 (B) 20 years
 (C) 25 years
 (D) 30 years

この会社は、どれくらいの期間、営業を続けていますか。
 (A) 10 年
 (B) 20 年
 (C) 25 年
 (D) 30 年

下線部 84 に three decades, 30th anniversary とあることから、正解は明らかだ。

85. What was NOT mentioned in the advertisement?

- (A) Discounts
- (B) A trial period
- (C) Free delivery
- (D) Free installation

広告の中で触れられていないことはどれですか。

- (A) 割引
- (B) 試用期間
- (C) 無料での配達
- (D) 無料での設置

選択肢 (A)、(B)、(D) については、下線部 85-A、85-B、85-D で言及されている。配送の有料/無料については言及されていない。

.....

No.86 - 88

Questions 86 through 88 refer to the following introduction.

Good evening, everyone. Now I feel honored to introduce to you our speaker, Dr. Billy Kent. **㊦ He is my fellow faculty member at University of Arizona and as you know well, he is a renowned psychologist and best known for his popular book, *Persuasion that Wins*.** **㊧ In writing his book, he spent years working at diverse organizations like car dealerships, telemarketing firms, and what not.** That way, he can provide you with a lot of advice that **㊨ you will find helpful if you want to make a big difference in your business deals.** Tonight, he is here to share his experience. Please give a warm welcome to Dr. Kent.



問題 86-88 は、次の紹介に関するものです。

みなさん、こんばんは。私どもの講演者、Billy Kent 博士をみなさんにご紹介することを名譽に思います。博士は、Arizona 大学では私の同僚の教員で、みなさんもよくご存じのように有名な心理学者であり、世間で評判の著書「成功する説得術」で最もよくその名を知られています。本の執筆にあたり、博士は自動車の販売代理店、テレフォンショッピング会社、その他さまざまな組織で数年間にわたって働きました。だからこそ商取引で大きな変化を生み出したいと考えているみなさんが役に立つと思われるような、数々のアドバイスを提供できるのです。今夜、博士はご自分の経験を話してください。どうぞ Kent 博士を温かくお迎えください。

【語注】 fellow 同僚 (D) / faculty (大学の) 教職員 / renowned 著名な / psychologist 心理学者 / persuasion 説得 / diverse さまざまな / car dealership 自動車の販売代理店

86. Who is the talk most likely intended for?

- (A) Hiring managers
- (B) Job candidates
- (C) Sales associates
- (D) Writers

この話は、誰に向けられたものだと思いますか。

- (A) 人材採用の責任者
- (B) 求職者
- (C) 営業担当者
- (D) 作家

【語注】 job candidate 求職者 / sales associate 営業担当者
下線部 86 に your business deal とあるので、聴衆は選択肢の中では (C) Sales associates 「営業担当者、店員」が最も自然だ。

87. According to the speaker, what does Dr. Kent do?

- (A) He is the head of a research organization.
- (B) He runs a car dealership.
- (C) He teaches at a university.
- (D) He works for a business consulting company.

話し手によると、Kent 博士の仕事は何ですか。

- (A) 研究所の所長である。
- (B) 自動車の販売代理店を経営している。
- (C) 大学で教えている。
- (D) ビジネスコンサルティング会社で働いている。

Dr. であり、下線部 87 で my fellow faculty member at University of Arizona と述べられているので、(C) が正解だと判断できる。

88. What is unique in Dr. Kent's research?

- (A) He offers real-life experience.
- (B) He received much praise for his previous research.
- (C) He interviewed quite a number of people.
- (D) He has sponsored his own seminars.

Kent 博士の研究でユニークな点は何ですか。

- (A) 実体験に基づいた情報を提供している。
- (B) 以前の調査に対して大きな称賛を受けた。
- (C) 非常に多くの人たちにインタビューをした。
- (D) 自分のセミナーのスポンサーをしてきた。

下線部 88 に、博士が本の執筆のため、実際にさまざまな職業を経験したことが述べられている。

.....

No.89 - 91

Questions 89 through 91 refer to the following talk.

Before you get back to work, I have a couple of things to tell you. The deadline for **㊰ submitting the design of our new line of hiking boots is just 2 weeks away and we're running out of time.** **㊱ So, I decided to add these two designers to our team who will start working as of tomorrow.** I'd really appreciate it if you could team up with each other to meet the deadline. Luckily, **㊲ the design draft that you can refer to arrived on time from Paris.** One more thing, the manufacturing team has been working around the clock to make next month's product release right on schedule. You may be glad to hear that **㊳ the president promised to reward us for this hard work.** Now, I've asked Jim to show you what his team has been working on. Jim, please take over from now.



問題 89-91 は、次のトークに関するものです。

みなさんが仕事に戻る前に、いくつか伝えておきたいことがあります。ハイキング用ブーツの新製品のデザインを提出する期限は、わずか 2 週間後で、私たちには時間がなくなってきています。そこで、こちらの 2 人のデザイナーをチームに加え、明日から仕事を始めてもらうことにしました。期限に間に合うよう、みなさんが互いに協力し合っていたいただければありがたいと思います。幸いなことに、みなさんが参考にできるデザインの下書きが時間通りにパリから届きました。さらにもう 1 つ、制作チームは、来月の製品発売を予定通り行うために、不眠不休で作業をしています。社長がこうした私たちの努力に対し、相応の報酬を払うと約束してくれたと聞けば、みなさんもうれしく思うことでしょう。さて、私は Jim に、彼のチームが取り組んできたものをみなさんに見せるよう頼みました。Jim、このあとをよろしくお願いします。

【語注】 hiking boots ハイキング用ブーツ / run out of time 時間がなくなる / as of ... (時間・時期について)から / team up withと協力する / draft 下書き、草案 / refer toを参考にする / around the clock 不眠不休で、24 時間体制で / on schedule 予定通りに / reward ... for ~を〜で報いる

89. What department does the speaker work in?

- (A) Manufacturing
- (B) Accounting
- (C) Sales
- (D) Design

話し手は、どの部署で働いていますか。

- (A) 製造部
- (B) 経理部
- (C) 営業部
- (D) デザイン部

ハイキング用ブーツの新製品のデザインを締め切りまでに提出しなければならず、新たに2人のデザイナーが加わるのだから、(D)が正解と考えられる。

90. When are the new employees going to start working?

- (A) Today
- (B) Tomorrow
- (C) Next week
- (D) In two weeks

新入社員は、いつ働き始めるのですか。

- (A) 今日
- (B) 明日
- (C) 来週
- (D) 2週間後

下線部 90 で、will start working as of tomorrow と述べられている。

91. What is mostly likely going to happen next month?

- (A) New services will begin.
- (B) The company will put an advertisement in newspapers.
- (C) The company will relocate to a different area.
- (D) Employees will receive bonuses.

来月には、どのようなことが起こりそうですか。

- (A) 新しいサービスが始まる。
- (B) 会社が新聞に広告を出す。
- (C) 会社が別の場所へ移転する。
- (D) 社員が特別賞与を受け取る。

下線部 91 で、the president promised to reward us for this hard work. と述べられている。前の文で新製品の発売は next month と述べられているので、来月、新製品が発売されたら、特別賞与が支給されると推測できる。

.....
No.92 - 94

Questions 92 through 94 refer to the following advertisement. D&D Computers is bringing in the newest models of all our top-selling items, **Ⓐ** but first, we have to get rid of last year's models. That's why, **Ⓑ** for three days only, all current computer models are on sale. The discounts are huge, the best prices we've had all year. Get laptops for 35% off, desktops for 40% off, and **Ⓒ** printers for half price. Select computer accessories and software are also at cut prices, from 25% to half off. All items are first-come, first-served, and **Ⓓ** the sale ends on Saturday at closing time because we won't be open on Sunday due to renovation. Hurry in; once something is sold out, you can't order it in. For more information, visit our Web site at www.dndcomputers.com and come in to D&D Computers starting tomorrow for the greatest deals ever.



W

問題 92-94 は、次の広告に関するものです。

D&D Computers は、当店で最も売れている製品の最新モデルを投入することになっていますが、まず、昨年度のモデルの在庫を一掃する必要があります。そのため、3日間限定で、現在のコンピューターのすべてのモデルを特価で販売します。割引は大幅なもので、この年を通じての最安値となります。ラップトップ型は35パーセント引き、デスクトップ型は40パーセント引き、そしてプリンターは半額です。選り抜きのコンピューターアクセサリとソフトウェアも25パーセント引きから半額の特価です。どの商品も早い者勝ちで、日曜日は店内改装のために閉店いたしますので、このセールは土曜日の閉店時間で終了します。お急ぎください。売り切れの品物は、注文しても手に入りません。詳しい情報については、当店のウェブサイト www.dndcomputers.com をご覧ください。D&D Computers に来て今までにない最高の買い物をお楽しみください。

【語注】 top selling 最もよく売れている / get rid of ... ……を一掃する / cut price 特価、見切り価格 / first-come, first-served 早い者勝ちの、先着順の / closing time 閉店時間

92. Why is the store having a sale?

- (A) To sell off outdated models
- (B) To renovate the store
- (C) To celebrate a new branch
- (D) To promote new items

この店は、なぜ特売をしようとしているのですか。

- (A) 古いモデルを売り尽くすため
- (B) 店舗を改装するため
- (C) 新しい支店の開店を祝うため
- (D) 新商品を宣伝するため

【語注】 outdated 旧式の / promote ……を宣伝する

冒頭で、新モデルのラインアップの発売を予告し、そのためには we have to get rid of last year's models だと下線部 92 で述べている。正解 (A) は、last year's models を outdated models と言い換えている。

93. What is the discount on printers?

- (A) 25%
- (B) 30%
- (C) 40%
- (D) 50%

プリンターの割引率はどれだけですか。

- (A) 25パーセント
- (B) 30パーセント
- (C) 40パーセント
- (D) 50パーセント

下線部 93 で、「プリンターは半額」と述べられている。

94. When does the sale start?

- (A) Tuesday
- (B) Wednesday
- (C) Thursday
- (D) Friday

特売はいつ始まるのですか。

- (A) 火曜日
- (B) 水曜日
- (C) 木曜日
- (D) 金曜日

2つある下線部 94 の1つ目で「(特売の) 期間は3日間」、2つ目で「土曜日に終了する」と述べられているので、特売の開始日は木曜日だとわかる。

No.95 - 97

Questions 95 through 97 refer to the following announcement.
Attention passengers! Ⓐ Star Train bound for Chicago from Seattle will not leave at the scheduled time, 10 A.M. A careful inspection shows there is some minor technical fault. Ⓑ We will be leaving the station 15 minutes later than originally scheduled, 10:15 A.M. But we will try our best to reach our destination on time. So please prepare your tickets for the conductor. Ⓒ If you did not have a chance to buy your ticket, you can buy one from the conductor. For those of you who did not have a meal before boarding the train, please visit our dining car where you can have meals and snacks. Again, we're terribly sorry for the delay and please enjoy your trip.



問題 95-97 は、次のアナウンスに関するものです。

乗客のみなさまにお知らせいたします。Seattle 発 Chicago 行きの Star Train は、定刻の午前 10 時には出発いたしません。詳しい検査により、小規模の機械的な不具合のあることが判明しています。当列車は、当初の予定から 15 分遅れの午前 10 時 15 分に出発いたします。ただし、当列車は、目的地に時間通りに到着するよう最善の努力をいたします。ですので、車掌にすぐに見せられるよう乗車券をご用意ください。乗車券を買う時間がなかった方は、車掌からお買い求めいただけます。ご乗車の前に食事をされていなかった方は、どうぞ食事・軽食がとれる食堂車にお越しください。出発が遅れることを重ねてお詫びいたします。どうぞ、ご旅行をお楽しみください。

【語注】 inspection 検査 / minor 小さな、ささいな / fault 欠陥 / conductor 車掌 / board ……に乗り乗る

95. What is the purpose of the announcement?

- (A) To explain the delay in departure
- (B) To tell how much the tickets cost
- (C) To inform where the dining area is
- (D) To give the arrival time

このアナウンスの目的は何ですか。

- (A) 出発の遅れを説明すること
- (B) 乗車券がいくらするのが伝えること
- (C) 食堂がどこにあるのが知らせること
- (D) 到着時刻を知らせること

【語注】 departure 出発

第 2～3 文で「この列車は定刻には出発しない」、「不具合が発見されたためだ」と述べ、下線部 95 で、より具体的に「定刻から 15 分遅れて出発する」と述べている。

96. From which city is the train departing?

- (A) Chicago
- (B) Seattle
- (C) New York
- (D) Boston

列車はどの都市から出発しようとしていますか。

- (A) シカゴ
- (B) シアトル
- (C) ニューヨーク
- (D) ボストン

下線部 96 で、「Seattle 発 Chicago 行き」とアナウンスされている。

97. What should passengers do if they do not have a ticket?

- (A) They can purchase one onboard.
- (B) They have to pay double the fare.
- (C) They have to get off the train.
- (D) They can pay when they get off the train.

乗客が乗車券を持っていない場合、どうすべきですか。

- (A) 車内で買うことができる。
- (B) 2 倍の料金を支払わなければならない。
- (C) 列車から降りなければならない。
- (D) 列車から降りるときに支払うことができる。

【語注】 onboard 社内で / fare 運賃

下線部 97 で、「乗車券を買いそびれたまま乗車した人は、車掌から乗車券を買うことができる」と述べている。

No.98 - 100

Questions 98 through 100 refer to the following traffic report.
Hello, everyone. This is David Lee from WKBC Radio with your hourly traffic update. It's a beautiful Friday evening and it's been a while since Ⓐ I gave you good news in the late afternoon. Traffic is going smoothly throughout the city except one area. Ⓑ Hound Bridge is currently going through maintenance checks. So two of the four lanes are blocked right now and you will see cars backed up even before you approach the bridge. The authorities said the traffic would go back to normal by 6 P.M. You are advised to take an alternate route if you want to pass by the area. Ⓒ Now, you will hear some messages from our sponsors and stay tuned for 'Feel the Vibe,' our hottest music show!



問題 98-100 は、次の交通情報に関するものです。

みなさん、こんにちは。WKBC Radio の David Lee が、1 時間ごとにお送りする最新の交通情報です。すばらしい金曜日の夕方になりました。久しぶりに午後遅くによいお知らせをお届けします。交通は、1 カ所を除き市内をスムーズに流れています。Hound Bridge が現在、保守点検作業中です。そのため、4 車線のうち 2 車線が閉鎖されており、橋に近づく前から車が渋滞しているのに気づくでしょう。当局によれば、交通は午後 6 時までは通常に戻る見込みだということです。みなさんがこの地域を通過されたい場合は、代わりのルートを取ることをおすすめします。では、スポンサーからのお知らせのあと、引き続き、人気の音楽番組 Feel the Vibe をお楽しみください。

【語注】 hourly 毎時の / traffic update 最新の交通情報 / smoothly スムーズに / lane 車線 / backed up 渋滞して / approach ……に近づく / authorities 当局、関係機関 / normal 通常、正常 / alternate route 代わりのルート / pass by ……を通過する / sponsor スポンサー、番組提供者 / stay tuned 聴取・視聴している局を変えずにいる

98. When is this report being broadcast?

- (A) 10 A.M.
- (B) 11 A.M.
- (C) 12 P.M.
- (D) 5 P.M.

