



Listening Comprehension

▶ 本書 p.02

PART I

1 (B) 2 (B) 3 (A) 4 (C) 5 (C) 6 (C) 7 (A) 8 (A) 9 (B) 10 (A)

PART II

11 (C) 12 (C) 13 (B) 14 (C) 15 (C) 16 (B) 17 (C) 18 (B) 19 (A) 20 (C)

21 (A) 22 (A) 23 (B) 24 (B) 25 (B) 26 (B) 27 (C) 28 (A) 29 (B) 30 (A)

31 (C) 32 (B) 33 (A) 34 (B) 35 (A) 36 (C) 37 (C) 38 (B) 39 (C) 40 (A)

PART III

41 (A) 42 (D) 43 (D) 44 (C) 45 (B) 46 (D) 47 (A) 48 (D) 49 (C) 50 (A)

51 (D) 52 (C) 53 (B) 54 (C) 55 (A) 56 (D) 57 (B) 58 (B) 59 (C) 60 (A)

61 (D) 62 (C) 63 (D) 64 (A) 65 (A) 66 (B) 67 (C) 68 (D) 69 (C) 70 (B)

PART IV

71 (C) 72 (A) 73 (C) 74 (D) 75 (A) 76 (D) 77 (B) 78 (D) 79 (A) 80 (C)

81 (B) 82 (B) 83 (A) 84 (B) 85 (C) 86 (D) 87 (C) 88 (C) 89 (A) 90 (C)

91 (B) 92 (B) 93 (C) 94 (A) 95 (A) 96 (B) 97 (B) 98 (B) 99 (A) 100 (D)



Reading Comprehension

▶ 本書 p.21

PART V

101 (C) 102 (D) 103 (A) 104 (A) 105 (A) 106 (A) 107 (D) 108 (B) 109 (B) 110 (B)

111 (C) 112 (A) 113 (C) 114 (B) 115 (D) 116 (C) 117 (B) 118 (C) 119 (D) 120 (B)

121 (A) 122 (D) 123 (D) 124 (C) 125 (B) 126 (D) 127 (A) 128 (B) 129 (A) 130 (C)

131 (C) 132 (D) 133 (B) 134 (C) 135 (D) 136 (B) 137 (B) 138 (B) 139 (C) 140 (A)

PART VI

141 (C) 142 (D) 143 (C) 144 (B) 145 (C) 146 (A) 147 (C) 148 (A) 149 (A) 150 (B)

151 (D) 152 (B)

PART VII

153 (A) 154 (A) 155 (B) 156 (C) 157 (B) 158 (C) 159 (A) 160 (B) 161 (D) 162 (D)

163 (C) 164 (D) 165 (C) 166 (D) 167 (C) 168 (B) 169 (B) 170 (D) 171 (B) 172 (D)

173 (B) 174 (C) 175 (D) 176 (D) 177 (A) 178 (D) 179 (B) 180 (C) 181 (C) 182 (D)

183 (B) 184 (C) 185 (D) 186 (B) 187 (C) 188 (D) 189 (A) 190 (B) 191 (D) 192 (C)

193 (D) 194 (D) 195 (C) 196 (A) 197 (D) 198 (B) 199 (C) 200 (D)

PART 1

1.



- (A) He's hanging up the phone.
(B) He's working at the desk.
 (C) He's putting on a tie.
 (D) He's typing on his keyboard.
- (A) 彼は受話器を置いているところだ。
 (B) 彼は机で仕事をしている。
 (C) 彼はネクタイを締めているところだ。
 (D) 彼はキーボードを打っている。

work at the desk で「机で働く」。電話を切ろうとしてはいないので (A) は×。be putting on a tie は「ネクタイを身につける」動作を指すので、(C) も×。

【語注】 hang up ... (電話の受話器) を置く/
 put onを身につける

2.



- (A) They are cleaning up the room.
(B) A lamp is positioned beside the bed.
 (C) A woman is lifting a vacuum cleaner from the floor.
 (D) They are seated facing each other.
- (A) 彼らは部屋の掃除をしている。
 (B) ランプがベッドの横に置かれている。
 (C) 女性が床から電気掃除機を持ち上げようとしている。
 (D) 彼らは向き合って座っている。

目立たない背景部分を描写した文が正解になる例だ。vacuum cleaner「電気掃除機」を持っているが、掃除中ではないし、掃除機を持ち上げてもないので、(A)(C) は×。2人の人物は顔を見合わせているが、1人は立っているため、(D) も×。

【語注】 clean upを掃除する / positionを配置する / liftを持ち上げる / vacuum cleaner 電気掃除機 / faceに向き合う

3.



- (A) The road is divided by some plants.**
 (B) Cars are parked next to the building.
 (C) Some trees are being planted in a row.
 (D) The street is closed to traffic.
- (A) 道路が何本かの植木で区切られている。
 (B) 車が建物の隣に駐車されている。
 (C) 樹木が一行に植えられているところだ。
 (D) 道路は通行止めになっている。

まぎらわしいのは (C) だが、Some trees are being planted は現在進行形で、「いま植えられている最中だ」という意味なので×。

【語注】 plant 草木・植える / in a row 一列になって / be closed to traffic 通行止めになっている

4.



- (A) The men are operating a machine.
 (B) One man is standing on a ladder.
(C) The men are wearing protective gear.
 (D) One man is climbing down from the roof.
- (A) 男性たちは機械を操作している。
 (B) 1人の男性は、はしこの上に立っている。
 (C) 男性たちは安全装備を身に付けている。
 (D) 1人の男性は、屋根から下りようとしている。

be putting on ... が「身につける」動作・行為の最中であることを表すのに対して、be wearing ... は「身につけている」状態を表すので、(C) が正解。gear には「装備、用具一式」という意味があることを覚えておこう。

【語注】 operate (機械類) を操作する / ladder はしこ / protective gear 安全装備 / climb down (高いところから) 下りる

5.



- (A) Fences are being set up beside the grassy area.
 (B) Flowers are being planted in the garden.
(C) The grass is being sprinkled with a hose.
 (D) A girl is mowing the lawn.
- (A) 草地の傍らに塀が築かれているところだ。
 (B) 庭に花が植えられているところだ。
 (C) 芝生にホースで水がかかっているところだ。
 (D) 少女が芝生を刈っている。

動詞 sprinkle は、sprinkle ... with ~ で「……に～を振りまく」という意味になるが、正解 (C) では「水をまく」という意味で使われている。

【語注】 fence フェンス、塀 / set up ... ~を築く / grassy area 草地 / sprinkle (水など) を撒く / mow the lawn 芝生を刈る

6.



- (A) Some sailors are resting on a deck.
 (B) Some ducks are swimming on the water.
 (C) **Some boats are floating near a dock.**
 (D) Some boots are being tied up.

- (A) 何人かの船員が甲板で休んでいる。
 (B) 何羽かのアヒルが水面を泳いでいる。
 (C) 何隻かの小舟が桟橋の近くに浮かんでいる。
 (D) 何足かのブーツのひもが締められている。

be floating near a dock で「桟橋のそばに浮かんでいる」。 (B) の ducks は dock との聞き間違い、 (D) の boots は boats との聞き間違いをねらっている。

【語注】 sailor 船員 / deck (船の) デッキ / float 浮かぶ / dock 桟橋、埠頭 / tie up ~をひもで縛る・結ぶ

7.



- (A) **A man is playing an instrument.**
 (B) They are singing songs on the stage.
 (C) The dishes on the tables have been cleared away.
 (D) They are gathered to dance in a circle.

- (A) 1人の男性が楽器を演奏している。
 (B) 彼らは舞台上で歌を歌っている。
 (C) テーブルの上の食器は片づけられた。
 (D) 彼らは輪になって踊るために集まっている。

(musical) instrument 「楽器」はぜひ覚えておくべき語。歌を歌っている様子はないので、(B) は×。(C) は「食器はすでに片づけられており、テーブルの上にはない」という意味なので×。人々は輪になって踊ってはいないので(D) も×。

【語注】 instrument 楽器 / clear away ~を片づける / be gathered 集まっている / in a circle 輪になって

8.



- (A) **A waitress is showing a menu to customers.**

- (B) All of them are seated at the table.
 (C) The table is being cleared.
 (D) A waitress is wearing a long-sleeve shirt.

- (A) ウェイトレスは、お客にメニューを見せている。
 (B) 彼らはみな食卓の席についている。
 (C) テーブルの上が片づけられているところである。
 (D) ウェイトレスは、長袖シャツを着ている。

ウェイトレスが客にメニューを見せている。ウェイトレスは立っているので「全員が座っている」という(B)は×。テーブルの上を片づけている最中ではないので、(C)も×。ウェイトレスは半袖姿なので(D)も×。

【語注】 waitress ウェイトレス / long-sleeve shirt 長袖シャツ (= long-sleeved shirt)

9.



- (A) People are getting out of the vehicle.
 (B) **One man is sitting next to the garbage can.**
 (C) People are gathered around to purchase an item.
 (D) One woman is moving a chair out of the store.

- (A) 人々は、乗り物から下りるところだ。
 (B) 1人の男性は、ゴミ入れの隣に座っている。
 (C) 人々は、何かの商品を買うために集まっている。
 (D) 1人の女性は、椅子を店から運び出している。

正解の One man は、A man としても同じ。人々が車両から降りている様子はないし、ものを買うために集まっている様子もなく、女性が椅子を外に運び出している様子もない。

【語注】 vehicle 乗り物 / purchase ~を購入する

10.



- (A) **Some notices have been posted on the board.**
 (B) Some papers have been placed on the table.
 (C) Sofas have been arranged in the middle of the room.
 (D) Some light fixtures have been turned off.

- (A) 掲示板にいくつかの告知が貼ってある。
 (B) いくつかの新聞がテーブルの上に置いてある。
 (C) ソファが部屋の中央に配置されている。
 (D) いくつかの照明は消されている。

have/has been -ed という現在完了の表現は、「過去にその行為・動作が行われ、現在もそのままでの状態にある」という意味合い。掲示板に貼り紙が何枚か貼られているのが見えるので、(A) が正解。

【語注】 notice 告知 / post ~を貼りつける / board 掲示板 / light fixture 照明 / arrange 配置する / turn off ... ~を消す

PART 2

11. How much did the hotel room cost for the week?

- (A) We had a nice weekend.
 (B) I made a reservation.
 (C) **Twelve hundred dollars.**



その週のホテルの部屋はいくらかかりましたか。
 (A) 私たちはとても楽しい週末を過ごしました。
 (B) 予約をしました。
 (C) 200ドルです。

【語注】 cost (費用などが) かかる / make a reservation 予約する

How much ... cost ~? と費用を尋ねる質問に、金額のみを答えている。

12. Who is meeting with the CEO right now?

- (A) Yes, Mrs. Horne is available.
 (B) I have to go over some papers now.
 (C) **The new marketing manager.**



今、誰が社長と面談をしているのですか。
 (A) はい、Horneさんは手が空いています。
 (B) 今、いくつかの書類に目を通さなくてはなりません。
 (C) 新任のマーケティング部長です。

【語注】 available 手が空いて / go over ... ……にざっと目を通す

Who ...? に対して、役職名を答えている。(A)は Can I meet with ...? などと尋ねられたとき、(B)は Can you ...? などと尋ねられたときの応答。

13. What time does my flight depart?

- (A) About 3 hours.
 (B) **Takeoff is at 11 A.M.**
 (C) You might be able to leave now.



私の乗る便は、何時に出発しますか。
 (A) およそ3時間です。
 (B) 出発は午前11時です。
 (C) あなたは今、出発できるかもしれません。

【語注】 flight (航空機の) 便 / depart 出発する / takeoff 離陸、出発

問いかけは、flight「フライト」、depart「出発する」という語を使っているが、応答では、これを takeoff「離陸、出発」と言い換えている。(A)は How long ...? などと尋ねられたとき、(C)は When ...? などと尋ねられたときの応答。

14. When are you scheduled to make your presentation?

- (A) You can see him at 10.
 (B) I'm preparing it by myself.
 (C) **Later next month.**



あなたはいつプレゼンテーションをする予定になっていますか。
 (A) 彼には10時に会えますよ。
 (B) 私は自分1人で準備しています。
 (C) 来月の後半です。

【語注】 be scheduled to ... ……する予定だ / prepare ……の準備をする / by oneself 自分だけで

When 疑問文に、シンプルに答えている (C) が正解。(A)も時を答えているので、ややまぎらわしいが、意味を理解できれば、応答になっていないことがわかる。

15. Where should I put these bills for our accountant?

- (A) Our accounting department is on the third floor.
 (B) You will find it at Mr. Lawrence's desk.
 (C) **You can leave them with me.**



経理担当者に請求書を渡すには、どこに置けばいいですか。
 (A) 経理部は、3階にあります。
 (B) Lawrenceさんの机の上にありますよ。
 (C) 私にください。

【語注】 bill 請求書、勘定書 / accountant 経理担当者、会計士 / accounting department 経理部

問いかけの動詞 put と、正しい応答の動詞 leave が呼応している。問いかけは our accountant と言っていることから社内の者だと判断できるので、(A)は応答として不自然。

16. How many years have you been wearing glasses?

- (A) I change them every year.
 (B) **Since I was a kid.**
 (C) I only have one pair.



あなたは何年メガネをかけているんですか。
 (A) 毎年換えています。
 (B) 子どもの頃からです。
 (C) 1つしか持っていません。

【語注】 wear glasses メガネをかけている / pair ひとそろい
 年数を尋ねられているが、「子どものころから」と大ざっぱな応答をしている。(A)は頻度を答える表現。(C)は How many glasses ...? のような質問と取り違えた応答。

17. Would you like to go for some coffee later?

- (A) How many copies do you need?
 (B) Thanks, I really enjoyed it.
 (C) **Maybe after I finish this.**



あとでコーヒーを飲みに行きませんか。
 (A) コピーは何部必要ですか。
 (B) ありがとうございます。とても楽しかった。
 (C) たぶん、私がこれを終えたらね。

【語注】 copy (印刷物の) 部、部数

Would you like to ...? と誘っているのに対して、「今していることが済んだら」と応じている。(A)は coffee と copy のひっかけ。(B)は Did you like ...? などと尋ねられたときの応答。

18. Are there going to be a lot of people at the meeting?

- (A) They will be here no later than 3 P.M.
 (B) **Only about twelve.**
 (C) Of course, I will meet him at the meeting.



その会合には、大勢の人が出席しますか。
 (A) 彼らは午後3時までにここに来るでしょう。
 (B) ほんの12人ぐらいです。
 (C) もちろん、私は彼にその会合で会うつもりです。

【語注】 no later than ... 遅くとも……までに

There 構文と未来を表す be going to が組み合わされた疑問文は、話し言葉でよく使われる。すんなり意味を理解できるように慣れておこう。

19. Who are you going to the New Year's Party with?
(A) I'm coming alone this year.
 (B) Mr. Bowman said he can't make it.
 (C) I visited it with a friend of mine from college.



あなたは誰と新年会に行くつもりですか。
 (A) 今年は1人で行くつもりです。
 (B) Bowmanさんは出席できないと言いました。
 (C) 私は大学時代の友人とそこを訪ねました。

【語注】 **make it** 都合をつける
 問いかげの現在進行形 **be going to** は、近い未来の予定を表している。Whoはwithの目的語なので、古い表現だとWith whom ...? のようになるところだ。

20. You got a new car recently, didn't you?
 (A) That's one of the reasons.
 (B) No, I didn't drive this morning.
(C) A week ago.



あなたは最近、新しい車を手に入れたのですね。
 (A) それが理由の1つです。
 (B) いいえ、今朝、私は運転しませんでした。
 (C) 1週間前です。

【語注】 **recently** 最近 / **reason** 理由
 「最近、買いましたよね」という問いかげに、「1週間前に」と答えている。(A)、(B)はどちらも、問いかげの語句だけ聞き取れて意味を理解できなかった人へのひっかけ。

21. I need to know the cheapest way to get downtown.
(A) I would advise you to take the subway.
 (B) It costs at least a dollar twenty.
 (C) I know someone from that town.



市内に行く最も安い方法を知りたいのです。
 (A) 私なら地下鉄に乗ることをおすすめします。
 (B) 少なくとも1ドル20セントかかります。
 (C) その町出身の人を知っています。

【語注】 **advise** ……にすすめる・忠告する / **at least** 少なくとも
 問いかげのI need to knowは「教えてください」ということ。尋ねているのは安上がりな行き方で、金額ではないので、(B)は×。

22. Can't I get a marker from the secretary?
(A) Go to the administration office instead.
 (B) Thanks, but I can call her myself.
 (C) No, they aren't expensive.



秘書からはマジックペンをもらえないのですか。
 (A) 代わりに、総務部へ行ってください。
 (B) ありがとうございます。でも、私は自分で彼女に電話できます。
 (C) いいえ、それらは高価ではありません。

【語注】 **administration office** 総務部 / **instead** ……でなく、代わりに
 正解(A)は「(秘書からもらうのではなく)総務部に行ってください」と答えている。

23. I don't have any special plans for this weekend, do you?
 (A) I went mountain hiking with my family.
(B) Just doing some chores.
 (C) She gave me some plants.



私はこの週末、特別な予定はありませんが、あなたは?
 (A) 私は家族と山にハイキングに出かけました。
 (B) いくつか雑用をするだけです。
 (C) 彼女が私にいくつか鉢植えをくれました。

【語注】 **mountain hiking** 山でのハイキング / **chores** 雑用、家事
 問いかげは、付加疑問文ではないので注意しよう。「週末に何か予定はあるか」と尋ねられて、「雑用がいくつかあるだけ」と答えている。(A)、(C)は過去のことを言っているのがわかった時点で×と判断できる。

24. You got the promotion that you were hoping for, didn't you?
 (A) Yes, I will be transferring to marketing.
(B) I'm still waiting to hear.
 (C) No, he didn't get it this time.



あなたは望んでいた昇進を手に入れたのですね。
 (A) はい、私は営業部に異動になります。
 (B) まだ知らせを待っているところです。
 (C) いいえ、彼はそれを今回は手に入れられませんでした。

【語注】 **promotion** 昇進 / **transfer** 異動になる、……を異動させる
 この問いかげは、付加疑問文。「待望の昇進をしたのでしょうか?」という問いに、「まだ結論を待っている」と答えている。(A)は紛らわしいが、「異動になる」というのは、問いかげの答えになっていない。

25. Could you turn the music down so I can read my book?
 (A) I read that book a few times already.
(B) Sorry, I had no idea.
 (C) Sure, you can lead the discussion.



私が本を読めるように、音楽の音量を下げてもらえますか。
 (A) 私はもうその本を数回読みました。
 (B) ごめんなさい。気がつきませんでした。
 (C) ええ、あなたが議論をリードしてください。

【語注】 **turn ... down** ……の音量を下げる / **discussion** 議論
 「音楽の音量を下げてほしい」という一種の「苦情」に「ごめんなさい」と詫言っている。(A)、(C)はread、leadの取り違えをねらったひっかけ。

26. Is it time for my favorite show yet?
 (A) We should have watched it.
(B) Check the kitchen clock.
 (C) I love that show, too.



もう僕の好きな番組の時間?
 (A) 私たち、それを見るべきだったわ。
 (B) キッチンの時計を見てもらいなさい。
 (C) 私もその番組が大好きよ。

【語注】 **favorite** お気に入りの / **should have** +過去分詞
 ……すべきだった (がしなかった)
 「……の時間かな」という問いに直接は答えず、「時計を見て」と応じている。(A)は見なかったことを後悔する表現。(C)はshowだけ聞き取れた人へのひっかけ。

PART 2

27. I think this dress is too plain for a fancy dinner.
 (A) The meal was delicious, but the service was terrible.
 (B) Unfortunately, we are not invited this time.
 (C) It will look fine with jewelry.



このドレスは、豪華なディナーに着ていくには地味すぎるわ。
 (A) 料理はおいしかったけれど、サービスはひどかったよ。
 (B) 残念ながら、ぼくたちは今回、招待されていない。
 (C) アクセサリーをつければ大丈夫だよ。

【語注】 plain 地味な / fancy 豪華な、しゃれた、上等な
 「ドレスが地味すぎないか」という問いかけに「アクセサリーをつければいい」と答えている。(A)、(B) は dinner だけ聞き取れた人をねらったひっかけ。

28. Can you get to work in an hour?
 (A) It depends on traffic.
 (B) No, I can't walk there.
 (C) Yes, you should try to come earlier.



1時間後に出勤できますか。
 (A) 交通状況によります。
 (B) いいえ、私はそこまで歩いてはいけません。
 (C) はい、あなたはもっと早く来るようにすべきです。

【語注】 get to work 出社する
 問いかけにある work は「職場」という意味の名詞。「1時間で職場に着くか」という問いに、「交通状況による」と答えている。(B) は work と walk の混同、(C) は文意の勘違いをねらったひっかけ。

29. Which elevator should I use to bring up the boxes?
 (A) You should go up to the fifth floor.
 (B) The service one.
 (C) I took the stairs.



箱を運ぶのに、私はどのエレベーターを使うべきですか。
 (A) 5階まで上がってください。
 (B) 業務用のほうです。
 (C) 私は階段を使いました。

【語注】 floor (建物の)階 / service elevator 業務用エレベーター / stairs 階段
 Which ...? 「どの……?’という問いかけに ... one 「(複数ある中で) ……のもの」を使って答えている。service one で「(来客用でない)業務用のもの」という意味になる。

30. Who is the special speaker for the conference?
 (A) They haven't announced it yet.
 (B) Ms. Park speaks several languages including Chinese.
 (C) You will definitely meet the manager at the conference.



その会議の特別講演者は誰ですか。
 (A) まだ発表がありません。
 (B) Park さんは、中国語を含めて数カ国語を話します。
 (C) あなたはきっと、その会議で部長に会うでしょう。

【語注】 conference 会議 / announce 発表する / including ……を含めて / definitely きっと
 正解 (A) の They は、the conference の special speaker を決定・発表する立場の人たちを指している。

31. Let's go for lunch at noon today.
 (A) Only about 15 minutes from here.
 (B) The coffee shop downstairs has some nice views.
 (C) Aren't we supposed to meet with a client?



今日、正午にランチに行きましょう。
 (A) ここからわずか15分くらいです。
 (B) 下の階の喫茶店は、見晴らしが美しいですよ。
 (C) 私たちは、得意先と会うことになっていませんか。

【語注】 downstairs 階下の / view 見晴らし / be supposed to ……することになっている
 正午に昼食に行こうという誘いに対して、「客と会う約束があるでしょう(だから、それはできないではありませんか)」と応じている (C) が正解。

32. Where should I send this package?
 (A) He runs a moving company in Florida.
 (B) I will do it on my way out.
 (C) Two or three packages should be enough.



この小包はどこに送つたらいいのですか。
 (A) 彼はフロリダで運送会社を経営しています。
 (B) それは、私が外出したときにやっておきます。
 (C) ふたつか3つの包みで十分なはずですよ。

【語注】 package 小包 / moving company 運送会社 / on one's way out 小包の送り先を尋ねる質問には直接答えず、「自分が発送する(ので、あなたはそれを気にしなくてよい)」と応答している (B) が正解。

33. You've eaten at that restaurant before, haven't you?
 (A) My friends threw me a birthday party there last year.
 (B) Yes, I usually eat out because I'm not much of a cook.
 (C) Yes, I'd like to try it, too.



あなたは、そのレストランで前に食事をしたことがありますよね。
 (A) 友人たちが去年、そこで私の誕生日パーティーをしてくれました。
 (B) はい、私は料理が得意ではないので、たいがい外食をします。
 (C) はい、私も試してみたいですね。

【語注】 throw a party パーティーを開く / eat out 外食する / not much of …… たいして……でない / cook 料理人
 問いかけはあるレストランを利用したことがあるか否かを尋ねている付加疑問文で Yes/No 疑問文だが、正解 (A) は、Yes …… を省略して、詳細を述べている。

34. Why did you choose an apartment so far up the hill?
 (A) I thought I could find it in the compartment.
 (B) **It was the only place I could afford.**
 (C) In order to pick up some documents.



あなたはどうして、そんなに坂の上のアパートを選んだのですか。
 (A) 私はそれを小物入れの中で見つけられると思ったのです。
 (B) それが私の手が届く唯一の場所でした。
 (C) 書類を受け取るためです。

【語注】 compartment (乗用車の) 小物入れ / afford 支払うことができる

an apartment far up the hill 「坂のはるか上のアパート」の far を so 「そんなに」が修飾している。so far 「今までのところ」と取り違えると文意がわからなくなる。

35. Do you mind if I borrow your stapler again?
 (A) **Ms. Wright took it a minute ago.**
 (B) I have several places in mind at the moment.
 (C) I should have asked before I used it.



ホチキスをまたお借りしてもいいですか。
 (A) Wright さんが、それをちょっと前に持ってきました。
 (B) 私は現在、いくつかの場所を検討しています。
 (C) 私はそれを使う前に、尋ねるべきでした。

【語注】 stapler ホチキス / have ~ in mind ~の事を考えている

ホチキスを貸してほしいという依頼に対して、正解 (A) は直接答えずに、「ついでしたが Wright さんが持っていった」と貸すことができない理由を答えている。

36. Is it too late to cancel the meeting?
 (A) Sorry, I have been late quite a few times.
 (B) He had to reschedule it.
 (C) **I wouldn't do that if I were you.**



会議を取りやめるには、もう遅すぎますか。
 (A) すみません。何度も遅れてしまいました。
 (B) 彼は予定を立て直さなければなりませんでした。
 (C) 私があなたなら、そんなことはしないでしよう。

【語注】 cancel ……をとりやめる / reschedule 予定を立て直す

正解 (C) の if I were you は「もしも私があなた (の立場) であつたら」という仮定法の表現で、口語でよく使われる。

37. Why don't you get new furniture for your new office?
 (A) I would appreciate it if you could let me use it.
 (B) Because I'm considering changing the supplier.
 (C) **Do you think my desk looks too small for this place?**



あなたの新しいオフィスに、新しい什器を入れたらどうですか。
 (A) 私にそれを使わせていただければありがたいです。
 (B) 私が仕入先を変えることを検討しているからです。
 (C) 私の机がこの場所には小さすぎだと思いますか。

【語注】 appreciate ……をありがたく思う / supplier 仕入れ先

Why don't you …? は提案や助言・勧誘の定番表現。正解 (C) は、「そんな提案をしてくるというのは、……だからか」と問い返している。

38. Aren't you taking two weeks off for vacation?
 (A) No, she is on maternity leave for a month.
 (B) **No, just five days, plus the weekend.**
 (C) To the Bahamas for a few days.



あなたは 2 週間の休暇を取らないのですか。
 (A) いいえ、彼女は 1 カ月間の産休に入っています。
 (B) ええ、5 日間だけで、それに週末を加えた期間です。
 (C) バハマ諸島へ 2、3 日間です。

【語注】 take days off 休暇を取る / maternity leave 出産休暇

問いかけの現在進行形は、近い未来の予定を表している。(C) はややまざらわしいが、期間を尋ねられているのに場所を答えているので不自然だ。

39. Who is covering for Mr. Bernard while he is away?
 (A) I don't think that's his responsibility.
 (B) The company will cover his expenses on the trip.
 (C) **As a matter of fact, it's me.**

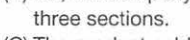


Bernard さんがいない間、誰が彼の代わりに務めるのですか。
 (A) 私はそれが彼の責任だとは思いません。
 (B) 会社が、彼の旅費をまかなうでしょう。
 (C) 実を言うと、私です。

【語注】 cover ……の代わりにする、(費用)をまなかう / responsibility 責任 / as a matter of fact 実を言うと

cover for … 「……の代理を務める」がわかっているかどうかがかギ。正解 (C) は、as a matter of fact 「実をいうと」がなく、It's me. だけであれば、とても簡単だろう。

40. Didn't you tell me the sales division is on the sixth floor?
 (A) **That's what James told me on the phone.**
 (B) No, the company has divided the project into three sections.
 (C) The product sold well at the beginning of the year.



営業部は 6 階にあるとおっしゃいませんか。
 (A) James が電話で私にそう言ったのです。
 (B) いいえ、会社はそのプロジェクトを 3 つに分割しています。
 (C) その製品は、年頭によく売れました。

【語注】 sales division 営業部 / divide 分割する / section 部分

女性が男性に教えた「営業部は 6 階にある」という情報が誤りだったので、男性がとがめているのに対して、女性が弁明をしているのだと推測される。

PART 3

No.41 - 43

W: Hi, Joey. Have you tried Cactus restaurant on 5th Street? They serve great Indian food. **(41)** **(43)** We are going there for lunch. Would you like to join us?

M: No, but actually it's an Italian restaurant. I've read in the paper about the place. Critics say that the chef specializes in seafood dishes and the service is great there. It's kind of expensive, though. But I think it's truly worth eating there.

W: I see. Maybe we should have a monthly meeting there tomorrow. What do you say?

M: That sounds good, **(42)** but the place doesn't have a room that can hold more than 20 people. I think it's better for us to go to Ginger's restaurant for that. They have plenty of room there.



W: こんにちは、Joey。5番街のCactusというレストランに行ったことある？ おいしいインド料理を出すのよ。そこにランチに行くの。一緒に行かない？

M: やめておくよ。でも、あそこはイタリアンレストランだよ。あの店について新聞で読んだことがあるんだ。批評家によれば、シェフはシーフード料理が専門で、サービスが素晴らしいと言っているよ。少し高いけど。でも、食事をするだけの価値は十分にあると思う。

W: そうなのね。たぶん明日の月例会議をそこで開くといいのじゃないかしら。どう思う？

M: それもいいけど、あそこは20人以上入れる部屋がないんだ。Ginger'sに行ったほうがいいと思うよ。あそこは十分な余裕があるから。

【語注】 critic 批評家 / specialize in ... ……を専門とする / worth-ing ……する価値がある / monthly 月1回の / plenty of room 十分な余裕

41. What are the speakers mainly discussing?

- (A) Restaurants
- (B) Indian cuisines
- (C) Monthly meetings
- (D) Italian food

2人は主に何について話していますか。

- (A) レストラン
- (B) インド料理
- (C) 月例会議
- (D) イタリア料理

【語注】 cuisine 料理

昼食への誘いが会話のきっかけだが、全体としてはレストランにまつわる雑談と判断できる。

42. What is true about the Cactus restaurant?

- (A) They serve Indian food.
- (B) It is not expensive to eat there.
- (C) The woman learned about it online.
- (D) They don't have a room for over 20 customers.

Cactusというレストランについて正しいことはどれですか。

- (A) インド料理を出している。
- (B) そこで食事をするのは高くない。
- (C) 女性は、それについてネットで知った。
- (D) そこは20人以上のお客が入れる部屋がない。

男性の2回目の発言にある(D)が正解。(A)が非常にまぎらわしいが、They serve great Indian food.という女性の発言に対して、男性がbut actually it's an Italian restaurant. I've read in the paper about the place.と言っている。女性が(おそらくは伝聞で)、誤ったことを言ったので男性が正しい情報を教えていると判断できる。

43. What will the woman most likely do next?

- (A) Organize a meeting
- (B) Book a different restaurant
- (C) Call her coworkers to join for lunch
- (D) Leave for the restaurant with her coworkers

女性は次に何をすると考えられますか。

- (A) 会議の準備をする。
- (B) 別のレストランを予約する。
- (C) 同僚に電話をしてランチに誘う。
- (D) 同僚とレストランに出かける。

下線部43で女性は男性に、「昼食に行くところだ」と述べ、続いて「私たち(us)に合流するか」と尋ねている。つまり、これは彼女が同僚と昼食に行く前の会話で、この後、女性はほかの同僚と一緒にレストランに行くことと推測できる。

No.44 - 46

M: Hi, can you help me? I'm looking for sunglasses. **(45)** I lost mine at the beach yesterday. So I need some new ones.

W: Of course, I can help you with that. **(44)** If you come this way, there are many different styles. Do you have any particular style in mind?

M: I prefer something not big or heavy. These look like the ones I had. Do they come in different colors?

W: Yes, they come in three different colors: red, white and black. Hold on a second. **(46)** Let me go check the storeroom and see if we have them in stock.



M: こんにちは。ちょっといいですか。サングラスを探しているのですが。昨日、ビーチでなくしてしまって。それで、新しいものが必要なんです。

W: もちろんです。お任せください。こちらには、いろいろなスタイルのものがあります。特にご希望のスタイルはありますか。

M: 大きくなく重くないのがいいですね。これは、私が持っていたのに似ています。色違いのものはありますか。

W: はい、赤、白、黒の3色があります。少々お待ちください。倉庫に行つて在庫があるかどうか確認させていただきます。

【語注】 look for ... ……を探さ / have ... in mind ……が考えにある / storeroom 倉庫 / in stock 在庫があつて

44. Where most likely does the conversation take place?

- (A) At a Lost & Found center
- (B) At a beach
- (C) At a store
- (D) At a storeroom

この会話は、どこで行われていると考えられますか。

- (A) 遺失物取扱所で
- (B) 海辺で
- (C) 店で
- (D) 倉庫で

【語注】 Lost & Found center 遺失物取扱所

冒頭のやりとりだけでも十分に推測できるが、スクリプトの44、46の下線部分が聞き取れば、女性が店員であることは明らかだと判断できる。

45. What is the problem with the man's sunglasses?

- (A) They are too small.
- (B) They are unable to be found.
- (C) They are too big.
- (D) They are too expensive.

男性のサングラスは、何が問題なのですか。

- (A) 小さすぎる。
- (B) 見つからない。
- (C) 大きすぎる。
- (D) 値段が高すぎる。

男性は、前日にサングラスを失くしたと言っている。

46. What will the woman most likely do next?

- (A) Show the man a brochure
- (B) Give the man a receipt
- (C) Order a new product
- (D) Look for an item**

女性は、次に何をするとお考えですか。

- (A) 男性にパンフレットを見せる。
- (B) 男性にレシートを渡す。
- (C) 新製品を注文する。
- (D) 品物を探す。

女性は、倉庫に行き、男性の希望する色違いの商品があれば持ってくるはずだ。

.....

No.47 - 49

W: I need your help tomorrow, if you have time. **㉗ We have a new employee coming in and her name is Erica. I would like you to show her around the department.** Peter already told her the basics, so it shouldn't take long. I'd do it myself, but I have to prepare a report for Mr. Tanaka.

M: It's no problem. **㉘ I've got to get ready to meet one of our clients in the afternoon,** but I can take her around a bit first thing in the morning. I can even help her get set up with a computer account.

W: That would be great, thanks. **㉙ And please call Edwards, not Frankie if you have trouble.** Frankie transferred to a different branch and people don't seem to remember that.

M: Yes, it's because he's been with us for such a long time.



W: 明日、あなたに時間があつたら、手伝ってほしいことがあるの。新入社員が出社することになっていて、名前は Erica というのだけれど、彼女に部署の中を案内してもらいたいの。もう Peter が基本的なことを説明してあるので、時間はかからないはずよ。できれば私が自分で案内したいけれど、Tanaka さんに出すレポートを準備しなければならなくて。

M: 大丈夫ですよ。午後には顧客と会う準備をしなければならいけれど、朝一番に彼女をちょっと案内することくらいはできます。彼女がコンピューターのアカウントを設定するのを手伝うこともできますよ。

W: そうしてくれると、とても助かるわ。ありがとう。それから、何か問題があつたら Frankie ではなく Edwards に電話してね。Frankie は別の支店に転任したのに、みんなそのことを忘れていたようだから。

M: ええ、それは彼がずいぶん長いこと僕たちと一緒にいたからですよ。

【語注】 show ... around ~ (人) に~ (場所) を案内する / basics 基本的なこと / computer account コンピューター (を使うため) のアカウント / transfer 異動になる / branch 支店、支社

47. What does the woman ask the man to do?

- (A) Help an employee**
- (B) Meet with a client
- (C) Call for help
- (D) Write a report

女性は男性に、何をするように頼んでいますか。

- (A) ある社員を手助けする。
- (B) 顧客と会う。
- (C) 手助けを求める。
- (D) レポートを書く。

下線部 47 をごく短く言い換えると、(A) になる。

48. What does the man have to do in the afternoon?

- (A) Set up a computer account
- (B) Make a phone call to a client
- (C) Show a new employee around
- (D) Prepare to talk to somebody**

男性は午後には何をしなければならいのですか。

- (A) コンピューターのアカウントを設定する。
- (B) 顧客に電話をかける。
- (C) 新入社員を案内する。
- (D) 人と話す準備をする。

下線部 48 で男性は I've got to get ready to meet one of our clients in the afternoon と言っている。

49. Who should the man contact if he needs help?

- (A) Peter
- (B) Mr. Tanaka
- (C) Edwards**
- (D) Frankie

男性は、手助けが必要なとき、誰に連絡をすべきですか。

- (A) Peter
- (B) Tanaka さん
- (C) Edwards
- (D) Frankie

下線部 49 で女性が And please call Edwards, not Frankie if you have trouble と言っている。

.....

No.50 - 52

W: **㉚ William's electronics! This is Jane speaking. How may I help you?**

M: Hi, I don't believe how this could happen. I bought this cell phone, model T-1200, from your store last week. It was working fine, but after a while it's acting up. I mean, **㉛ it keeps switching on and off for no apparent reason.**

W: I'm sorry to hear that. Maybe there's something wrong with the main board. Within 4 weeks of purchase, you can get a full refund. Or **㉜ you can exchange it for a new one at any of our stores.** What would you like to do?

M: Well, I'm off duty today, so **㉝ I'll visit a store nearby.**



W: William's 電器店です。Jane と申します。どのようなご用件でしょうか。

M: こんにちは。こんなことが、どうして起こったのかわからないのです。先週、あなたのお店でこの T-1200 というモデルの携帯電話を買いました。問題なく動作していましたが、しばらくすると調子が悪くなったのです。はっきりした原因もなく、電源が入ったり切れたりし続けるのです。

W: それは申し訳ありません。たぶん、メインボードに何か不具合があるのかもしれない。ご購入から 4 週間以内であれば、全額の返金を受けられます。あるいは、当社のどの店でも新しいものと交換することができます。どうぞさいますか。

M: そうですね、今日、私は非番なので近くの店に行ってみます。

【語注】 after a while しばらくして / act up 調子が悪くなる / switch on and off スイッチが入ったり切れたりする / apparent はっきりとした / get a full refund 全額の返金を受ける / exchange 交換する / off duty 非番で

50. Who most likely is the woman?

- (A) A customer service clerk
- (B) A sales representative
- (C) An accountant
- (D) A technician

女性は、どのような人物だと思われますか。

- (A) 顧客サービス係
- (B) 営業担当者
- (C) 会計士
- (D) 技術者

はじめの電話に出た際の応答と、不良品のクレームへの対応の様子から、(A)だと判断できる。

51. What is the problem with the item?

- (A) The man received the different item.
- (B) The battery dies very quickly.
- (C) The buttons do not work.
- (D) It often turns itself off.

商品にはどのような問題がありますか。

- (A) 男性は異なる商品を受け取った。
- (B) バッテリーがすぐに上がってしまう。
- (C) ボタンがうまく動かない。
- (D) しばしば電源が勝手に切れる。

下線部 51 で男性は、it keeps switching on and off for no apparent reason. と言っている。

52. What will the man probably do?

- (A) Visit a service center
- (B) Call a technician
- (C) Return his item
- (D) Purchase another item

男性は、おそらく何をすることになりますか。

- (A) サービスセンターに行く。
- (B) 技術者に連絡する。
- (C) 商品を返す。
- (D) 別の商品を購入する。

「どの店でも交換に応じます」と言われて男性は、I'll visit a store nearby. と応じている。exchangeを言い換えれば、Return his item and get a new oneなどのようになるが、正解(C)は、この後半部分に言及していない。

No.53 - 55

M: How are you doing with the sales report? The management wants it by 4 P.M. for the monthly meeting.

W: I'm afraid not. **(53) I can't even turn the computer on because it's not working.** Susan from Technical Support took a look at it, and she said the electrical cables seem to be a source of the problem. I called the customer service center about this and they said they could send the new ones by next Monday at the earliest.

M: **(54) Try to use the electrical cables from my computer.**
(55) I'll be out of the office to meet my client. I won't be back for the next 3 hours.

W: Thanks. Once the computer is running, I can finish the report within an hour.



M: あの売上報告書はどうなっているんだい。経営陣は、月例会議のために午後4時までにはそれが必要なんだ。

W: 無理よね。コンピューターの調子が悪くて、電源さえ入れられないのよ。テクニカルサポートのSusanが見てくれたけど、彼女は電気コードが問題の原因だと言っているの。このことをカスタマーサービスセンターに電話したら、新しいケーブルを届けられるのは早くても来週の月曜日ですって。

M: 僕のコンピューターの電気コードを使ってみるといいよ。僕は顧客に会うためにオフィスにいないから。これから3時間は戻らないよ。

W: ありがとう。コンピューターが動けば、報告書を1時間以内に完成できるわ。

【語注】 sales report 売上報告書 / management 経営陣 / electrical cable 電源コード / source 原因

53. What is the woman's problem?

- (A) The power is out in the office.
- (B) She can't use her computer.
- (C) The amount of work is increasing.
- (D) Her office is locked.

女性の問題は何ですか。

- (A) オフィスが停電している。
- (B) 彼女は自分のコンピューターが使えない。
- (C) 仕事の量が増え続けている。
- (D) 彼女のオフィスの鍵がかかっている。

女性は、「コンピューターの調子が悪くて電源を入れることができない(だから仕事が進んでいない)」と言っている。

54. What is the man planning to do?

- (A) Fix the computer
- (B) Contact a director
- (C) Leave the office
- (D) Have a product delivered

男性は何をする予定ですか。

- (A) コンピューターを修理する。
- (B) 取締役と連絡を取る。
- (C) オフィスを出る。
- (D) 製品を配達させる。

下線部 54 で男性は、I'll be out of the office と言っている。別の言い方をすれば leave the office となる。

55. What will the woman most likely do next?

- (A) Try her coworker's stuff
 - (B) Talk to her manager
 - (C) Meet a client
 - (D) Call the customer service center
- 女性はこれから何をすることになりそうですか。
- (A) 同僚のものを試してみる。
 - (B) 部長と話をする。
 - (C) 顧客に会う。
 - (D) カスタマーサービスセンターに電話をする。

下線部 55 で男性が Try to use the electrical cables from my computer. と言い、女性は Thanks. と申し出を受けている。正解(A)の coworker's stuff は「同僚の持ち物・所有物」といった意味。

No.56 - 58

M: Hi, Sonia. ㉔ Guess who I found for our next meet-the-author event next Friday? Young Kim, the 3-time Critics' Award winner. I happened to meet him at the checkout counter yesterday when he was shopping in our bookstore.

W: You mean the professor from Dartmouth University?

㉕ He's also well known for dozens of books on economics. Wow! What a coincidence! So you asked him to make a speech for us?

M: I did and he promised to do it without hesitation.

W: That's great news. ㉖ Well, then we should display his books to promote the event.



M: やあ、Sonia。来週の日曜日にある次回の「著者との集い」イベントに、誰を見つけたと思う？ 批評家賞を3度受賞した Young Kim だよ。彼が昨日、僕たちの書店で買い物をしていて、偶然にレジのところで出会ったのだ。

W: あの Dartmouth 大学教授の？ 彼は、何冊もの経済学の著書でも有名よ。すごい！ なんて偶然かしら。それで、あなたは、彼に私たちのためにスピーチをしてくれるよう頼んだのね。

M: 頼んだら、彼はためらいもなく承諾してくれたんだ。

W: すばらしい知らせだわ。そうね、じゃあ、このイベントを宣伝するために彼の著書を陳列しなくてはならないわね。

【語注】 checkout counter レジ / dozens of ... たくさんの…… / coincidence 偶然 / hesitation ためらい / display 陳列する / promote ……を宣伝する

56. What are the speakers discussing?

- (A) An awards ceremony
 - (B) A bookstore opening
 - (C) A university course
 - (D) A guest speaker
- 2人は何を話し合っていますか。
- (A) 授賞式
 - (B) 書店の開店
 - (C) 大学の科目
 - (D) 来賓の講演者

冒頭の男性の発言にある for our next meet-the-author event と、女性の発言 So you asked him to make a speech for us? から、(D) が正解だと判断できる。

57. What is mentioned about Mr. Young Kim?

- (A) He teaches history at a university.
 - (B) He is a famous economist.
 - (C) He is a popular critic.
 - (D) He organizes many events.
- Young Kim 氏について何が話されていますか。
- (A) 大学で歴史を教えている。
 - (B) 有名な経済学者である。
 - (C) 人気のある評論家である。
 - (D) 多くの催しを主催している。

【語注】 economist 経済学者
大学教授であること、何冊もの経済学の書籍を著していることで有名とあるので、famous economist 「有名な経済学者」だとわかる。

58. What does the woman suggest?

- (A) Making an appointment
- (B) Arranging some items
- (C) Inviting more guests
- (D) Placing an ad in the newspapers

- 女性は何を提案していますか。
- (A) 面会の予約をすること
 - (B) 商品を並べること
 - (C) もっと多くのお客を招待すること
 - (D) 新聞に広告を出すこと

【語注】 place an ad 広告を出す

女性は we should display his books to promote the event. と言っている。display his books を言い換えると、arrange some items となる。

No.59 - 61

W: Good morning, this is Rhodes Wi. I got an e-mail this morning saying that I was chosen for an interview for a job opening in ㉗ your advertising team.

M: That's right, Ms. Wi. You look great on paper. ㉘ I was especially impressed with your recent award-winning works for Tiara Maintenance and Davis Design. So I want to see you for a job interview.

W: Thank you. Let's see. I'm available on Friday from 10 A.M. to noon. Would that work for you?

M: I'm sorry, but that won't work for me. ㉙ On Friday morning, I'm fully booked to finalize a logo for Santos Consulting with my designers. How about after lunch on the same day? I have no schedule after that.



W: おはようございます。Rhodes Wi と申します。今朝、私が御社の広告部の求人面接に選考されたというメールを受け取りました。

M: はい、Wi さん。応募書類では、あなたはとても素晴らしい方ようです。特に、あなたが Tiara Maintenance and Davis Design 社のために制作して、最近、賞を獲得した作品に感心しました。

W: ありがとうございます。ええと、私は金曜日の午前 10 時から正午までなら時間を取ることができます。そちら様のご都合はそれで大丈夫ですか。

M: 申し訳ありませんが、それは私の都合に合いません。金曜日の午前中は、私はサントス・コンサルティング社のロゴをデザイナーたちと仕上げる予定があって余裕がないのです。同じ日の昼食後ではいかがですか。そのあとなら私は予定が入っていません。

【語注】 award-winning 賞を受けた / available 都合がつく / booked 予定が入っていて / finalize ……を仕上げる

59. What department does the man work in?

- (A) Consulting
 - (B) Design
 - (C) Advertising
 - (D) Maintenance
- 男性は、どの部署で働いていますか。
- (A) コンサルティング
 - (B) デザイン
 - (C) 広告
 - (D) 保守

女性が advertising team の求人に応募して電話いること、男性がロゴマークのデザインに関してデザイナーと仕事をしていることから、(C) Advertising が正解とわかる。

60. What is mentioned about the woman's previous works?

- (A) They earned her some awards.
- (B) They are on display in an art gallery.
- (C) They got bad reviews from critics.
- (D) They are for sale in some public buildings.

女性の以前の作品について、どのようなことが述べられていますか。
 (A) 彼女はいくつかの賞を受賞した。
 (B) 美術館に展示されている。
 (C) 批評家から酷評された。
 (D) いくつかの公共施設で売りに出されている。
 男性の発言にある your recent **award-winning works** から、女性の作品が何かの賞を取ったことがわかる。

61. Why is the man not available on Friday morning?
 (A) He will be away on vacation.
 (B) He has to consult with the designers.
 (C) He will be busy with other job interviews.
(D) He has some work to do for another company.
 男性は、なぜ金曜日の午前中は時間が取れないのですか。
 (A) 休暇で不在になる。
 (B) デザイナーたちと相談しなければならない。
 (C) ほかの応募者との面接で忙しい。
 (D) ほかの会社のためにするべき仕事がある。
 下線部 61 を簡潔に言い換えると、(D) のようになる。

.....
No.62 - 64

W: Do you happen to know how to reset a password?

Ⓐ I've been trying to access my sales report I posted on my personal account, but all I get is the message saying that I'm using a wrong password.

M: Why don't you call the technical support office? They should be here in a minute to solve that.

W: Well, actually, I already did, but there was no one answering my call. It seems everyone is gone for the day.