このレポートが放送されているのはいつですか。

- (A) 午前 10 時
- (B) 午前 11 時
- (C) 午後 12 時
- (D) 午後 5 時

下線部 98 で「午後遅くによいニュースを伝えるのは久しぶりだ」と述べており、その前にも「(いまは) すばらしい金曜日の夕方だ」と述べている。したがって、選択肢の中では、(D) 以外に正解はない。

PART 4

99. What is causing the congestion?

- (A) A broken car
- (B) Bad weather
- (C) Repair work**
- (D) A parade event

何が交通渋滞を引き起こしていますか。

- (A) 故障した車
- (B) 悪天候
- (C) 補修作業
- (D) パレード行事

【語注】 **congestion** 交通渋滞、混雑

1カ所だけ渋滞している場所として、下線部 99 で Hound Bridge が maintenance checks のために、4車線のうち2車線が閉鎖されていると述べられている。

100. What will the listeners hear next?

- (A) A commercial**
- (B) A music show
- (C) Local news
- (D) A weather update

聞き手は、次に何を聞くことになるでしょう。

- (A) コマーシャル
- (B) 音楽番組
- (C) ローカルニュース
- (D) 最新の天気予報

下線部 100 で、「次はスポンサーからのメッセージだ」と述べられている。music show はコマーシャルのあとなので、正解にはならない。

101. Mr. Dwight mentored new employees to help them achieve their full potential.

- (A) them (C) their
(B) they (D) theirs

Dwight氏は、新入社員が自分の潜在能力を存分に発揮できるように彼らを指導した。

【語注】mentor 指導をする/achieve 発揮する、実現する/potential 潜在能力

空所の後ろの名詞句 full potential を修飾できるのは所有格代名詞 (C) である。

102. Café Bubble offers a variety of sandwiches and desserts to early morning customers.

- (A) so (C) nor
(B) and (D) but

Cafe Bubbleは、早朝にやってくる客にさまざまな種類のサンドイッチとデザートを提供している。

【語注】a variety of~ さまざまな種類の~

空所の前後の2つの名詞 sandwiches と desserts をつなぐ等位接続詞 (B) が適切。

103. Production budget refers to the cost of making a movie and it does not include marketing or other expenditures.

- (A) including (C) includes
(B) included (D) include

制作予算とは、映画を作る費用のことで、宣伝やその他の出費を含まない。

【語注】refer to~ ~のことを指す/include~ ~を含む/expenditure 出費

否定を表す does not の後ろには動詞の原形がくるので (D) が適切である。助動詞の後ろには動詞の原形がくるということをお忘れないように。

104. The columnist suggested that the scope of their online advertising ambitions is too wide to cover in one article.

- (A) expensive (C) heavy
(B) wide (D) numerous

そのコラムニストは、彼らのオンライン広告が目指しているものの範囲が広すぎて、1つの記事では論じきれないと言った。

【語注】scope 範囲/cover 論じる/article 記事

主語 scope の補語として一番ふさわしい形容詞を選ぶ問題。1つの記事で扱うには範囲が「広い」とするのが自然なので (B) が適切である。(A)は「高い」、(C)は「重い」、(D)は「数の多い」。

105. Expedia has reported an increase of 48% on flight bookings to France, which is a huge leap in figures for the same month last year.

- (A) increase (C) increased
(B) increases (D) increasingly

Expediaは、フランスへの航空便の予約が48パーセント増加したことを報告したが、これは昨年の同じ月と比べて大幅な数字の増加である。

【語注】flight booking 航空便の予約/leap 急な増加/figure 数字

冠詞 an と前置詞 of の間には単数名詞の (A) を入れるのが適切。

106. A recent study shows that readers who use online bookstores seldom leave reviews on books.

- (A) less (C) seldom
(B) very (D) almost

最近の研究は、オンライン書店を利用する読者がめったに書評を残さないことを示している。

【語注】review 書評、批評記事

that 節の主語 readers と動詞 leave の間に入る適切な副詞を探す問題。正解の (C) は頻度を表す副詞で動詞の前に置かれて「ほとんど~ない」という意味になる。(A)は「もっと少なく」、(B)は「非常に」、(D)は「ほとんど」。

107. Seniors in Kentucky will start paying less for drugs beginning next year, the provincial government confirmed Friday.

- (A) began (C) beginning
(B) begins (D) begin

Kentuckyの高齢者は来年から医薬品への支払いが減ることになると、州政府は金曜日に明言した

【語注】senior 高齢者/provincial 州政府の/confirm 明言する、確認する

文脈上、「来年から」始まるとなるので (C) が適切である。< beginning 時間>は「~(時間)から」という意味なので覚えておこう。will start がこの文の動詞なのでほかの選択肢は空所に当てはまらない。

108. The second segment of the seminar is going to cover simple stress reduction techniques that will work for people anytime and anywhere.

- (A) segmentation (C) segmenting
(B) segment (D) segmented

そのセミナーの第二部は、いつ、どこでも効果のある簡単なストレス解消法を取り上げることになっている。

【語注】segment 部分/stress reduction ストレスの解消形容詞 second と前置詞 of の間に入るのは名詞で、文脈からセミナーの2番目の「部」となる (B) が適切。(A)は主に専門用語で「分割」を意味する。

109. The US Census Bureau says female-owned businesses are gaining support across the nation.

- (A) across (C) during
(B) between (D) among

米国の国勢調査局は、女性が経営する会社は、全国で支持を得つつあると語っている。

【語注】-owned ～が経営する、所有する／support 支持
across the nation で「全国的に」という意味になるので (A) が適切である。

110. Daily Vancouver lists some of the best restaurants that locals frequent in Hot Springs.

- (A) some (C) little
(B) much (D) every

Daily Vancouver 紙は、Hot Springsで地元の人たちがよく訪れる最上のレストランのいくつかを紹介している。

【語注】list 紹介する、一覧にする／local 地元の人／frequent よく訪れる

飲食店の中で「数カ所」を意味する (A) が適切。レストランは数えられる名詞なので (B) は適切ではなく、(C) は否定の意味を内包しているので不自然だ。< some of 冠詞 (指示代名詞) + 名詞 > の語順も覚えておこう。

111. Anyone interested in the summer training camp should contact Mr. Jo in the Personnel Office by Tuesday.

- (A) interest (C) interesting
(B) interested (D) interests

夏合宿に興味のある人は、火曜日までに人事課のJoさんに連絡すること。

【語注】contact 連絡する／Personnel Office 人事課
interest は「興味を起こさせる」という意味の他動詞で、空所の後ろの前置詞 in から判断すると過去分詞 (B) が適切である。この文は Anyone who is interested in the summer training camp から who is が省略されていると考えるとさらに理解しやすくなるだろう。

112. Employees at the entry level are expected to actively participate in the 3-week training sessions.

- (A) active (C) actively
(B) activity (D) activate

下級の社員は、3週間の研修に積極的に参加することを期待されている。

【語注】entry level (職業が) 下級の／participate 参加する
to 不定詞句で to と動詞 participate の間に入るのは副詞 (C) である。

113. CCTV images are considered personal data, so operators should be mindful of their responsibilities in complying with the Code of Practice.

- (A) mindful (C) thoughtful
(B) regretful (D) helpful

有線テレビの画像は個人データとみなされているので、技師は服務規定に従う責任があることを忘れるべきではない。

【語注】CCTV (=closed-circuit television) 有線テレビ／operator 技師／be mindful of～ ～を忘れない、心に留める／comply with～ ～に従う／Code of Practice 服務規程

規約を順守することに対する責任感を持つべきだという内容で「～を心に留める」という意味の (A) が適切。(B) は「後悔する」、(C) は「思慮深い」、(D) は「役に立つ」。

114. The Employment Law requires that you present a valid photo ID to your employer within three business days of the date employment begins.

- (A) yours (C) yourself
(B) your (D) you

雇用法は、雇用の開始日から3営業日以内に、有効な写真付き身分証明書をあなたが雇用主に提示することを求めている。

【語注】present 提示する／valid 有効な
that 節の動詞 present の主語として空所には代名詞の主格 (D) が入る。

115. According to a report by Today's Health, an increasing number of dieters prefer locally produced organic food.

- (A) local (C) locally
(B) locals (D) locality

Today's Healthの報告によると、ダイエットをしているますます多くの人が地元で生産された自然食品を好んでいる。

【語注】organic 自然の材料を使った、有機肥料を用いた
過去分詞 produced を前から修飾するのは副詞の (C) である。

116. The Pratt Institute predicts that solar power will be easily accessible to the general public in 5 years.

- (A) is (C) to be
(B) being (D) will be

Pratt 研究所は、太陽熱発電が5年後には一般大衆にも容易に利用できるになると予測している。

【語注】institute 研究所、大学／solar power 太陽熱発電／general public 一般大衆／accessible 手に入る
5年後の状況を予測しているので未来を表す (D) が適切である。that 節の主語が必要なので動詞の (B) と (C) は入らない。

117. The process of making Persian carpets is unique because **almost** everything is done by hand.

- (A) most (C) almost
(B) near (D) about

ペルシャじゅうたんの製造工程が独特なのは、ほとんどすべてが手作業で行われる点である。

【語注】 process 工程、過程

everything をはじめ every- で始まる単語と使われる副詞は (C) である。(A) は「ほとんど」、(B) は「近く」、(D) は「およそ」。

118. Any employee **who** operates the new machines on the factory floor must possess a valid license.

- (A) whoever (C) whose
(B) whom (D) who

工場の現場でその新しい機械を操作するなどの職員も、有効な免許を持っていないなければならない。

【語注】 factory floor 工場の現場 / possess 保有する / valid 有効な

この文の主語 Any employee を修飾する関係代名詞を選ぶ問題。空所の後ろに動詞 operates があるので関係代名詞の主格 (D) が当てはまる。

119. Management jobs in the catering **profession** include planning menus while ensuring health and safety standards.

- (A) profess (C) professional
(B) profession (D) professor

配膳業の管理業務には、衛生と安全基準を確保しながらメニューを考案することが含まれる。

【語注】 catering 配膳、仕出し / profession 職業 / ensure 確保する / standard 基準 / profess 公言する

前置詞句の名詞のところが空所になっている。前にある名詞の job と似た意味の (B) が文脈に合っている。(D) は人を示す名詞なので該当しない。

120. A successful supervisor is **competent** enough to deal with the emotions of his team to prevent conflict.

- (A) obvious (C) possible
(B) competent (D) enabled

成功する管理者は摩擦を避けるため、自分のチームが抱えているさまざまな感情にうまく対処できる十分な能力がある。

【語注】 supervisor 管理者 / competent 能力がある / deal with (うまく) 対処する / conflict 摩擦、対立

管理者の資質に関する形容詞で、うまく対処するのは「能力」についての内容なので (B) が当てはまる。後は人を示す形容詞で該当しない。(A) は「明白な」、(C) は「可能な」、(D) は「可能な」。

121. Naton Jewelers offers a full refund if customers return their items **within** 14 days of purchase.

- (A) through (C) around
(B) behind (D) within

Naton Jewelers は、顧客が商品を購入してから14日以内に返却すれば、全額の払い戻しに応じる。

【語注】 full refund 全額の払い戻し / purchase 購入

「購入してから14日以内」という意味が文脈上自然なので「(時間) 以内」を意味する前置詞 (D) が適切。(A) は「～を通り抜けて」、(B) は「～後ろに」、(C) は「およそ」。

122. No one involved in the merger negotiations could answer the questions **since** the details were still being finalized.

- (A) whichever (C) although
(B) after (D) since

その合併交渉に関わった者がだれも質問に答えられなかったのは、まだ細部を詰めている最中だったからだ。

【語注】 merger (企業の) 合併 / negotiations 交渉 / finalize 最終的に詰める、決着をつける

接続詞の問題は文意を理解して節と節の関係を把握する。質問に答えられない理由は細部の項目が決められなかったためなので接続詞 (D) が適切である。

123. The family-run company is **firmly** based in Wales but expects to open new branches in Irvine soon.

- (A) considerably (C) firmly
(B) relatively (D) hardly

その家族経営の会社は、Walesに確固とした地盤を置いているが、新しい支社をまもなくIrvineに開くつもりだ。

【語注】 family-run 家族経営の / firmly 確固として、しっかりと / branch 支社

まもなくIrvineに新しい支店を開く予定である一方で、ウェールズの地盤はしっかりしているという文脈から (C) が適切。(A) は「相対的に」、(B) は「相対的に」、(D) は「ほとんど～ない」。

124. If you want to have **authentic** French dishes nearby, La Marche can be an excellent choice.

- (A) definite (C) concise
(B) spacious (D) authentic

もしあなたが近くで本物のフランス料理を食べたければ、La Marcheがすばらしい選択でしょう。

【語注】 authentic 本物の

選択肢の中で料理を修飾するような形容詞は (D) のみである。「本物」のフランス料理を食べられるという内容になる。(A) は「明確な」、(B) は「広い」、(C) は「簡潔な」。

125. The laser jet printer keeps sending messages when the paper tray is empty or a paper jam **has occurred**.

- (A) occurred (C) has occurred
(B) is occurred (D) has been occurred

そのレーザージェットプリンターは、給紙トレイが空になったり、紙詰まりが起きたりした場合にメッセージを出し続ける。

【語注】 paper jam 紙詰まり

occur は自動詞なので受動態になった (B) と (D) は正解から除外できる。この文の時制は現在時制なので (C) が適切。

126. Having less than 4 hours sleep is dangerous to health, according to tests conducted by Swiss sleep researcher Karl Holm.

- (A) conduct (C) conducts
(B) conducting (D) **conducted**

スイスの睡眠研究者、Karl Holmによって行われた実験によると、4時間以下の睡眠しかとらないことは健康に害がある。

【語注】conduct 行う

名詞 tests を修飾しながら前置詞 by とともに使われるのは過去分詞 (D) である。実験は Karl Holm によって行われたもので、tests の後ろに which were が省略されて受動態になっていると考えると理解しやすい。

127. In observance of Easter, all government offices including courts and post offices are closed Monday.

- (A) conveyance (C) **observance**
(B) ordinance (D) substance

Easterの行事にあたり、裁判所や郵便局を含め、すべての政府機関は月曜日に閉じられる。

【語注】observance 行事、習慣/court 裁判所

祭日など記念日とともに使われる「～を記念して」という意味の慣用的表現 in observance of の知識を問う問題である。公官庁が記念日に合わせて月曜日に休むと示されているので (C) が適切である。(A) は「輸送」、(B) は「法令」、(D) は「物質」。

128. The residents of Oatville overcame the hurricane despite many obstacles in their road to recovery.

- (A) although (C) **despite**
(B) because (D) due to

Oatvilleの住民は、復興への道のりにあった多くの障害にもかかわらず、そのハリケーンを乗り越えた。

【語注】resident 住民/overcome 乗り越える、打ち勝つ/obstacle 障害

名詞句 many obstacles を迎くとともに、苦境を乗り越えたという内容に続くのは「～にもかかわらず」の意味になる (C) が適切である。(A) は接続詞なので該当しない。

129. Yearly fees help keep the domain names that are ready to expire up and running.

- (A) operational (C) active
(B) **running** (D) vigorous

毎年の手数料が、その失効しそうなドメイン名を維持するのに役立っている。

【語注】expire (期限切れで) 失効する/up and running 稼働している

ドメインがずっと使われるように維持させているという内容で「稼働している」という意味の慣用的表現 up and running が適切である。that are ready to expire は the domain names を修飾している。(A) は「運営の」、(C) は「活発な」、(D) は「活気にあふれる」。

130. Since founded in Sacramento in 1903, Hudson Automobiles has been leading the auto industry.

- (A) found (C) **founded**
(B) founding (D) foundation

1903年にSacramentoで設立されて以来、Hudson Automobiles は自動車産業の先頭に立ってきた。

【語注】found 設立する

found は他動詞で、空所の後ろに目的語がないことから受動態になると考えられるので (C) が適切。Since Hudson Automobiles was founded から、主節の主語と同じ Hudson Automobiles と be 動詞 was を省略した分詞構文だと考えることができる。

131. It is little known that Calgary Heritage is a non-profit organization dedicated to preserving traditional music and dance.

- (A) preserve (C) preservation
(B) be preserved (D) **preserving**

Calgary Heritageが伝統的な音楽とダンスを保存することを目的とした非営利団体であることは、ほとんど知られていない。

【語注】non-profit organization 非営利団体/be

dedicated to ~ ~を目的とする/preserve 保存する

空所の前の to は前置詞で、後ろの名詞句を目的語にするのは動名詞の (D) である。< dedicated to 動名詞 > を覚えておこう。

132. A medical spa is a facility whose treatment program is run under the supervision of a licensed healthcare professional.

- (A) salvation (C) indication
(B) **supervision** (D) completion

医療目的の保養地は、資格を持った医療専門家の監督のもとに治療プログラムが行われる施設である。

【語注】licensed 資格のある、免許を受けた/supervision 監督、管理

施設で資格のある医療専門家の「監督の下で」治療が行われるという内容なので (B) が適切。(A) は「救援」、(C) は「暗示、兆候」、(D) は「完了」。

133. With billions of dollars spent every year on ways to improve efficiency, green energy is an industry growing at a rapid pace.

- (A) **rapid** (C) rapidness
(B) rapidly (D) rapidity

効率を高めるための方法に毎年何十億ドルも投資されるなど、グリーンエネルギー（再生可能エネルギー）は急速なペースで成長している産業である。

【語注】efficiency 効率（性）/pace ベース、速度

冠詞 a と名詞 pace の間に入る単語は形容詞 (A) である。文意を理解しなくても、空所の位置をまず把握して解答すれば時間を節約できる問題だ。

134. Dr. Johnson found his nurse's work performance **exceeds** his expectations and those of his patients.

- (A) compares (C) improves
- (B) promotes (D) exceeds

Johnson医師は、彼の看護士の仕事ぶりや、彼や彼の患者の期待を大きく上回っていることに気づいた。
 【語注】 exceed (大きく) 上回る、超える / expectation 期待
 「期待を超える」という意味で exceed expectations を覚えておこう。(A)は「比較する」、(B)は「促進する」、(C)は「向上させる」。

.....

135. The Chevelle, a newly developed automobile, is lighter and more fuel efficient than older models without **compromising** safety.

- (A) compromising (C) facilitating
- (B) promising (D) complicating

Chevelleは、新たに開発された自動車で、安全性について妥協することなく旧式のモデルよりも軽量で燃費がよくなっている。
 【語注】 fuel efficient 燃費がよい / compromise 妥協する
 以前のモデルよりもっとよくなっているという内容からみて安全性について without とともに「妥協することなく」という意味になる (A) が適切。(B) は「約束する」、(C) は「可能にさせる」、(D) は「複雑にする」。

.....

136. **Rather than** opening another branch, Professor Lang Peterson suggested that they join forces with other firms.

- (A) Rather than (C) Because
- (B) In order that (D) Even if

Lang Peterson教授は、新しい支社を開設するよりもむしろ、ほかの会社と手を組むべきだと提案した。
 【語注】 branch 支社、支店 / rather than ~ ~よりもむしろ
 空所の後ろの名詞句を弱くことができるのは (A) だけで、他は節を弱く接続詞の役割をするので該当しない。

.....

137. Over 50 downtown businesses **validate** parking tickets for their customers, making it possible to park for free.

- (A) validate (C) consult
- (B) review (D) operate

市内の50社を超える会社が、顧客のために駐車利用券を有効にしているので、無料で駐車することが可能になっている。
 【語注】 validate 有効にする
 parking tickets を目的語にして、無料駐車を可能にさせるという内容になるので駐車券を「有効にする」という意味の (A) が適切。(B) は「検討する」、(C) は「相談する」、(D) は「運用する」。

.....

138. Amigo Chris, President of Banesto Electronics, ensures that customers **will be completely** satisfied with the practicality of the new software that goes on the market next month.

- (A) will be completely (C) were completely
- (B) are completed (D) being completed

Banesto Electronicsの社長、Amigo Chrisは、来月売り出される新しいソフトウェアの実用性に顧客はすっかり満足するだろうと語った。
 【語注】 ensure 語け合う、約束する / practicality 実用性
 来月に新たに発売されるソフトウェアに顧客が満足するのは未来のことだ。したがって (A) が適切である。completely は be 動詞と satisfied の間で副詞として機能している。

.....

139. Investors don't have a reason to be worried about Coltz's annual revenues **now that** it is being run by Mr. Tom Dunbar.

- (A) because of (C) even
- (B) as if (D) now that

投資家は、Coltzの年間収益について心配する理由がない。その会社は、Tom Dunbar氏によって経営されているからだ。
 【語注】 revenue 収益 / now that ~ ~だから
 空所の後ろには節がくるので (A) は除外できる。心配する必要がない理由が Tom Dunbar 氏が会社を経営しているためという内容なので (D) が適切。(B) は「まるで~のように」、(C) は「~さえ」。

.....

140. The best way to learn the trade is to find one or more mentors in the field and **solicit** them for help.

- (A) litigate (C) solicit
- (B) culminate (D) accrue

商売について学ぶ最善の方法は、その分野で1人かそれ以上の指導者を見つけ、助力を求めることだ。
 【語注】 solicit 求める
 文脈上、指導者に助力を「頼む」という内容になるので (C) が適切である。(A) は「訴訟を起こす」、(B) は「絶頂期を迎える」、(D) は「蓄積する」。

.....

PART 6

Questions 141 - 143 refer to the following e-mail.

From : Carl Shin <mrshin@chemtek.com>
 To : Gloria Meagan <gmeagan@chemtek.com>
 Subject : Maintenance Check
 Date : December 5
 Dear Gloria,
 The Tech Support Department is going **to install** a new software on the computers in your office on Friday, December 8. The installation job will start at 8:00 A.M. **sharp** and it is expected to take approximately two hours to finish. Please make sure to remind your employees to expect a delay in using their computers until at least 10 A.M.
In case we experience any problems with missing or damaged files, we will back up all the hard drives prior to our work.
 For further questions, do not hesitate to call me at ext. 501
 Sincerely,
 Carl Shin
 Tech Support Officer

設問 141-143 は、次のメールに関するものです。

From: Carl Shin <mrshin@chemtek.com>
 To: Gloria Meagan <gmeagan@chemtek.com>
 Subject: 保守点検
 Date: 12月5日

Gloria 様

技術サポート部は、12月8日の金曜日に、あなたのオフィスのコンピューターに新しいソフトウェアをインストールすることになっています。インストール作業は午前8時ちょうどに始まり、終了するまでおよそ2時間かかると予想されています。あなたの部下に、最遅でも午前10時まではコンピューターを使えないことを必ずお伝えください。

ファイルが失われたり壊れたりする事態に備えて、私たちは作業の前にすべてのハードディスクのバックアップをとります。

さらにご質問がありましたら、お気軽に内線番号 501 で私までご連絡ください。

以上よろしくお願いたします。

Carl Shin
 技術サポート部長

【語注】 approximately およそ / back up (データの) バックアップをとる / ext (=extension) 内線 (番号)

141. (A) to install < to 不定詞 > be going to ... の形で、is going to install a new software となるのが自然だと、すぐに判断できるだろう。going installing a new software だと、「新しいソフトウェアをインストールするために出かける」という意味になり、後ろには to ... 「……へ」という語句もなく、文意がつかない。

142. (A) near 近い < 時刻 + sharp > で「……時ちょうど、……時きっかり」という意味になる。覚えておこう。
 (B) common 普通の
 (C) rough 荒い
 (D) sharp きっかり

143. (A) In case ……の場合 「ファイルの消失や破損に備えて、ハードディスクのバックアップを取る」という意味になるはずなので、in case ... 「万が一……だといけないので」を空所に入れるのが適切だ。
 (B) Unless ……でないかぎり
 (C) Because ……なので
 (D) Although ……だけれども

Questions 144 - 146 refer to the following article.

Columbia (12 April) – Market researchers are studying with **interest** the recent merger of Dacom Inc., and Karla Corporation, two of the country's biggest financial companies.
Instead of downsizing as industry experts had expected, the newly formed organization, Dacom-Karla Finance is preparing to expand even more this year. At a press conference, the CEO of Dacom Inc., stated, "We have begun to hire extra staff members. The size of our production facilities is increasing at an annual rate of 25 percent and we **are expecting** to have a great year."

設問 144-146 は、次の記事に関するものです。

コロンビア（4月12日）－市場調査員は、最近 Dacom 社と Karla 社という 2 つの国内最大級の金融会社が合併したことを、関心をもって見守っている。業界の専門家が予想していた人員削減の代わりに、新たに設立された Dacom Karla ファイナンス社は今年、さらなる事業拡大を目論んでいる。

記者会見の席で、Dacom 社の最高経営責任者は次のように述べた。「われわれは、追加の人員を雇い始めました。わが社の生産設備の規模は、年率 25 パーセントで拡大しており、今年はすばらしい年になると期待しています」

【語注】 interest 関心、興味 / financial 金融の / instead of ～～の代わりに / downsizing 人員削減、規模縮小 / expert 専門家 / expand 拡大する / facilities 設備 / annual 1 年間の / rate 率

.....

144. (A) advantage 利点 with interest で「利子をつけて」という意味にもなるが、ここでは「興味を持って」。are studying with interest 「興味深く研究している」となり、意味が通る。(A) advantage 「利点」、(B) practice 「練習、習慣」、(D) impatience 「いらだち、忍耐のなさ」ではいずれも意味が通らない。

(B) practice 練習
 (C) interest 興味
 (D) impatience いらだち

.....

145. (A) More than ……よりも多く 文脈から見て、「規模を縮小するだろうという専門家の予測に反して、新会社は拡大の準備をしている」となるはずなので、instead of 「……でなく、……の代わりに」が空所にふさわしいと判断できる。(D) in spite of 「……にもかかわらず」だと、「専門家の予測どおり規模を縮小したにもかかわらず……」となってしまう、意味が通らない。

(B) Instead of ……の代わりに
 (C) Besides ……のほかに
 (D) In spite of ……にもかかわらず

.....

146. (A) will expect <未来> 「そして、われわれは、すばらしい年になることを予想している」となるはずなので、are expecting が適切だ。we are expected ... だと「われわれは（……）と予想されている」となってしまう。we will expect では明らかに不自然だ。

(B) are expecting <二人称現在進行形>
 (C) be expected <受動態原形>
 (D) are expected <二人称現在受動態>

PART 6

Questions 147 - 149 refer to the following letter.

Dear Mr. Harleen,

I am writing to offer you the position of Safety Officer at Macintoba Mall. You will be scheduled to work Monday through Friday from 9:00 P.M. to 6:00 A.M. As the manager, you are mainly responsible for ensuring workplace safety **during** business hours.

As we explained in the last meeting, all of the current jobs are **provisional** for now.

After one year, your performance will be evaluated by your supervisor which will decide **whether to** offer you a long term employment contract.

We hope to work with you soon.

Sincerely,
 Jason Hume
 Personnel Office

設問 147-149 は、次の手紙に関するものです。

Harleen 様

私は、Macintoba Mall の安全管理者のポストをあなたにご提示したく、この手紙を書いています。あなたは、月曜から金曜まで、午後 9 時から午前 6 時までの勤務となる予定です。管理者として、あなたは主に営業時間内の職場の安全を確保する責任を負うこととなります。

前回の面談でご説明したように、今あるすべての勤め口は当面は暫定的なものです。

1 年後、あなたの実績が上司によって評価され、それであなたに長期雇用契約をご提示するかどうかが決まることとなります。

間もなくあなたと一緒に仕事ができることを望んでおります。

敬具
 Jason Hume
 人事部

【語注】 ensure 確保する / provisional 暫定的な、一時的な / performance 実績 / evaluate 評価する / supervisor 上司

.....

- | | | |
|--|--|---|
| 147. (A) at
(B) during
(C) while
(D) when |に
.....間に
.....の間に
.....のときに | 「業務時間中に」という意味になるはずなので、during を入れて during business hours とするのが正解。while は後ろに句ではなく、主語と動詞を備えた節が続くので、こここの空所には入らない。 |
|--|--|---|

.....

- | | | |
|---|---------------------------------|---|
| 148. (A) provisional
(B) coherent
(C) permanent
(D) marginal | 暫定的な
首尾一貫した
永久の
こくわずかな | 文脈を見ると、次の文で「1 年後に成果を評価する」とあるので、provisional「暫定的な」が空所に最もふさわしいとわかる。(B) coherent「首尾一貫した」、(C) permanent「永久の」、(D) marginal「限界の、ささいな」。 |
|---|---------------------------------|---|

.....

- | | | |
|--|------------------------------------|--|
| 149. (A) how to
(B) whether to
(C) when to
(D) not to | どうするか
どちらにするか
いつするか
しないこと | 1 年後に、評価に基づいて、decide whether to offer「申し出をするかどうか決める」となるのが自然だ。how to offer「どのように申し出るか」、when to offer「いつ申し出るか」、not to offer「申し出しないことを(決める)」では、いずれも不自然。 |
|--|------------------------------------|--|

Questions 150 - 152 refer to the following advertisement.

Silva Lucas Inc.
 A reliable quality furniture provider
 Silva Lucas Inc., is having a grand sale to celebrate our 50th anniversary. To commemorate this important occasion, we are offering a 50% discount on every item whose order we receive by December 18th. We wish to express our appreciation to all our loyal customers.
 We started in Baltimore as a small family-run store and now have grown into a worldwide corporation.
 We are committed to providing the finest quality furniture for households around the world. Over the past half a century, we have proudly developed solid relationships with our numerous customers.
 We look forward to continue serving you in the future. For more details, please go to our Web site at www.silvalucas.com.

設問 150-152 は、次の広告に関するものです。

Silva Lucas 社
 信頼のある高級家具店

Silva Lucas 社は、創業 50 周年を記念して大売り出しを開催いたします。この大切な機会を祝うために、当社は 12 月 18 日までに注文をいただいたすべての商品につき、50 パーセントの割引をいたします。当店をごひいきにいただいているすべてのお客様に、感謝の気持ちを表したいと思えます。

当社は、Baltimore で小さな家族経営の店舗として始まりましたが、今では世界的な企業に成長いたしました。

当社は、世界中の家庭に最高の品質の家具をご提供することに全力を注いでいます。この半世紀にわたって当社は、誇らしいことに数え切れないほどのお客様と揺るぎない関係を築き上げてきました。

今後もずっと、お客様のお役に立てることを願っております。詳しい情報については、当社のウェブサイト (www.silvalucas.com) をご覧ください。

【語注】 commemorate 祝う、記念する / occasion 機会 / consistent 一貫した / confidence 自信 / family-run 家族経営の / be committed to ~ ~に全力を注ぐ / household 家庭 / solid 揺るぎない、確固とした

150. (A) sale セール
 (B) client 顧客
 (C) occasion 機会
 (D) incident 出来事

to commemorate this important occasionで「この重要な機会を祝って」となり、全体の文脈に沿った文が完成する。(D) incidentは「(好ましくない) 出来事、事件」。

151. (A) grows <三人称単数現在形>
 (B) growing <現在分詞/動名詞>
 (C) is grown <三人称単数現在受動態>
 (D) have grown <現在完了>

「小さな家族経営の店として始まり、今や世界的な会社になった」という文意になるのが自然なので、現在完了の have grown を入れて、and now have grown into a worldwide corporation とするのが正解だ。

152. (A) solid 固い
 (B) stubborn 頑固な
 (C) lukewarm なまぬるい
 (D) volatile はかない

形容詞の語彙問題。solid「確固たる」を空所に入れて「揺るぎないな関係を築いてきた」とするのが妥当だ。(B) stubborn「かたくなな」、(C) lukewarm「なまぬるい」、(D) volatile「はかない」。

PART 7

Questions 153 – 154 refer to the following e-mail.

To	Ayumi Watanabe
From	John Walker
Date	September 23
Subject	Retirement party for Junichi Kato

Hi, Ayumi,

As you may have heard, our department is throwing a retirement party for Mr. Kato. He has been with us for the past 20 years and we have become like family. I would like you to be in charge of the celebration. **Ms. Miller has already booked the venue, which is 'Penny's Diner'. It is his favorite place, so as his assistant, she insisted on it. All you need to do is make sure all the employees attend the party and pick some people to deliver a congratulatory speech.** If you have any questions, please contact her at extension 3502.