M: Is that right? Well, then **Ⓒ let me check if we have a manual for that. Ⓓ Last time we updated our software program a month ago, we got a manual on that. Hold on a second.**



W: もしかして、パスワードを再設定する方法を知っている？ 個人アカウントに保存した売上報告書にアクセスしようとしているんだけど、パスワードが間違っているというメッセージしか出てこないの。
 M: テクニカルサポートの部署に電話をしてみたら？ すぐに来て解決してくれるはずだよ。
 W: 突は、もう電話したんだけど、誰も電話に出ないのよ。みんな一日中留守にしているみたいなの。
 M: そうか。まあ、それじゃ、マニュアルがあるかどうか確認してみるよ。前回、1カ月前にソフトウェアを更新したときに、パスワード再設定についてのマニュアルをもらったんだ。ちょっと待ってね。

【語注】 reset ……を再設定する / access ……にアクセスする / post (データ) をアップする / personal account (ネットワークの) 個人アカウント / gone for the day 一日中不在

62. What is the woman's problem?
 (A) She cannot repair her computer.
 (B) She cannot update her software.
(C) She cannot open a document.
 (D) She cannot find a manual.
 女性の問題は何でしょうか。
 (A) 自分のコンピューターを修理できない。
 (B) ソフトウェアを更新できない。
 (C) 文書を開けない。
 (D) マニュアルを見つけれない。

女性は、「営業報告書にアクセスしたいのだけどできない」と言っている。これは、(C) のように言い換えることができる。

63. What happened to the speakers last month?
 (A) They hired new technicians.
 (B) They updated an instruction manual.
 (C) They submitted their sales report.
(D) They renewed a software program.
 この2人には先月、どのようなことがあったのですか。
 (A) 新しい技術者を雇った。
 (B) 取扱説明書を更新した。
 (C) 売上報告書を提出した。
 (D) ソフトウェアを更新した。

【語注】 instruction manual 操作説明書 / submit ……提出する / renew ……を更新する

下線部 63 に we updated our software program a month ago とある。正解 (D) は update を renew と言い換えている。

64. What does the man offer to do?
(A) Find the instructions
 (B) Replace a power cable
 (C) Change a password
 (D) Call a different technician

男性は何をしようとして申し出ていますか。

- (A) 使用説明書を探す。
 (B) 電源コードを交換する。
 (C) パスワードを変える。
 (D) 別の技術者に連絡を取る。

【語注】 replace ……を置き換える

下線部 64 で男性は、let me check if we have a manual for that. と言っている。let me ... は offer の表現だ。

.....
No.65 - 67

M: Hello. **Ⓐ Ⓒ I saw an ad in the paper about the one-bedroom apartment you have for rent on East Hampton. I'm wondering if the rental has its own parking area.**

W: Well, I'm afraid there is no reserved parking space you could use. But there's a bus stop right in front of the building.

M: Well, I have to commute to the suburbs every day and **Ⓓ I'm worried that I might be late to work if I take a bus.**

W: Oh, you don't have to worry about it. The bus takes you to the suburbs with only a couple of stops in-between. So it will take you almost directly to work.



M: こんにちは。East Hampton で賃貸に出されているワンルームアパートの新聞広告を見たんですが、この物件には、駐車スペースはついていのでしょうか。

W: いえ、お客様が利用できる専用の駐車スペースはございません。ですが、建物の正面にバスの停留所があります。

M: ええと、私は郊外まで毎日通勤しなければならなくて、バスを使うと仕事に間に合わないのではないかと思います。

W: ああ、それは心配する必要はありません。そのバスは郊外まで行くのに2、3箇所しか停車しません。ですから、仕事場にはほとんど直行することになりますよ。

【語注】 rental 賃貸物件 / parking area 駐車スペース / reserved 専用の、指定の / commute 通勤・通学する / suburb 郊外 / in-between 中間に

65. Why is the man calling the woman?
(A) To inquire about a residential property
 (B) To set up an appointment
 (C) To move out to the suburbs
 (D) To get a parking permit

男性はなぜ女性に電話をかけているのですか。

- (A) 居住用物件について問い合わせるため
 (B) 面会の約束をするため
 (C) 郊外に引っ越すため
 (D) 駐車許可を得るため

【語注】 **inquire** 問い合わせる / **residential property** 居住用物件

下線部 65・66 で男性は、アパートについて尋ねている。アパートは residential property の一種だ。

66. Who is most likely the woman?
 (A) A neighbor
(B) A real estate agent
 (C) A parking helper
 (D) A car dealer

この女性はどのような人物だと思われますか。

- (A) 隣人
 (B) 不動産業者
 (C) 駐車場係
 (D) 自動車販売業者

下線部 65・66 の質問で男性は apartment you have 「そちらの所有しているアパート」と延べ、女性は質問に回答しているので、不動産と考えるのが自然だ。

67. What is the man concerned about?
 (A) Finding a roommate
 (B) Being near public transportation
(C) Getting to work on time
 (D) Having his own car

男性は何を心配していますか。

- (A) ルームメートを見つけること
 (B) 公共交通機関に近いこと
 (C) 仕事場に時間通りに着くこと
 (D) 自分の車を持つこと

【語注】 **on time** 時間通りに

下線部 67 で男性は、「(駐車スペースがなく車が利用できずに) バス通勤では、仕事に遅刻してしまうのではないかと心配している。

.....
No.68 - 70

W: Hello, FlyAway Travel Agency, how can I help you?

M: Hi, my name is Doug Johnson and I booked a ticket a couple of days ago. But I'd like to make a change to my departure date. I'm supposed to leave for Miami on May 24th, **(A)** but I have an important conference to visit scheduled on that day there. Do you have any seats available on the 23rd?

W: Let me check. I'm sorry, we have no seats available on the 23rd. But we have seat available on the 22nd. For that one, you will have a two-hour layover in Atlanta, though.

M: Okay. **(B)** I would also like to change my return date. It was the 29th, but **(D)** I don't think I will be able to take care of the business in just six days. Please check if I can fly back to Boston on the 31st.



W: こんにちは。FlyAway Travel Agency です。ご用件を承ります。

M: こんにちは。私の名前は Doug Johnson で、数日前にチケットを予約しました。ですが、出発日を変更したいのです。私は Detroit に向けて 5 月 24 日に出発することになっていますが、その日に重要な会議に出る必要があるのです。23 日に手に入る座席はありますか。

W: ちょっと確認させてください。残念ですが、23 日に空席はありませんが、22 日ならあります。それだと、アトランタで 2 時間の待ち合わせがありますか。

M: わかりました。帰る日も変更したいと思います。もともとは 29 日でしたが、6 日で仕事を処理できると思います。31 日に Boston に戻ってこられるかどうか、確認していただけませんか。

【語注】 **departure date** 出発日 / **be supposed to ...** ……することになっている / **layover** (飛行機の乗り継ぎのための) 待ち合わせ時間

68. Why does the man want to change his flight date?
 (A) His destination has changed.
 (B) He wants to fly economy.
 (C) He doesn't want a layover.
(D) He has an event to attend.

男性は、なぜ出発便の日時を変えたいのですか。

- (A) 彼の目的地が変わった。
 (B) 彼は、エコノミークラスに乗りたい。
 (C) 彼は、待ち合わせ時間を望まない。
 (D) 彼には、出席すべき催しがある。

【語注】 **destination** 目的地

下線部 68 で男性は、「その日に、参加すべき重要な会議がある」と述べている。正解 (D) は conference to visit を event to attend と言い換えている。

69. When was the man originally supposed to come back?
 (A) On May 25th
 (B) On May 26th
(C) On May 29th
 (D) On May 31st

男性は、もともといつ帰ってくるようになっていましたか。

- (A) 5 月 25 日
 (B) 5 月 26 日
 (C) 5 月 29 日
 (D) 5 月 31 日

下線部 69 で男性は、「帰る日は 29 日にしていたが、これも変更したい」と述べている。つまり、もともと戻る予定だった日は 「5 月 29 日」。

70. Where will the man probably be on May 30th?
 (A) Detroit
(B) Miami
 (C) Atlanta
 (D) Boston

男性は、5 月 30 日はどこにいることになるでしょうか。

- (A) デトロイト
 (B) マイアミ
 (C) アトランタ
 (D) ボストン

帰る日を 31 日まで延ばすことにしたので、30 日には、まだ Boston に戻ってはならず、Miami にいるはずだ。

PART 4

No.71 - 73

Questions 71 through 73 refer to the following telephone message.

Hi, Mary. It's Dorothy. ㉑ You know that the retirement party for Mr. Parker was for tonight at 8 at Manchester Restaurant. ㉒ It is likely that more people than we thought are coming to the event but the place doesn't have room for that. So I had to change it to May's Restaurant for the same time. It has recently completed renovation, so it is capable of holding many more customers. I already called and reserved seats there. I also told our coworkers about the change. ㉓ All you have to do is pick up flowers for Mr. Parker at the flower shop That Day. I look forward to seeing you there. Bye.



問題 71-73 は、次の電話メッセージに関するものです。

こんにちは、Mary、Dorothy です。Parker さんの退職記念パーティーが Manchester Restaurant で今夜 8 時に開かれるって知っているでしょう。思ったよりも多くの人たちがこのパーティーにやってきそうですが、この店にはそんなに余裕がないので、同じ時間で May's Restaurant に変更せざるを得ませんでした。こちらは最近改装を終えたばかりで、ずっと多くのお客を入れることができます。もう電話で予約をしました。同僚のみならずにも、この変更について知らせました。あなたは、That Day という花屋さんで Parker さんへの花束を受け取るだけです。あなたと会場で会えることを楽しみにしています。じゃあね。

【語注】retirement 退職 / room (広さの) 余裕 / renovation 改装 / capable of ... ……ができる

71. What is the event for?

- (A) Honoring an employee
- (B) Welcoming a new employee
- (C) Celebrating a leaving coworker
- (D) Praising an employee's hard work

この催しは何のためのものですか。

- (A) 社員の功績をたたえる。
- (B) 新入社員を歓迎する。
- (C) 退職する同僚を祝う。
- (D) 社員の勤勉さを称賛する。

【語注】celebrate 祝う / praise 称賛する

下線部 71 で、the retirement party for Mr. Parker とはつきりと述べられている。

72. Why did the speaker change the place?

- (A) It cannot hold the increased number of people.
- (B) It is under renovation.
- (C) Employees do not like its menu.
- (D) It is located too far.

話し手は、なぜ場所を変更したのですか。

- (A) そこは増えた参加者を収容しきれない。
- (B) そこは改装中である。
- (C) 社員は、そのメニューを気に入らない。
- (D) そこは遠すぎる。

【語注】locate 位置づける

下線部 72 に、「思ったより多くの人がかきそうだが、この場所はスペースがない」と、会場変更の理由が述べられている。

73. What is the speaker asking the listener to do?

- (A) Book another restaurant
- (B) Inform the coworkers of the change
- (C) Carry some flowers to the restaurant
- (D) Pick up Mr. Parker from the office

話し手は、聞き手に何をするように頼んでいますか。

- (A) 別のレストランを予約する。
- (B) 同僚に変更を知らせる。
- (C) レストランに花を持ってくる。
- (D) オフィスから Parker さんを車で連れてくる。

【語注】book 予約する

下線部 73 に、All you have to do is pick up flowers とある。この pick up は「(用意のできているもの) を取ってくる」という意味。ちなみに、(D) の pick up は「車に同乗させる」。

No.74 - 76

Questions 74 through 76 refer to the following announcement.

Attention, ㉔ all passengers waiting to board Pam Airline's flight 850 to Los Angeles! We were scheduled to leave Seoul at 8 P.M. and transfer in Tokyo at 10 P.M. ㉕ but it has been delayed due to heavy rain. The weather forecast says it will not stop until tomorrow morning. If you have tickets for the flight, ㉖ please proceed immediately to the ticket counter where our agents will give you a voucher. It allows you to eat dinner and stay here tonight. They will also help reassign you to a flight to our first destination leaving tomorrow morning. We apologize for the inconvenience.



問題 74-76 は、次のアナウンスに関するものです。

Pam Airline の Los Angeles 行き 850 便にご搭乗をお待ちのお客様に、お知らせいたします。当便は Seoul を午後 8 時に出発し、東京で午後 10 時に乗り換える予定でしたが、豪雨のため遅延しております。天気予報によると、雨は明朝まで止むことはないとのことです。当便のチケットをお持ちでしたら、すぐにチケットカウンターにお越しただければ、当社の職員がクーポン券をお渡しいたします。この券で、今夜ここで夕食を食べ宿泊をすることができます。職員はまた、お客様を最初の目的地に向けて明朝出発する便に再び割り当てるお手伝いをいたします。ご不便をおかけすることをお詫びいたします。

【語注】transfer 乗り換える / delay 遅らせる / proceed 向かう、前進する / voucher 引換券 / reassign 再び割り当てる /

74. Where is the final destination?

- (A) London
- (B) Seoul
- (C) Tokyo
- (D) Los Angeles

最終目的地はどこですか。

- (A) ロンドン
- (B) ソウル
- (C) 東京
- (D) ロサンゼルス

アナウンスの冒頭で、Pam Airline's flight 850 to Los Angeles と述べられている。これが最終目的地だ。

75. What is the reason for the announcement?

- (A) A flight has been postponed.
- (B) The airport has been shut down.
- (C) A passenger lost his boarding pass.
- (D) A boarding gate has changed.

このアナウンスがされた理由は何ですか。

- (A) 便が延期された。
- (B) 空港が閉鎖された。
- (C) 乗客が搭乗券を紛失した。
- (D) 搭乗ゲートが変更になった。

【語注】postpone 延期する / boarding pass 搭乗券

下線部 75 で、「豪雨のため遅延している」と述べられている。正解 (A) は be delayed を be postponed と言い換えている。

76. What are listeners asked to do?

- (A) Receive a refund
- (B) Book a hotel room
- (C) Transfer to a different plane
- (D) Get a coupon

聞き手は何をするように求められていますか。

- (A) 払戻金を受け取る。
- (B) ホテルの部屋を予約する。
- (C) 別の飛行機に乗り換える。
- (D) クーポン券を受け取る。

下線部 76 で、「チケットカウンターで voucher (引換券) を渡す」と述べられ、続いて、この voucher で夕食と宿泊ができると説明されている。正解 (D) は、これを coupon (クーポン券) と言い換えている。

.....
No.77 - 79

Questions 77 through 79 refer to the following talk.

Hello, folks. I'm sure that **㉓** all of you are aware that a week-long annual winter sale is set for December 6th, which is just 5 days away. This means that starting today we'll be pretty busy preparing for the event. So, **㉔** I'd like to take some time to determine what we're going to do for the event. Most of all, **㉕** I want 4 staff members to work together to change the price tags on the winter shoes and boots because it takes the most time. And then I ask two of you to distribute fliers on the street nearby. I'd like to thank all of you in advance for your hard work.



問題 77-79 は、次のトークに関するものです。

こんにちは、みなさん。毎年恒例の 1 週間にわたる冬の特売が 12 月 6 日に予定されていることはご存じだと思いますが、それがあとわずか 5 日後に迫っています。このことは、本日から私たちがこの催しの準備でとても忙しくなることを意味します。そのため、少し時間をとって、私たちがこの催しのために何をするかを決定したいと思います。とりわけ、冬用のシューズとブーツの値札を付け替えるために一緒に作業をする 4 人のスタッフが必要です。それにいけば時間がかかるからです。それから、あなたがたのうち 2 人には、近くの路上でチラシを配ることをお願いします。しっかりやったださるよう、よろしくお願いします。

【語注】 week-long 1 週間にわたる / determineを決定する / price tag 値札 / flier (=flyer) チラシ / in advance 前もって

77. What is the purpose of the talk?

- (A) To open a new store
- (B) To decide what to do for an event
- (C) To inform shoppers about a sales event
- (D) To notify staff members about a pay raise

この話の目的は何ですか。

- (A) 新しい店を開店すること
- (B) 催しのために何をすべきか決めること
- (C) 買い物客に大売り出しを知らせること
- (D) 社員に昇給について告知すること

【語注】 pay raise 昇給

下線部 77 で述べられていることが答え。determine が、正解 (B) では decide と言い換えられている。

78. How long is the winter sale going to last?

- (A) 4 days
- (B) 5 days
- (C) 6 days
- (D) 7 days

冬の特売はどれくらいの期間続きますか。

- (A) 4 日間
- (B) 5 日間
- (C) 6 日間
- (D) 7 日間

下線部 78 に、a week-long annual winter sale 「1 週間にわたる、年に一度の冬のセール」とある。

79. What type of product does the store sell?

- (A) Footwear
- (B) Clothes
- (C) Groceries
- (D) Flyers

この店でどのような種類の製品を販売していますか。

- (A) 履き物
- (B) 衣類
- (C) 食料雑貨品
- (D) チラシ

商品についての言及は、下線部 79 にある to change the price tags on the winter shoes and boots のみなので、選択肢の中では (A) が正解となる。

.....
No.80 - 82

Questions 80 through 82 refer to the following radio broadcast.

Good evening. You're listening to 101.3 Victoria Radio. I hope you all enjoyed today's incredible sunshine. It was perfect for all kinds of outdoor activities. But prepare for a change to come tomorrow! **㉖** We expect a thunderstorm to approach the area and there's over an 80% chance of rain throughout the region. The temperature will reach only 40 degrees Fahrenheit. So make sure to bundle up and **㉗** you should leave your home earlier to commute to work. This has been David Shanka with weather and traffic update on Victoria Radio. This report is sponsored by Macy's Mart where your shopping starts. **㉘** Now stick around and enjoy today's baseball results.



問題 80-82 は、次のラジオ放送に関するものです。

こんばんは。お聞きの方は 101.3 Victoria Radio です。みなさんは、今日の素晴らしいお天気を満喫されたことと思います。どのような野外活動をするにも理想的でした。でも、明日やってくる変化に備えてください。この地域に雷雨が近づく見込みで、全域が 80 パーセント以上の降水確率です。気温は華氏 40 度までしか上がりません。ですから、厚着を心がけ、職場にはいつもより早めに出かけるとよいでしょう。Victoria Radio の David Shanka が天気と最新の交通情報をお伝えしました。このレポートは、あなたのショッピングのスタート地点、Macy's Mart が提供しています。さて、引き続き、今日の野球の試合結果をお聞きください。

【語注】 incredible (信じられないほど) 素晴らしい / outdoor 野外の / thunderstorm 雷雨 / approachに近づく / chance 確率、可能性 / throughoutの全体にわたって / temperature 気温 / Fahrenheit 華氏 / bundle up 厚着をする / commute 通勤する / sponsor 提供する / stick around (番組を要せずに) そのままでいる

80. What is the purpose of the broadcast?

- (A) To give a tip on outdoor activities
- (B) To advise listeners to drive carefully
- (C) To report weather conditions
- (D) To give shopping information

この放送の目的は何ですか。

- (A) 野外活動で役立つ情報を提供すること
 (B) 聴取者に、注意して運転するよう忠告すること
 (C) 気象状況をレポートすること
 (D) ショッピング情報を提供すること

典型的な天気予報番組だ。(A)の「野外活動」、(D)の「ショッピング」については、付随的に触れているのみ。

81. What are the listeners advised to do tomorrow?

- (A) Dress for warm weather
(B) Allow extra commuting time
 (C) Use public transportation
 (D) Enjoy shopping

聴取者は、明日は何をするようにアドバイスされていますか。

- (A) 暖かい陽気に合わせた服装をする。
 (B) 通勤時間に余裕をもたせる。
 (C) 公共交通機関を利用する。
 (D) ショッピングを楽しむ。

下線部 81 に、「いつもより早く出勤しましょう」と述べられている。別の言い方をすると、(B)になる。

82. What will the listeners hear next?

- (A) A commercial
(B) Sports scores
 (C) Shopping tips
 (D) A talk show

聴取者は、この次に何を聞くことになるでしょうか。

- (A) コマーシャル
 (B) スポーツの得点結果
 (C) ショッピング情報
 (D) トークショー

【語注】 commercial コマーシャル

最後に、「続いて、今日の野球の結果をお伝えします」と述べられている。その前にコマーシャルが入るとは述べられていないので、(A)ではなく(B)を正解とするのが妥当だ。

No.83 - 85

Questions 83 through 85 refer to the following announcement.
 Hello, everyone. Can I have your attention please?
 I guess you have noticed a change here. Ⓐ Last weekend, we set up new machinery that will help us package our entire line of ceramic dinnerware. It is estimated that they will help decrease the packaging time by 20% and I hope this will help with our productivity because we should be able to increase the number of plates that we can manufacture. For safety reasons, however, Ⓑ you will not be allowed to operate the machines before you complete training. Ⓒ So I want to make sure all of you will learn how to use them perfectly. Mr. Sean and Ms. Steward from the safety division are here to Ⓓ sign each of you into classes.
 So please register for one of the four available classes before you leave work today.



問題 83-85 は、次のアナウンスに関するものです。

こんにちは、みなさん。お知らせいたします。みなさんは、1つの変化にお気づきかと思います。先週末、当社のすべての陶製食器を包装するのに役立つ新しい装置を設置しました。これによって包装にかかる時間を20パーセント削減できると見込まれ、当社が製造できる食器の数を増やせるはずなので、生産性の向上に役立つと期待しています。ただし、安全上の理由から、トレーニングを終えるまでは、みなさんがその装置を使うことは認められません。みなさん全員にその使用法を完璧に覚えていただきたいと思います。安全管理部の Sean さんと Steward さんがこの場でみなさんをいくつかのクラスに登録します。ですから、今日の退社時までに、用意されている4つのクラスの1つに登録をお願いします。

【語注】 notice ……に気づく／entire すべての／ceramic 陶磁器(の)／dinnerware 食器類／estimate ……と見積もる／package ……を包装する／productivity 生産性／manufacture ……を製造する／complete ……を終える・完了する／register 登録する／available 利用できる

83. Who is the announcement intended for?

- (A) Factory workers**
 (B) Telephone operators
 (C) Table manufacturers
 (D) Safety officers

この発表は、誰に向けられたものですか。

- (A) 工場の作業員
 (B) 電話交換手
 (C) テーブルの製造業者
 (D) 安全管理者

【語注】 operator (電話)交換手

全体の論旨、また、特に下線部 83 から、工場の管理職が、作業員に対して話していると判断できる。

84. What happened on the weekend?

- (A) A new training session started.
(B) New equipment was installed.
 (C) Productivity was reported to increase.
 (D) Working hours were changed.

週末に何があったのですか。

- (A) 新しい講習会が始まった。
 (B) 新しい装置が導入された。
 (C) 生産性が高まったと報告された。
 (D) 勤務時間が変更された。

【語注】 equipment 設備、装置／install 導入する

下線部 84 に、「先週末、新しい機械が設置された」とある。ほかに「週末」について言及された箇所はないので、ここで述べられていることが正解。machinery が equipment と言い換えられている。

85. What are the listeners required to do?

- (A) Sign up for a vacation
 (B) Turn in a report
(C) Attend a training session
 (D) Ask for a relocation

聞き手は、何をしよう求められていますか。

- (A) 休暇届けを出す。
 (B) レポートを提出する。
 (C) 講習会に出席する。
 (D) 転勤を願う。

【語注】 relocation 転勤、移転

2カ所ある下線部 85 から、「全員が講習を受けて操作方法を完璧に習得すること」が求められていることがわかる。

No.86 - 88

Questions 86 through 88 refer to the following telephone message.

Hello, I'm Michelle calling from Dell Supplier and this message is for Mr. Patterson. ㉞ Mr. Patterson, I'm calling about the bookshelves you ordered from us two days ago. You placed an order for 20 bookshelves with us. Well, I'm afraid wooden bookcases you wanted are sold out at the moment because they are very high in demand. So we won't be able to get them to you for the next 3 weeks. ㉟ If you don't want to wait, you can choose the same style of bookshelves made of metal. ㊱ You can save \$20 on each and ㊲ get them in one day. Plus, ㊳ we offer a free installation. Please go to our Web site for more details and call me back at 555-9821 and I look forward to hearing from you. Thank you.



W

問題 86-88 は、次の電話メッセージに関するものです。

こんにちは。私は Dell Supplier から連絡を差し上げている Michelle です。このメッセージは Patterson さんへのもので、Patterson さん、2 日前に当社にご注文いただいた本棚について連絡をしております。お客様には 20 台の本棚をご注文いただきました。実は、ご希望の木製の本棚はともて人気があって、現在、売り切れになっております。そのため、3 週間以上お待ちいただくかねばなりません。お待ちになりたくなければ、同じデザインの金属製の本棚をお選びになることも可能です。1 つにつき 20 ドル安くなり、1 日でお届けできます。さらに、当社が無料で据え付けを行います。詳細につきましては、当社のウェブサイトをご覧ください。電話番号 555-9821、私まで折り返しお電話ください。ご連絡をお待ちしております。よろしくお願いたします。

【語注】 bookshelf 本棚 / place an order for ... ……を注文する / sold out 売り切れた / demand 需要 / installation 据え付け

86. Where does the speaker work?

- (A) At a library
- (B) At a bookstore
- (C) At a post office
- (D) At a furniture shop

話し手は、どこで働いていますか。

- (A) 図書館
- (B) 書店
- (C) 郵便局
- (D) 家具店

受注した本棚の件で顧客に電話しているので、選択肢のうちでは、(D) が最も適切な解答だ。

87. What does the speaker suggest the listener do?

- (A) Call a different repair person
- (B) Request a full refund
- (C) Order a similar item
- (D) Use an express delivery service

話し手は、聞き手に何をどのように提案していますか。

- (A) 別の修理担当者に電話をする。
- (B) 全額の返金を求める。
- (C) 似た品物を注文する。
- (D) 至急便を利用する。

【語注】 express delivery 至急便

このメッセージの要件は「注文された品は在庫切れで入荷まで 3 週間を要する。同じデザインで金属製のものであれば、すぐに納品できるが、それではいかがか」ということなので、これを端的にまとめた (C) が正解。

88. Which is NOT mentioned about the products made of metal?

- (A) They are delivered within one day.
- (B) They cost \$20 less each.
- (C) They have a 3-year warranty.
- (D) They are installed free of charge.