John Walker

Director of Marketing

設問 153-154 は、次のメールに関するものです。

To: Ayumi Watanabe
 From: John Walker
 Date: 9月23日
 Subject: Junichi Katoの退職記念パーティー

こんにちは、Ayumi

あなたはお聞きしているかもしれませんが、私の部署では Kato さんのために退職記念パーティーを開くつもりです。彼は、この20年間、私たちとともにいて家族のような関係でした。私は、あなたにこのお祝いを仕切ってもらいたいと思います。Millerさんが、すでに Penny's Diner という会場を予約しました。そこは彼のお気に入りの場所なので、彼の助手の彼女がそこにこだわったのです。あなたがすることは、すべての社員がこのパーティーに必ず参加するようにし、お祝いのスピーチをしてくれる人を何人か選ぶだけです。何かご質問があれば、内線番号 3502 で彼女まで連絡してください。

John Walker
 マーケティング部長

【語注】 retirement 退職 / in charge of ~ ~を仕切って、~の担当で / diner 食堂 / congratulatory お祝いの、祝賀の / extension 内線 (番号) / supervisor 上司

153. Who is Ms. Miller?
 (A) Mr. Kato's assistant
 (B) Head of Marketing
 (C) Ms. Watanabe's supervisor
 (D) The owner of Penny's Diner

Miller さんとは、どういう人物ですか。
 (A) Kato さんの助手
 (B) マーケティング部長
 (C) Watanabe さんの上司
 (D) Penny's Diner の経営者

Kato 氏の送別会の会場選びに際して、Miller さんは、「as his assistant (彼のアシスタントとして)、彼のお気に入りの店で行うことを強く主張した」とある。したがって、正解は (A)。

154. What is Ms. Watanabe asked to do?
 (A) Make reservations at a restaurant
 (B) Order food for a party
 (C) Make a speech
 (D) Select speakers

Watanabe さんは、何をしよう求められていますか。
 (A) レストランの予約をとる。
 (B) パーティーの食事を注文する。
 (C) スピーチをする。
 (D) スピーチをする人を選ぶ。

下線部 154 で、「あなたがすべきことは、全従業員がパーティーに出席し、祝辞を述べる人を何人か選ぶことだ」と述べられている。したがって、選択肢の中で正解は (D)。pick some people to deliver a congratulatory speech が Select speakers と短く言い換えられている。

Questions 155 – 156 refer to the following advertisement.

WBC Broadcasting is looking for skilled personnel!

WBC is opening a new office in Miami, Florida, which will focus on entertainment shows, and is currently looking for a cameraperson. You are most likely to work as part of a team of camera operators shooting outdoor events. You will be driving crew and equipment to and from locations, **155** preparing and setting up equipment as well as repairing and maintaining it. **156** You will also have to study scripts and find solutions to technical problems. **157** Good working relationships with other members of the crew and cast, including directors and actors, are important. If you are interested in working in the field of broadcasting, don't hesitate to join us. Only residents of Miami will be hired and someone who can speak Spanish is also preferred. **158** Those interested in applying for the position are required to submit a résumé and a sample of their filming work.

【語注】 broadcasting 放送(の) / crew スタッフ / cast 出演者 / director 監督 / hesitate 迷う、ためらう / resident 在住者、住人 / submit 提出する / duty 任務、義務 / shooting 撮影 / possession 所有(物) / relevant 適切な、当を得た

設問 155-156 は次の広告に関するものです。

WBC 放送が有能な職員を募集中!

WBC は、Florida 州 Miami に、娯楽番組を専門とする新オフィスを開設するため、現在、撮影スタッフを募集しています。あなたは、ほぼ間違いなくアウトドアでのイベントを撮影する撮影チームの一員として働くことになります。あなたは、撮影現場の行き帰りで人員や機材を車で運んだり、機材の準備と設定をしたり、さらにその修理と保守を行ったりします。また、あなたは台本を読み、技術的な問題の解決策を見つける必要もあります。監督や役者を含め、チームの他のメンバーや出演者と仕事をすることで、良好な関係を保つことが重要です。あなたが放送の分野で働くことに興味があれば、迷わず私たちに加わってください。Miami 在住者だけが雇用の対象で、スペイン語が話せる方が優先されます。この職に応募したい方は、履歴書と撮影した作品のサンプルを提出してください。

155. What is NOT mentioned as a duty of the job?

- (A) Taking care of equipment
- (B) Resolving hardware issues
- (C) Working well in a team
- (D) Finding shooting locations

この仕事の任務として述べられていないことはどれですか。

- (A) 機材を管理する。
- (B) 機械類の問題を解決する。
- (C) チームの中で協調して働く。
- (D) 撮影場所を探す。

(A)、(B) については、下線部 155-AB に記されている。(C) については、第 2 文に「カメラマンチームの一員として働いてもらう」とあり、下線部 155-C に「ほかの人員と職務上、よい関係を持つことが重要だ」と記されている。(D) については言及がない。

156. What is required for the position?

- (A) Acting experience
- (B) Possession of their own equipment
- (C) Previous experience in the field
- (D) Foreign language skills

この職で必要とされていることは何ですか。

- (A) 演技をした経験
- (B) 自分の機材を持っていること
- (C) この分野での以前の経験
- (D) 外国語の知識

見出しに「skilled personnel を求めている」とあり、下線部 156 では、履歴書とともに「自分が撮影したサンプルを提出せよ」と記されているので、(C)「この分野の経験」が要求されていると判断できる。文の中ほどで、「the field of broadcasting (放送の分野) で働くことに関心のある人は、ぜひ応募してください」とあり、in the field (of ...) が紛らわしいが、正解 (C) の field は「カメラでの動画撮影」を指していると解釈するのが妥当だ。「スペイン語が話せることが望ましい」と述べられているが、必要条件とまでは言っていないので、(D) は正解とはならない。

Questions 157 – 158 refer to the following notice.

Notice to Staff and Students of Wesley University

Ⓐ As per your suggestions, Wesley University will now be extending its cafeteria hours from 6 P.M. to 8 P.M. except for the branch in the Law School Building. We will also be adding vegetarian meals to our menu as a growing number of people have requested that vegetarian options be made available to them.

These changes will commence as of March 3rd. Please also bear in mind, school cafeterias are only open to university staff and students; Ⓑ thus your university ID must be displayed when you order food or else the cafeteria staff won't take your order.

We hope this change will help staff and students, especially those who live on campus, to enjoy a more convenient school life.

設問 157-158 は次の告知に関するものです。

Wesley 大学の職員と学生への告知

みなさんのご提案の通り、Wesley 大学は間もなくカフェテリアの営業終了時間を、法科大学校の分店を除き、午後 6 時から午後 8 時に延ばいたします。また、ますます多くの方がベジタリアン用の食事も選べるよう要望されているので、メニューに野菜だけの食事を追加いたします。これらの変更は、3 月 3 日から開始します。なお、校内のカフェテリアは、当大学の職員と学生にのみ利用が可能であることをお忘れなく。そのため、食事を注文するときは大学の身分証明書を提示しなければなりません。さもなければ、カフェテリアのスタッフは注文を受け付けません。この変更により、職員と学生、特にキャンパス内で暮らしている方々が、より便利な大学生活を送るための一助となることを望みます。

【語注】 extend 延長する / branch 分店、支店 / commence 開始する、始まる / bear in mind 忘れない、覚えておく / enrollment 入学（者数）、登録 / alternate 代わりの、代理の

157. What is the purpose of the notice?

- (A) To inform about the university's cafeteria rules
- (B) To provide instructions on how to live on campus
- (C) To celebrate increasing enrollment at the university
- (D) To notify about the university's renovations

この告知の目的は何ですか。

- (A) 大学のカフェテリアの規則について知らせること
- (B) キャンパス内での暮らしについて指示を与えること
- (C) 大学への入学者数の増加を祝うこと
- (D) 大学の改修について知らせること

下線部 157 で、この大学のカフェテリアの閉店時間が、一部の例外を除いて、これまでの午後 6 時から午後 8 時に変更されると告知されている。明らかに、これがこの告知のメインの要件なので、正解は (A)。

158. What will happen to those without a school ID?

- (A) Alternate photo ID will be requested.
- (B) They won't get any discount.
- (C) Certain options won't be available.
- (D) They can't place an order.

学校の身分証明書を持っていない人は、どうなりますか。

- (A) 代わりの写真付き身分証明書が必要となる。
- (B) 彼らは、割引が受けられなくなる。
- (C) ある種の選択ができなくなる。
- (D) 彼らは、注文ができなくなる。

下線部 158 で、「カフェテリアは学生と教職員だけを対象としているので、身分証明書の提示がない場合には、注文を受け付けません」と述べられている。正解 (D) は、won't take your order が、主語の入れ替わりによって can't place an order となっている。take an order, place an order は必ず覚えておこう。

Questions 159 – 161 refer to the following advertisement.

Spring Valley Inn Reopens!

534 Oak Ridge Drive
Blue Bridge, GA
408-555-9815

Here at Spring Valley Inn, we provide you with quiet and simple elegance. We were built in 1906, making us the oldest inn in the Blue Bridge area. **☞ With minor renovations just completed, you will experience more comfortable rooms and better service.** We would like to invite you to step into a wonderland of nature and serenity. We have only three small, intimate rooms.

Master Suite

- largest room
- remodeled bath with marble and a glass shower
- vanity inlaid with copper
- custom made sinks
- wet bar in the entrance hall
- price: \$200 a night for single night stay
\$180 a night for multi-night stay

Spring room

- French doors out to the porch
- ~~(160A)~~ remodeled bath with marble and a glass shower
- ~~(160B)~~ vanity inlaid with copper
- ~~(160C)~~ custom made sinks
- price: \$180 a night for single night stay
\$160 a night for multi-night stay

Bungalow

- separate cottage across the courtyard from the main building.
- large Jacuzzi
- beautiful view from the bath
- price: \$180 a night for single night stay, \$160 a night for multi-night stay

*The price is based on a two person occupancy with a full country breakfast. There is a \$25 charge for an additional guest.

*☞ **Rent the entire Spring Valley Inn for \$420 per night for multiple nights, \$460 for a single night stay.**

*To guarantee reservations, credit card information is required and the total rental charge is due at check-in.

*If you cancel your reservation up to 7 days before the check-in date, there is no charge. 6 days or less, you will be charged for the full rental amount.

【語注】 elegance 優雅さ / renovation 修復 (工事) / serenity 静けさ / intimate 居心地がよい / marble 大理石 / vanity 化粧台 / inlaid 象眼した、はめこんだ / copper 銅 / custom-made 特別注文で作った / wet bar バーカウンター / porch ポーチ、ベランダ / cottage 小家屋 / Jacuzzi ジャクージ、泡風呂 / occupancy 滞在、居住 / guarantee 保証する、確約する / due 支払われるべき

159. What is the main purpose of this advertisement?
- (A) To introduce a new location
(B) To promote upgraded facilities
(C) To announce a special discount
(D) To inform about future events

この広告の主な目的は何ですか。
(A) 新しい施設を紹介すること
(B) 改良された施設を宣伝すること
(C) 特別な割引を発表すること
(D) 今後のイベントについて知らせること

160. What is NOT a feature of a Spring Room?
- (A) A renovated bath
(B) A dressing table
(C) A made-to-order sink
(D) A French glass cabinet

「春の間」の特長ではないものはどれですか。
(A) 改修された浴槽
(B) 化粧台
(C) 特別注文で作られたシンク
(D) フランス製のガラスキャビネット

161. What is true about Spring Valley Inn?
- (A) There is an additional charge for breakfast.
(B) The payment should be made to reserve a room.
(C) Customers can book the entire inn for multiple nights.
(D) Booking can be cancelled anytime without any charge.

Spring Valley Inn について正しいことはどれですか。
(A) 朝食には、追加料金がかかる。
(B) 部屋を予約するためには、料金を支払う必要がある。
(C) 宿泊客は、旅館全体を数日間、予約することができます。
(D) 予約は、手数料なしで、いつでもキャンセルすることができます。

設問 159-161 は次の広告に関するものです。

Spring Valley Inn が営業再開
Oak Ridge Drive 534 番地
Georgia 州 Blue Bridge
408-555-9815

ここ Spring Valley Inn では、お客様に静かで素朴な優雅さをご提供します。当旅館は 1906 年に建てられ、Blue Bridge 地区で最も古い旅館です。部分的な修復工事が完了したばかりで、お客様はより快適な客室とよりよいサービスをお楽しみいただけるでしょう。当旅館は、自然と静けさのあるすばらしい場所に、お客様をお招きしたいと思います。当旅館には、小さくて居心地のよい 3 部屋だけがあります。

マスター・スイート	春の間
・最も大きな客室	・ポーチに備くフレンチドア
・大理石で改装された浴槽とガラス張りのシャワールーム	・大理石で改装された浴槽とガラス張りのシャワールーム
・銅象眼の化粧台	・銅象眼の化粧台
・特別製のシンク	・特別製のシンク
・入口ホールのバーカウンター	・宿泊費:
・宿泊費:	1泊のみの場合 180 ドル
1泊のみの場合 200 ドル	2泊以上では 1泊あたり 160 ドル
2泊以上では 1泊あたり 180 ドル	

バンガロ

- ・母屋と中庭で区切られた離れ屋
- ・大きなジャクージ付き
- ・浴室からの美しい眺め
- ・宿泊費: 1泊のみの場合 180 ドル、2泊以上では 1泊あたり 160 ドル

* 価格は、2 名様のご滞在でカントリースタイルの朝食込みの場合です。お客様が 1 名増えるごとに 25 ドルが追加されます。
* スプリングバレー・インを貸し切りにする場合は、2 泊以上で 420 ドル、1 泊のみでは 460 ドルとなります。
* 予約を保証していただくために、クレジットカードの情報が必要で、宿泊費の総額はチェックインの際にお支払いいただけます。
* チェックインの日付から 7 日前までに予約をキャンセルする場合、手数料はかかりません。6 日以内の場合は、宿泊費の全額が請求されることになります。

見出しに、Reopens! とあり、はじめの段落の下線部 159 で、「小規模な改修を終え、より快適な客室とよりよいサービスをご経験いただくことができます」と述べられている。これがメインの要件と考えられるので、(B)「改良された施設を宣伝すること」が正解。

「春の間」の項には、5 つの情報が箇条書きになっている。(A) A renovated bath は、remodeled bath の言い換え。(B) A dressing table は vanity の言い換え。(C) A made-to-order sink は custom made sink の言い換え。箇条書きに French doors や glass shower は記載されているが、(D) A French glass cabinet に当たるものはない。

entire Spring Valley Inn について、下線部 159 に「2 泊以上では……」とあるので、(C) が正解。additional charge は、客の人数が 2 名超の場合に課されるので、(A) は×。支払いはチェックインの際に求められると書かれているので、(B) も×。6 日前からは全額請求されるとあるので、(D) も×。

PART 7

Questions 162 – 164 refer to the following letter.

June 24th

Mr. Ronald Martinez
Interior Designer
M & M Design Inc.
Buffalo, Wyoming

Dear Mr. Martinez

162A 163 Thank you so much for the invitation to the "A Better World by Design" conference in Wyoming from July 3rd - 5th. Unfortunately, I won't be able to attend this year due to my daughter's wedding on July 3rd. We have been planning this wedding for about a year now and have all our relatives flying to Hawaii to celebrate. I wouldn't have missed this conference for any other reason; please understand the circumstances. 164 I will, however, send my assistant, Ms. Karen Turner, in my place.

164 I will ask her to attend several lectures including those by Noel Wilson, Rocco Randesman, and Cheryl Heller as well as some panel discussions and workshops. We are especially interested in the presentation "Failures to Learn From" where Anne Aaronson will be talking about her failed attempts to achieve a perfect balance between interior form and function and the trade-offs inherent in the attempt.

I will call you next week to confirm the details. Although I can't be there, I wish you good luck with the conference. 165 I'm looking forward to watching the DVD of your speech and closing remarks when it becomes available.

Shula Ponet
Lead Designer
Catapult Design
Alamosa, Colorado

設問 162-164 は次の手紙に関するものです。

6月24日

Ronald Martinez 様
インテリアデザイナー
M&M デザイン
Wyoming州 Buffalo

Martinez 様

7月3日から5日まで Wyoming で開催される「デザインでよりよい世界を」と題された会議へのご招待、まことにありがとうございます。残念なことに、私は7月3日にある娘の結婚式のため、今年には出席することができません。私たちは、この結婚式を今まで1年近くかけて準備をし、祝福のために親類の全員に Hawaii まで飛行機で来てもらうのです。ほかの理由であれば、私はこの会議への出席を見送ることはなかったでしょう。この状況をご理解ください。ただし、私は、代理としてアシスタントの Karen Turner さんを派遣いたします。

私は、彼女に、Noel Wilson, Rocco Randesman, Cheryl Heller を含めた講師による講演、それにいくつかの公開討論会やワークショップに参加するように頼むつもりです。私たちは、特に Anne Aaronson がインテリアの形状と機能の間に完璧なバランスをとろうとして失敗した試みと、そうした試みに特有の二律背反について語る「失敗から学ぶ」というプレゼンテーションに興味があります。

詳しいことは、来週あなたに電話をして確認いたします。私はそちらに行きませんが、会議のご成功をお祈りいたします。私は、あなたのスピーチと結びの冒頭の DVD が手に入り次第、拝見することを楽しみにしております。

Shula Ponet
チーフデザイナー
Catapult Design
Colorado州 Alamosa

【語注】 relative 親類 / circumstance 状況 / lecture 講演 / attempt 試み / function 機能 / trade-off 二率背反 / inherent 特有の / confirm 確認する / closing remark 結びの言葉、閉会の辞 / publication 出版 (物) / summary 要約

162. What is NOT suggested about Mr. Martinez?

- (A) He will be in Wyoming on July 4th.
- (B) He works in the same field as Mr. Ponet.
- (C) He will be attending Mr. Ponet's family affair.**
- (D) He will deliver a speech at the conference.

Martinez 氏について述べられていないことはどれですか。

- (A) 彼は、7月4日には Wyoming 州にいる。
- (B) 彼は、Ponet 氏と同じ分野で働いている。
- (C) 彼は、Ponet 氏の家族の行事に出席することになっている。
- (D) 彼は、会議でスピーチをすることになっている。

Ponet 氏は、会議に招待されたが、娘の結婚式があるために出席できない旨を、第1段落で述べている。Martinez 氏は会議に招待した人物なので、(C)は誤り。したがって、これが正解だ。同じく第1段落に、会議は Wyoming で7月3日～5日に開催されるとあり、第3段落には、Martinez 氏が講演をし、閉会の辞を述べるとあるので、(A)、(D)は正しい。宛先に、Martinez 氏は M & M Design Inc. の Interior Designer とあり、差出人の欄に Ponet 氏は Catapult Design の Lead Designer とあるので、(B)も正しい。

163. What is mentioned about the event?

- (A) It was held in Wyoming last year.
- (B) It will last for 3 days.**
- (C) It features small group presentations.
- (D) It is organized by Anne Aaronson.

このイベントについて述べられていることはどれですか。

- (A) それは去年、Wyoming 州で開催された。
- (B) それは3日間続く。
- (C) それは、小さなグループでのプレゼンテーションを特色とする。
- (D) それは、Anne Aaronsonによって運営される。

下線部 163 に、the event、すなわち "A Better World by Design" conference は「7月3日～5日に開催される」と記されている。

164. Which of the following is NOT a speaker in the conference?

- (A) Ronald Martinez
- (B) Karen Turner**
- (C) Noel Wilson
- (D) Cheryl Heller

次のうち、会議の講演者でない人はだれですか。

- (A) Ronald Martinez
- (B) Karen Turner
- (C) Noel Wilson
- (D) Cheryl Heller

(B) Karen Turner は Ponet 氏が自分の代わりとして会議に参加させる彼のアシスタントだと、下線部 164 の1つ目に記されている。下線部 164 の2つ目を読むと、(C) Noel Wilson、(D) Cheryl Heller は、Ponet 氏がアシスタントを出席させようとしているレクチャーの講師なので、speaker と言える。Ronald Martinez は前々問の解説でも述べたように speech を行うと第3段落に記されている。

PART 7

Questions 165 – 168 refer to the following document.

165 Minutes of Department Heads Meeting

Sep. 17, 10 A.M. – 1 P.M.

- Present were: Alan Shields, David Carey, Deborah Forte, Paul Tourbaf, Natasha Bauman, Ian Ginn, Martin Belam, Gwenda Sippings
- Absent were: Jim Griffin (vacation), Lucia Adams (maternity leave), Catherine Harding (conference)

Proceedings

- Meeting began at 10 A.M. by Mr. Alan Shields.
- 167-A All department heads were given copies of last quarter's sales report. 167-B The last quarter's sales exceeded expectations mainly due to increased sales of Deluxe Dishwasher DX104. David Carey and Deborah Forte put a great deal of effort into its marketing.
- 167-B Paul Tourbaf presented next quarter's main product, which is the VX1200 Wine Fridge. This model was released last quarter but failed to attract customers' attention. He thinks advertising should be more aggressive in the remaining quarter.
- Natasha Bauman, head of customer service, took over the meeting at 11:30. 167-D A few customer complaints were reviewed, mostly about late deliveries and some rude delivery people. Next week, she will have a meeting with all customer service staff and talk about how to solve the issues.
- Martin Belam made an official request for an additional assistant. 166 Mr. Shields suggested promoting Daniel Mayer, one of the interns, to the position, citing his reputation for hard work and the obvious benefit of hiring a pre-trained worker as two reasons.
- 168 Mr. Shields requested that department heads contribute suggestions regarding next month's conference. More details will be discussed in the next meeting.
- The meeting was adjourned at 1:00 P.M.
- Submitted by secretary Gwenda Sippings.

設問 165-168 は次の文書に関するものです。

部門長会議の議事録

9月17日・午前10時～午後1時

- ・出席者：Alan Shields, David Carey, Deborah Forte, Paul Tourbaf, Natasha Bauman, Ian Ginn, Martin Belam, Gwenda Sippings
- ・欠席者：Jim Griffin (休暇中)、Lucia Adams (出産休暇)、Catherine Harding (別の会議に出席)

議事録

- ・会議は、Alan Shields 氏の進行で午前10時にスタート。
- ・部門長全員に、直近の四半期の売上報告書が配られた。直近の四半期の売り上げが予想を上回ったのは、主にデラックス食洗機 DX104 の販売増が原因。David Carey と Deborah Forte は、その宣伝活動に多大の努力を注いだ。
- ・Paul Tourbaf が、次の四半期の主力製品、VX1200 Wine Fridge を紹介。このモデルは、前の四半期に発売されたが、消費者の関心を集めることはできなかった。彼は、残りの四半期では広告宣伝をより積極的にすべきだと考えている。
- ・顧客サービス部長の Natasha Bauman が 11 時半から会議の進行を引き継いだ。顧客からのいくつかの苦情が検討されたが、そのほとんどは配達遅れと何人かの不作法な配達員についてのものだった。来週、彼女は顧客サービス部のスタッフ全員と会議を持ち、この問題を解決する方法について話し合う予定。
- ・Martin Belam は、追加のアシスタントを正式に要請した。Shields 氏は、見習い社員の 1 人である Daniel Mayer が勤勉なことで評判が高いことと、すでに訓練済みの人材を雇うことに明らかなメリットがあるという 2 つの理由を挙げて、彼をそのポストに登用することを提案した。
- ・Shields 氏は、部門長に対し、来月の協議会に関して提案を寄せるように求めた。より詳しいことについては次の会議で議論される予定。
- ・会議は、午後 1 時に終了。
- ・議事録は、秘書の Gwenda Sippings により提出。

【語注】 minutes 議事録 / maternity leave 出産休暇 / proceedings 議事録 / quarter 四半期 / exceed ……を超過する / expectation 予想、期待 / aggressive 積極的な、攻撃的な / take over ……を引き継ぐ / complaint 苦情、クレーム / reputation 評価、名声 / contribute ……を提供・提案する / adjourn (会議など)を中断する / submit ……を提出する

-
- 165. What does this document provide?** この文書が提供しているものはどれですか。 下線部 165 の文書のタイトルに大きく、minutes「議事録」と記されている。これを言い換えると、(C) The summary of a meeting となる。
- (A) Last quarter's sales figures
(B) A list of new products
(C) **The summary of a meeting**
(D) Detailed information on a conference
-
- 166. Who was NOT in the meeting?** だれがこの会議に出席していませんでしたか。 議事録の absent の欄を見ても、答えはわからない。下線部 166 に、Shields 氏が、Belam 氏のアシスタント候補としてインターンの Daniel Mayer の名を挙げたと記されている。当然、この Mayer が正解。
- (A) Deborah Forte
(B) Natasha Bauman
(C) **Daniel Mayer**
(D) Gwenda Sippings
-
- 167. What is NOT true about the meeting?** この会議について正しくないものはどれですか。 下線部 167-A に、「部長全員に昨四半期の売上報告が渡された」とあるので、(A) は正しい。下線部 167-B は、翌四半期の主力商品として、VX1200 の販促方法について検討された旨が記されているので、(B) も正しい。下線部 167-D、客からの苦情と対策について話し合われたとあるので、(D) も正しい。インターンの Mayer をアシスタントにするという案は出されたが、新人は紹介されていないので、(C) は誤りで、これが正解。
- (A) Documents were distributed.
(B) Products were discussed.
(C) **A new employee was introduced.**
(D) Customer dissatisfaction was discussed.
-
- 168. What did Mr. Shields ask the attendees to do?** Shields 氏は、出席者に何を求めるように求めましたか。 下線部 168 に、「Shields 氏が、各部長に、来月の会議について提案を出すよう求めた」とある。正解 (D) は、contribute suggestion を give opinions、next month's conference を upcoming event と言い換えている。(A) がやや紛らわしいが、Shields 氏自身が Mayer をアシスタントに推したのであって、誰か推薦するよう要請したのではない。
- (A) Recommend someone for a new position
(B) Review next quarter's marketing strategies
(C) Generate ideas for new products
(D) **Give opinions about an upcoming event**

Questions 169 – 171 refer to the following article.

Ⓒ Corporations are starting to realize that casual attire makes their employees feel more comfortable, which can ease the tension in a busy work environment and enhance productivity and morale. 80 percent of the US's 1,000 largest companies now allow their workers to dress casually at least once a week. And 18 percent of these companies have a standing casual dress policy.

The “corporate-casual” clothing trend has become so important that corporate recruiters now find that some job seekers search out only companies that allow casual dress. For these people, a casual dress policy is as important as extra sick days or bonuses.

A casual dress policy saves employees from having to wear the usual business suit; one benefit of such a policy is that a wardrobe may be more affordable. Dressing down can also have a positive effect on relationships

between management levels within an organization. Because the work environment is more relaxed, people feel more open to communication. Ⓓ The downside, however, is that some people may abuse the policy and come to work in unsuitable attire.

Dressing casually does not mean wearing shorts, tank tops, sweatpants, baseball caps or dirty sneakers. Ⓔ As an employee, you should remember that you are in a professional workplace, that you work with professional people, and that you project a professional image for your organization. If your company has assigned days for casual dress, make sure to dress casually only on those days. Otherwise, it is best to dress conservatively; look at what others are wearing and follow suit.

設問 169-171 は次の記事に関するものです。

企業は、カジュアルな服装が従業員をくつろいだ気分にし、忙しい職場環境の緊張を和らげて生産性とやる気を高める可能性があることに気づき始めている。米国で規模が上位 1,000 社に入る企業の 80 パーセントは現在、従業員が少なくとも週に 1 回はカジュアルな服装をすることを認めている。そして、そうした企業の 18 パーセントは、カジュアルな服装を認める明確な規定を持っている。

「オフィス・カジュアル」という服装の傾向は非常に重要なものになっており、企業の採用担当者は、求職者の中にはカジュアルな服装を認める企業だけを探し求めている者がいることにすでに気づいている。そうした人々にとって、カジュアルな服装規定は、有給扱いの病欠日の多さやボーナスと同じくらい大切なのである。

カジュアルな服装規定は、社員を通常のビジネススーツを着なければならぬという義務から解放してくれる。そのような規定の 1 つのメリットは、衣服がより手ごろな値段で買えるかもしれないということ

である。よりくだけた服装をすることは、組織の中の管理職レベルでの関係にも、よい効果をもたらすことがある。職場環境がよりなごやかな雰囲気になるので、人々はコミュニケーションがとりやすくなる。しかしながら、そのマイナス面は、一部の人がこの規定を乱用して不適切な服装で職場に来る場合があることである。

カジュアルな服装をするということは、ショートパンツやタンクトップ、スエットパンツ、野球帽や汚れたスニーカーを身につけることではない。1 人の社員として、あなたは専門的な職場にいて、専門的な人々とともに働き、組織のために専門家としての印象を与えているのだということを肝に銘じなければならない。あなたの会社がカジュアルな服装をする日を設定しているならば、そうした日にだけカジュアルな服装をすることを心がけることだ。そうでなければ、控えめな服装をすることが最善の策である。ほかの人たちが着ているものを見て、それにならうのである。

【語注】 attire 服装、衣装 / tension 緊張 / enhance 高める、増す / morale やる気、士気 / recruiter 採用担当者 / wardrobe 衣服 / affordable 手ごろな値段で買える / dress down くだけた服装をする / downside マイナス面 / abuse 乱用する / assign 設定する、割り当てる / conservatively 控えめに、保守的に / adopt 採用する / misuse 悪用する / reflection 反映 / prevalent 一般的な、普及している

169. What does the article mainly discuss?
 (A) Improvement in the working environment
 (B) Businesses manufacturing casual clothing
 (C) Companies adopting informal wear
 (D) Employees unfit for a professional workplace

- この記事は、主に何について論じていますか。
 (A) 職場環境の改善
 (B) カジュアルウェアを製造している企業
 (C) くだけた服装を採用している企業
 (D) 専門的な職場に不適切な従業員

下線部 169 で、「カジュアルな服装の利点を認める企業が増加しており、米国の大企業 1000 社中 80 パーセントが軽装を認め、その中の 18 パーセントが永続的な軽装についての方針を持っている」という旨が述べられている。第 2 段落以降は、より詳細に事情が紹介されている。正解 (C) は casual attire を informal wear と言い換えている。

170. What does the article mention as a disadvantage of the policy?
 (A) Employees tend to behave in a less professional way.
 (B) Some people may misuse it and dress inappropriately.
 (C) Coworkers would think less of each other.
 (D) Productivity shows signs of decrease.

- この記事は、その規定の不利な点は何だと述べていますか。
 (A) 従業員は、専門家らしくない行動をとりがちである。
 (B) ある人々は、それを悪用して不適切な服装をすることがある。
 (C) 同僚がお互いを軽視するようになる。
 (D) 生産性が低くなる兆候を見せる。

カジュアルな服装の問題点は、第 3 段落の下線部 170 に記されている。正解 (B) は abuse を misuse、work in unsuitable attire を dress inappropriately と言い換えている。

171. According to the article, what should employees keep in mind?
 (A) Management is always open to innovative ideas.
 (B) They are a reflection of their company.
 (C) Companies are more accepting of proposals than before.
 (D) Formal clothing is still prevalent in most businesses.

- この記事によると、従業員は何に留意すべきですか。
 (A) 経営陣は、常に革新的なアイデアを受け入れる。
 (B) 自分たちは、企業の体質を映し出す存在である。
 (C) 企業は、以前よりも提案を受け入れるようになりつつある。
 (D) フォーマルな服装は、ほとんどの企業で今でも一般的である。

カジュアルな服装に関する注意点については、最後の第 4 段落で述べられている。下線部 171 に、As an employee, you should remember ... that you project a professional image for your organization とある。これを短く言い換えた (B) が正解。

Questions 172 – 175 refer to the following article.

Douglas Madsen's original aim was to make money for college, seeking a career in medicine. But rather than working through school to be a doctor, Douglas worked his way up to become CEO of the \$4.4 billion Sun Shine fast-food franchise.

⑩ One day, Douglas asked Toby Horn, a family friend, for advice about how to make money for college tuition. Mr. Horn thought of a very popular pizza joint in Texas which he once visited and encouraged Douglas to open a similar shop.

Douglas opened his first pizza place with \$1,500 borrowed from his father in Lancaster, Pennsylvania in 1970. Sales skyrocketed during summer and then plunged during fall and winter. One day after finding out he'd made only \$7 dollars, he discussed with Mr. Horn whether he should keep the shop open.

Although the apparent right answer was to close the store, ⑪ Mr. Horn invested in opening another store in order to make the store's name more well-known. Douglas and Mr. Horn opened a third store and made plans to open 40 stores by 1980. Progress was slower than expected with only 20 stores open, but Douglas came up with an idea to franchise.

They offered individuals a chance to run their own businesses using Sun Shine's name and methods, which led to achieving the 40 store goal by 1980. Then they opened 300 stores followed by 3,000 more.

Sun Shine continues to prosper by inspiring franchisees to make changes to their products to satisfy the needs of their customers in each city because it understands that tastes vary from place to place. Therefore, ⑫ Sun Shine lets their franchisees use their creativity and add new items that satisfy local tastes. As a result, each store is able to alter their menu to compete in the market and attract loyal customers.