金属製の製品について、言及されていないことはどれですか。

- (A) 1 日以内に配達される。
- (B) 1 つあたり 20 ドル安い。
- (C) 3 年間の保証が付いている。
- (D) 無料で設置される。

【語注】 warranty 保証

「保証」については何も述べられていない。(A)、(B)、(C) については、それぞれ下線部で述べられていることを確認しよう。

No.89 - 91

Questions 89 through 91 refer to the following advertisement.

㉞ Interested in becoming your own boss even without a business degree? A-One Business Academy is here for you! We are accepting applications for the Spring session which begins on March 1st. ㉟ During the 12-week training session, applicants will receive extensive training from our instructors with a broad range of experience and knowledge. The faculty consists of owners of multi-million dollar businesses and company executives. They will share their experiences to enable you to understand real-world business. ㊱ Anyone interested in this great opportunity should fill out an application form by visiting our building on 148 West Maple Street. Once it has been submitted, one of our staff members will contact you within 24 hours. Don't forget! The deadline is Friday, February 15th. Apply today and don't miss out on this great opportunity!



W

問題 89-91 は、次の広告に関するものです。

経営学の学位がなくても、独立して開業したくありませんか。A-One Business Academy は、そんなあなたのためにあるのです。当校では、3 月 1 日に始まる春学期の申し込みを受け付けています。12 週間にもわたる講座の期間中、申込者は幅広い経験と知識をもった当校の講師による徹底したトレーニングを受けることになります。講師陣は、高収益企業の経営者や企業幹部で構成されています。彼らは、あなたが現実のビジネスを理解できるように、自らの経験を披露してくれます。このすばらしいチャンスにご興味をお持ちの方は、West Maple Street 148 番地にある当校にお越しいただき、申込書にご記入ください。ご提出いただき次第、当校のスタッフが 24 時間以内にあなたにご連絡を差し上げます。お忘れなく。締め切りは 2 月 15 日の金曜日です。本日お申し込みになり、このすばらしいチャンスを逃さないようにしてください。

【語注】 degree 学位 / become one's own boss 独立開業する / application 申し込み、申込書 / applicant 申込者 / extensive 徹底した、広範囲の / a broad range of ... 幅広い / instructor 講師 / faculty 講師陣 / consist of ... ……で構成される / executive 幹部、重役 / enable ……できるようにする / miss out on ... ……のチャンスを逃す

89. Who are most likely interested in the advertisement?

- (A) Future entrepreneurs
 - (B) Business consultants
 - (C) Web site designers
 - (D) Physical trainers
- この広告に最も興味を持ちそうな人は誰ですか。
- (A) 将来の起業家
 - (B) ビジネスコンサルタント
 - (C) ウェブサイトのデザイナー
 - (D) 運動トレーナー

【語注】 entrepreneur 起業家

business で your own boss になりたい人とは、つまり、(A) Future entrepreneurs だと言うことができる。

90. What is being indicated about the session?

- (A) It is going to be led by famous professors.
 (B) The tuition fee has increased since last quarter.
(C) It is going to last 3 months.

(D) You can apply through the Internet.

講座について説明されていることは何ですか。

- (A) それは有名な教授たちによって指導される。
 (B) 学費は、前の学期から値上げされている。
 (C) それは3カ月続く。
 (D) インターネットから申し込みができる。

【語注】 **tuition fee** 学費 / **quarter** (4学期制の学校の) 学期
 the 12-week training session 「12週にわたる講習」と述べられている。12週は、すなわち、3カ月間だ。

91. What should listeners do to register for the session?

(A) Mail an application

(B) Visit in person

(C) Apply online

(D) Call the staff member

講座に登録するために聞き手は何をすべきですか。

- (A) 申込書を郵送する。
 (B) 本人が出向く。
 (C) オンラインで申し込む。
 (D) 職員に電話をする。

【語注】 **in person** じかに、直接自分で

by visiting our building とは、書類を送るなどの方法でなく、A-One Business Academyを訪ねるということだ。

.....
No.92 - 94

Questions 92 through 94 refer to the following introduction.
 Good evening, ladies and gentlemen. As representative of the city of Lakewood, I feel honored to present this year's Apogee award to **92** Cathie Shin, the renowned landscape artist, also known as the president of Cape Architecture. She did a lot to revitalize our town by adding art work to our neighborhood. As you know well, the living conditions of the city have been seriously deteriorating over the last 10 years. However, she has been devoted to restoring the beauty of our city and **93** she has worked tirelessly with the city council to successfully take on challenging projects. They even rolled up their sleeves to clean off the graffiti on street walls and **94** put plants in areas of disrepair. You may be surprised to know more than 20 million dollars' worth of donations were collected to help her make our town more inviting. Now, let's put your hands together and give a warm welcome for Ms. Shin.



問題 92-94 は、次の紹介に関するものです。

みなさん、こんばんは。Lakewood市の代表として私は、今年のApogee賞を、高名な風景画家でCape Architecture社の社長としても知られるCathie Shinさんに授与することを光栄に思います。彼女は、芸術作品を地域に加えることで、私たちの町を活性化することに大いに貢献してくれました。みなさんもよくご存じのように、当市の生活環境は、この10年間にわたって深刻に悪化していました。しかしながら、彼女は当市に美しさを取り戻すことに情熱を注ぎ、市議会とともに根気強く働いて、困難なプロジェクトに順調に取り組んできたのです。彼らは、袖をまくり上げて町中の壁の落書きを消したり、荒廃した地域に草花を植えたりさえしました。みなさんは驚かれるかもしれませんが、私たちの町をもっと魅力的な場所にしようとする彼女を支援するために、2000万ドル以上の寄付が集められました。さあ、拍手でShinさんを温かくお迎えしましょう。

【語注】 **representative** 代表者 / **present** (賞・物を) 授与する / **renowned** 高名な / **revitalize** 活性化する / **deteriorate** 悪化する / **restore** 取り戻す / **tirelessly** 根気強く / **take on ...** ……に取り組み / **city council** 市議会 / **roll up one's sleeves** 袖をまくり上げる、本気で取り組む / **disrepair** 荒廃 / **donation** 寄付 / **inviting** 魅力的な

92. Who is Cathie Shin?

(A) A city mayor

(B) A company executive

(C) A landscaper

(D) An architect

Cathie Shinは、どのような人物ですか。

- (A) 市長
 (B) 企業の重役
 (C) 庭師
 (D) 設計師

the president of Cape Architecture は a company executive と言える。landscape artist 「風景画家」を landscape architect 「景観設計師」と間違えて (D) を選ばないように。

93. What has Ms. Shin done for the city?

(A) She helped create more than 10,000 jobs.

(B) She sold her art works for donations.

(C) She decorated dirty streets with flowers.

(D) She attracted businesses to the city.

Shinさんは、この町のために何をしたのですか。

- (A) 1万件以上の仕事を生み出すのに協力した。
 (B) 寄付をするために自分の芸術作品を売った。
 (C) 汚れた街路を花で飾った。
 (D) この市に企業を呼び寄せた。

下線部 93 に (They) put plants in areas of disrepair とある。この主語 They は Cathie Shin と the city council を指す。

94. According to the speaker, what is true about the town?

(A) City officials helped revitalize it.

(B) It was built for artistic purposes.

(C) Many artists visited the area.

(D) It struggled with high unemployment.

話し手によると、この町について正しいことはどれですか。

- (A) 市の職員が、地域の活性化の手伝いをした。
 (B) 芸術上の目的のために建設された。
 (C) 多くの芸術家がこの地域を訪れた。
 (D) 高い失業率と格闘した。

【語注】 **struggle with ...** ……と格闘する / **unemployment** 失業(率)

下線部 94 に she has worked tirelessly with the city council とある。

.....

No.95 - 97

Questions 95 through 97 refer to the following news report.
 Good evening, this is Emmy Adams with KNBC Radio. After months of discussion with representatives from various fields of society, the city mayor, Rose Caron, finally authorized plans today to **㉓ rebuild the old Scarlet theme park in the city's Northeast district.** She announced it at a press conference held at Ritz Camel hotel. She said that the ownership of the park belongs to the city and **㉔ the exact location of the park still remains to be determined.** When completed, however, the park is expected to serve as a recreational place for the 350,000 residents in town. Not only that, **㉕ it is expected to create as many as 200 jobs and attract many tourists from other cities.** Construction will begin on October 3rd and is going to continue for 5 years.



問題 95-97 は、次のニュースに関するものです。

こんばんは。KNBC Radio の Emmy Adams です。社会のさまざまな分野からの代表者との数カ月にわたる議論を経て、Rose Caron 市長は、本日ついに市の北東地区にかつての Scarlet テーマパークを再建することを許可しました。彼女は、これを Ritz Camel ホテルで開かれた記者会見の席で発表しました。彼女は、テーマパークの所有権は市に属し、正確な立地はこれから決定すると語りました。しかしながら、完成時にはこのテーマパークは 35 万人の市民のレクリエーション施設としての役割を果たすことが期待されています。それだけでなく、200 もの雇用を生み出し、ほかの町からも大勢の旅行者を引きつけるものと期待されます。建設は 10 月 3 日に始まって 5 年にわたって続けられる予定です。

【語注】 discussion 議論 / various さまざまな / field 分野 / authorize ……を認可する / district 地区 / press conference 記者会見 / hold ……を開催する / ownership 所有権 / location 場所、位置 / serve as ……の役割を果たす / recreational レクリエーションのための / resident 住民

95. What is the report mainly about?

- (A) A new public space
- (B) A new parking area
- (C) A new city council
- (D) A new conference center

このレポートは主に何についてのものですか。

- (A) 新しい公共スペース
- (B) 新しい駐車場
- (C) 新しい市議会
- (D) 新しい会議場

「市の北東地区にかつてのテーマパークを再建する」というニュースなので、(A) が正解となる。

96. What has NOT yet been decided?

- (A) Ownership of the park
- (B) Location of the park
- (C) Number of future visitors
- (D) Date to start the project

まだ決まっていないことは何ですか。

- (A) パークの所有権
- (B) パークの場所
- (C) 将来の来場者数
- (D) プロジェクトの開始日

下線部 96 に、「パークの正確な立地 (exact location of the park) は、まだ決定されていない」と述べられている。そのままの表現の (B) が正解。(A) 「パークの所有権」は city にある。(C) 「将来の来場者数」は、「35 万人の居住者の娯楽の場所」と大まかだが見込みが立てられている。(D) 「プロジェクトの開始日」については、「10 月 3 日に建設開始」と述べられている。

97. What is being said about the new project?

- (A) It will be open to the public for free.
- (B) It will help improve the local economy.
- (C) It will invite many people from abroad.
- (D) It will serve as an important business center.

この新しいプロジェクトについて話されていることは何ですか。

- (A) 無料で一般に公開されることになる。
- (B) 地域の経済を改善するのに役立つ。
- (C) 海外から多くの人々を呼び寄せることになる。
- (D) 重要なビジネス拠点としての役割を果たすことになる。

「200 もの雇用を生み出し、ほかの町からも大勢の旅行者を引きつけるものと期待されます」と述べられている。これを簡潔にまとめた (B) が正解。

No.98 - 100

Questions 98 through 100 refer to the following excerpt from a meeting.
 Good evening everyone. I'm sorry it's a bit short notice.

㉓ I'm here to let you know how it goes with the upcoming merger with Salvato Pharmaceutical company. I know you are concerned with such a big event at hand. And yes, **㉔ a lot of money was already spent on this risky business and you might think our future is at stake.** But you don't have to worry about it at all. I've consulted with as many organizations as possible like credit rating agencies and banks and all of them have concluded that it is truly worth taking the risks. In other words, it will turn out to be a profitable business. Also, **㉕ we have agreed not to cut the workforce.** But there will be some changes in the locations of our current branches. Now let me brief you on that. Anyone in the back, dim the light, please?



問題 98-100 は、次の会議の一部に関するものです。

みなさん、こんばんは。間際になってからの通知で申し訳ありません。私はみなさんに、Salvato 製薬との来るべき合併の状況についてお知らせするためにここにいます。みなさんは、そのような大きなできごとが目前に迫っていることで心配されていることと思います。ええ、その通り、多額の費用がすでにこの冒険的な事業に費やされており、みなさんは当社の未来が危ういと思われるかも知れません。しかし、みなさんは、まったく心配する必要はありません。私は、信用格付け会社や銀行など、できるだけ多くの組織と相談しましたが、どれもそのリスクを冒す価値があるという結論を下しました。つまり、それは利益を生むビジネスになるだろうということです。また、両社は従業員を削減しないことで合意しています。ただし、当社の現在の支社の場所には、いくつかの変更があるでしょう。では、そのことについて手短かに説明させてください。後ろの方にいる方、照明を暗くしていただけませんか。

【語注】 short notice 間際になってからの通知 / upcoming 来るべき / merger 合併 / at hand 目前にある / at stake 危機にひんして / consult with ……と相談する / conclude 結論を下す / worth ……の価値がある / profitable 利益を生む / workforce 従業員 / brief 手短かに説明する / dim the light 照明を暗くする

98. What is the purpose of the talk?
 (A) To announce an upcoming product demonstration
(B) To explain about the progress of a business deal
 (C) To announce a new medical product
 (D) To encourage employees to find potential consumers
 この話の目的は何ですか。
 (A) 間近に迫った製品の実演について知らせること
 (B) ビジネス交渉の進展について説明すること
 (C) 新しい医療品について発表すること
 (D) 社員に有望な顧客を見つけるよう促すこと

【語注】 product demonstration 製品の実演／ potential 有望な、潜在的な

他企業との合併について社員の不安を取り除くために説明を行う、その冒頭部分だ。merger「企業合併」を正解 (B) は business deal「商取引」と一般化している。

99. Why are the listeners said to be worried?
(A) A big investment is involved.
 (B) Their jobs require new skills.
 (C) They have to move to new locations.
 (D) The company is shutting down the business.
 聞き手は、なぜ心配をしていると言われているのですか。
 (A) 巨額の投資が関わっている。
 (B) 彼らの仕事に新しい技能が必要となる。
 (C) 彼らは新しい場所に移らなければならない。
 (D) 会社は操業を停止する。

【語注】 investment 投資

話し手は、社員が不安を持つのも無理はないとして、下線部 99 で「すでにリスクを伴う投資が行われている」と述べている。

100. According to the speaker, what did the two companies agree to do?
 (A) Give up a risky business
 (B) Share any future earnings
 (C) Open up branches abroad
(D) Allow current employees to stay
 話し手によると、2つの会社は何をすることに同意したのですか。
 (A) 冒険的な事業を断念する。
 (B) 将来の収益を共有する。
 (C) 海外に支社を開設する。
 (D) 現在の社員をそのまま会社にとどまらせる。
 両者の合意事項として、下線部 100 で、we have agreed not to cut the workforce「労働力の削減はしないことを合意した」と述べられている。

101. The CEO was too busy to attend the board meeting, so his assistant cast his vote for **him** instead.

(A) he (C) him
(B) his (D) himself

最高経営責任者は非常に忙しくて取締役会に出席できなかったの
で、彼のアシスタントが彼のために代わりに投票をした。

【語注】 cast a vote 投票をする / instead 代わりに

for oneself を問うていると早合点してはいけない。空所には前置詞 for の目的語がくるべきなので、代名詞の目的格 (C) が適切だ。忙しい CEO の代わりに秘書が投票するということで、主語と一致しないので再帰代名詞は当てはまらない。

102. The small business owner was unable to take out a loan **from** the bank and had to find another way to raise capital.

(A) of (C) by
(B) to (D) from

その小さな会社の経営者は、銀行から融資を得られず、資本を集めるための別の方法を探さなければならなかった。

【語注】 small business 小企業 / take out a loan 融資を受ける
空所の前の take out はどこから何かを取り出すことを意味する。銀行から貸し出しをもらうことだから出所を表す前置詞 (D) が適切だ。

103. All employees must **restrict** the number of office supplies they obtain from the administration office.

(A) restrict (C) restricted
(B) restricts (D) restriction

すべての従業員は、総務部から受け取る事務用品の数を制限しなければならない。

restrict 制限する / office supply 事務用品 / administration office 総務部

助動詞 must の後ろには動詞の原形がくるべきなので (A) が当てはまる。ふさわしい品詞を選ぶ問題は時間をかけず、空所の前後を見て素早く判断しよう。

104. Their sales pitch is that you can use this device for **both** your home and your office.

(A) both (C) none
(B) neither (D) either

彼らのセールストークは、この装置が家庭と会社のどちらでも使用できるということだ。

【語注】 sales pitch セールストーク、宣伝文句 / device 装置
相関接続詞の問題。空所の後ろに and があるので、「A と B ふたつとも」を意味する both A and B が適切だ。

105. The deadline for the employee performance evaluation is next week, so if you need additional time, please let the manager **know**.

(A) know (C) to know
(B) knows (D) knowing

社員の勤務評価の締め切りは来週なので、もし、もう少し時間が必要なら部長に知らせてください。

【語注】 employee performance evaluation 勤務評価

空所の前の動詞 let がヒントだ。使役動詞 let の後ろに目的語の the manager がきて、空所に入る目的格補語とは能動関係なので、動詞の原形が適切。

106. You must have a solid business plan and use your money **wisely** to compete with larger companies.

(A) wisely (C) wisdom
(B) wise (D) wising

自分たちより大きな企業と競うためには、健全な事業計画を立てて、資金を賢く使わなければならない。

【語注】 solid 健全な、しっかりした / compete with ... ……と競う
空所の前の use your money までで文が完結するので、空所には副詞 (A) が適切だ。

107. People are confused by constant fluctuations in the market because they give no **indication** of long-term trends.

(A) indicate (C) indicating
(B) indicated (D) indication

人々は市場の絶え間ない変動に混乱しているが、それはその変動が長期的な傾向をまったく示していないからである。

【語注】 constant 絶え間ない / fluctuation 変動 /

indication 表れ、兆候 / long-term 長期的な

他動詞 give の目的語のところで、no と前置詞 of の間には名詞 (D) が適切だ。

108. Since there was still a lot of confusion, the boss decided to **clarify** the company's position to help everyone understand it.

(A) extend (C) reduce
(B) clarify (D) amend

かなりの混乱がなお残っていたので、社長は、みなが理解できるように会社の立場を明らかにすることにした。

【語注】 clarify ……を明らかにする / position 立場

ふさわしい動詞を選ぶ問題。目的語 position がヒントだ。「混乱があって、会社の立場をはっきりするようにした」という内容で、(B) 「明らかにする」が自然。(A) は「延長する」、(C) は「減らす」、(D) は「改正する」。

109. Once the second restaurant **opened**, it took little time to expand the franchise and launch more restaurants.

(A) opens (C) to open
(B) opened (D) opening

2番目のレストランが開店すると、チェーン店を拡大してさらに多くのレストランを開店するのにほとんど時間はかからなかった。

【語注】 franchise チェーン店 / launch 開店する

Once に導かれた副詞節の動詞が空所になっている。主節の時制が took と過去なので、時制が一致する (B) opened が正解。

PART 5

110. Companies spend a lot of time and money looking over proposals to see if they are feasible, or if they will be too difficult to complete.

- (A) capable (C) probable
(B) feasible (D) responsible

企業は、多くの時間とコストをかけて提案書を検討し、それが実現可能か、あるいは達成するのが非常に困難なのかを判断する。

【語注】 look over ... ……を検討する / proposal 計画、提案 / feasible 実現可能な

ふさわしい形容詞を選ぶ問題は、対応する名詞とよく合うのかを判断する。空所の前の they は proposals 「提案書」を意味するので、(B) feasible 「実現可能な」が当てはまる。(A) は「有能な」、(C) は「十分ありそうな」、(D) は「責任がある」。

111. The department will have a meeting regarding the cutbacks that will come into effect next month.

- (A) without (C) regarding
(B) between (D) following

その部署は、来月に実施されることになっている合理化に関して、会議を開くことになっている。

【語注】 cutback 合理化 / come into effect 実施される

ふさわしい前置詞を選ぶ問題。空所の前後の2つの名詞の関係を確認しよう。会議のテーマが cutbacks 「合理化」に関することだという内容なので、「……に関して」という意味の (C) が正解。

112. Several estimates from different construction companies are being considered for our new cutting-edge headquarters.

- (A) estimates (C) to estimate
(B) estimating (D) estimations

わが社の新しい最先端の本社ビルについて、異なる建設会社からのいくつかの見積書が検討されている。

【語注】 estimate 見積書 / cutting-edge 最先端の / headquarters 本部 / estimation 推定

空所の語は文の主語で、形容詞 several 「いくつかの」と from... に修飾されているので、(A) が正解と判断できる。(D) も名詞だが、意味が違う。

113. Currently, next year's operating budget is being examined by the board, but everyone can likely see it by the end of next week.

- (A) was (C) is being
(B) will be (D) has been

現在、来年の営業予算が取締役会で審査されているところだが、だれもが来週末までにはそれを見ることができそうだ。

【語注】 currently 現在 / operating budget 営業予算 / examine 審査する、調べる

冒頭の副詞 Currently から、予算検討が現在行われているのだとわかるので、現在進行形の受動態を完成させる (C) が正解と判断できる。

114. Since the corporation did really well this year, shareholders' dividends were the largest ever.

- (A) While (C) Although
(B) Since (D) Unless

その会社は今年とても業績がよかったので、株主への配当金はこれまでで最も多かった。

【語注】 shareholder 株主 / dividend 配当金

配当金が最大になったのは会社の業績がよかったからなので、理由を表す接続詞 (B) Since が適切。

115. If you encounter any problem in the restrooms, please contact the maintenance staff without delay and they will take care of it.

- (A) maintain (C) maintaining
(B) maintained (D) maintenance

洗面所の中で何か問題を見つけたら、ただちに保守担当者に連絡してください。そうすれば、彼らがそれに対応します。

【語注】 encounter ……に出会う / maintenance staff 保守担当者、保守要員 / without delay 遅滞なく、ただちに

<名詞+名詞>のいわゆる複合名詞について問うている。maintenance staff で「保守担当者、保守要員」となる。

116. Office furniture that needs to be mended should be reported immediately.

- (A) boosted (C) mended
(B) improved (D) reinforced

修繕する必要のあるオフィス什器は、すぐに報告されなければならない。

【語注】 mend 修繕する / reinforce ……を補強する

関係代名詞 that に導かれる節が修飾しているのは、文の主語 office furniture なので、mend 「……を修繕する」の過去分詞 (C) mended が最も自然だ。(A) の boost は「……を増大させる」、(B) の improve は「……を改善する」、(D) の reinforce は「……を補強する」。

117. If the board of governors agrees to the terms of the contract, it will take effect on the first of next month.

- (A) agreeing (C) agreed
(B) agrees (D) is agreeing

理事会が条件に合意すれば、その契約は来月の初めに有効となる。

【語注】 terms of contract 契約条件 / take effect 有効になる
条件を表す副詞節では、現在時制で未来のことを述べるので、現在時制である (B) が適切な。

118. Being frustrated with the slow progress on the project, the executive director decided to find out what was taking so long.

- (A) on (C) with
(B) for (D) through

常務取締役は、そのプロジェクトの進展が遅いことに不満で、何にそんなに時間がかかっているのか調べることにした。

【語注】 be frustrated with ... ……に不満だ / progress 進展 / executive director 専務取締役、常務取締役

frustrated とともに使われる前置詞は (C) with. be frustrated with ... をかたまりとして覚えておこう。

119. Beginning next week, the sales team must complete their reports so that we can make the presentation to the committee.

- (A) although (C) but also
(B) because (D) so that

来週から始めて、営業チームは私たちが委員会にプレゼンができるようにレポートを完成させなければならない。

【語注】 committee 委員会

接続詞の問題は、節と節の関係を把握する。「営業チームは報告書を完成させる必要がある」と「私たちはプレゼンすることができる」をいちばん自然に結ぶのは、目的を表す (D) so that 「……するために」だ。空所の後ろにある can がヒントになる。

120. Because of the merger, redundant employees were either laid off or placed into different positions.

- (A) merge (C) merges
(B) merger (D) merged

企業合併のため、余剰人員は一時解雇されるか配置転換された。

【語注】 merger (企業の) 合併 / redundant 余剰の /

lay off ... ……を一時解雇する

空所には冠詞 the の後ろにくる名詞が必要。(B) がこれに当てはまる。

121. Many companies are criticized for unethical practices in Third World countries, where they exploit cheap labor and weak laws.