Now, Sun Shine is aiming at Jolly Taster. The Seattle-based multinational chain of fast food restaurants, which can be found in 120 countries operating over 35,000 restaurants worldwide, with 2 million employees, specializes in burgers, spaghetti, and chicken. ⑬ Thanks to franchising, Sun Shine is well on its way to matching Jolly Taster as the most successful fast food restaurant franchise in the world.

設問 172-175 は次の記事に関するものです。

Douglas Madsen の最初の目標は、大学の学費を捻出し、医学の道に進むことだった。しかし、働きながら学校に行って医者になる代わりに、Douglas は独力で 44 億円の価値がある Sun Shine というファストフードチェーンの最高経営責任者になった。

ある日、Douglas は、家族ぐるみのつきあいがあった Toby Horn に、大学の授業料を捻出する方法についてアドバイスを求めた。Horn 氏は、自分がかつて訪れたことのあるテキサスのとても人気のあるピザ店のことが思い浮かび、Douglas に同じような店を開くように勧めた。

Douglas は、1970 年に Pennsylvania 州 Lancaster に住む父親から借りた 1,500 ドルで、彼の最初のピザ店を開店した。夏の間は売り上げが急上昇したが、その後、秋と冬になると大きく落ち込んでしまった。ある日、売り上げがわずか 7 ドルであることがわがると、彼は店を続けるべきかどうか Horn 氏と話し合った。

明らかに、正しい答えは店を閉じることだったが、Horn 氏は店の名前をもっと広めるためにもう 1 つの店を開くことに投資することにした。Douglas と Horn 氏は 3 店目の店を開き、1980 年までに 40 店を開店する計画を立てた。その後の進展は思ったよりも遅くて 20 店しか開

店できなかったが、Douglas はフランチャイズ化するというアイデアを思いついた。彼らは、個人でも Sun Shine の名前と方式を使えば自分の会社を運営できるチャンスを与えたところ、1980 年までに 40 店を開店するという目標を達成することになった。その後、彼らは 300 店を開き、さらにその数は 3,000 にもなった。

Sun Shine は、フランチャイズ加盟店がそれぞれの都市のお客の要望に合わせて商品に変更を加えるよう促すことで成長を続けている。というのも、同社は、味の好みが地域によって異なることを理解しているからである。だからこそ、Sun Shine はフランチャイズ加盟店が自らの創意工夫で地元の人々の好みを満足させる新商品を追加することを認めている。その結果、各店舗は市場で競争し、得意客を引きつけるためにメニューを変更することができるのである。

現在、Sun Shine は Jolly Taster を目標に定めている。Seattle に本拠地を構えるこのファストフード・レストランの国際的チェーンは 120 カ国に進出し、全世界で 35,000 店以上のレストランを運営して従業員数は 200 万人、ハンバーガーやスバゲッティー、チキン専門店としている。フランチャイズのおかげで Sun Shine は、世界で最も成功しているファストフード・レストランのチェーンの座をめぐり、Jolly Taster と対抗できるまでになっている。

【語注】 tuition 学費 / encourage 勧める、勇気づける / skyrocket 急上昇する / plunge 大きく落ち込む、急降下する / apparent 明らかな / franchise チェーン化する / prosper 繁盛する、繁栄する / inspire 促す、鼓舞する / franchisee フランチャイズ加盟店 / customs 習慣 / alter 変更する / loyal customer 得意客 / obtain 手に入れる / loan 借金(を) / headquarters 本部 / file a suit 訴訟を起こす

- 172.** What is mentioned about Douglas Madsen?
 (A) He initially planned to obtain an MBA in Pennsylvania.
 (B) He took out a loan from a bank for capital.
 (C) He consulted with Toby Horn on funds for college.
 (D) He made good money from the starting.

Douglas Madsen について述べられていることはどれですか。
 (A) 彼は当初、Pennsylvania で経営学の修士号 (MBA) を取得しようと計画していた。
 (B) 彼は、資金のために銀行から借金をした。
 (C) 彼は、大学への進学資金について Toby Horn に相談した。
 (D) 彼は、最初から大きな利益を上げた。

下線部 172 に、「Douglas は Toby Horn に大学の学費の捻出方法について助言を求めた」とある。正解 (C) は ask を consult with ..., money for college tuition を funds for college と言い換えている。

- 173.** What has Mr. Horn done?
 (A) He contributed money to open more stores.
 (B) He worked part-time at Mr. Madsen's store.
 (C) He convinced Mr. Madsen to put an ad in newspapers.
 (D) He shared his experience of working at Jolly Taster.

Horn 氏は何をしたのですか。
 (A) 彼は、より多くの店を開くために資金を提供した。
 (B) 彼は、Madsen の店でアルバイトとして働いた。
 (C) 彼は、Madsen 氏に新聞に広告を出すよう説得した。
 (D) 彼は、Jolly Taster で働いた経験を話した。

下線部 173 に、「Horn 氏は、店の名前をもっと広めるために、投資してもう 1 つの店舗を開いた」とあり、続いて、さらに多く出店したことが記されている。正解 (A) は invest を contribute money と言い換えている。

- 174.** What can be inferred about Sun Shine?
 (A) Its headquarters are in Seattle.
 (B) Its franchises adapt to their local area.
 (C) It has included burgers, spaghetti, and chicken on its menus.
 (D) It intends to expand by merging with overseas businesses.

Sun Shine について、どのようなことが推測できますか。
 (A) その本部は Seattle にある。
 (B) そのチェーン店は、地元に適応している。
 (C) メニューにハンバーガー、サブレッティ、チキンを取り入れている。
 (D) 外国企業と合併することで、規模を拡大しようとしている。

第 5 段落のはじめから特に下線部 174 で、「土地によって異なる客の味覚に合わせて、各店舗が商品に変化をもたせることを奨励することで、繁盛し続けている」とある。これを簡潔に言い換えている (B) が正解。(A)、(C) は第 6 段落で述べられている Sun Shine が目標としている Jolly Taster の話。国際企業 Jolly Taster を目標にしているとあるが、(D) のような記述は文中にない。

- 175.** Why is Jolly Taster mentioned in the article?
 (A) It has established a partnership with Sun Shine.
 (B) Customers call it Sun Shine's main rival in the fast-food market.
 (C) It filed a suit against Sun Shine for intentionally spreading false information.
 (D) Sun Shine is approaching its scale of operations.

この記事の中で Jolly Taster のことが述べられている理由は何ですか。
 (A) その会社は、Sun Shine と提携関係を結んだ。
 (B) 顧客が、その会社をファストフード市場における Sun Shine の主要なライバルだと言っている。
 (C) その会社が、Sun Shine のことを、故意に間違った情報を広げているとして告訴した。
 (D) Sun Shine が、その会社の事業規模に追いつこうとしている。

第 6 段落で、「現在、Sun Shine は Jolly Taster を目標にしている」、下線部 175 に「世界で最も成功しているフランチャイズ式ファストフード・レストラン Jolly Taster に肩を並べる道を順調に進んでいる」とある。正解 (D) は、is well on its way to matching Jolly Taster を is approaching its scale of operations と言い換えている。its way の its は Sun Shine を指し、its scale の its は Jolly Taster を指していることに注意。

PART 7

Questions 176 – 180 refer to the following e-mail.

☐ ☐ ☒

To Bruce Alberts
From Shirley Malcom
Date July 11
Subject The Conference in Lausanne

Dear Mr. Alberts

I have been preparing for our conference in Lausanne and searching the Internet for flights. I have learned that we have a few options, which I would like you to look at.

Flight Schedule for August 20

Departure Time	7:00	Bordeaux to Lausanne	Air France	AF 2450
Arrival Time	9:10			
Departure Time	11:30	Bordeaux to Lausanne	Air France	AF 2569
Arrival Time	14:00			
Departure Time	15:00	Bordeaux to Geneva	International Switzerland	IS 8923
Arrival Time	16:55			
Departure Time	17:40	Bordeaux to Zurich	Air Zurich	AZ 2309
Arrival Time	19:20			

¹⁷⁶ You mentioned that you wanted to lay over in Zurich for a few hours to buy some keepsakes for your parents. I'm afraid that we won't be able to do that. Although we can save money by taking that flight, I don't think we will have enough time to prepare for the conference on the following day because the train from Zurich to Lausanne will take quite a while. We should fly directly to Lausanne, so please take a look at the flight schedule and let me know which flight you prefer.

¹⁷⁷ I have just received a call from the conference organizer saying that the Jardin Hotel is booked through the end of August. Staying at the hotel where the conference is being held would be the best for us, but we still have other choices. Either the Maria-Belgia Hotel or the Florimont Hotel is also good because they are within walking distance of the conference. ¹⁷⁸ Would you be able to find out if they have any ¹⁷⁹ vacancies and then book the rooms? ¹⁸⁰ You can find their phone numbers as well as the phone numbers of other hotels nearby on the conference Web page. The conference will be held from August 21 to 23, but we will be staying in Lausanne from August 20 to 24.

設問 176-180 は次のメールに関するものです。

To: Bruce Alberts
 From: Shirley Malcom
 Date: 7月11日
 Subject: Lausanne での会議

Alberts 様

私は、Lausanne での会議の準備をしていて、航空便をインターネットで調べています。私たちにはいくつかの選択肢があることがわかりましたので、あなたに見てほしいと思います。

8月20日の航空便のスケジュール

出発時間	7:00	Bordeaux 発 Lausanne 行き	Air France	AF 2450
到着時間	9:10			
出発時間	11:30	Bordeaux 発 Lausanne 行き	Air France	AF 2569
到着時間	14:00			
出発時間	15:00	Bordeaux 発 Geneva 行き	International Switzerland	IS 8923
到着時間	16:55			
出発時間	17:40	Bordeaux 発 Zurich 行き	Air Zurich	AZ 2309
到着時間	19:20			

あなたは、Zurich に 2、3 時間立ち寄り、ご両親のために記念の品を買いたいとおっしゃっていました。どうやら、そうすることはできそうにありません。その便に乗ると費用を節約することができますが、翌日の会議の準備をする時間が十分にとれないと思います。というのは、Zurich から Lausanne までの列車は、かなり時間がかかるからです。私たちは、直接 Lausanne へ飛行機で行くべきなので、この運行予定表をご覧になって、どの便をご希望かお知らせください。

私は、つい先ほど会議の運営者から電話をもらい、Jardin Hotel は 8 月末まで予約で一杯とのこと。会議が開かれることになっているそのホテルに宿泊するのが理想的だったのですが、まだほかにも選択肢があります。Maria-Belgia Hotel、もしくは Florimont Hotel も、会場から歩いていける距離にあるので申し分ありません。これらのホテルに空きがあるかどうか確認し、部屋を予約してもらうことはできますか。その電話番号と、近くにある他のホテルの電話番号は、会議のウェブサイトで見ることができます。会議は、8 月 21 日から 23 日までですが、私たちは Lausanne に 20 日から 24 日まで滞在する予定です。

[語注] lay over 立ち寄る、途中下車する / keepsake 記念品 / vacancy 空き / complimentary 無料の、お祝いの

176. What does Mr. Alberts want to do?

- (A) Leave for Lausanne earlier
- (B) Fly to Zurich
- (C) Stay in Bordeaux longer
- (D) Make reservations himself

Alberts さんは、何をしたいのですか。
 (A) 早めに Lausanne に出発する
 (B) Zurich まで飛行機で行く
 (C) Bordeaux での滞在を延長する
 (D) 予約を自分でする

下線部 176 で、Malcom さんは Alberts 氏に対して、「あなたは、両親におみやげを買うために、Zurich に何時間か立ち寄りたいとの由でした」と述べている。つまり、(B) が正解となる。

177. What can be inferred about the conference?

- (A) It is taking place in the Jardin Hotel.
- (B) It will be held for 5 days.
- (C) Its organizers are still sending out invitations.
- (D) Ms. Malcom will give an opening speech.

この会議について、どのようなことが推測されますか。
 (A) それは Jardin Hotel で開催される。
 (B) それは 5 日間にわたって開催される。
 (C) その運営者は、今でも招待状を送り続けている。
 (D) Malcom さんが開幕演説を行う。

下線部 177 で、「会議の事務局から Jardin Hotel を 8 月末まで予約してある」とあり、続いて、「会議が行われるホテルに宿泊するのがいちばんだろう」と述べられている。つまり、会議は Jardin Hotel で開催されると受け取るのが自然だ。正解 (A) は is being held が is taking place と言い換えられている。

178. What is Ms. Malcom asking Mr. Alberts to do?

- (A) Respond to the conference requests
- (B) Purchase a gift online
- (C) Contact International Switzerland
- (D) Arrange the reservations for their room

Malcom さんは、Alberts さんに何をするように頼んでいますか。
 (A) 会議からの要望に応える。
 (B) インターネットで贈り物を買う。
 (C) International Switzerland に連絡する。
 (D) ふたりの泊まるホテルを予約する。

最後の段落で Malcom は、会場から徒歩圏に 2 件、よいホテルがあると伝え、下線部 178 で、「空きがあるかどうか確認して、予約してもらえますか」と依頼している。正解 (D) は book ではなく arrange という語が用いられている。

179. The word "vacancies" in paragraph 3, line 5 is closest in meaning to

- (A) Job openings
- (B) Free shuttle services
- (C) Available accommodations
- (D) Reserved seats

第 3 段落、5 行目の vacancies という単語と最も意味に近いものは、
 (A) 就職口
 (B) 無料の往復バス
 (C) 宿泊可能な部屋
 (D) 予約席

to find out if they have vacancies の vacancies はホテルの「空き部屋」を指している。これは正解 (C) 「利用可能な宿泊設備」に当たる。

180. Where can Mr. Alberts obtain the necessary information?

- (A) On the airlines' Web site
- (B) On their company Web site
- (C) On the conference Web site
- (D) On Ms. Malcom's e-mail

Alberts さんは、どこで必要な情報を手に入れることができますか。
 (A) 航空会社のウェブサイト
 (B) 彼らの会社のウェブサイト
 (C) 会議のウェブサイト
 (D) Malcom さんのメール

設問の the necessary information は、No.178 で問われた「ホテルの予約」に関する。下線部 180 の「ホテルの電話番号は、ほかのホテルも含めて、会議のウェブページ (the conference Web page) に記載されている」部分が答えのポイントだ。正解 (C) は Web page を Web site と言い換えている。

PART 7

Questions 181 – 185 refer to the following two e-mails.

To: Michael Keeling (sales@teran-outfitters.com)
 From: Elida Calzada (ecalzada@teran-outfitters.com)
 Date: October 3
 Subject: Delphine reviews

Hey Michael,

I just learned that over the past two months the recently released line of Delphine rain jackets has been getting a lot of bad press online. In particular, there are a number of outdoor sports blogs, mainly in Europe and Australia, which have been posting negative reviews of our products. Two examples that will give you a sense of the criticisms are [www.nature-hike.co.uk](#) and [www.trekker.blog.co.au](#). Consumer reviewers seem to be most concerned about our products not living up to our assertions of being wind- and waterproof. We need to tackle this problem right away since we have invested heavily in the line [to turn around slow sales in our rainwear offerings](#). We don't, however, want to react hastily. That's why we need more information to fully understand the problem.

181 Would you be able to get a few of your team members to do some research? The aim is to find out the extent and depth of the problem. Are other lines facing similar complaints? We can't afford this hit to our brand image. Can you get back to me with a rundown of your findings in a week or so?

Thanks in advance for your help.

Elida

To: Elida Calzada (ecalzada@teran-outfitters.com)
 From: Michael Keeling (sales@teran-outfitters.com)
 Date: October 5
 Subject: Re: Delphine reviews

Dear Elida,

I had my team look into the issue you **184** raised in your Oct 3 e-mail. Our preliminary research found that the comments and complaints you mentioned in your e-mail are, in fact, extensive. It appears too late for a suppression strategy. However, the good news is that most of the complaints are directed at one specific model of Delphine rain jackets: **183** the men's Yukon (YT-6183). As you said, the main concern is over the success of the product to keep wind and water out. **185** It seems the material used in the shell is not up to doing that even in relatively mild, wet weather conditions. The design team will have to figure out an answer for that.