- (A) unethical (C) penurious
(B) tarnished (D) blemished

多くの企業が、低賃金での労働や法律の不備につけ込むなど、第三世界の国々での非倫理的な活動で批判されている。

【語注】 criticize 批判する / unethical 非倫理的な / exploit

……を食いものにする / labor 労働力

低賃金での労働力と脆弱な法規を悪用するのは道徳的ではない行動なので (A) unethical 「道義に反する」が最も自然だ。(B) tarnished は「汚された」、(C) penurious は「極貧の」、(D) blemished は「汚れのある、欠点のある」。

122. Employees have come up with many ideas and most of them have received positive responses.

- (A) almost (C) some
(B) most (D) most of

社員が多くのアイデアを出し、それらのほとんどは肯定的な評価を受けた。

【語注】 come up with ... ……を思いつく・提案する /

positive 肯定的な

直後に代名詞の目的格 them がきて、have received の主語になることができるのは、(D) most of。(A) almost は副詞なので主語にはなれない。(B) most と (C) some は、名詞の前で使用可能だが代名詞の前では使わない。

123. He thoroughly analyzes all the information available before making any financial decisions.

- (A) thorough (C) throughout
(B) through (D) thoroughly

彼は財政面での決断をする前に、手に入るすべての情報を徹底的に分析する。

【語注】 thoroughly 徹底的に / analyze 分析する /

financial 財政の、金融の

空所は主語と三人称単数形の動詞の間にあるので、入るのは副詞。文意からも、分析は「徹底に」するというのが自然だ。

124. The problem with working late at night is that it is difficult to concentrate with drowsiness setting in.

- (A) work (C) working
(B) works (D) to work

夜遅くに仕事をすることの問題は、眠気が襲ってきて集中することができないということだ。

【語注】 late at night 夜遅くに / concentrate 集中する /

drowsiness 眠気

前置詞と副詞の間で名詞と動詞の役割を同時にするのは動名詞なので、(C) working が正解。「前置詞の後ろには名詞」とだけ考えて (A) や (B) を選ぶことがないようにしよう。

125. By the time everyone heard the fire alarm, the fire had already spread to two rooms.

- (A) Except for (C) Even though
(B) By the time (D) In as much as

みんなが火災報知器の音を聞いたときには、火の手はすでにふたつの部屋に広がっていた。

【語注】 fire alarm 火災報知機

空所には節を導く接続詞がふさわしいので (A) は除く。文脈上、(B) By the time 「……をするときまでに」という時間を表す接続詞が自然だ。(A) Except for は「……を除いて」、(C) Even though は「……にもかかわらず」、(D) In as much as は「……なので、……ではあるが」。

126. Ms. Anderson has shown herself capable of meeting the challenging demands of numerous unsatisfied clients over the past years.

- (A) she (C) hers
(B) her (D) herself

この数年間にわたり、Andersonさんは、不満を持った大勢の顧客からの難しい要求に応じられることを証明した。

【語注】 capable of ... ……ができて / challenging 難しい /

numerous 多数の / unsatisfied 不満な

空所は has shown の目的語のところ。「Andersonさんは自分が～という能力を持っているのを見せた」という内容になるのが自然なので、再帰代名詞である (D) herself が正解。

127. The presenter illustrated the idea with an example from her own experience.

- (A) illustrated (C) uncovered
(B) unearthed (D) exchanged

発表者は、その考えを、彼女自身の経験からの実例を使って説明した。

【語注】 presenter 発表者 / illustrate ……を解説する・例解する
発表者が例を利用してはつきり見せてくれるという内容で「……を例解する」という意味の (A) が最も適切だ。(B) の unearth は「……を掘り出す」、(C) の uncover は「……を暴露する」、(D) の exchange は「……を交換する」

128. Because Josh knew most of the people at the conference, it was easy for him to find someone to talk to.

- (A) alliance (C) audience
(B) conference (D) contribution

Joshはその会議にいたほとんどの人々を知っていたので、話し相手を見つけるのは簡単だった。

【語注】 alliance 協力関係 / conference (大きな公式の) 会議、大会 / audience 観衆、聴衆 / contribution 貢献
文脈上、大勢の人が集まる場所を示す名詞 (B) conference が適切だ。

129. Henry Ford, who is often hailed as the father of modern factories, is sometimes also seen as a rather brutal capitalist.

- (A) who (C) of whom
(B) whom (D) for whom

Henry Fordは、しばしば現代の工場の父だとたたえられるが、ときには向け容赦のない資本主義者とも見なされている。

【語注】 hail ……を認める・称賛する / brutal 向け容赦のない、残酷な / capitalist 資本主義者

関係代名詞 who にふさわしい格を探す問題。空所の後ろに動詞 is があるので、主格の (A) who が適切だ。

130. Once the manager realized the office had been broken into, he made everyone check to see what was missing.

- (A) had broken (C) had been broken
(B) was breaking (D) was being broken

部長はオフィスが不法侵入されたことに気づくと、なくなっているものがないかどうか、全員に確認させた。

【語注】 break into ……に不法に侵入する / missing なくなっている

オフィスに泥棒が入ったのは点検する前だったので、過去以前の時制である過去完了がふさわしい。また、主語が office なので受動態が適切。したがって、(C) が正解だ。

131. This energy drink is a refreshing alternative to water while you exercise.

- (A) refresh (C) refreshing
(B) refreshed (D) refreshingly

この栄養飲料は、運動中に水の代わりになる、さわやかな飲み物だ。

【語注】 alternative 代わりになるもの / refreshing さわやかな
空所は冠詞 a と名詞の間にあるので、名詞を修飾する形容詞が入る。意味上、(C) refreshing が適切だ。(B) refreshed だと、「飲料がさわやかな気分になっている」ことになってしまう。

132. Burt was known for doing his work conscientiously, always trying to get it done on time and doing it well.

- (A) conscious (C) conscientious
(B) consciously (D) conscientiously

Burtはまじめに仕事をすることで知られており、いつも時間通りに、きちんと行おうとしている。

【語注】 conscientiously まじめに、誠実に / on time 時間通りに

空所には動詞を修飾する副詞が必要だ。「定期的に仕事を仕上げる」という文意から、(D) conscientiously 「まじめに」が適切。(B) consciously 「意識的に」と混同しないように区別して覚えておこう。

133. The speaker encouraged his audience by insisting that, if Donald Trump could be a millionaire, so could they.

- (A) fostered (C) developed
(B) encouraged (D) advanced

その話し手は、Donald Trumpが百万長者になれるのなら、あなたたちだってそうなれると力説することで聴衆を勇気づけた。

【語注】 millionaire 百万長者

「あなただってお金持ちになれる」と聴衆を励ましたという内容なので、(B) encouraged が適切だ。(A) の foster は「……を促進する」、(C) の develop は「……を発達させる」、(D) の advance は「……を推進する」。

134. The ongoing controversy over construction of a new casino is taking the government by surprise.

- (A) take (C) is taking
(B) taking (D) was taken

新しいカジノの建設をめぐる進行する論争に、政府は不意を突かされている。

【語注】 ongoing 進行中の / controversy 論争 / take by surprise 不意を突く

casino までが主語で、空所にはこの文の動詞が必要だ。論争が進行中という文意なので、現在進行形の (C) が適切。主語が三人称単数なので、(A) take は入らない。(D) was taken は時制もふさわしくないうえに、受動態では文意が通らない。

135. The most **prosperous** businesses are likely those that treat their employees well and stimulate them to excel.

- (A) plentiful (C) profound
(B) abounding (D) prosperous

最も成功している企業は、たいてい社員を大事にし、彼らに秀でよう励ます企業である。

【語注】 **prosperous** 繁栄している / **stimulate** ……を励ます・刺激する / **excel** 秀でる

businesses に似合う形容詞を選ぶ問題。社員を大事にし向上心を刺激する企業が成功しているという内容なので、(D) prosperous がいちばん自然だ。(A) plentiful は「豊富な」、(B) abounding は「豊富にある」、(C) profound は「深い」。

136. These days, cell phones are **much** more versatile than before.

- (A) very (C) really
(B) much (D) so

最近では、携帯電話は以前に比べてずっと用途が広がっている。

【語注】 **versatile** 用途が広い

比較級 more を強調する副詞は、(B) much。

137. It is important to choose the right university for an MBA, as it can have a strong **effect** on your future job prospects.

- (A) cause (C) affect
(B) effect (D) origin

MBAを取得するために、しかるべき大学を選ぶことが大事である。なぜなら、それがあなたの将来の就職の見通しに大きな影響を持つからだ。

【語注】 **job prospects** 就職の見通し

文脈上、職業に「影響を与える」という意味の have an effect が最も適切だ。したがって、空所には (B) がふさわしい。(A) cause は「原因」、(C) affect は動詞で「……に影響する」、(D) origin は「発祥、根源」。

138. The commercial, **approved** by the department head, turned out to be rather controversial.

- (A) approves (C) approving
(B) approved (D) to approve

そのコマーシャルは、部門長によって承認されたのだが、かなり議論を呼ぶことになった。

【語注】 **commercial** (ラジオ・テレビの) 広告 / **turn out to be ...** 結局……になる / **controversial** 賛否両論のある

カンマの後ろ、空所の前の which was が省略された構文だ。この挿入部分は主語 commercial を修飾している。直後に前置詞 by が続くことから、受け身になる過去分詞 (B) approved が適切だ。

139. Connie brought along many copies of her report **in case** there weren't enough.

- (A) unless (C) in case
(B) in fact (D) otherwise

Connieは、足りなくなるといけないからと、彼女のレポートをたくさん部数持ってきた。

【語注】 **bring along ...** ……を持って来る / **in case ...** ……するといけないから

報告書を何部も持参したのは、足りなくならないように備えたものなので (C) in case が適切。(A) unless は「……でないかぎり」、(B) in fact は「実際には」、(D) otherwise は「さもないと」。

140. His **haughty** remarks have offended many clients, which eventually cost him a good job.

- (A) haughty (C) transitory
(B) cordial (D) faithful

彼の傲慢な発言が多くて顧客の機嫌を損ね、そのせいで、とうとう彼はよい仕事を失うことになった。

【語注】 **haughty** ごう慢な / **remark** 発言 / **offend** 機嫌を損ねる / **cost ...** ~ ……に～という犠牲を払わせる

「お客さんを不愉快にした」ということからして肯定的な発言ではなかったと判断できるので、否定的な意味の (A) haughty が適切だ。(B) cordial は「誠心誠意の、心のこもった」、(C) transitory は「はかない」、(D) faithful は「誠実な」。

PART 6

Questions 141 - 143 refer to the following memo.

To: All employees
 From: Jack Richer
 Date: January 18
 Re: Travel reimbursement

Please be mindful that I will be away on vacation between January 26th and January 30th. Therefore, those who want to have their travel expenses reimbursed must make their requests by January 25th.

Any requests submitted after that time will be processed during the first week of February.

Please pick up a form from the accounting office and fill it out completely. Otherwise, there will be delays in payment.

If you have any questions or concerns, please feel free to contact me at 555-2391.

Thank you.

Jack Richer
 Accounting manager

設問 141-143 は、次のメモに関するものです。

To: 全社員
 From: Jack Richer
 Date: 1月18日
 Re: 旅費の精算

私は1月26日から1月30日までの間、休暇で不在になりますので、ご注意ください。したがって、旅費を精算されたい方はみな、その請求を1月25日までにしなければなりません。

これよりもあとに提出された請求は、2月第1週の処理となります。経理部から用紙を受け取って、必要事項をすべて記入してください。さもないと、支払いに遅れが生じることになります。

ご質問や不明なことがありましたら、ご遠慮なく555-2391の番号で私に連絡をしてください。

よろしくお願いします。

Jack Richer
 経理部長

【語注】 reimbursement (仮払金の) 精算 / mindful 留意する、忘れない

-
141. (A) anyone だれでも those who ... 「……する人たち」という表現は必ず覚えておこう。この those は代名詞で、who は関係代名詞。
 (B) someone だれか
 (C) **those** (……である) 人々
 (D) everybody 全員

-
142. (A) to submit < to 不定詞 > 関係代名詞節で、Any requests (that are) submitted と () 内が省略されていると考えると理解しやすいだろう。
 (B) will be submitted < will+ 受動態 >
 (C) submitting < 現在分詞 / 動名詞 >
 (D) **submitted** < 過去形 / 過去分詞 >

-
143. (A) consignment 発送 delays in payment で「支払いの遅れ」となる。(A) consignment 「商品の発送」、(B) confinement 「出産」、(D) treatment 「治療、処置」。
 (B) confinement 出産
 (C) **payment** 支払い
 (D) treatment 治療

Questions 144 - 146 refer to the following article.

Preserving Old-Time Beauty
 By Julia Cameron

In this digital society, you might think the job of repairing analog clocks is obsolete and time-consuming. However, clock-repair expert Rice Bernard of Cornerstone Clock Repairs believes this is **mistaken**. He says an average of 10 people bring him a broken clock for repairs each day.

You may be surprised to know that he faithfully and expertly **restores** the clocks' leather straps and wooden frames to their previous beauty. This task is **particularly** demanding because it involves special restoration skills, along with a wide variety of woods materials. Difficult as the task may be, he loves his calling which has run in his family for three generations.

設問 144-146 は、次の記事に関するものです。

昔からの美しさを保つ

Julia Cameron

今のデジタル社会では、アナログ式の時計を修理することは時代遅れで、手間のかかることだとあなたは思うかもしれませんが。ところが、Cornerstone Clock Repairsの時計修理専門家 Rice Bernard は、これが間違いであると思っています。彼によると、平均して毎日 10 人ほどのお客が壊れた時計を修理のために彼のところに持ち込んでくるそうです。

彼が忠実に、そして巧みに時計の革製の吊りひもや木製の枠を以前の美しい状態に修復するのを見て、あなたは驚くかもしれません。この作業が特に難しいのは、木材にさまざまな種類があることだけでなく、特別な修復技術が必要となるからです。作業は難しいものですが、彼は 3 世代にわたって家族の中で引き継がれてきた自分の職業を愛しているのです。

【語注】 obsolete 時代遅れの / time-consuming 手間のかかる / faithfully 忠実に / leather strap 革製の吊りひも / particularly 特に / demanding 難しい / calling 職業

-
144. (A) mistakes <複数形/三人称単数現在形> mistake の過去分詞 mistaken を空所に入れば、this is mistaken「これは思い違いだ」で、意味が通る。
 (B) **mistaken** <過去分詞>
 (C) mistaking <現在分詞/動名詞>
 (D) mistakenly <副詞>

-
145. (A) had restored <過去完了形> 空所には that 節の動詞が入る。主語は he。文章の流れから、現在時制でなければ不自然なので、(C) restores が正解。
 (B) restored <過去形/過去分詞>
 (C) **restores** <三人称単数現在形>
 (D) restoring <現在分詞/動名詞>

-
146. (A) **particularly** 特に 自然な文意になる副詞を選ぶ問題。(A) particularly「特に」が正解。(B) physically「身体的に」、(C) approximately「ほぼ、およそ」、(D) barely「かろうじて」。
 (B) physically 肉体的に、物質的に
 (C) approximately おおよそ
 (D) barely かろうじて

PART 6

Questions 147 - 149 refer to the following notice.

Attention, All Residents

Winderson International is notifying everyone in this building of construction and repair work that **will be conducted** on the building next month. Work will begin in the basement with repairs to the plumbing. Some cement will be laid down, but any dust from this work will be contained within the basement area and should not inconvenience residents. However, as a result of these repairs, the water will be turned off on April 7, 8, and 9 from 9 A.M. to 1 P.M. If you require water during these periods, please make preparations in advance.

Once the basement work is completed, the installation of a new service elevator on the west side of the building will begin. This will be followed by redoing the west side access entrance. As a result of this work, the west side access will be closed from April 14 to April 23. After that, the main entrance and lobby will be closed for renovations from April 25 to April 30.

We apologize for any inconvenience this may cause and wish to **assure** everyone that the work will ultimately improve the living situation for all residents.

設問 147-149 は、次の告知に関するものです。

すべての入居者へのお知らせ

Winderson International は当ビルにいるすべての方に、来月にこのビルに対して行われる工事と修繕の作業についてお知らせします。作業は地下の配管の修理から始まります。セメントが流し込まれますが、この作業で発生する粉じんはすべて地下部分にとどめられ、入居者の方々にご迷惑をかけることはないはずですが、しかしながら、一連の修繕作業の結果として、4月7日、8日、9日の午前9時から午後1時までの間、水道が閉じられることになっています。この期間に水を必要とする方は、前もって準備していただくようお願いいたします。

地下部分の作業が完了すると、ビルの西側に新しい業務用エレベーターを設置する工事が始まります。それに続いて、西側への通用口の改装が行われます。この作業により、西側への通路は4月14日から4月23日まで閉鎖されます。そのあとには、正面玄関とロビーが修復のため4月25日から30日まで閉鎖されます。

このことをご不便をおかけすることをお詫びするとともに、この作業によって最終的にはすべての入居者にとって居住環境が改善されることをお約束したいと思います。

【語注】 resident 入居者 / basement 地下 / plumbing 配管 / cement セメント / contain 封じこめる / inconvenience 不便 / in advance 前もって / service elevator 業務用エレベーター / redo やり直す / main entrance 正面玄関 / assure 約束する、保証する

-
147. (A) conducts <三人称単数現在形> 空所は関係代名詞節の動詞で、意味上の主語は repair work なので、repair work that will be conducted と受動態にすれば、意味が通る。
 (B) will conduct < will + 原形>
 (C) will be conducted < will + 受動態>
 (D) will have conducted < will + 完了形>
-
148. (A) Once ひとたび (……すると) あとに続く主節から「the basement work が完了したら」という意味にすれば全体の文意が通ると判断できる。したがって、(A) Once 「……するとすぐに、いったん……したら」が正解。
 (B) That ……ということ
 (C) As such そういうものとして
 (D) Unless ……でなければ
-
149. (A) assure ……を請け合う 語彙力を試す問題。(A) assure 「……に請け合う」を空所に入れば文意が通る。(B) enlarge 「……を大きくする」、(C) cooperate 「協力する」、(D) exacerbate 「……を悪化させる」。
 (B) enlarge ……を大きくする
 (C) cooperate 協力する
 (D) exacerbate ……を悪化させる

Questions 150 - 152 refer to the following letter.

Dear Mr. Thomas,

I'm writing to express my appreciation for your interest in the Memphis training seminars. They were designed to help companies improve **sales** without wasting too much time and money.

During the sessions, participants learn about the most up-to-date sales and negotiation skills that they can apply to the real business world. After **completing** the entire sessions, you will be able to meet and even exceed your performance expectations. You can join our sessions either online or in person depending on your availability. Please find enclosed a schedule of upcoming topics and dates **for** you to review.

For further information, do not hesitate to e-mail me at shangra@memphis.com.

Faithfully,
Armanda Mavi
Training Sessions Organizer,
Memphis Consulting

設問 150-152 は、次の手紙文に関するものです。

Thomas 様

Memphis 社の講習会にご興味をお持ちいただいたことに謝意を表すためにお便りをしています。この講習会は、企業が時間とコストをかけすぎることなく売上を伸ばすことを支援するために企画されました。

講習会の期間中、参加者は、現実のビジネスの場面に応用することのできる最新の営業と交渉の技術を学びます。すべての講習会を終えたと、あなたは期待していた成果をあげ、またそれを上回ることもさえてできるでしょう。私どもの講習会には、あなたのご都合次第でオンラインでも直接お越しいただいても参加することができます。ご参考までに、今後予定されているテーマと日程の一覧表を同封いたします。

さらに詳しい情報については、shangra@memphis.com までお気軽にメールをお送りください。

敬具
Armanda Mavi
講習会企画担当
Memphis Consulting

【語注】 appreciation 謝意、感謝 / designed 企画する / sales 売り上げ / up-to-date 最新の / exceed ……を上回る / depending on ……次第で / availability 時間の都合

150. (A) morale 士気 (A) morale 「士気」と (B) sales 「売上」 のどちらかで迷うが、次の段落を読むと、セミナーの内容が sales に関するものであることがわかる。
(B) sales 売上
(C) situation 状況 (C) situation 「状況」を入れても意味不明。
(D) quality 質 (D) quality 「質」はややもつともらしいが、空所に入れても何の質なのか不明なので不可。

151. (A) completion <名詞> 空所には、前置詞 after の目的語になり、the entire sessions という目的語を持つことのできる語が入らねばならないので、(D) の動名詞 completing が正解だ。
(B) completes <三人称単数現在形>
(C) completed <過去形 / 過去分詞>
(D) completing <現在分詞 / 動名詞>

152. (A) of ……の
(B) for ……のための
(C) on ……に
(D) over ……の上に
for ... to ~ 「……が～するために」はひとつのまとまった言い方として覚えてしまおう。

PART 7

Questions 153 – 154 refer to the following e-mail.

③③③

To	Law School Faculty
from	Rudra Banerjee
Date	December 20
Subject	End of Year Banquet

On behalf of the University of Rockford, I would like to thank you all for your hard work and dedication over the past year. All law school faculty are invited to **③ the university's regular end of year banquet** on December 27 at 7 P.M.

As you are already aware, Prof. Klaus Zimmermann, who has been with us for the past 25 years, is retiring and at the event he will share with us his experience at our university as one of the most respected professors and scholars.

You have expressed how much you loved our previous events at the Rochester Hotel, so **④ this year's event** will be held at their Emerald Hall. **④ If you'd like to attend, please respond to this e-mail and tell us the number of guests you will be bringing.**

【語注】 on behalf of ... ……を代表して / dedication 献身 / faculty 教職員 / banquet 晩餐会 / respected 尊敬されている / scholar 学者 / entrance 入口

設問 153-154 は、次の電子メールに関するものです。

宛先：法科大学教職員各位
 送出人：Rudra Banerjee
 日付：12月20日
 件名：年末の晩餐会

Rockford 大学を代表し、私はみなさんのこの1年間の努力と献身に感謝いたしたいと思えます。法科大学のすべての教職員は、当大学で年末に恒例となっている12月27日午後7時からの晩餐会に招待されています。

みなさんもすでにご存じのように、Klaus Zimmermann 教授はこの25年間にわたり、私たちの同僚でしたが、退職されることになっています。そこで、教授にはその席で、最も尊敬されている教授そして学者のひとりとして、本大学での経験を私たちに話していただきます。

みなさんが、以前に Rochester Hotel で開催されたこの催しがとても気に入られたとのことでしたので、今年は同ホテルの Emerald Hall で開催いたします。参加をご希望の方は、この電子メールにご返事をいただき、また、あなたがお連れになるお客さまの人数をお知らせください。

153. What is suggested about the event?
 (A) It is an annual event.
 (B) Students are also invited.
 (C) It will be held at a restaurant.
 (D) Guests will be charged at the entrance.

この催しについて、どのようなことが言われていますか。
 (A) 毎年恒例の行事である。
 (B) 学生も招待されている。
 (C) レストランで開催される。
 (D) 客は入口で料金を徴収される。

ふたつある下線部 153 の1つ目に、end of the year banquet とあり、2つ目に、this year's event とある。つまり、この催しは年に1回、毎年末に開催されるということがわかる。正解 (A) は、これを端的に an annual event と述べている。

154. What should people planning to attend the event do?
 (A) Send an e-mail
 (B) Call Ms. Banerjee
 (C) Contact Mr. Zimmermann
 (D) Visit the faculty office

この催しに参加を予定する人は、何をすべきですか。
 (A) 電子メールを送る。
 (B) Banerjee さんに電話をする。
 (C) Zimmermann 氏に連絡をとる。
 (D) 教員室を訪ねる。

設問の文自体がややわかりにくい。What should people do? の people を planning to attend the event が修飾している。下線部 154 で「出席希望者は、この電子メールに返信してほしい」と述べられている。つまり、(A) が正解。

Questions 155 – 156 refer to the following schedule.

Onsite Registration			
Venue: Hotel Lobby			
August 14 (Saturday): 10:00 A.M. – 12:00 P.M.	Arrival and Registration		
August 15 (Sunday): 09:00 A.M. – 12:00 P.M.	Arrival and Registration		
*155 Certificate of Participation will be given at the registration counter. *The accommodations won't be provided by the organizer.			
Presentation Schedule			
August 14	10:30 A.M. – 12:30 P.M. Plenary Speech	13:30 P.M. – 15:45 P.M. Session 1	16:00 P.M. – 19:00 P.M. Session 2
August 15	10:30 A.M. – 12:30 P.M. Session 3	13:30 P.M. – 16:00 P.M. Session 4	16:30 P.M. – 18:00 P.M. Closing Speech
Plenary Speech			
Venue: Room 106			
10:30 A.M. – 10:40 A.M.	Opening Remarks		
10:40 A.M. – 11:30 A.M.	Plenary Speech 1 Professor Jeffrey Witherly Capitol University, Columbus, OH Engaging Students in Biology Classrooms		
155 11:30 A.M. – 12:15 P.M.	Plenary Speech 2 156 Professor Joanna Stewart University of Minnesota, Minneapolis, MN Teaching Evolution with the Primary Literature		
12:15 P.M. – 12:30 P.M.	Group Photo		

【語注】 onsite 現地の / registration 登録 / venue 場所、会場 / certificate 証明書 / accommodation 宿泊施設 / plenary 全員出席の、本式の / evolution 進化 / primary 一次の

問題 155-156 は、次の予定表に関するものです。

現地登録
場所：ホテルのロビー

8月14日(土)：午前10時～午後12時	到着と受付
8月15日(日)：午前9時～午後12時	到着と受付

* 登録カウンターで参加証明書が交付されます。
* 宿泊先は主催者から提供されません。

プレゼンテーションのスケジュール

8月14日	午前10時30分 ～午後12時30分	午後1時30分 ～午後3時45分	午後4時 ～午後7時
	全体会議スピーチ	会議1	会議2
8月15日	午前10時30分 ～午後12時30分	午後1時30分 ～午後4時	午前4時30分 ～午後6時
	会議3	会議4	閉幕のスピーチ

全体会議スピーチ
場所：106号室

午前10時30分 ～午前10時40分	開会の辞
午前10時40分 ～午前11時30分	全体会議スピーチ1 Jeffrey Witherly 教授 Capitol 大学 (Ohio 州 Columbus) 生物学の授業に学生を引きつける
午前11時30分 ～午後12時15分	全体会議スピーチ2 Joanna Stewart 教授 Minnesota 大学 (Minnesota 州 Minneapolis) 一次文献を使って進化を教える
午前12時15分 ～午後12時30分	集合写真撮影

155. What can be inferred about the event?
- (A) Reservation is essential.
(B) Proof of attendance can be collected.
 (C) Lunch is provided for free.
 (D) It is aimed at English teachers.

このイベントについて推測できることは何ですか。

(A) 予約が必要である。
 (B) 出席を証明するものを受け取ることができる。
 (C) 昼食が無料で提供される。
 (D) 英語の教師を対象としたものである。

「参加証明書」について、下線部 155 に記載がある。Certificate of Participation を正解 (B) は Proof of attendance と言い換えている。(A)、(C)、(D) については言及がない。

156. What time will Professor Stewart give a talk?
- (A) 10:30 A.M.
 (B) 10:40 A.M.
(C) 11:30 A.M.
 (D) 12:30 P.M.

Stewart 教授は、何時に演説を行いますか。

(A) 午前10時30分
 (B) 午前10時40分
 (C) 午前11時30分
 (D) 午後12時30分

Plenary Speech の「午前11時30分～午後12時15分」の欄に、Professor Joanne Stewart の名前がある。

PART 7

Questions 157 – 158 refer to the following letter.

April 26

Miyako Hamada
John Moore Software
208 Jefferson Street
Nashville, Tennessee

Dear Ms. Hamada,

I regret to inform you that I will not be able to travel to Denver this year as I had planned. **Ⓐ Two of our company's subsidiaries are merging in May, which makes it impossible for me to leave Chicago now.**

I'm really disappointed not to be able to see you this year. I was meaning to share with you the details of our new security software just released a week ago. **Ⓑ If you are planning to attend the Fall Software Convention in New York, we can meet there.** I don't think anything else important will occur during that time.

Sincerely,

Leigh Brown
Collins Software & Technology
145 W Harrison Street
Chicago, Illinois

問題 157-158 は次の手紙に関するものです。

4月26日
Miyako Hamada
John Moore Software
Jefferson Street 208 番地
Tennessee 州 Nashville

Hamada 様

私は今年、予定していた Denver への出張ができないことをあなたにお知らせしなければならず、残念に思います。当社の子会社のふたつが5月に合併することになり、私が今シカゴを離れることは不可能になりました。

今年あなたに会うことができず、とても残念です。私は1週間前に発売されたばかりの当社の新しい機密保護ソフトウェアについて、あなたに詳しく説明したいと思っていました。もし、あなたが New York の秋期ソフトウェア会議に出席される予定ならば、私たちはそこでお会いすることができます。そのときには、特に何か重要なことは起こらないだろうと思います。

敬具

Leigh Brown
Collins Software & Technology
Harrison Street 西 145 番地
Illinois 州 Chicago

【語注】 subsidiary 子会社 / merge 合併する / security 機密保護 / release ……を発売する / attend ……に出席する / convention 会議 / occur 起こる

157. Why has Mr. Brown's trip been cancelled?
- (A) He has another conference to attend.
- (B) His company is going through some changes.**
- (C) He is taking a trip with his family.
- (D) His company will send someone else.

なぜ Brown 氏の出張は中止されたのですか。

(A) 彼には出席しなければならない別の会議がある。

(B) 彼の会社にいくつかの変化が起きている。

(C) 彼は家族と旅行をすることになっている。

(D) 彼の会社は、別のだれかを派遣することになっている。

下線部 157 に、Denver 出張をキャンセルする理由として、「支社の中の2つが5月に合併することになり、シカゴを離れることができなくなった」とある。正解 (B) は、この事情を大まかに、「会社にいくつかの変化がある」と言い換えている。

158. Where can Mr. Brown meet Ms. Hamada?
- (A) Chicago
- (B) Denver
- (C) New York**
- (D) Nashville

Brown 氏は、どこで Hamada 氏に会えますか。

(A) Chicago

(B) Denver

(C) New York

(D) Nashville

下線部 158 に、「もしあなたが New York で行われる Fall Software Convention に出席するのなら、そこで会える」と述べられている。

Questions 159 – 161 refer to the following form.

Thank you for your recent purchase from Reno Electronics!

We offer all our customers the best products and services in all of Manhattan. To ensure we continue to live up to your expectations, **(159)** we would like you to share your opinions with us in this simple survey. We will use the information only to improve our products and service and nothing else. Your answers will definitely help us to better understand your needs and allow us to offer you better products and services in the future.

Please check the box next to your choice:

1. What product have you purchased?
 TV set Washing machine Dish washer Refrigerator

2. How would you rate your overall satisfaction with us?
 Very satisfied Somewhat satisfied Somewhat dissatisfied Very dissatisfied

3. How did you hear about our company?
(160) Word-of-mouth Television Newspaper Internet

4. What do you find most attractive about our company?
 Products Price Customer Service Location

5. How likely is it that you would recommend us to a friend?
 Very likely Somewhat likely Somewhat unlikely Very unlikely

(161) Please fill in the following box below and return this form by mail. Then we will send you a 30% money-off coupon good for six months. Thank you.

Name: *Sanjana Mahajan*
 Address: *5732 Flamingo Street, Miami, FL*
 Phone: *555-3064*

【語注】 ensure ……を確実にする / expectation 期待 / survey アンケート
 調査 / purchase ……を購入する / overall 全体的な / satisfaction 満足(度)

問題 159-161 は次の用紙に関するものです。
 このたびは、Reno Electronics 社の製品をご購入いただきまして、ありがとうございます。

当社は、すべてのお客さまに Manhattan 中で最も優れた製品とサービスを提供しています。今後もお客さまのご期待に添い続けられるように、この簡単なアンケートにてお客さまのご意見をいただきたく存じます。当社は、その情報を製品とサービスの向上のためにだけ利用し、ほかのいかなる目的でも使うことはありません。アンケートのご回答は、お客さまのご要望を当社がよりよく理解し、将来、より優れた製品とサービスをご提供するために必ず役に立つはずです。

お選びになったものの横のボックスにチェックマークをご記入ください。

- ご購入された製品は何ですか。
 テレビ 洗濯機 食洗機 冷蔵庫
- 当社に対する全体的な満足度をどう評価されますか。
 とても満足 やや満足 やや不満 とても不満
- 当社のごとをどのようにしてお知らせになりましたか。
 口コミ テレビ 新聞 インターネット
- 当社について、最も魅力的だと思われることは何ですか。
 製品 価格 顧客サービス 場所
- あなたのお知り合いに、当社のごとをすすめていただける可能性はありますか。
 とてもある ややある あまりない ほとんどない

下の空欄に必要事項をご記入のうえ、郵送でご返却ください。その後、当社から 6 カ月間有効の 30 パーセント割引クーポン券をお送りいたします。ご協力ありがとうございました。

お名前：Sanjana Mahajan
 ご住所：Florida 州 Miami, Flamingo Street 5732 番地
 お電話番号：555-3064

159. Why did Ms. Mahajan complete the form?
 (A) To provide information
 (B) To express concerns
 (C) To apply for a position
 (D) To request samples.

Mahajan さんは、なぜこの用紙に記入したのですか。
 (A) 情報を提供するため
 (B) 懸念を表すため
 (C) 仕事に応募するため
 (D) 試供品を求めるため

全体から、洗濯機を購入した人がアンケートに回答したものだと判断できる。これは (A) 「情報の提供」一種。項目 2 から、店の対応に「とても満足」していることがわかるので、(B) は×。履歴書や就職の申込書ではないので、(C) も×。見本を請求もしていないので、(D) も×。

160. What is indicated about Ms. Mahajan?
 (A) She purchased a kitchen appliance.
 (B) She heard about the company from a friend.
 (C) She is most satisfied with the price.
 (D) She completed the survey online.

Mahajan さんについて何が示されていますか。
 (A) 彼女は、調理器具を購入した。
 (B) 彼女は、この会社のごとを友人から聞いた。
 (C) 彼女は、価格に最も満足している。
 (D) 彼女は、アンケートをオンラインで記入した。

項目 3 「当社をどのようにして知りましたか」という質問に、Ms. Mahajan は下線部 160 で Word-of-mouth 「口コミ」と回答している。(B) 「この会社について、友人から聞いた」は、これに当てはまるので、正解。(A) は kitchen が誤り。項目 4 で Price でなく Customer Service が最も魅力的だったと回答しているため、(C) も×。項目 5 の後の案内書きに、return this form by mail 「郵送してください」と書かれているので、(D) も×。

161. What does the company offer?
 (A) A refund
 (B) A brochure
 (C) A new product
 (D) A discount voucher

この会社は何を提供していますか。
 (A) 返金
 (B) パンフレット
 (C) 新製品
 (D) 割引クーポン

項目 5 の後の下線部 161 に、「返送してくれらたら、6 カ月有効の 3 割引クーポンを送る」と記されている。

Questions 162 – 164 refer to the following advertisement.

Truxtun Clearance Sale!

February 22nd to February 28th

Save up to 60% on home and office electronics

APN15J-E 14000 Cooling Capacity Portable Air Conditioner

\$219.99 (originally \$459.99), \$29.99 shipping

Functions: Cooling/ Dehumidifying/ Fan

Color: Black/ Silver

Return policy: Replacement Return Policy*

Jama A350 Home Cinema Speaker System

\$129.99 (originally \$199.99), free shipping

Type: Home Theater Speaker System

Speakers Configuration: Center Speaker 1, Satellite Speakers 4, Subwoofer 1

Color: White

Return policy: Replacement Return Policy*

Harborville V890W All-In-One Printer

\$79.99 (originally \$179.99), free shipping

Black Print Speed: up to 35ppm/ Color Print Speed: up to 30ppm

Copy Speed, Black: up to 25cpm/ Copy Speed, Color: up to 21cpm

Duplex printing: Yes

Return Policy: Standard Return Policy*

*Items that state "Replacement Return Policy" may only be returned for a replacement of the same or equivalent items and must be returned within 20 days of the invoice date.

*Items that state "Standard Return Policy" may be returned for a replacement or refund and must be returned within 20 days of the invoice date.

Truxtun Home & Office

172 Chester Ave, Bakersfield

www.truxtun.com

Monday to Thursday: 10 A.M. – 9 P.M.

Friday to Saturday: 10 A.M. – 10 P.M.*

Sunday: 9 A.M. – 9 P.M.

*Hours extended for the sale (Regular hours are from 10 A.M. – 9 P.M.)

【語注】 clearance sale 在庫一掃セール / portable ポータブルの / dehumidifying 除湿 / replacement 交換 / policy 規定 / configuration 構成、配置 / equivalent 同等の / invoice 納品書

問題 162-164 は次の広告に関するものです。

Truxtun の在庫一掃セール

2月22日～2月28日

家庭用・オフィス用電化製品が最大 60 パーセント割引

APN15J-E 冷却能力 14000 のポータブルエアコン

219.99 ドル (定価 459.99 ドル)、送料 29.99 ドル

機能: 冷房/除湿/送風

色: 黒/シルバー

返品規定: 交換*

Jama A350 ホームシネマ・スピーカーシステム

129.99 ドル (定価 199.99 ドル)、送料無料

タイプ: ホームシアター用スピーカーシステム

スピーカーの構成: センタースピーカー×1、サテライトスピーカー×4、サブウーファー×1

色: 白

返品規定: 交換*

Harborville V890W 一体型プリンター

79.99 ドル (定価 179.99 ドル)、送料無料

モノクロ印刷速度: 最速毎分 35 ページ/カラー印刷速度:

最速毎分 30 ページ

モノクロコピー速度: 最速毎分 25 ページ/カラーコピー速度:

最速毎分 21 ページ

両面印刷: 可

返品規定: 標準*

* 返品規定に「交換」とある製品は、同一あるいは同等の製品との交換の場合のみ返品をお受けします。納品書の日付から 20 日以内に返品されなければなりません。

* 返品規定に「標準」とある製品は、交換あるいは返金のために返品をお受けします。納品書の日付から 20 日以内に返品されなければなりません。

Truxtun Home & Office

Bakersfield, Chester 通り 172 番地

www.truxtun.com

月曜～木曜: 午前 10 時～午後 9 時

金曜～土曜: 午前 10 時～午後 10 時*

日曜: 午前 9 時～午後 9 時

* セール期間中のため、営業時間を延長 (通常は午前 10 時～午後 9 時)

162. What is stated about the sound system?

- (A) It is \$29.99 for delivery.
- (B) It consists of four pieces.
- (C) It comes in two colors.
- (D) It is non-refundable.

音響機器について何が述べられていますか。

- (A) 送料は 29 ドル 99 セントだ。
- (B) 4 つの部品からなる。
- (C) 2 色から選べる。
- (D) 返金には対応していない。

3 つ並んだ商品の 2 つ目 Speaker System が設問の sound system に当たる。その Return Policy 「返品の方針」は Replacement Return Policy と記されている。商品紹介の後の注意書きに、「Replacement Return Policy と記された商品は、送り状の日付から 20 日以内であれば、同一または同等の商品との交換にのみ応じます」とある。

163. What is true about the sale items?

- (A) All items have been discounted by 60%.
- (B) All items can be reserved online.
- (C) The customer can be charged for delivery costs.
- (D) Overnight delivery is available with an additional charge.

特売品について正しいものはどれですか。

- (A) 全商品が 60 パーセント割引になっている。
- (B) 全商品をオンラインで予約できる。
- (C) 送料が客の負担となることがある。
- (D) 追加料金を払えば、翌日配達が可能である。

3 つの商品のうち、2 つ目と 3 つ目は free shipping 「送料無料」だが、1 つ目のポータブルクーラーは \$29.99 shipping と記されている。つまり、(C) 「客は送料を請求される場合がある」が正解。

164. What is NOT stated in the advertisement?

- (A) Date
- (B) Place
- (C) Web site
- (D) Phone number

この広告で述べられていないことは何ですか。

- (A) 日にち
- (B) 場所
- (C) ウェブサイト
- (D) 電話番号

下線部 164-A に、特売の日付 (期間) が書いてある。また、文章の最後には、下線部 164-B に店の所在地が、下線部 164-C にウェブサイトの URL が記されている。電話番号は記載されていないので、(D) が正解。

Questions 165 - 167 refer to the following article.

Neng Wang's story began in high school when he became a computer whiz. While attending the University of Massachusetts in the late 1980s, he started buying personal computers from local retailers who had surplus inventory. He supercharged them with new disk drives, increased their memories, and enhanced their monitors. **Then he sold them at a discount through ads in newspapers and magazines.** Wang's remodeled computers handled more data faster than machines by other manufacturers in the computer industry. During its first year of business, Wang Computer earned \$7 million in revenues - amazing for a company that started as a one-man operation on a part-time basis in a college dorm room.

Early success let Wang Computer concentrate on its direct sales approach: selling computers over the phone. According to Neng Wang, "People tell us what they want and we build computers that suit their needs and ship them out, usually

within 48 hours." By selling directly to customers, **Wang avoids the price margin that retailers charge;** in many cases, customers can buy Wang's "customized" computers for 20 to 30 percent less than the brands sold in stores.

Besides low prices, **direct selling enabled Wang to mark down inventory costs and to keep in touch with customers.** **By constantly speaking with customers over the phone, Wang Computer understands what customers like and dislike. Hence, the company has added to its new products numerous small improvements that give it an edge on its competitors.**

In spite of its relative youth, Wang Computer is a strong contender for the number one spot in the personal computer market. At least Sonic and IMB apparently think so, **because both corporations are seeking to develop a direct sales approach that follows Wang's.** As for Neng Wang, not yet thirty, his net worth is already estimated to be about \$8 billion.

問題 165-167 は次の記事に関するものです。

Neng Wang の物語は、彼がコンピューターの天才となった高校時代に始まった。1980 年代後半に Massachusetts 大学で学ぶかたわら、彼は余分な在庫を抱えていた地元の小売店からパソコンを買い入れ始めた。彼はそれらに新しいディスクドライブを組み込み、メモリーを増やし、モニターを強化した。そのあとで彼は、そのパソコンを新聞や雑誌の広告を通じて低価格で販売した。Wang が改造したコンピューターは、コンピューター業界のほかのメーカーのものよりも多くのデータをより速く処理できた。ビジネスを始めた最初の年に、Wang Computer は 700 万ドルの収益を上げたが、それは大学寮のひと部屋でパートタイムの個人事業として始まった会社としては驚くべきものだった。

早々と成功したことで、Wang Computer は直接販売という方法に集中することになった。電話注文でコンピューターを売ったのである。Neng Wang によると、「お客様が私たちに欲しいものを伝え、私たちはその要望に応じたコンピューターを組み立て、たいいてい 48 時間以内に発送するのです」。顧客に直接販売することで、Wang は小売店が際す上乗せ価格を避けている。多くの場合、顧客は Wang の「特注の」コンピューターを、ショップで売られているメーカー品よりも 20 パーセントから 30 パーセントも安く買うことができる。

価格が低くなるだけでなく、直接販売によって Wang は在庫を持つことでかかるコストを引き下げ、顧客と密接な関係を保つことが可能になった。電話で顧客と常に話をするので、Wang Computer は、顧客の要望や不満をよく理解している。そのようにして、この会社はその新製品にさまざまな小さな改良を加え、それが競争相手に対する強みとなっているのである。

[語注] whiz 天才、達人 / retailer 小売店 / surplus 余分な / inventory 在庫 / supercharge いっぱいに満たす / revenue 収益 / one-man-operation 個人事業 / basis 原則、基礎 / price margin 上乗せ価格、価格差 / customized 特別注文の / keep in touch 関係を保つ / edge 優位、競争力 / relative 比較上の / contender 競争者 / net worth 純資産 / estimate 見積もる / expenditure 費用、支出 / cut down 削減する / expense 経費、費用

比較的に若い会社であるにもかかわらず、Wang Computer は、パーソナルコンピューター市場でトップの地位をねらう強力な競争者である。少なくとも、Sonic と IMB は、明らかにそう考えているようだ。なぜなら、どちらも Wang のあとに続いて直接販売の手法を拡張しようとしているからである。Neng Wang は、まだ 30 歳にも満たないが、彼の純資産はすでに 80 億ドルに達していると見積もられている。

165. What is true about Neng Wang?
 (A) He worked at a computer shop during his college years.
 (B) He started the business with a roommate.
 (C) He promoted his computers in advertisements.
 (D) He didn't make much profit in the beginning.

Neng Wang について正しいものはどれですか。
 (A) 彼は、大学生時代にコンピューターショップで働いた。
 (B) 彼は、ルームメイトとともにビジネスを始めた。
 (C) 彼は、広告でコンピューターを宣伝した。
 (D) 彼は、最初あまり利益を上げられなかった。

Neng Wang のコンピューターの売り方について、下線部 165 に「新聞と雑誌の広告によって、割引価格で販売した」と記されている。したがって、(C) が正解。店の従業員だったわけではないので、(A) は×。ルームメイトについては何も言及されていないので、(B) も×。彼の事業の成功について、第 1 段落の終わりで、「初年度で 700 万ドルの収入があり、amazing だ」とあるので、(D) も×。

166. What is NOT stated as an advantage of the direct sales approach?
 (A) It reduces business expenditure.
 (B) It lowers the cost of holding goods in stock.
 (C) It lets customers talk freely about the products.
 (D) It cuts down on advertising expenses.

直接販売という手法の利点として述べられていないものはどれですか。
 (A) 経費が削減できる。
 (B) 在庫を持つコストを下げる。
 (C) お客様は製品について自由に意見を言うことができる。
 (D) 広告費が削減できる。

(A) については、下線部 166-A に、「直販することで、小売業者のマージンをなくしている」とある。(B) については、下線部 166-B に、「直販であることで、在庫のコストを削減できた」とある。(C) については、下線部 166-C に、「電話で直接購入者の希望を聞き、彼らのニーズに沿ったコンピューターを組み立てる」と述べられている。新聞と雑誌に広告を出したことは述べられているが広告費の削減には言及がない。

167. What are Wang Computer's competitors trying to do?
 (A) Merge with Wang Computer
 (B) Libel Wang Computer in newspaper articles
 (C) Promote a similar sales strategy
 (D) Lower their computers' prices even more

Wang Computer の競争相手は、何をしようとしていますか。
 (A) Wang Computer との合併
 (B) 新聞記事で Wang Computer を中傷する。
 (C) 同じような販売戦略を推し進める。
 (D) コンピューターの価格をさらに下げる。

最後の段落で、Sonic 社と IMB 社が、Wang をライバルと見なし、Wang と同様の直販方式を導入しようとしていると述べられている。したがって、(C) が正解。

Questions 168 – 171 refer to the following document.

Partnership Agreement

This is an agreement made August 1, 2013, between Gordon Uno of 562 Mountain View Street, Norman, Oklahoma, and Pamela Harman of 2904 St. Lewis Ave, Tulsa, Oklahoma.

- The above persons have formed a partnership that shall operate under the name of Fruity in Oklahoma, located at 2041 Harvard Ave, Broken Arrow, Oklahoma and ~~(B)~~ shall engage in fruit sales.
- ~~(A)~~ The duration of this agreement will be 10 years, beginning on August 1, 2014, or shorter if both partners agree in writing.
- ~~(B)~~ (1) The initial investment by each partner will be: Gordon Uno, assets and liabilities of Uno's Meat, valued at \$50,000; Pamela Harman, cash in the amount of \$30,000.
- Both partners will devote their time, skills, and attention to this partnership and ~~(C)~~ will not engage in any other business unless the other partner grants the permission in writing.
- The salary for both partners will be: Gordon Uno, \$50,000 per year; ~~(D)~~ Pamela Harman, \$40,000 per year. ~~(E)~~ Each partner cannot withdraw cash or other assets from the business without permission from the other partner in writing. All profits and losses of the business will be shared as follows: Gordon Uno, 60%; Pamela Harman, 40%.
- Upon the end of the partnership due to termination of this agreement, or to written permission by both partners, or to the death of one or both partners, a new contract may be entered into by both partners or the sole continuing partner has the option to buy the other partner's interests in the business.

Gordon Uno
Gordon Uno

Pamela Harman
Pamela Harman

問題 168-171 は次の文書に関するものです。

提携合意書

本文書は、Oklahoma州 Norman, Mountain View Street562番地の Gordon Uno と Oklahoma州 Tulsa, St. Lewis Ave2904番地の Pamela Harman の間で2013年8月1日に結ばれた合意書である。

- 上記の両者は、Oklahoma州 Broken Arrow, Harvard Ave2041番地に所在地を置く Fruity in Oklahoma の名で行う業務提携を結び、果物の販売に従事するものとする。
- 本合意の継続期間は2014年8月1日からの10年間とするが、両者が書面で合意した場合は、それよりも短い期間とすることもできる。
- 各パートナーによる初期投資額は以下の通り：Gordon Unoは、5万ドル相当の Uno's Meat の資産と負債。Pamela Harman は3万ドルの現金。
- 両パートナーは、それぞれの時間、技能、そして労力をこの提携に注ぎ、他方のパートナーが書面で許可を与えない限り、他の業務に携わらないこととする。
- 両パートナーの給与は次の通り：Gordon Uno は年額5万ドル。Pamela Harman は年額4万ドル。各パートナーは、他方のパートナーから書面による許可がなければ、事業から現金やその他の資産引き出すことはできない。この事業からのすべての利益は以下のように分配されるものとする：Gordon Uno は60パーセント。Pamela Harman は40パーセント。
- 本合意の期間満了、もしくは両パートナーの書面による許可、あるいはパートナーの一方もしくは両者の死亡により提携が終了した場合、新しい契約が両パートナーによって締結でき、あるいは残った一方のパートナーが他方のパートナーの持つ事業の経営権を買い取る選択権を持つものとする。

Gordon Uno

Pamela Harman

【語注】 under the name of ... ……の名義で / duration 継続期間 / initial 初期の / investment 投資(額) / asset 資産 / liability 負債 / devote ... to ~ ……を〜に割く / grant ……を与える・認める / permission 許可 / termination 満了、終了 / interests 経営権、利権 / restriction 制限

.....