There were also some objections directed at **183A** the women's Hi-Cross lightweight rain jacket (HC-8449). **182** Here the trouble seemed to be more about how the product is being promoted online, so I think your department should be able to handle it. Online shoppers were let down with the color and sizing, saying that it did not match the details on our Web site.

There are a few other popular blogs and Web sites we need to still look over. I should be able to get you a more comprehensive report by the end of the week. **185D** I should also state that our marketing research team shows that the Delphine line, on the whole, is well liked. Customers are generally quite pleased with the style, quality, and pricing. It appears that if we can fix what's wrong with these two models, the line and brand will continue to be viewed positively.

Michael

設問 181-185 は次の 2 通のメールに関するものです。

To: Michael Keeling (sales@teran-outfitters.com)
 From: Elida Calzada (ecalzada@teran-outfitters.com)
 Date: 10月3日
 Subject: Delphine の評価

Michael へ

最近発売された Delphine レインジャケットのシリーズが過去 2 カ月間、インターネット上でたくさんの悪い評価を受けていることに、私はついさっき気づきました。とりわけ、私たちの製品について悪い評価を投稿している数多くのアウトドアスポーツ関連のブログが、主にヨーロッパとオーストラリアからのです。その批判の感じがわかる 2 つの例が、[www.nature-hike.co.uk](#) と [www.trekker.blog.co.au](#) です。消費者の評価者は、私たちの製品が主張しているような防風と防水の性能がないことを最も懸念しているようです。私たちは、レインウェア商品の販売不振を回復させるため、この製品にかなりの投資をしてきたので、ただちにこの問題に対処する必要があります。ただし、私たちは拙速に行動したくはありません。そのため、私たちはこの問題を十分に理解するためにもっと多くの情報が必要です。

あなたのチームの何人かに調査をさせてもらえますか。その目的は、問題の広がりや深刻さを知ることです。ほかの製品も同じような苦情を受けていますか。私たちは、このことが私たちのブランドイメージに打撃を与えることは避けなければなりません。あなたの調査結果の概要を 1 週間くらいで私に教えてもらえますか。

ご協力よろしくお願いたします。

Elida

To: Elida Calzada (ecalzada@teran-outfitters.com)
 From: Michael Keeling (sales@teran-outfitters.com)
 Date: 10月5日
 Subject: re:Delphine の評価

Elida へ

私は、あなたが 10 月 3 日のメールで取り上げた問題について、私のチームに調べさせました。私たちの予備調査で、あなたがメールの中で触れている意見や苦情は、実のところ、かなり広がっていることがわかりました。沈静化戦略を用いるには遅すぎるようです。しかしながら、よいお知らせは、苦情のほとんどは Delphine レインジャケットの特定の 1 モデル、男性用の Yukon (YT-6183) に向けられているということです。あなたの言う通り、一番の懸念は、製品が雨風をうまく防げるかどうかです。その表生地に使われている素材は、比較的弱い雨の日でも、その役目を果たしていないようです。デザインチームが、その答えを出す必要があるでしょう。

また、女性用の Hi-Cross 軽量レインジャケット (HC-8449) についても、いくつか不満が寄せられています。ここでの問題は、むしろオンライン上での宣伝の仕方にあるようです。ですから、それはあなたの部署が対応できるはずで、オンラインでの購入者は、色とサイズが期待外れで、私たちのウェブサイトでの説明と合っていないと言っているのです。

ほかにもいくつか私たちが確認する必要のある人気ブログやウェブサイトがあります。私は、より包括的な報告書を今週末までに、あなたにお渡しできるはずで、なお、私たちの市場調査チームによると、Delphine シリーズが全体としては好評であることも言っておかなければなりません。お客様はたいてい、そのデザイン、品質、価格設定にとっても満足されています。私たちがこの 2 つのモデルに関する不具合を正せば、このシリーズとブランドは好意的に評価され続けると思われる。

Michael

[語注] bad press (マスコミなどでの) 悪評 / criticism 批判、批評 / live up to ~ ~になかう、~の期待に応える / assertion 主張 / waterproof 防水 (の) / tackle 取り組む / turn around 回復させる / offering 商品 / hastily 拙速に、急いで / extent 広がり、幅 / rundown 概要、要約 / in advance 前もって、事前に / raise (問題を) 取り上げる、提起する / preliminary 予備の、準備の / extensive 幅広い / suppression 沈静 (化) / material 素材 / shell (衣類の) 表生地 / figure out (答を) 出す / objection 不満、反対意見 / let down with ~ ~でがっかりさせる / comprehensive 包括的な / overestimate 過大評価する / disregard 無視する / function 機能的する / obsolete 古くさい / anticipate 予想する

181.What is the purpose of Ms. Caldaza's e-mail?
 (A) To launch a new product line of rainwear
 (B) To demand more positive product reviews
 (C) To ask for help in understanding a problem
 (D) To outline a new marketing strategy

Caldaza さんのメールの目的は何ですか。
 (A) レインウェアの新しい製品シリーズを売り出すこと
 (B) もっと好意的な製品評価を要求すること
 (C) 問題点を理解するための手助けを求めること
 (D) 新しい販売戦略の概要を説明すること

Calzada さんは、電子メールの第 1 段落で、ある商品ラインについて、ブログなどで悪い評判が立っていることを述べ、第 2 段落冒頭の下線部 181 で、Keeling 氏の部署のメンバー何人かで、事態の深刻さなどの調査を行うよう依頼している。正解 (C) は、第 1 段落の最後の文にある we need more informations to fully understand the problem という表現を短くまとめている。

182.In what area of the company does Ms. Caldaza work?
 (A) Design
 (B) Advertising
 (C) Human Resources
 (D) Sales

Caldaza さんは、会社のどの部署で働いていますか。
 (A) デザイン
 (B) 広告
 (C) 人事
 (D) 営業

下線部 182 の内容から、Caldeza さんは (B) 「宣伝部」に所属しているのが最も自然だ。(A) Design は、2 通目のメールの第 1 段落の最後に、第三者として記述されているので×。(C) Human Resources 「人事部」というのは、明らかに不自然。宣伝部がありながら、こうした事態への対応を (D) Sales 「営業部」が行うというのでも不自然だ。

183.What is NOT stated about Teran Outfitters?
 (A) It produces men's and women's clothing.
 (B) It has had problems selling its rainwear.
 (C) Its headquarters are located in Australia.
 (D) Its customers are satisfied with the products.

Teran Outfitters について述べられていないことはどれですか。
 (A) 男性用と女性用の衣料品を製造している。
 (B) レインウェアの販売で問題を起こしている。
 (C) 本部はオーストラリアにある。
 (D) 顧客は、製品に満足している。

Teran Outfitters は、2 人の勤務する会社の名だと、メールアドレスから推察できる。商品として、2 通目の第 1 段落中ほどの下線部 183-A の 1 つ目に the men's Yukon、第 2 段落はじめの下線部 183-A の 2 つ目に the women's Hi-Cross lightweight rain jacket が出てくるので、(A) は正しい。下線部 183-B に「当社の雨冠類の低調な売れ行き」とあるので、(B) も正しい。下線部 183-D に「Delphine ラインは総じて好評だ」とあるので、(D) も正しい。Australia は、悪評の囂かれたブログの多い土地であり、本社について言及はないので、正解は (C)。

184.In the second e-mail, the word "raised" in paragraph 1, line 1 is closest in meaning to
 (A) brought up
 (B) overestimated
 (C) lifted
 (D) disregarded

2 つめのメールで、第 1 段落、1 行目の raised という単語と最も意味が近いものは、
 (A) 話題にされる
 (B) 過大評価される
 (C) 持ち上げられる
 (D) 無視される

the issue you raised で「あなたが提起した問題」。raise は「(問題など)を提起する」という意味だ。bring up ... 「(問題など)を持ち出す」の過去形 (A) brought up が正解。(B) overestimated は「……を過大評価した」。(C) lifted は「(重いものなど)を持ち上げた」。(D) disregarded は「……を軽視した」。

185.What does Mr. Keeling note about the men's Yukon jacket?
 (A) It is not able to function flawlessly as rainwear.
 (B) The design is considered to be obsolete.
 (C) The sizing is not what customers anticipated.
 (D) It is not offered in attractive colors.

Keeling さんは、男性用のジャケット、Yukon について何と目っていますか。
 (A) それは、レインウェアとして完全には機能しない。
 (B) そのデザインは古くさいと思われる。
 (C) そのサイズは、お客が予想していたものと異なる。
 (D) それは、魅力的な色で提供されていない。

2 通目のメールの第 2 段落の下線部 185 で、the men's Yukon について、「外側に使用している素材が、比較的穏やかで湿度の高い環境にも耐えられないようだ」と述べられている。したがって、正解は (A)。

PART 7

Questions 186 – 190 refer to the following itinerary and e-mail.

Parthian Airlines

Reservation Code: NBE 234799

First Name: RENIDA

Last Name: BEHLING

Flight	Departing	Class	Departure Time	Arriving	Arrival Time
UT 272	Athens	Economy	May 26, 09:30 A.M.	Beirut	May 26, 10:45 A.M.
UT 908	Beirut	Economy	May 26, 12:10 P.M.	Medina	May 26, 03:35 P.M.

*Layover of 1 hour and 25 minutes between connecting flights.

HX 134	Medina	Economy	June 28, 10:15 A.M.	Beirut	June 28, 01:35 P.M.
HX 640	Beirut	Economy	June 28, 03:45 P.M.	Athens	June 28, 05:10 P.M.

*Layover of 2 hours and 10 minutes between connecting flights.

This itinerary acts as an official verification of your travel plans.

Please print a copy for your files. Check in at least 1.5 hours before departure for domestic flights and 3 hours before departure for international flights. Changes or cancellations made by the passenger carry a \$135 processing charge.

Notice: As of January 1 this year, Parthian Airlines allows one carry on, up to 35 lbs, and one checked piece of luggage, up to 75 lbs. Each additional carry on, up to 35 lbs, will carry a \$55 fee and **each additional piece of checked luggage, up to 75 lbs, will carry a \$90 fee.** Passengers will be charged \$15 for each lbs over the allotted limits.

Thank you for choosing Parthian Airlines. Have a pleasant flight.

⑧ ⑨ ⑩

To	rbehling@hpov.gr
From	reservations@parthianairlines.com
Date	May 6
Subject	Flight to Medina

Dear Ms. Behling,

This is to let you know that there has been an alteration in your flight plan. The flight departing Athens on May 26 will leave at 10:30 A.M., one hour later than printed on your current itinerary. In addition, the flight has been rerouted to Amman, Jordan because of ongoing political unrest in Beirut. You will arrive in Amman at 11:45 A.M. Your connecting flight UT 275 departs Amman at 12:50 P.M. **with the time of your arrival in Medina at 4:55 P.M.** There are no changes to your return itinerary at this time. **In order to confirm your acceptance of this new flight plan, please reply to this e-mail within 72 hours.** If we do not hear from you within that time period, we will attempt to contact you by phone. Security procedures require that all passengers traveling in and out of Beirut be informed of flight changes and verify their acceptance of said changes. Do not hesitate to contact us if you have any further concerns or questions. We are sorry if these changes cause you any inconvenience.

Sincerely,

Enok Nemeth
Parthian Airlines

設問 186-190 は次の旅程表とメールに関するものです。

Parthian 航空

予約コード: NBE234799

氏: RENIDA 姓: BEHLING

便名	出発地	クラス	出発時間	行き先	到着時間
UT 272	Athens	エコノミー	5月26日 午前9時30分	Beirut	5月26日 午前10時45分
UT 908	Beirut	エコノミー	5月26日 午後12時10分	Medina	5月26日 午後3時35分

*接続する便への乗り継ぎに1時間25分の待ち合わせ時間あり

HX 134	Medina	エコノミー	6月28日 午前10時15分	Beirut	6月28日 午後1時35分
HX 640	Beirut	エコノミー	6月28日 午後3時45分	Athens	6月28日 午後5時10分

*接続する便への乗り継ぎに2時間10分の待ち合わせ時間あり

この旅程表は、あなたの旅行計画の正式な証明となります。印刷して保管してください。国内便は、遅くとも出発の1時間半前、国際便は出発の3時間前にチェックインをしてください。乗客による便の変更やキャンセルは、手数料として135ドルがかかります。

注意: 今年の1月1日より、Parthian 航空は、35ポンド以下の機内持ち込み手荷物を1つ、そして75ポンド以下の受託手荷物を1つ認めています。追加の持ち込み手荷物(35ポンドまで)は1つにつき55ドル、追加の受託手荷物(75ポンドまで)は1つにつき90ドルの料金をいただきます。規定の重量を超えた場合、お客様には1ポンドにつき15ドルをお支払いいただきます。

Parthian 航空をお選びいただき、ありがとうございます。それでは、楽しい空の旅を。

To: rbehling@hpov.gr

From: reservations@parthianairlines.com

Date: 5月6日

Subject: Medina への航空便

Behling 様

このメールは、お客様の飛行予定ルートに変更が出ましたことをご連絡するものです。5月26日に Athens を出発する便は、現在の旅程表に記載されている時間よりも1時間遅れの午前10時30分に出発することになります。さらに、この便は Beirut で続いている政情不安のため、ヨルダンの Amman を経由することになりました。お客様は、Amman に午前11時45分に到着いたします。接続便の UT 275 は、Amman を午後12時50分に出発し、Medina への到着は午後4時55分となります。復路の旅程には、今のところ変更はありません。この新しい飛行予定ルートへのご承諾を確認するために、72時間以内にこのメールにご返信ください。その期限内にお客様からご返事がない場合は、こちらからお電話で連絡をとらせていただきます。保安上の手続きでは、Beirut を出入りするすべての乗客は航空便の変更を知らされ、この変更の承諾を証明する必要があります。何か不明の点やご質問がございましたら、お気軽に私どもにご連絡ください。今回の変更でお客様にご不便をおかけいたしましたら、お詫びさせていただきます。

敬具

Enok Nemeth
Parthian 航空

【語注】 layover (乗り継ぎのための) 待ち時間 / connecting flight (飛行機の) 乗り継ぎ便 / itinerary 旅程(表) / verification 証明 / domestic flight 国内便 / cancellation キャンセル / carry on 機内持ち込み手荷物 / allotted 規定の、割り当てられた / alteration 変更 / reroute ルートを変更する / ongoing 継続中の / political unrest 政情不安 / verify 確認する / acceptance 承諾 / security 保安 / procedure 手続き / reassess 見直す、再評価する / call off 中止する / rearrange 手配をやり直す、日時を再設定する

186. What is the minimal cost for a second piece of checked luggage?

- (A) \$35
(B) \$75
(C) \$90
(D) \$150

2つ目の受託手荷物にかかる最低料金はいくらか。

- (A) 35ドル
(B) 75ドル
(C) 90ドル
(D) 150ドル

旅程表の Notice、下線部 186 に「additional checked luggage 1 点につき 90 ドル」と明記されている。設問では additional を second と言い換えている。

187. Why did Mr. Nemeth contact Ms. Behling?

- (A) To express regret for an error in her itinerary
(B) To request extra information on her travel plans
(C) To urge her to reassess her trip
(D) To inform her of a change in her itinerary

Nemeth 氏は、なぜ Behling さんに連絡をしたのですか。

- (A) 彼女の旅程表に間違いがあったことを謝るため
(B) 彼女の旅行の予定について、追加情報を求めるため
(C) 彼女に旅行の見直しを促すため
(D) 彼女に旅程表の変更を伝えるため

Nemeth 氏は電子メールの差出人で、Behling さんは旅程表の対象者であり、電子メールの受取人。下線部 187 に、「お客様のフライトプランに変更がございましたのでご連絡します」とあるので、「旅程表の変更を伝える」という (D) が正解。

188. Which flight was delayed?

- (A) UT 272
(B) UT 275
(C) HX 134
(D) HX 640

次のどの便が遅くなったのですか。

- (A) UT 272
(B) UT 275
(C) HX 134
(D) HX 640

メール内の下線部 188 に「5月26日の Athens 発の便が、旅程表の記載より1時間遅い10時30分発に変更になった」とあるので、旅程表の便名を確認すると、(A) UT 272 が該当する。

189. When will Ms. Behling arrive in Medina after the alteration?

- (A) 10:15 A.M.
(B) 11:45 A.M.
(C) 3:35 P.M.
(D) 4:55 P.M.