168. What does their business sell?
 (A) Home appliances
(B) Produce
 (C) Shoes
 (D) Meat

ふたりの事業では、何を売るので
 ですか。
 (A) 家庭用電化製品
 (B) 農産物
 (C) 靴
 (D) 肉

扱う商品については、下線部 168 に、shall engage in fruit sales と述べられている。正解 (B) Produce は「苺果物(野菜や果物)、農産物」という意味なので、fruit が含まれる。

.....

169. How much does Ms. Harman annually get paid?
 (A) \$30,000
(B) \$40,000
 (C) \$50,000
 (D) \$60,000

Harman 氏は年間、どれだけの報酬を得られますか。
 (A) 3 万ドル
 (B) 4 万ドル
 (C) 5 万ドル
 (D) 6 万ドル

Uno 氏と Harman 氏の給料については、第 5 条に書かれている。下線部 169 で Pamela Harman のサラリーは \$40,000 per year とある。

.....

170. What is NOT covered in the agreement?
 (A) Period of validity
 (B) Initial capital
 (C) Restrictions
(D) Emergency contact

この合意書に含まれていないことは何ですか。
 (A) 有効期間
 (B) 初期投資額
 (C) 制限事項
 (D) 緊急連絡先

(A) の有効期限については、第 2 条の下線部 170-A で、(B) の資本金については、第 3 条で、(C) の制限事項については、第 4 条と第 5 条の下線部 170-C で触れられている。(D) の「緊急時の連絡」については言及がないので、これが正解。

.....

171. What is implied about Mr. Uno?
 (A) He lives in Tulsa, Oklahoma.
(B) He had his own store.
 (C) He will work part-time.
 (D) He will be paid less than Ms. Harman.

Uno 氏について示唆されていることは何ですか。
 (A) Oklahoma 州 Tulsa に住んでいる。
 (B) 自分の店を持っている。
 (C) パートタイムで働く。
 (D) 彼の報酬は、Harman さんよりも少ない。

第 3 条の下線部 171 に、当初の投資として、Godon Uno は「Uno's Meat の assets and liabilities (資産と債務) を投入する」とある。つまり、Uno は Uno's Meat を所有していたということで、(B) が正解と考えるのが妥当だ。住所が Tulsaなのは Harman なので、(A) は×。第 4 条で、原則として副業を禁じているので、(C) も×。Uno の給料は、Harman の年 4 万ドルに対して、年 5 万ドルなので、(D) も×。

Questions 172 – 175 refer to the following Web page.

Oahu Vacations!

Hotels	Destination Details	Weddings	Honeymoons	Luxury Vacations	Tours
--------	------------------------	----------	------------	---------------------	-------

172 Package Includes:

- Choice of accommodations
- Assistance of a local representative
- Transfer and luggage handling between airport and hotel
- Orientation Breakfast

FAQ

What is the climate like?

	spring	summer	autumn	winter
Average High	80°F	83°F	82°F	79°F
Average Low	66°F	71°F	70°F	64°F

How do I get around town?

Roundtrip transfers between airport and hotels are included in your vacation package.

- ***Car** - If you are staying in the Waikiki area, car rental is not necessary because you can easily get to most places on foot or by taxi.
- ***Bus** - Buses are convenient and can get you to most places on the island. Board in front of the hotel with the exact change. **173 Multi-day passes are also available.**
- ***Bicycle** - Bicycles are safer and more convenient than in the past.
- ***Taxi** - There are no taxi stands; therefore taxis must be called for.

When are the local events?

- ***Annual King Kamehameha Hula Competition**
June. An international cultural event featuring dance troupes. Both traditional and contemporary styles of hula are performed.
- ***Annual Hawaii International Jazz Festival**
July. Two nights of vocal and Latin jazz.
- ***Waikiki Artfest**
174 Monthly except January, May, and December. Two-day event featuring products made in Hawaii from local artists and handicraft artisans.
- ***Aloha Festivals**
September. Hawaii's largest multicultural festival lasting 10 days featuring Hawaiian music and dance.

Good to Know

Best weather	April – November
Currency	U.S. Dollar
Language	English
Time Zone	Oahu is 4 hours behind Central Standard Time and 5 hours behind Central Daylight Time
Proof of Citizenship	None needed for U.S. citizens
Tipping	Leave 15% or 20% if the service was excellent
Dress	175 Shorts are allowed at most restaurants except fine dining establishments

問題 172-175 は、次のウェブページに関するものです。

Oahu 島でのパッケージ！

ホテル	現地情報	結婚式	新婚旅行	豪華な休暇	ツアー
-----	------	-----	------	-------	-----

パッケージ内容：

- 選べる宿泊先
- 現地代理店のサポート
- 空港とホテルの間の送迎と手荷物の運搬
- ご案内を兼ねた朝食

よくある質問

どのような気候ですか。

	春	夏	秋	冬
平均最高気温	80°F	83°F	82°F	79°F
平均最低気温	66°F	71°F	70°F	64°F

市内の移動手段は？

空港とホテルの間を往復する送迎サービスがパッケージ料金に含まれています。

- * 自動車 - Waikiki 地区にご宿泊の場合、レンタカーは必要ありません。たいいてい場所には徒歩やタクシーで行くことができます。
- * バス - バスは便利で島内のほとんどの場所に行くことができます。運賃ぴったりの小銭を用意し、ホテルの正面でご乗車ください。数日間有効のバスもご利用できます。
- * 自転車 - 自転車は、以前よりも安全で便利になっています。

* タクシー - タクシー乗り場はございませんので、電話で呼ぶこととなります。

地元のイベントのスケジュールは？

- * 毎年恒例の Kamehameha 大王フラダンス・コンテスト 6月開催。何組ものダンスグループが参加する国際的な文化イベント。伝統的な、そして現代的なフラダンスの両方が演じられる。
- * 毎年恒例の Hawaii 国際ジャズ・フェスティバル 7月開催。二夜にわたって開かれるラテンジャズの歌と演奏。
- * Waikiki 芸術祭 1月、5月、12月以外の毎月開催。地元の芸術家や手工芸の職人が制作した Hawaii の製品が展示される 2 日間のイベント。
- * Aloha フェスティバル 9月開催。Hawaii の音楽とダンスが呼びものの、10 日間にわたって Hawaii で開催される最大の多文化フェスティバル。

お役立ち情報

ベストシーズン	4月から 11月
通貨	米ドル
言語	英語
時間帯	Oahu 島は中部標準時から 4 時間遅れ、中部夏時間からは 5 時間遅れ
身分証明書	アメリカ国民は不要
チップの額	優れたサービスには 15 ~ 20 パーセントを渡す
服装	高級料理店以外のほとんどのレストランでは、ショートパンツが認められている

【語注】 representative 代理店、代表者 / handling 運搬、取り扱い / board (船・飛行機・バスなど) に乗車する / taxi stand タクシー乗り場 / feature ……を呼びものとする / troupe 一団 / contemporary 現代的な / handcraft 手工芸(品) / artisan 職人 / last 続く / currency 通貨 / citizenship 市民としての身分 / establishment 店舗、施設

172. What is NOT included in the package? このパッケージに含まれていないものは何ですか。 Package Includes: の 4 項目を確認すればよい。(A) A hotel は accommodations に含まれる。(B) A guide は Assistance に当てはまる。Orientation breakfast が、(C) A meal に当たる。(D) の「レンタカー」については言及がない。

(A) A hotel
(B) A guide
(C) A meal
(D) A rental car

173. What is true about the transportation? 交通機関について正しいものはどれですか。 交通手段についての記述は、How do I get around town? の項にある。Bus の項目の下線部 173 に、「複数日にわたるバスもあります」とあるので、(B) が正解。available が can be purchased と言い換えられている。

(A) Most areas are easy to reach on foot.
(B) A bus pass can be purchased.
(C) Bicycles are not recommended.
(D) Taxi stands are located in front of the hotel.

(A) ほとんどの地域には徒歩で簡単に行くことができる。
(B) バスのバスを購入することができる。
(C) 自転車はおすすめできない。
(D) タクシー乗り場は、ホテルの前にある。

174. When is craftwork on display? 手工芸品が展示されるのはいつですか。 craftwork 「工芸品」については、Waikiki Aerfest の項に情報がある。下線部 174 に January, May, December を除く毎月、地元の芸術家や工芸家の作品展示会を開催しているとある。したがって、正解は (C) June。

(A) January
(B) May
(C) June
(D) December

(A) 1月
(B) 5月
(C) 6月
(D) 12月

175. What is indicated about Oahu? Oahu 島について示されていることはどれですか。 Good to Know の項の最後、下線部 175 に「fine dining establishments 以外は短パンでかまわない」とある。正解 (D) は fine dining establishment 「洗練された飲食店」を fancy restaurants 「高級レストラン」と言い換え、そこでは「よりフォーマルな服装が求められる」と言い方に変えている。

(A) U.S. dollars can be exchanged for local currency at every hotel.
(B) All nationalities should carry proof of identification.
(C) 10% service charge is standard practice.
(D) More formal clothing is required in fancy restaurants.

(A) 米ドルは、どのホテルでも現地通貨に交換できる。
(B) どの国の人も身分証明書を携帯しなければならない。
(C) 10 パーセントのサービス料が慣行となっている。
(D) 高級レストランでは、いつもより改まった服装が求められる。

Questions 176 – 180 refer to the following article.

A highly innovative tourism, business, and investment expo will be held on April 24 – 26 at the World Tower in Singapore.

Presented by the Singapore Amusement and Gaming Association and organized by the Asian Gem and Tourism Foundation, ① this expo was originally scheduled to open in November last year. A few cities were discussed as possible candidates and it took longer than expected to decide on the final venue.

For the first time, Singapore is hosting this gaming, entertainment, and tourism exposition attracting business magnates from different parts of the world such as CEOs and COOs of international gaming companies, hotel chains, entertainment companies, and suppliers and manufacturers of machinery and equipment. This event will provide a great opportunity for meeting and doing business in the international arena of leisure, entertainment, and gaming industries.

Occupying the entire hall of a 3,000 square meter area of exhibit space in the World Tower, gaming machine manufacturers, suppliers, tourism properties and allied industries come together to do business right

here in Singapore, bringing in highly valued foreign investment into the country and ② opening windows for job creation.

Several key events will be held during the three-day program such as ③ Celebrity Charity Poker, an invitational game involving world poker champions and foreign and local celebrities; ④ Summit of Leaders, a meeting exclusively for CEOs and COOs from Europe and Asia; ⑤ Lectures by Leon Benjamin and Giovanni Tummarello; Singaporean Arts and Crafts Exhibitions.

Special guest Giovanni Tummarello, co-founder and CEO of Bonham Software, is well-known to the world due to his rather unique background. ⑥ A high school math teacher for 5 years, he couldn't give up on his passion for video games. He will be sharing his story of where he got the support and courage to ⑦ launch his own business and how the road to success has been for him.

Sponsored by Singapore Tourism Authority, Singapore Charity Office, *Global Games* magazine, MIC Technologies, and Emerald Corp, the expo is expected to be a nearly 100 percent sold-out expo, making it the most exciting event to open the year 2013.

問題 176-180 は、次の記事に関するものです。

非常に革新的な観光、ビジネス、投資のエキスポが、4月24日から26日まで、SingaporeのWorld Towerで開催される。

Singapore Amusement and Gaming Association が主催し、Asian Gem and Tourism 財団が運営するこのエキスポは、当初、昨年11月に開催する予定だった。いくつかの都市が候補地として議論されたが、最終的な開催場所を決めるのに予想以上の時間がかかっていた。

今回初めて、Singapore がこのゲームと娯楽、観光に関するエキスポを主催し、国際的なゲーム会社、ホテルチェーン、娯楽関連会社、機器や装置の部品や製品の製造業者などからの経営者や社長など、世界各地から業界の有力者が集まることになっている。このイベントは、レジャー、娯楽、ゲーム業界の国際的な舞台で人脈づくりとビジネスを行う絶好の機会を提供することになっている。

World Tower の3000平方メートルにおよぶ展示スペース全体を使い、ゲーム機メーカー、部品供給業者、観光施設、その他の関連産業がまさにここ Singapore で取り引きをするために集まり、非常に貴重な海外からの投資をこの国にもたらし、雇用創出のチャンスをもたらすことになる。

3日間のプログラムでは、いくつかの重要なイベントが開催される予定である。たとえば、ポーカーの世界チャンピオンと国内外の著名人を招待して行われるゲーム Celebrity Charity Poker、ヨーロッパとアジアの経営者や社長だけが参加する会議 Summit of Leaders、Leon Benjamin と Giovanni Tummarello による講演、そして Singaporean Arts and Crafts Exhibitions などがある。

特別ゲストの Giovanni Tummarello は、Bonham Software の共同創立者でその経営者だが、かなりユニークな経歴で世に知られている。彼は高校の数学教師として5年間務めたが、ビデオゲームに対する情熱を断念することができなかった。彼は、自分の会社を立ち上げる支援と勇気をどこから得たのか、そしてどのように成功への道をたどってきたのかを話してくれる予定である。

Singapore 観光局、Singapore Charity Office、Global Games 誌、MIC Technologies、そして Emerald 社の後援を受け、このエキスポは、ほぼチケットが完売となり、2013年に開催される最も刺激的なイベントになると期待されている。

【語注】 innovative 斬新な、革新的な / organize (イベント)を組織する・運営する / candidate 候補 / venue 場所、会場 / host ……を主催する / magnate 有力者 / COO (= Chief Operation Officer) 社長、業務最高責任者 / occupy (面積)を占める / exhibit 展示 / manufacturer 製造業者 / supplier (部品などの)供給業者 / property 建物、不動産 / allied 関連の / passion 情熱 / launch ……を始める / sold-out 売り切れの / initiate ……を開始する / elevate ……を持ち上げる

176. What caused the delay of the expo?
 (A) The weather in Singapore was unfavorable.
 (B) Many companies disagreed on the date.
 (C) Some speakers couldn't attend.
 (D) The location had not been chosen.

エキスポの開催が遅れた原因は何ですか。
 (A) シンガポールの天候がよくなかった。
 (B) 多くの企業が開催日に反対だった。
 (C) 何人かの講演者が出席できなかった。
 (D) 開催地が選ばれていなかった。

エキスポの開催が遅れた原因として、下線部176に、「開催地を最終決定するのに、予想以上に時間を要した」と記されている。したがって、正解は(D)。

177. What is stated about the expo?
 (A) It is expected to create job opportunities.
 (B) It was supposed to be held in November this year.
 (C) It is sponsored by two magazine publications.
 (D) Some of the video games will be on sale.

このエキスポについて述べられていることはどれですか。
 (A) 雇用の機会を生み出すと期待されている。
 (B) 今年の11月に開催されることになっていた。
 (C) ふたつの雑誌から後援されている。
 (D) ビデオゲームのいくつかは売り出されることになっている。

下線部177に、「雇用創出の機会を開き」とある。正解(A)は、opening windows for job creation を、is expected to create job opportunities と言い換えている。

178. What is NOT mentioned as one of the major events of the expo?
 (A) A poker game
 (B) A meeting
 (C) Lectures
 (D) A silent auction

エキスポの重要な催し物のひとつとして触れられていないことはどれですか。
 (A) ポーカーゲーム
 (B) 会議
 (C) 講演
 (D) 入札式の競売

(A) A poker game については、第4段落の下線部178-Aで、(B) A meeting については、下線部178-Bで、(C) Lectures については、下線部178-Cで述べられている。(D) A silent auction 「入札式競売」については、文章のどこにも言及がない。

179. What can be inferred about Mr. Tummarello?
 (A) He was one of the organizing committee members.
 (B) He was in a different profession in the past.
 (C) He started a company with Mr. Benjamin.
 (D) He won last year's poker championship.

Tummarello氏について、何が推測できますか。
 (A) 組織委員会のメンバーのひとりだった。
 (B) かつて別の職業についていた。
 (C) Benjamin氏とともに会社を始めた。
 (D) 去年のポーカー選手権で優勝した。

Bonham Software の CEO である Tummarello 氏の経歴については、下線部179に、「5年間、高校の数学教師をしていた」とある。これを言い換えた(B)が正解。

180. The word "launch" in paragraph 6, line 8 is closest in meaning to
 (A) cast
 (B) introduce
 (C) initiate
 (D) elevate

第6段落、第8行の launch という単語と最も意味が近いものは、
 (A) 投げる
 (B) 導入する
 (C) 開始する
 (D) 向上させる

the support and courage to launch his own business の launch は「(事業など)に乗り出す、……を開始する」という意味なので、initiate「(事業など)を始める、……に着手する」が正解。(A) cast は「(影響などを)投げかける」、(B) introduce は「……を導入する」、(D) elevate は「……の価値を向上させる」などの意味。

PART 7

Questions 181 – 185 refer to the following notice and e-mail.

To All Purnell Tenants

Winfield Management Inc. ⁽¹⁸¹⁾ is pleased to notify all tenants of the Purnell building of its taking over of all building operations as of October 15th of this year. ⁽¹⁸²⁾ We look forward to serving you and working with you in all your maintenance and safety issues. Please let us know how we can better serve your needs. Listed below are some of our company contact information and staff members who are ready to assist you.

Legal Department

Head Consultant, Patricia Ruebens
patricia.reubens@winfieldgroup.com

Maintenance Office

⁽¹⁸³⁾ Kraig Mowery
mowery@winfieldgroup.com

*Note: For matters relating to telephone lines and Internet access, please contact Warren Hynes of Mertz Cable at hynes@mertz-solutions.com

Senior Management

Executive, Hobert Battaglia
battaglia@winfieldgroup.com

Winfield Management Inc. Hotline

(674) 275-9872

問題 181-185 は、次の告知と電子メールに関するものです。

Purnell のすべてのテナントの方々へ

Winfield Management 社は、Purnell ビルのテナントの皆様、今年の 10 月 15 日をもってビルのすべての運営を引き継ぐことをお知らせいたします。わが社は、皆様にサービスを提供し、あらゆる保守管理と安全にかかわることで協力させていただきたく存じます。どうぞればわが社が皆様のご要望によりよく応えられるかお知らせください。

以下のリストは、わが社の連絡先と、皆様をサポートさせていただく担当者です。

法務部

首席コンサルタント、Patricia Ruebens
patricia.reubens@winfieldgroup.com

保守管理室

Kraig Mowery
mowery@winfieldgroup.com

*注：電話回線やインターネット接続に関する問題は、Mertz Cable 社 の Warren Hynes (hynes@mertz-solutions.com) までご連絡ください。

専務取締役

役員、Hobert Battaglia
battaglia@winfieldgroup.com

Winfield Management 社、緊急用直通電話
(674) 275-9872

To ⁽¹⁸⁴⁾ Kraig Mowery <mowery@winfieldgroup.com>
From Gayle Schreiner <schreiner@fcp-associates.com>
Date October 9
Subject cracked window

Dear Mr. Mowery,

Hi. ⁽¹⁸⁴⁾ My name is Gayle Schreiner, office manager with FCP & Associates on the 20th floor. I'll get right to the point. ⁽¹⁸⁴⁾ For some time now, we've had a cracked window next to our lobby from a bird which flew into it. The former building owners have been slow to repair it for us either because of the cost or inconvenience. But now when the window washers come to do their cleaning, the cracks let in some of the water and it's been an ordeal to clean the mess up.

We would kindly request your assistance in this urgent matter. I bring it up not only for the visual annoyance it causes but also out of a concern for public safety since no one knows if the window is stable or not and won't come crashing to the streets below.

⁽¹⁸⁴⁾ There are storms forecast for later this week and we would like to prevent any water damage or even a catastrophic crash in the worst case.

I propose we ⁽¹⁸⁵⁾ split the cost of the repair as this was an act of God and neither of us is to blame. Thank you.

Sincerely yours,

Gayle Schreiner
FCP & Associates

宛先: Kraig Mowery <mowery@winfieldgroup.com>

差出人: Gayle Schreiner <schreiner@fcp-associates.com>

日付: 10月9日

件名: 破損した窓

Mowery 様

こんにちは。私は 20 階にある FCP & Associates の業務部長の Gayle Schreiner と申します。要点だけお話しします。これまでしばらくの間、衝突してきた鳥のせいで当社のロビーの脇の窓ガラスにひびが入っていました。以前のビルの所有者は、費用のせい、あるいは不都合のために、私たちのためになかなかそれを修理してくれませんでした。しかし、このたび窓の清掃員が作業を行うと、そのひびから水が漏れて、その後始末が大変でした。

どうか、この緊急の案件でお力添えをお願いいたします。私がこのことを問題にしているのは、それがもたらす見た目の悪さだけではなく、一般の人々の安全が心配だからです。なぜなら、窓がしっかりしているかどうか、そして下の街路に落下しないかどうか、だれにもわからないからです。今週の後半には暴風雨の予報が出ていて、私たちは水漏れの被害、そして最悪の場合には惨事を引き起こすような落下を防ぎたいのです。

今回の件は不可抗力で、私たちのどちらの責任でもないので、双方が修繕費用を折半することをご提案いたします。よろしくをお願いいたします。

敬具

Gayle Schreiner
FCP & Associates

【語注】 tenant テナント、入居者 / take over 引き継ぐ / maintenance 保守管理 / assist 支援する / hotline 緊急用直通電話 / cracked ひびが入った / ordeal 難儀、苦勞 / visual 見た目の / annoyance 困惑、不快感 / stable 安定した / water damage 水漏れの被害、水害 / catastrophic 惨事招くような / act of God 不可抗力 / procedure 手順 / occupant 入居者 / stoppage 中止 / legal aid 法律相談 / administration 管理 / projected 予測される / collateral 巻き添えの、付随的な

181. What is the purpose of the notice?
 (A) To seek legal advice
 (B) To inform residents of operation procedures
 (C) To inform occupants of new administrators
 (D) To request a stoppage of window washing

この告知の目的は何ですか。
 (A) 法律上のアドバイスを求める。
 (B) 入居者に運営の手順を伝える。
 (C) 入居者に新しい管理会社について伝える。
 (D) 窓の清掃の中止を求める。

告知の目的は、下線部 181 に明記されている。is pleased to notify all tenants ... of its taking over of all building operations 「……の全テナントに対して、建物の運営のすべてを引き継いだことをお知らせします」とある。正解 (C) は tenants を occupants, notify ... of ~ 「……に～を知らせる」を inform ... of ~ と言い換え、taking over of ... operations を new administrators と視点を変えた言い方にしている。

182. What kind of business does Winfield Management Inc. engage in?
 (A) Legal aid
 (B) Window washing
 (C) Manpower management
 (D) Building administration

Winfield Management 社は、どのような業務を行っていますか。
 (A) 法律相談
 (B) 窓の清掃
 (C) 人材管理
 (D) ビルの管理

最初の文に building operations とあり、下線部 182 に、「わが社は……保守管理と安全にかかわることで」とあるので、業務は、(D) Building administration.

183. Who was the e-mail directed to?
 (A) A Purnell tenant
 (B) A building manager
 (C) Legal Department
 (D) Mertz Cable

この電子メールはだれに対して送られましたか。
 (A) Purnell ビルの入居者
 (B) ビルの管理者
 (C) 法務部
 (D) Mertz Cable 社

電子メールの宛先は、Kraig Mowery でメールアドレスは mowery@winfieldgroup.com。Notice の Maintenance Office の項に、この名前とメールアドレスが記載されている。したがって、「建物の管理者」という (B) が正解。

184. Which of the following is NOT mentioned in the e-mail?
 (A) Ms. Schreiner's work place
 (B) The origin of the damage
 (C) The projected expense for repairs
 (D) The possible collateral damage

電子メールの中で触れられていないものは次のどれですか。
 (A) Schreiner 氏の勤務先
 (B) 被害の原因
 (C) 修繕に必要な金額の見積もり
 (D) 起こりうる巻き添え被害

電子メールの差出人 Schreiner さんは、冒頭部分の下線部 184-A で、office manager with FCP & Associates on the 20th floor と自己紹介している。 (A) は×。窓ガラスが割れているという「損害の原因」については、下線部 184-B で、from a bird which flew into it と延べられているので、(B) も×。 (D) の「副次的、二次的にあり得る損害」については、第 2 段落の下線部 184-D で述べられているので、これも×。 (C) の「見込まれる修理費用」については言及がない。

185. In the e-mail, the word "split" in paragraph 3, line 1 is closest in meaning to
 (A) break
 (B) leave
 (C) cut
 (D) divide

この電子メールの第 3 段落、第 1 行にある split という単語に最も意味が近いものは、
 (A) 壊す
 (B) 残す
 (C) 切る
 (D) 分ける

split the cost of the repair は、この 2 者で「修理費用を折半する」という意味。この split 「……を割る・分割する」に最も意味が近いのは、(D) divide 「……を分ける・分割する」。 (A) break は少し紛らわしいが、「……を割る・壊す、(お金)をくずす」といった意味。 (B) leave は「……を放っておく」、(C) cut は「……を(刃物で)切断する」。

Questions 186 – 190 refer to the following form and letter.

City of Lathrop Vendor Permit Application

⑬ The applicant requesting a license to perform the business of vendor in the city of Lathrop states that the subsequent information is true and accurate:

Vendor's Business Name: *Elden's Ice Cream*

Name of Applicant: *Elden Porter*

Legal Address of Applicant: *752 Shon Road, Lathrop, TN 90624*

⑭ Event Name & Location: *Franklyn County Festival*

The Applicant is to include the following details along with the filled out application;

- ⑮ Copy of food license issued by the Lathrop City Health Department
- ⑯ A map of the proposed facilities including a graphic reproduction of signs, tables, and cart placement
- License fee of \$350 for each stand, cart, generator or vehicle
- A list of all equipment to be used at the event

*No open flames are allowed due to safety concerns for those participating in the event. However, generators and electrical outlets are available for use through prior approval. Please e-mail Michel Vincenzo at clerk@lathrop.gov stating how many generators or outlets needed. Generator rentals are available at \$5 an hour or if you bring your own, outlets are provided at \$25 per day. ⑰ Please include checks with this application.

The applicant states that the above statements are true and she/he has read and agrees to comply with the proviso of Section 15 of the code of the city of Lathrop as it applies to vendors.

Signature *Elden Porter*

Date *May 25*

Michel Vincenzo
Lathrop City Hall
178 Lauvier Ave.
Lathrop, TN 90625

Dear Ms. Vincenzo,

⑱ I am writing to ask for the use of a generator for the week of the Franklyn County Festival. ⑲ The generator will be in use from 10 A.M. to 6 P.M. during each day of the festival starting on June 24th. I have included a check for \$470 to cover the license fee and the rental cost for 8 hours a day for 3 days. Also, could you tell me if there will be running water available and if so, will there be any extra fees to use it?

I realize that the design of my truck is a little unorthodox but I trust that this will not be an issue. ⑳ If it is, please do point it out to me as soon as possible so that I can redesign it. Check the photos I enclosed. I much appreciate all your help.

Yours truly,
Elden Porter

問題 186-190 は次の用紙と手紙に関するものです。

Lathrop 市

露天商の許可申請書

Lathrop 市において露天商を営むための許可証を求める申請者は、以下の情報が真実かつ正確であることを表明するものとする。

露天商の名称: *Elden's Ice Cream*

申請者氏名: *Elden Porter*

申請者の正式な住所: *90624 Tennessee 州 Lathrop, Shon Road 752 番地*

イベントの名称と場所: *Franklyn County Festival*

申請者は、記入済みの申請書とともに次の詳細情報を含めること:

- ・ Lathrop 市衛生局が発行した食品衛生管理士免許のコピー
- ・ 看板、テーブル、屋台の配置などの説明図を含む、予定している設備の図
- ・ 屋台、ワゴン、発電機もしくは車両ごとに必要な 350 ドルの認可料
- ・ イベントで使う予定のすべての器具のリスト

* イベント参加者への安全上の配慮から、裸火の使用は認められません。ただし、事前の了承を得ていれば、発電機や電気コンセントは利用可能です。Michel Vincenzo (clerk@lathrop.gov) にメールで必要とする発電機と電気コンセントの数を連絡してください。発電機は 1 時間 5 ドルでレンタルすることができ、自分の発電機を持ち込む場合は、電気コンセントが 1 日 25 ドルで提供されます。この申請書に小切手を添えてください。

申請者は、上記の記述が真実であり、露天商に関する Lathrop 市の条例第 15 節の条件をすでに読み、それに従うことに同意することを表明するものとする。

署名 *Elden Porter* 日付 *5 月 25 日*

Michel Vincenzo

Lathrop 市庁舎

Lauvier Avenue 178 番地

Tennessee 州 Lathrop 90625

Vincenzo 様

私は、Franklyn County Festival が開催される週に、発電機の使用をお願いするためにこの手紙を寄っています。発電機は、6 月 24 日から始まるフェスティバル期間中の毎日、午前 10 時から午後 6 時まで使用する予定です。私は認可料と 3 日間、1 日 8 時間のレンタル料金をカバーする 470 ドルの小切手を同封しました。なお、利用できる水道があるかどうか教えていただけますか。そして、もしあれば、それを使うために追加料金がかかるのでしょうか。

私は、自分のトラックのデザインが少し普通とは異なることをよくわかまっていますが、これが問題になることはないはずで、もし問題であれば、デザインをやり直せるようにできるだけ早く指摘していただくようお願いいたします。私が同封した写真をご確認ください。ご協力を心より感謝いたします。

敬具

Elden Porter

【語注】 vendor 露天商 / license 許可証 / state 表明する、(はっきり) 述べる / subsequent 次の / accurate 正確な / issued 発行された / placement 配置 / electrical outlet 電気コンセント / prior approval 事前の了承 / comply with ~ ~に従う / proviso 条件 / code 条例、規則 / running water 水道 / extra fee 追加料金 / unorthodox 普通ではない

186. Why has Mr. Porter completed the form?

- (A) To apply to a new workplace
- (B) To participate in a local event**
- (C) To get the right to use some equipment
- (D) To request a grant from the government

Porter氏は、なぜこの用紙を記入したのですか。

- (A) 新しい職場に応募するため
- (B) 地域のイベントに参加するため
- (C) ある道具を使用する権利を得るため
- (D) 政府からの補助金を申請するため

formの冒頭の下線部186から、lathrop市での催し物で屋台を出したい者が許可を求めた申し込み書であることがわかる。したがって、正解は(B)。formの中には、perform a business in the city of Lathropとあり、Event name & LocationがFranklyn County Festivalとあるのを、participate in a local eventと短く言い換えている。

187. What is NOT mentioned as something Mr. Porter should send?

- (A) License
- (B) Photo
- (C) Equipment**
- (D) Check

Porter氏が送るべきものとして述べられていないものはどれですか。

- (A) 免許
- (B) 写真
- (C) 器具
- (D) 小切手

提出すべきものとして、(A) Licenseについては、下線部187-Aに記載されている。(B) Photoについては、下線部187-Bに記載されている。(D) Checkについては、下線部187-Dに言及がある。使用するequipmentのリストを提出するよう箇条書きの4番目で述べられているが、機器そのものを送れとは記されていない。

188. When is the event set to end?

- (A) On May 25
- (B) On May 28
- (C) On June 24
- (D) On June 26**

イベントは、いつ終了することになっていますか。

- (A) 5月25日
- (B) 5月28日
- (C) 6月24日
- (D) 6月26日

下線部188を読むと、フェスティバルは、6月24日に始まり、3日間にわたることがわかる。つまり、最終日は(D)の6月26日。

189. What is the main purpose of the e-mail?

- (A) To request a generator**
- (B) To receive guidelines to the festival
- (C) To get a license to cook
- (D) To buy a new truck

このメールの主な目的は何ですか。

- (A) 発電機の利用を申し込むこと
- (B) フェスティバルの要項を受け取ること
- (C) 調理の免許を手に入れること
- (D) 新しいトラックを買うこと

下線部189に、I am writing to ask for the use of a generatorと明記されている。

190. According to the e-mail, what additional request does Mr. Porter make?

- (A) The rental fee Mr. Porter should pay
- (B) Checking of his vehicle's design**
- (C) More funding for his business
- (D) A meeting with Ms. Vincenzo

このメールによると、Porter氏はどのような追加の依頼をしていますか。

- (A) Porter氏が支払うべきレンタル料金
- (B) 彼の車両のデザインの確認
- (C) 彼の商売へのさらなる資金提供
- (D) Vincenzo氏との面会

下線部190で、「使用するトラックが、やや特殊な形をしているので、問題がないことを同封の写真で確認してほしい」と述べられている。したがって、正解は(B)。truckがvehicleと言い換えられている。

PART 7

Questions 191 – 195 refer to the following letter and e-mail.

Dear Ms. Rohrer,

Three years ago you purchased our Verix security systems package for your retail stores. **191** Since that time we have become aware of a software glitch in the cameras used in that system. At this time, we are issuing a recall of all Kenner manufactured cameras. Our technicians can come by and replace your security cameras free of charge with the new M-Tec brand.

Even if you are not having any troubles with your Verix system now, we still advise that you have the cameras replaced as soon as possible. This protects you in the event that a camera malfunctions in the future leaving your stores susceptible to theft and burglary.

192 Some of our clients are using this chance to upgrade to our new Verix II security system. It features infrared sensors, a silent alarm system, indexed digital video storage, and new M-Tec cameras. They are far more reliable than the Kenner cameras and many professionals in the security field are converting to them. If you decide to go with the upgrade, we will give you a 20% discount as a preferred client.

Yours truly,

Jeff Valladares
Customer Service Manager
Larios Security Solutions

To: jvalladares@larios.solutions.com
From: rohrer@sumpterfoods.com
Date: May 3
Subject: Security system

Dear Mr. Valladares,

Thank you for bringing up the issue of your security cameras. We had noticed some months ago that we were having troubles with the security tapes at one of the stores. **193** The images would occasionally be distorted with static, making it nearly impossible to **194** monitor the stores remotely. Fortunately, this problem was brief, which is why I never got in touch with you. Could this problem be related to the software defect that you mentioned? I certainly would like to have your technicians come out and replace the cameras.

Could they also look into this static problem as well? **195** It happened two or three times at our Fontana location. Given that we've had problems with shoplifting there in the past, I'd especially like to have that store's system taken care of as soon as possible.

At this point, I'm quite satisfied with the system you installed at my stores, so there's no need for an upgrade at this time. However, I am planning to open a new store on Fryer Street later in the year. I'd like to discuss with one of your sales associates about possibly using your new system at that location. I'd appreciate if you could have one get in touch with me.

Thank you.

Alanis Rohrer
CEO
Sumpter Foods Inc.

問題 191-195 は次の手紙とメールに関するものです。

Rohrer 様

3年前、お客様は貴社の小売店用に当社の Verix 防犯システム一式を購入されました。その後、当社ではそのシステムで使われているカメラにソフトウェア上の欠陥があることに気づきました。このたび、当社はすべての Kenner 社製のカメラの回収を発表することにいたしました。当社の技術者が訪問し、お客様の監視カメラを無料で新しい M-Tec 社製のカメラと交換いたします。

現在 Verix 防犯システムに何も問題がない場合でも、できるだけ早くカメラを交換されることをおすすめいたします。交換により、この先カメラが誤作動し、お客様が窃盗や強盗の被害を受けやすくなるのがなくなります。

当社のお得意様の中には、この機会に当社の新しい Verix II 防犯システムにアップグレードされる方もいらっしゃいます。これは、赤外線センサー、無音警報装置、インデックス付きのデジタルビデオ記憶装置、そして新型の M-Tec カメラを特色としています。このカメラは Kenner 社製のカメラよりもはるかに信頼性があり、防犯分野の多くの専門家はこの製品に切り替えつつあります。もしお客様がアップグレードをお選びになれば、当社は優待顧客として 20 パーセントの割引をご提供いたします。

敬具

Jeff Valladares
顧客サービス部長
Larios Security Solutions

宛先: jvalladares@larios.solutions.com
差出人: rohrer@sumpterfoods.com
日付: 5月3日
件名: 防犯システム

Valladares 様

貴社の防犯カメラの問題についてお知らせいただき、ありがとうございます。数力月前から、私どもは店舗のひとつで防犯記録テープに問題があることに気づいていました。ときどき、画像が雑音を伴ってゆがんでしまい、店舗を遠隔操作で監視することがほとんど不可能となったのです。幸いにも、この問題は一時的なものだったので、貴社にまったく連絡をしませんでした。この問題は、おっしゃるようなソフトウェアの欠陥に関係するものなののでしょうか。ぜひ貴社の技術者に来ていただいて、カメラを交換していただきたいと思います。

その際、雑音の問題も調べていただけますか。それは私どもの Fontana 店で 2、3 回発生しました。その店舗では過去に万引きに悩まされてきたので、特にその店舗のシステムにできるだけ早く対処していただきたいのです。

現時点で、貴社が私の店舗に設置したシステムにはとても満足しています。ですから、今はアップグレードの必要はまったくありません。ただ、私は今年後半、Fryer Street に新しい店舗を開店することを計画しています。そこで貴社の新しいシステムを使う可能性について営業ご担当者とお話ししたいと思います。貴社のどなたかが私まで連絡をするよう、お手配いただければありがたく存じます。

よろしくお願いたします。

Alanis Rohrer
最高経営責任者
Sumpter Foods Inc.

【語注】 glitch 欠陥 / recall (欠陥商品を) 回収する / malfunction 誤作動する / susceptible ~に陥りやすい / burglary (押し込み) 強盗 / feature 特色とする / infrared 赤外線 / reliable 信頼性がある / convert 切り替える / bring up 話題にする / occasionally 時々 / distorted ゆがんだ / static 雑音 / remotely 遠くから / brief 一時的な、短時間の / defect 欠陥 / shoplifting 万引き / install 設置する / sales associate 営業担当者 / grievance 苦情 / vital 重要な

191. Why did Mr. Valladares write the letter?
 (A) To promote a new security feature
 (B) To plan a routine maintenance
 (C) To issue a grievance against a product
 (D) To inform a customer about a problem

Valladares 氏は、なぜこの手紙を書いたのですか。
 (A) 新しい防犯システムの特徴を宣伝するため
 (B) 定期点検の計画を立てるため
 (C) 製品に対する苦情を申し立てるため
 (D) ある問題について顧客に知らせるため

下線部 191 で、「お買い上げいただいた機器に不具合が見つかったので、リコールする」という旨を述べている。したがって、「客に問題を伝える」という (D) が正解。

192. What is implied about Larios Security?
 (A) They are developing new cameras.
 (B) They compete with foreign firms.
 (C) They continuously upgrade their systems.
 (D) Their customer service is poor.

Larios Security について述べられていることはどれですか。
 (A) 新しいカメラを開発中である。
 (B) 外国の会社と競争している。
 (C) 継続的にシステムをアップグレードしている。
 (D) 彼らの顧客サービスは劣っている。

文章をよく読めば、(A)、(B)、(D) は明らかに誤りであるとわかる。雷状の第 2 文にある。特にこの At this time から、Larios Security Solutions 社は、この件に限らず製品の問題点をチェックし、必要な改善を施していることが推測される。また、下線部 192 ではほかの客もシステムをアップグレードしていると述べている。したがって、(C) が正解。

193. What problem did Ms. Rohrer have with her security system?
 (A) The cameras were not functioning.
 (B) The sound was not recorded.
 (C) The monitor screens shut down.
 (D) The picture was not clear.

Rohrer さんは、彼女の防犯システムにどのような問題を抱えていましたか。
 (A) カメラが動作していなかった。
 (B) 音声録音されていなかった。
 (C) モニター画面に何も映らなくなった。
 (D) 画像がはっきりしていなかった。

電子メールの下線部 193 に、「画像がときおり、静電気のために歪んでしまう」と述べられている。これを大まかに言うと (D) になる。

194. In the e-mail, the word "monitor" in paragraph 1, line 3 is closest in meaning to
 (A) run
 (B) automate
 (C) converse
 (D) watch

電子メールの第 1 段落、第 3 行の monitor という単語に最も意味が近いのは、
 (A) 走る
 (B) ……を自動化する
 (C) 会話をする
 (D) ……を監視する

nearly impossible to monitor the stores remotely の動詞 monitor は「……を監視する・観察する」。(D) watch 「……を観察する・注意してみる」が最も近い。(A) run は「(機器などを)動作させる」、(B) automate は「……をオートメーション化する」、(C) converse は「会話をする」といった意味。

195. What is Ms. Rohrer's reason for wanting to schedule maintenance at the Fontana store first?
 (A) It is the most vital of her stores.
 (B) She is thinking about upgrading its system.
 (C) She has had troubles with theft there.
 (D) One of the cameras there no longer works.

Rohrer さんが Fontana 店での保守作業を最初にしてもらいたい理由は何か。
 (A) そこが彼女の店舗の中で最も重要なところである。
 (B) 彼女は、そのシステムのアップグレードを検討している。
 (C) 彼女は、そこで窃盗の問題に悩んでいた。
 (D) そのカメラの 1 台がもはや動作していない。

電子メールの下線部 195 に Fontana 店での問題として、we've had problems with shoplifting there in the past と述べられている。正解 (C) は problems が troubles、shoplifting が theft と言い換えられている。

PART 7

Questions 196 – 200 refer to the following memo and e-mail.

Date: September 15, 2013
Subject: Changes to Business Trips

Attention staff:

⑬ Due to an increase in business trips recently, we've decided to make more specific guidelines on spending. Please pay careful attention to these changes. They take effect immediately, except on trips that have already been booked and paid for.

1. All 3 meals are covered to the amount of \$20 per meal. This does not include ⑭ meals with clients, which are deducted from entertaining expenses and therefore do not have the same restrictions.
2. ⑮ Hotels are covered up to \$150 per night. Employees are responsible for weekends when employees do not have to stay into the next week.
3. ⑯ Employees should use taxis or schedule meetings at the hotel. ⑰ Car rentals are not covered.
4. All employees are supposed to hand in a detailed schedule of business activities for the trip. This should also include meetings and events that are not confirmed and should include at least rough estimates of expenses.
5. All receipts have to be handed in immediately after the employee returns from the trip. Receipts must include a detailed list of exact expenses, including the price of each item and the relevant taxes. Credit card receipts are not acceptable.

Please let me know if you have any concerns about these guidelines, or if you think we have missed any details.

⑱ Katsuo Yamada
Manager of the Accounting Department

☺ ☺ ☺

To	katyamada@bardston.com
from	mliang@bardston.com
Subject	Re: Changes to Business Trips

To Mr. Yamada,

I reviewed the guidelines and have a couple of concerns. ⑲ These new guidelines do not take into account a number of different contingencies that can affect the costs of travel. According to the new policies, employees are responsible for the hotel on extra days, but what if the employee took the extra day because the price of the plane ticket was substantially lower if they stayed for an extra day? If the savings on the plane ticket is much greater than the extra night at the hotel, shouldn't the company pay for the extra hotel night?

Also, there are many things about expenses that are almost impossible to know. For example, it's difficult to predict what taxes charge in other cities, especially in other countries. I'm not sure how we can guess the prices before we have taken the trip, and most employees don't have time to spend on the internet searching for that information. ⑳ Either your department will have to take care of that type of information, or else you will have to change the policy to account for a degree of uncertainty. At any rate, please make that policy clear and fair for employees who do not have a lot of time to spare looking up prices while they are trying to contact clients and make schedules for a trip.

Thanks,
Mei Liang.

問題 196-200 は、次の社内連絡文書と電子メールに関するものです。

日付: 2013年9月15日
件名: 出張の変更点

社員各位

出張が最近になって増えていることから、当社では出張費に関するより具体的なガイドラインを定めることとしました。以下の変更点に細心の注意を払ってください。これらは、予約済みで支払いが完了している出張を除き、ただちに適用されます。

1. 3回の食事のすべては、1回につき20ドルまでまかなわれます。これには顧客との会食は含まれません。その場合は、接待費から差し引かれるので、これと同じ制限は受けません。
2. ホテル代は、1泊につき150ドルまでまかなわれます。社員は、翌週まで滞在する必要がない場合、週末の宿泊費は自己負担となります。
3. 社員はタクシーを利用するか、ホテルで会議を行うべきものとします。レンタカーの費用はまかなわれません。
4. すべての社員は、出張中の業務についての詳しい予定表を提出することになっています。これにはまだ確定していない会合やイベントも含まれ、少なくとも出費のおおよその見積りを盛り込まなくてはなりません。
5. すべての領収書は、社員が出張から戻ったらすぐに提出しなければなりません。領収書には個々の項目についての価格とそれに関連した税金を含め、正確な出費の詳しいリストを含んでいなければなりません。クレジットカードの領収書は受け付けられません。

以上のガイドラインについて何か不明な点があったり、細かい点について漏れがあると思われる場合は、私までお知らせください。

Katsuo Yamada
経理部長

宛先 katyamada@bardston.com
差出人 mliang@bardston.com
件名 Re: 出張の変更点

Yamada 様

ガイドラインを一読し、いくつかの疑問点があります。この新しいガイドラインは、出張のコストに影響を与える可能性があるさまざまな想定外の出費を考慮に入れていません。新しい方針によると、社員は超過した日数のホテル代を支払うべきということですが、1日滞在を延ばすと航空券がかなり安くなるという理由で社員が1日余分に使ったらどうなるのですか。航空券で節約した金額が、ホテルにもう1泊した金額よりもずっと大きければ、会社はその1泊を支払うべきではないのでしょうか。

また、経費については、ほとんど知り得ない皆さんのことがあります。たとえば、ほかの都市のタクシー代をあらかじめ知ることは困難です。特に外国の場合は、どうすれば出張前に、その価格を推測できるのかわかりません。ほとんどの社員には、そのような情報をインターネットで調べる時間などありません。そちらの部署が情報を入手するか、さもなければ、ある程度の不確実さを認めるように方針を変える必要があるでしょう。いずれにしても、顧客に連絡をしたり、出張のスケジュールを立てたりするのに忙しく、費用を調べている時間をあまり取れない社員にとって、この方針が明確で公正なものになるようにしてください。

よろしくお願いたします。

Mei Liang

【語注】 take effect 効力を生じる / cover (費用など)をまかなう / deduct 差し引く / restriction 制限 / car rental 車のレンタル / hand in ... ……を提出する / estimate 見積もり / relevant 関連した / take into account 考慮に入れる / contingency 不測の事態 / substantially かなり / account for ... ……を説明する / at any rate いずれにしても / spare (時間など)を割く / bookkeeping 簿記 / conduct 行う

196. What is the purpose of the memo?

(A) To announce some modifications
 (B) To report problems
 (C) To recommend travel tips
 (D) To request information

この連絡文書の目的は何ですか。
 (A) ある変更点について知らせること
 (B) 問題点を報告すること
 (C) 旅行するうえでの助言を伝えること
 (D) 情報を求めること

下線部 196 に、「出張旅費について、より詳細なガイドラインが必要と考えて作成したので、変更点に注意してよく読んでほしい」という趣旨のことが述べられている。したがって、正解は (A)。changes を modifications と言い換えている。

197. What expense is NOT covered according to the memo?

(A) Meals with clients
 (B) Accommodations
 (C) Taxi fares
 (D) Vehicle for rent

この連絡文書によると、会社によってまかなわれない費用は何ですか。
 (A) 顧客との会食
 (B) 宿泊費
 (C) タクシー代
 (D) 乗り物のレンタル料

下線部 197-D に、Car rentals are not covered と明記されているので、(D) が正解。car を vehicle と言い換えるのは TOEIC の定番。(A) がやや紛らわしいが、「客との食事」は「cover されない」のではなく、entertaining expenses 「接待費」として、別途 cover される。

198. What is the e-mail mainly about?

(A) The accounting department should have a meeting with department heads.
 (B) The company should allow for unforeseen incidents on trips.
 (C) Employees should be allowed more business expenses.
 (D) Most employees would like to take care of scheduling meetings.

このメールは主に何について述べていますか。
 (A) 経理部は、部門長と話し合いを持つべきである。
 (B) 会社は、旅行中の予期しないできごとを考慮に入れるべきである。
 (C) 社員は、もっと多くの経費を認められるべきである。
 (D) ほとんどの社員は、スケジュールを立てるための会議を担当したがっている。

電子メールの下線部 198 で「想定外の出費を考慮に入れていない(入れるべきだ)」と述べ、第 2 段落の冒頭では、「出費額について(あらかじめ)知ることがほぼ不可能なことがたくさんある」と述べ、続いて具体例を述べている。したがって、これを端的に unforeseen incidents とまとめた (B) が正解。

199. According to Ms. Liang, which department should provide more information?

(A) Sales
 (B) Marketing
 (C) Bookkeeping
 (D) Human Resources

Liang さんによると、どの部署が追加の情報を提供すべきですか。
 (A) 営業部
 (B) マーケティング部
 (C) 経理部
 (D) 人事部

電子メールの下線部 199 で Liang さんは、Either your department will have to take care of that type of information, or else ... と述べている。your department とは、Katsuo Yamada 氏の所属する Accounting Department だ。正解 (C) は、これを Bookkeeping と言い換えている。

200. What is implied about Ms. Liang?

(A) She conducted research on corporate expenses.
 (B) She received different opinions from employees.
 (C) She participated in making the new guidelines.
 (D) She has a lot of experience with traveling.

Liang さんについてどのようなことがほめかされていますか。
 (A) 会社の経費について調査を行った。
 (B) 社員からさまざまな意見を受け取った。
 (C) 新しいガイドラインの作成に参加した。
 (D) 出張に関して多くの経験がある。

電子メールで主張している内容全体から、Liang さんは出張の経験が豊富なことがうかがえる。また、(A)～(C) ははっきり吟味すれば、明らかに誤りであることがわかる。