この変更のあと、Behling さんは、いつ Medina に到着するのでしょうか。

- (A) 午前10時15分
(B) 午前11時45分
(C) 午後3時35分
(D) 午後4時55分

さらに、UT272 便は、現地の政情不安のため、到着地が Beirut から Amman に変更になり、下線部 189 には、Amman を UT275 便で 12 時 50 分に立ち、4 時 55 分に Medina に到着すると記されている。したがって、正解は (D)。旅程表にある UT908 便は完全にキャンセルされたので、ひっかからないようにしよう。

190. Which of the following does Mr. Nemeth ask Ms. Behling to do?

- (A) Reserve a different connecting flight
(B) Consent to the flight changes
(C) Call off her travel plans
(D) Rearrange her return flight

次のうち、Nemeth 氏が Behling さんにするよう求めていることはどれですか。

- (A) 別の乗り継ぎ便を予約する。
(B) 航空便の変更を承諾する。
(C) 彼女の旅行計画を中止する。
(D) 帰りの航空便を手配し直す。

電子メールの下線部 190 に、「この新たなプランへのご同意を確認するため、メール受信後 72 時間以内にご返信ください」とある。したがって、正解は (B)。acceptance of ... が Consent to ... に言い換えられている。

Questions 191 – 195 refer to the following letter and article.

Dear Ms. Madeline Kersey,

May I first say what a great fan of yours ever since I was a young boy growing up in Nebraska. Your films have been an inspiration to so many of us through the years. I am writing to you now in request of a personal favor. I am currently in the process of writing a book with Durand Publishers on the history of musical films from Hollywood spanning from the 1930s to today with a particular focus on the fashion styles from each period.

⑩ I am collaborating with Nancy Bertram who was also your biographer. ⑪ We wanted to include color prints of some of the notable dresses worn in the films and it was with her suggestion that I am contacting you in the hopes of including a photo of the dress you wore in *A Swinging Star*. Being such an iconic film, we surely would love to feature your dress in the book as an invaluable piece of history.

Should you be willing to do us the honor, I will personally come by to pick up the dress for a studio shoot. It should take only one or two days and I assure you we will take the utmost care of the ⑫ article and return it to you promptly. We would be most grateful if you could advise us of when is the most convenient time for you.

Yours truly,

Jack Briley

⑬ British actress Madeline Kersey wore this evening dress in her debut role as *Lorrie Hynes* in *A Swinging Star* (1957). The dress was designed by Tory Orosco, who said the basis of her inspiration for the design came from avant-garde Parisian fashions of the era. Orosco was the head designer for Bright City Studios in Hollywood from 1934 to 1946. She received an Oscar for her costume designs in *On Trembley Street*. It was a breakthrough moment in her career that ⑭ gave her the self-assurance to eventually start her own line of fashion. She went on to create some much admired costumes for scores of successful films in the late 1950s and early 1960s. The lines and color patterns of Ms. Orosco's dresses were later copied by other designers seeking to give an air of grace to their starlets, notably in films such as *Fairgrounds* and *Caroline*.

設問 191-196 は次の手紙と記事に関するものです。

Madeline Kersey 様

まず、私が Nebraska で育っていた少年だったころから、あなたの作品の大ファンだったことをお伝えしたいと思います。あなたの映画は、長年にわたって私たちの多くにとって大きな刺激でした。私は今回、個人的なお願いをするためにあなたに手紙を書いています。私は今、Durand Publishers と、1930年代から現在までのハリウッドのミュージカル映画の歴史について本を執筆していて、特に各時代のファッションスタイルに焦点を当てています。

私は、あなたの伝記作家でもある Nancy Bertram と共同で作業をしています。私たちは、映画の中で窺っていた注目すべき何らかのドレスのカラー写真を掲載したいと思いましたが、彼女の提案で、私はあなたが「*A Swinging Star*」の中で窺っていたドレスの写真を使わせていただけないかと思い、ご連絡を差し上げています。これはとても有名な映画なので、私たちはぜひあなたのドレスを歴史の貴重な一部として本の中で大きく取り上げたいと思っています。

もし、あなたに私たちのお願いを聞いていただけるのであれば、スタジオ撮影のために私自らそのドレスを受け取りに参ります。それはわずか1日か2日で済むはずで、私たちがそのドレスを細心の注意を払って取り扱い、すみやかにご返却することを保証いたします。あなたの最も都合のよい時間をお知らせいただければ、私たちは大変ありがたく思います。

敬具

Jack Briley

英国の女優、Madeline Kersey は、「*A Swinging Star*」(1957) で彼女の初出演となった Lorrie Hynes 役でこのイブニングドレスを窺っていた。このドレスは Tory Orosco によってデザインされたが、彼女はこのデザインの着想の基本的な部分は、当時のアバンギャルド的なパリのファッションから来ていると語った。

Orosco は、1934年から1946年までハリウッドの Bright City Studios のチーフデザイナーだった。彼女は「*On Trembley Street*」の衣装デザインでオスカーを受賞した。それは、彼女の経歴の中で大きな飛躍となった節目で、これで自信を得た彼女はとうとう自分自身のファッションブランドを立ち上げた。

1950年代後半から1960年代の初頭にかけて、彼女は何本ものヒット映画のために、好評を博した衣装を何層も生み出した。Orosco 氏のドレスのスタイルと色彩のパターンは、後になって新人女優に優雅な雰囲気を持たせようとする他のデザイナーによって模倣されたが、その顕著な例が「*Fairgrounds*」や「*Caroline*」などの映画である。

【語注】 **inspiration** 刺激 / **span** (期間が) わたる、及ぶ / **collaborate** 共同で作業する / **biographer** 伝記作家 / **notable** 注目すべき、有名な / **iconic** 有名な、象徴的な / **assure** 保証する / **utmost** 最大の / **article** 物品 / **promptly** すみやかに / **consideration** 配慮 / **breakthrough** 飛躍、突破口 / **self-assurance** 自信 / **starlet** 売り出し中の若手女優 / **consent** 同意 (する) / **previous** 以前の / **social circles** 社交界

.....

191. What is the main purpose of the letter?
(A) To request the use of a dress for a book
(B) To ask consent to write a biography
(C) To express appreciation to an actress
(D) To suggest a topic for research

この手紙の主な目的は何ですか。
(A) 本のためにドレスを使わせてほしいと頼むこと
(B) 伝記を書くことの同意を求めること
(C) ある女優に感謝の気持ちを伝えること
(D) 研究のトピックを提案すること

下線部 191 で、Nancy Bertram の助言により、*A Swinging Star* であなたが借用していたドレスの写真を書籍に掲載できないかお尋ねします」と述べられており、第 3 段落のはじめには、「許可がいただけたら、ドレスを借りにうかがいます」とある。したがって、正解は (A)。

.....

192. Who assisted Mr. Briley in gathering materials for his project?
(A) Durand Publishers
(B) Tory Orosco
(C) Nancy Bertram
(D) Lorrie Hynes

Briley 氏の企画のために材料を集める手伝いをしたのはだれですか。
(A) Durand Publishers
(B) Tory Orosco
(C) Nancy Bertram
(D) Lorrie Hynes

下線部 192 に、「Nancy Bertram と共同作業をしている」と記されている。設問では、collaborate を assist に言い換えている。

.....

193. In the letter, the word “article” in paragraph 3, line 3 is closest in meaning to
(A) story
(B) feature
(C) picture
(D) item

この手紙で、第 3 段落、3 行目の article という単語と最も意味が近いものは、
(A) 物語
(B) 特徴
(C) 写真
(D) 品物

この文での article は「記事」ではない。「品物」という意味で、借用する「ドレス」を指しているため、選択肢の中では、(D) item「品物、アイテム」がふさわしい。

.....

194. Which of the following is true about *A Swinging Star*?
(A) It was an action film.
(B) It was Ms. Kersey’s first film.
(C) It is the subject of Mr. Briley’s previous book.
(D) It won an Academy award.

次のうち、「*A Swinging Star*」について正しいものはどれですか。
(A) それは、アクション映画だった。
(B) それは、Kersey 氏の最初の映画だった。
(C) それは、Briley 氏の以前の著書の題材である。
(D) それは、アカデミー賞を受賞した。

2 つ目の文書 (article) の下線部 194 に、in Madeline Kersey について、in her debut role as Lorrie Hynes in *A Swinging Star* とあるので、正解は (B) とわかる。debut が first と言い換えられている。

.....

195. What is mentioned about Ms. Orosco?
(A) She created her own design company.
(B) She was well-liked in social circles.
(C) She won many Oscars for her designs.
(D) She designed all of Ms. Kersey’s dresses.

Orosco 氏について述べられていることはどれですか。
(A) 彼女は、自分のデザイン会社を作った。
(B) 彼女は、社交界で好感を持たれていた。
(C) 彼女は、デザインで多くのオスカーを受賞した。
(D) 彼女は、Kersey 氏のすべてのドレスをデザインした。

Kersey がデビュー作で着たドレスのデザイナーである Tory Orosco について、下線部 195 に eventually start her own line of fashion と述べられている。したがって、正解は (A)。(C) がやや粉らわしいが、Oscar を受賞したのは *On Trembley Street* の 1 作と書かれているので、×。

Questions 196 – 200 refer to the following advertisement and e-mail.

Witten Motors' Car Lease Plan

Ⓔ Running a business requires finding affordable solutions for all aspects of business, and we are here to help. Witten Motors is proud to introduce a special car lease plan designed specifically for large companies. We can provide a fleet for you of any size in any model you like; whatever suits your business needs. We guarantee top-quality vehicles at reduced lease prices for corporations. You also have the option to Ⓒ customize vehicles in any color you like, and even to add your company logo on the side of the vehicles. Ⓓ All car engines and bodies can be serviced for a discounted rate at our designated repair shops if you sign up for a two-year auto plan, after which you will have the option to trade in part or all of your fleet for a moderate fee. Save tens of thousands of dollars. Let Witten Motors supply your businesses with its fleet.

To: DLewis@Checkers.com
 From: WalterB@Checkers.com
 Date: July 5, 2013
 Subject: Car Lease Program

To Director Lewis

At a meeting last Wednesday, my staff members and I mainly discussed how to reduce company expenses. A number of our company cars are getting old and have considerable wear and tear. We believed that it would save us a lot of money to sell the whole fleet and switch to a lease plan. We have spent so much on maintenance that it seems like a good idea.

I've checked some car dealerships to compare prices and Witten Motors is offering very competitive deals at the moment, which you can see in the ad I've attached with this e-mail.

Ⓒ I had Mr. Ferry get in touch with them and one of their sales representatives Mr. John Larson will visit us this Friday to give us a quote. But Ⓓ I also remember you said the other day that you have been offered some great company car deals from Porter Automotives. If you are already looking into their deals, please let me know. We can compare quotes from both companies in tomorrow's department meeting.

Walter Woodson

設問 196-200 は次の広告とメールに関するものです。

Written Motors のカーリース契約

企業の経営では、ビジネスのあらゆる側面でもコストのかからない解決策を見つけ出すことが必要ですが、当社はその手助けをいたします。Written Motors は、特に大企業向けに用意された特別なカーリース契約をご紹介できることを喜ばしく思います。当社は、あなたのビジネスの必要に合わせて、お好みのモデルのどのサイズの車両でもご提供することができます。当社は、企業向けに低いリース価格で最高級の車両を保証いたします。あなたは、オプションとして車両を好みの色にカスタマイズしたり、側面に会社のロゴを付けたりすることさえできます。2年間の自動車リース契約を結ぶと、すべての車のエンジンと車体は、当社指定の修理工場で割引価格にて保守作業が受けられます。その後は、ほどほどの料金で一部あるいはすべての車両を下取りに出すオプションを選べます。

何万ドルもの節約をしましょう。Written Motors に、あなたの会社の車両をお任せください。

To: DLewis@Checkers.com

From: WalterB@Checkers.com

Date: 2013年7月5日

Subject: カーリース計画

Lewis 部長へ

先週の水曜日の会議で、スタッフたちと私は、主に会社の経費を削減する方法を議論しました。私たちの会社の車の多くは古くなり、かなり損傷しています。私たちは、すべての車両を売却し、リース契約に切り替えることでかなりの費用が節約できるはずだと考えました。私たちは、整備に大きなコストを支払っているの、それはよいアイデアのように思えます。

私が車の販売代理店をいくつかチェックして価格を比較したところ、Written Motors が現在とても格安の契約を提供しています。それは、このメールに添付した広告でご覧になれます。私が Ferry 氏に指示をして先方に連絡させ、先方の営業担当者の John Larson 氏が今週の木曜日にこちらに来て見積もりを知らせてくれることになっています。しかし、私はあなたが、Porter Automotives から先日、社用車について素晴らしい取引の申し出を受けたとおっしゃっていたことも覚えています。もし、あなたがすでに彼らとの取引を検討しているのなら、私にお知らせください。私たちは、明日の部内会議で両社からの見積もりを比較することができます。

Walter Woodson

【語注】 lease リース、賃貸契約 / affordable コストがかからない、(価格が) 手ごろな / aspect 側面 / fleet (保有) 車両 / customize 注文に応じて改造する / service 点検する / designate 指定する / repair shop 修理工場 / moderate ほどほどの、安い / considerable かなりの / wear and tear 損傷 / dealership 販売代理店 / competitive 格安の / sales representative 営業担当者 / quote 見積もり

196. Who would likely be interested in the advertisement?

- (A) Car salesmen
(B) Car mechanics
(C) Company managers
(D) Company employees

この広告に興味を持ちそうな人はだれですか。

- (A) 車のセールスマン
(B) 自動車修理工
(C) 企業経営者
(D) 会社の従業員

設問の意図は、「この広告の主要なターゲットは誰か」ととらえるができる。冒頭の下線部 196 で、この宣伝が企業経営者に向けたものだと判断できる。(C)「会社の管理者」が正解と判断できる。

197. How can Mr. Woodson get a discount on repairs?

- (A) By visiting designated dealers
(B) By choosing a two-year plan
(C) By renting over five cars
(D) By reselling used cars

Woodson 氏は、どうすれば修理で割引が受けられますか。

- (A) 指定された販売代理店に行く。
(B) 2年契約を選ぶ。
(C) 5台以上の車を借りる。
(D) 使用済みの車を転売する。

宣伝文の下線部 197 に、「2年プランを申し込むと、割引価格になる」と記されている。

198. What is mentioned in the ad?

- (A) The cars can be repainted.
(B) Insurance is included in the lease plan.
(C) Customers will own the cars in three years.
(D) Customers can lease only certain models of cars.

広告の中で述べられているものはどれですか。

- (A) 車は塗装し直すことができる。
(B) リース契約には、保険が含まれている。
(C) 顧客は、3年後には車を所有することになる。
(D) 顧客は、特定のモデルの車だけをリースできる

宣伝文の下線部 198 に「車を好きな色にカスタマイズできる」と記されている。

199. Who personally contacted Witten Motors?

- (A) Mr. Lewis
(B) Mr. Woodson
(C) Mr. Ferry
(D) Mr. Larson

だれが、直接 Witten Motors と連絡をとりましたか。

- (A) Lewis 氏
(B) Woodson 氏
(C) Ferry 氏
(D) Larson 氏

電子メールの下線部 199 に「Ferry 氏に彼ら (= Witten Motors) に連絡してもらった」とあるので、(C) Mr. Ferry が正解。(D) Mr. Larson は、これから Woodson たちのところを訪問してくる営業担当者。

200. What does Mr. Woodson ask about?

- (A) When the department meeting will be held
(B) How much discount Mr. Larson could offer
(C) Whether deals from Porter Automotives are being considered
(D) If Mr. Lewis will attend a meeting with Witten Motors

Woodson 氏は、何について質問をしていますか。

- (A) 部内会議がいつ開催されるのか
(B) Larson 氏がどれくらいの割引を提示できたのか
(C) Porter Automotives が申し出た取引が検討されているかどうか
(D) Lewis 氏が Witten Motors との会議に出席するかどうか

電子メールの下線部 200 で Woodson 氏は、「以前に話していた Porter Automotives との契約を検討しているのなら、知らせしてほしい」と述べている。